



収 納 日	データ入力日	データ入力者
令和 年 月 日	令和 年 月 日	

公売保証金納付書兼支払請求書兼口座振替依頼書

太枠内を入札参加申込者が記入して下さい。

記入日: 令和 年 月 日

公 売 保 証 金 納 付 書		
金 額	円	令和 年度 公告第 号
上記金額を納付します。		
入札者	住所・所在地	〒
	フリガナ	
	氏名・名称	
	電話番号	— —
	会員識別番号	
メールアドレス	@	領 収 印

支 払 請 求 書 兼 口 座 振 替 依 頼 書	
杉並区会計管理者 様	
還付事由が生じたときは、上記公売保証金を下記の口座への振込により返還してください。なお、入札終了日に遅れて返還されることについて異議はありません。	

振込先金融機関		公売保証金の返還請求者及び口座振替依頼者	
銀行 信用金庫 農協 労働金庫	支店	フリガナ	
		氏名・名称	®
		口座名義人の住所・氏名	
		住所・所在地	〒
預金種目	普通 ・ 当座	フリガナ	
口座番号		氏名・名称	

公 売 保 証 金 領 収 証 書		
金 額	円	令和 年度 公告第 号
氏名・名称		売却区分番号 第 号
住所・所在地		
会員識別番号		領 収 印
令和 年 月 日 上記金額を領収しました。		杉並区会計管理者

公売保証金納付書兼支払請求書兼口座振替依頼書の記入について

1. 楷書にて正確に記入してください。
2. 住所、氏名については住民登録されているもの、また法人の場合は商業登録簿に記載されている所在地、名称、代表者氏名を記入してください。
3. 売却区分番号については、入札を希望する売却区分番号を記入してください。
4. 二箇所押印する場所があります。必ず押印をしてください。
5. 返還口座につきましては、ゆうちょ銀行及び一部の金融機関には返還できません。詳しくはお問い合わせください。法人の場合は法人名の口座を記入してください。
6. 返還請求者と入札者については原則として同一者としてください。
7. 共同入札の場合は共同入札の旨を捺印横の余白へ、また会員識別番号については代表者の会員識別番号を記入してください。
8. クレジットカード納付の方は提出の必要はありません。
9. 銀行振込などの納入者の方は下記へ本書類の郵送、確認の電話をしてください。
10. 郵送については、書留郵便で送付してください。
11. 提出期限につきましては、入札参加申込期限より二開庁日前までに杉並区区民生活部納税課公売・調整担当へ到着するよう提出してください。
12. 「公売保証金納付書兼支払請求書兼口座振替依頼書」の情報は入札終了後の買受代金の納付または公売保証金の返還手続の完了まで変更できませんのでご注意ください。

ご不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

問い合わせ先・送付先

〒166-8570

東京都杉並区阿佐谷南一丁目15番1号

杉並区役所 区民生活部 納税課 公売・調整担当

TEL 03-3312-2111(代表)