

給与支払報告書  
特別徴収に係る給与所得者異動

記入例：普通徴収への切替(退職・休職等)

法人の場合は「法人番号」、  
個人事業主の場合は「個人番号」を  
記入してください。

|                     |                |                 |                         |
|---------------------|----------------|-----------------|-------------------------|
| 令和 99 年 99 月 99 日提出 | 〒 166          | 特別徴収義務者<br>指定番号 | 33333333                |
|                     | 杉並区阿佐谷南1-15-1  | 宛名番号            | 9999                    |
|                     | スギナミクヤクシヨ      | 所属              | 〇〇課 〇〇係                 |
|                     | 杉並区役所          | 氏名              | 杉並 良子                   |
|                     | 個人番号<br>又は法人番号 | 電話              | 03-3312-2111 内線〔 1111 〕 |

|                |                         |                     |                  |                      |            |  |  |
|----------------|-------------------------|---------------------|------------------|----------------------|------------|--|--|
| フリガナ           | スギナミ ハナコ                | (ア) 特別徴収税額<br>(年税額) | (イ) 徴収済額         | (ウ) 未徴収税額<br>(ア)-(イ) | 異動<br>年月日  | 異動の事由  | 異動後の未徴収<br>税額の徴収方法                             |
| 氏名             | 杉並 花子                   | 24,000<br>円         | 6 月分から<br>7 月分まで | 8 月分から<br>5 月分まで     | 5 年<br>7 月 | 1. 退職<br>2. 転職<br>3. 休職<br>4. 死亡<br>5. 支払少額<br>6. 合併<br>7. その他 | 3<br>1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付) |
| 生年月日           | 昭和99 年 99 月 99 日        |                     |                  |                      |            |  |  |
| 個人番号           | 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 | 例) 7月10日納期限分の場合→6月分 |                  |                      |            |  |  |
| 受給者番号          | 0001                    | 右から番号を記入            |                  |                      |            |  |  |
| 1月1日現在の<br>所在地 | 杉並区高井戸西〇-〇-△△           | 右から番号を記入            |                  |                      |            |  |  |

給与所得者の「個人番号」を  
記入してください。

異動の事由、1. 退職又は3. 休職・長  
欠等を1つ記入してください。

3. 普通徴収(本人納付)を  
記入してください。

「3. 普通徴収の場合」欄  
も記入してください。

○退職後、国外へ転出される方の手続き —納税管理人について—

特別徴収している従業員が、退職等により普通徴収に切替わり、国外へ転出される場合には、事前に納税管理人を定めて納税通知書の受領や住民税の納付を委任していただく必要があります。

納税管理人の届出をする場合は「納税管理人申告・承認申請・認定申請書」を納税課管理係へ提出するよう、本人にご案内ください。

※様式は、区公式ホームページからダウンロードしていただけます。  
「くらしのガイド→税金・保険・年金→税金→海外へ出国する場合の個人住民税の手続きについて」の順で開いてください。

問い合わせ先：納税課管理係 03-5307-0637

|    |                  |
|----|------------------|
| 理由 | 1. 異動が令和 5 年1月1日 |
|    | 2. 令和 年5月31日     |
|    | 3. 死亡による退職であるため  |

|               |                     |       |
|---------------|---------------------|-------|
| 徴収した税額は、      | 1. 必要               | 2. 不要 |
| ( 月 日納入期限分) で | 例) 7月10日納期限分の場合→6月分 |       |
|               | 現年度                 | 新年度   |

# 給与支払報告書 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

|                            |                                  |  |                          |   |  |
|----------------------------|----------------------------------|--|--------------------------|---|--|
| 令和 99 年 99 月 99 日提出        |                                  | 〒 166  |                          | 年度<br>1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度  |  |
| 法人番号<br>166                |                                  | 特別徴収義務者<br>指定番号<br>33333333  |                          | 宛番号<br>9999   |  |
| 住所<br>〒 166 杉並区阿佐谷南1-15-1  |                                  | 所属<br>〇〇課 〇〇係  |                          | 氏名<br>杉並 良子   |  |
| フリガナ<br>スギナミクヤクシヨ          |                                  | 担<br>当<br>者<br>先<br>氏<br>名   |                          | 杉並 良子   |  |
| 個人番号<br>1111111111111111   |                                  | 個人番号の記載に当たっては、<br>左端を空欄とし右詰めで記載  |                          | 3. 普通徴収(本人納付)を<br>記入してください。   |  |
| フリガナ<br>スギナミ ハナコ           | 氏名<br>杉並 花子                      | (ア) 特別徴収税額<br>(年税額)<br>24,000 円  | (イ) 徴収済額<br>4,000 円      | (ウ) 未徴収税額<br>(ア)-(イ)<br>20,000 円  | 異動<br>年月日<br>5 年 7 月 31 日                                      |
| 生年月日<br>昭和99 年 99 月 99 日   | 個人番号<br>222222222222             | 例) 7月10日納期限分の場合→6月分  |                          | 1. 退職<br>2. 転職<br>3. 死亡<br>4. 支払少額<br>5. 合併<br>6. その他<br>7. その他<br>理由<br>普A |  |
| 受給者番号<br>0001              | 1月1日現在の住所<br>〒 166 杉並区高井戸西〇-〇-△△ | 6 月分から<br>7 月分まで   | 8 月分から<br>5 月分まで         | 5 年<br>7 月<br>31 日  | 3<br>1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付)                 |
| 給与所得者の「個人番号」を<br>記入してください。 |                                  | 「7. その他」を選択してください。   |                          | 普通徴収切替理由に該当する<br>符号「普A~F」を記入するか、理<br>由を記入してください。<br>例: 総従業員が2名以下            |  |
| 所在地<br>〒                   | フリガナ                             | 氏名   | 電話                       | 内線( )   | 要  |
| 2月31日までで、一括徴収の申出があったため     |                                  | 徴収予定日<br>月 日   | 徴収予定額<br>(上記(ウ)と同額)<br>円 |   | 左記の一括徴収した税額は、<br>月分 ( 月 日納入期限分) で<br>納入します。例) 7月10日納期限分の場合→6月分 |
| 3. 普通徴収の場合                 |                                  | 理由<br>1. 異動が令和 5 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため<br>2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため<br>3. 死亡による退職であるため |                          | ※ 杉並区記入欄<br>現年度<br>新年度  |  |

法人の場合は「法人番号」、  
個人事業主の場合は「個人番号」を  
記入してください。

記入例: 普通徴収への  
切替(その他)

3. 普通徴収(本人納付)を  
記入してください。

給与所得者の「個人番号」を  
記入してください。

「7. その他」を選択してください。

普通徴収切替理由に該当する  
符号「普A~F」を記入するか、理  
由を記入してください。  
例: 総従業員が2名以下

「3. 普通徴収の場合」欄  
も記入してください。

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動

令和 99 年 99 月 99 日提出

〒 166 杉並区阿佐谷南1-15-1

スギナミックヤクショ

杉並区役所

特別徴収義務者指定番号 33333333

宛名番号 9999

所属 ○○課 ○○係

氏名 杉並 良子

電話 03-3312-2111 内線〔 1111 〕

フリガナ スギナミ ハナコ

氏名 杉並 花子

生年月日 昭和99 年 99 月 99 日

個人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

受給者番号 0001

1月1日現在の住所 杉並区高井戸西〇-〇-△△

(ア) 特別徴収税額(年税額) 24,000 円

異動の事由を1つ選択してください。

異動の事由 1. 退職・長期欠職  
2. 退職  
3. 死亡  
4. 支払少額・不定期  
5. 合併・解散  
6. その他  
7. その他

異動後の未徴収税額の徴収方法 2. 一括徴収

1. 特別徴収継続  
2. 一括徴収  
3. 普通徴収(本人納付)

給与所得者の「個人番号」を記入してください。

「2. 一括徴収の場合」欄も記入してください。

「2. 一括徴収」を選択してください。  
※翌年1月1日から4月30日までの間に退職等により給与の支払いを受けなくなった場合は、原則一括徴収となります。(ただし、支払額が不足する等やむを得ない場合は除きます)

| 2. 一括徴収の場合   | 理由       | 理由              | 1        |
|--|----------|-----------------|----------|
| 1. 異動が令和 5 年12月31日までに、一括徴収の申出があったため                    |          |                 | 1        |
| 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため                      |          |                 |          |
| 徴収予定月日   | 7 月 25 日 | 徴収予定額(上記(ウ)と同額) | 22,000 円 |
| 左記の一括徴収した税額は、7 月分(8 月10日納期限分)で納入します。例)7月10日納期限分の場合→6月分 |          |                 |          |
| 3. 普通徴収の場合   |          | 理由              |          |
| 1. 異動が令和 年12月31日までに、一括徴収の申出がないため                       |          | 1.              |          |
| 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため      |          | 2.              |          |
| 3. 死亡による退職であるため  |          | 3.              |          |

納入書の要否 (新規の場合のみ記載) 1. 必要 2. 不要

右から番号を記入

※杉並区記入欄

現年度 新年度

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動

記入例: 特別徴収の継続

法人の場合は「法人番号」、  
個人事業主の場合は「個人番号」を  
記入してください。

|                              |  |                              |  |               |  |   |  |
|------------------------------|--|------------------------------|--|---------------|--|---|--|
| 令和 99 年 99 月 99 日提出          |  | 〒 166 - 166                  |  | 杉並区阿佐谷南1-15-1 |  | 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度                      |  |
| フリガナ スギナミ ハナコ                |  | 特別徴収義務者<br>指定番号 33333333     |  | 宛名番号 9999     |  | 所属 ○○課 ○○係                                |  |
| 氏名 杉並 花子                     |  | スギナミクヤクシヨ                    |  | 杉並区役所         |  | 氏名 杉並 良子                                  |  |
| 生年月日 昭和99 年 99 月 99 日        |  | 個人番号<br>又は法人番号 1 1 1 1 1 1   |  | 担当連絡先         |  | 電話  |  |
| 個人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 |  | (ア) 特別徴収税額<br>(年税額) 24,000 円 |  | (イ) 徴収済額      |  | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付) |  |
| フリガナ                         |  | 6 月分から 8 月分まで                |  | 5 年 2 月 7 日   |  | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付) |  |
| 氏名                           |  | 7 月分まで 5 月分まで                |  | 7 月 31 日      |  | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付) |  |
| 生年月日                         |  | 4,000 円                      |  | 20,000 円      |  | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付) |  |
| 個人番号                         |  | 例) 7月10日納期限分の場合→6月分          |  | 31 日          |  | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付) |  |

異動の事由、2. 転勤又は6. 合併・解散を1つ記入してください。

1. 特別徴収継続を記入してください。

◆新しい勤務先記入欄◆  
「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記入せず、新しい勤務先で本人から番号の提供を受け記入してください。

1. 特別徴収継続の場合

|                 |                               |       |                             |                       |                                |
|-----------------|-------------------------------|-------|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 特別徴収義務者<br>指定番号 | 88888888 (新規)                 | 法人番号  | 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9 | 新しい勤務先へは、月割額          | 2,000 円を                       |
| 所在地             | 〒 166 - 8570<br>杉並区阿佐谷南1-15-1 | 担当連絡先 | 所属 ○○課 ○○係                  | 8 月分 (翌月10日納入期限分) から  |                                |
| フリガナ            | スギナミ                          | 氏名    | 杉並 さくら                      | 徴収し、納入するよう連絡済みです。     |                                |
| 氏名又は名称          | 株式会社 杉並                       | 電話    | 03-3312-2111<br>内線 ( 2222 ) | 受給者番号                 | 1234567890                     |
|                 |                               |       |                             | 納入書の要否<br>(新規の場合のみ記載) | 2 右から<br>番号を<br>記入 1. 必要 2. 不要 |

2. 一括徴収の場合

|    |  |        |                     |               |                           |
|----|--|--------|---------------------|---------------|---------------------------|
| 理由 | 1. 異動が 月31日までで、一括徴収の申出があったため                       | 徴収予定月日 | 徴収予定額<br>(上記(ウ)と同額) | 左記の一括徴収した税額は、 | 月分 ( 月 日納入期限分) で          |
|    | ◆新勤務先記入欄◆<br>「1. 特別徴収継続の場合」欄を新しい勤務先にて記入し、提出してください。 | 月 日    | 円                   |               | 納入します。例) 7月10日納期限分の場合→6月分 |

3. 理由

|    |  |         |     |     |
|----|--|---------|-----|-----|
| 理由 | 1. 異動が 年 月 日 までで、一括徴収の申出がないため                      | ※杉並区記入欄 | 現年度 | 新年度 |
|    | 2. 令和 年 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため |         |     |     |
|    | 3. 死亡による退職であるため                                    |         |     |     |

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者

記入例: 1月1日現在の住所誤報

|                      |  |
|----------------------|--|
| 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度 |  |
| 特別徴収義務者<br>指定番号      | 33333333   |
| 宛名番号                 | 9999   |
| 所属                   | 〇〇課 〇〇係  |
| 氏名                   | 杉並 良子  |
| 電話                   | 03-3312-2111 内線〔 1111 〕  |
| (ア) 特別徴収税額<br>(年税額)  | (イ) 徴収済額   |
| 個人番号<br>又は法人番号       | 1 1 1 1 1 1  |
| 受給者番号                | 0001   |
| 1月1日<br>現在の住所        | 中野区東中野〇-□-△△   |
| 異動後の<br>住所           | 同上   |
| 例) 7月10日納期限分の場合→6月分  | 7  |
| 事由・理由                | 1. 退職<br>2. 転職<br>3. 死亡<br>4. 合併<br>5. 支払少額<br>6. 合算<br>7. その他<br>住所誤報 |
| 異動後の未徴収<br>税額の徴収方法   | 1. 特別徴収継続<br>2. 一括徴収<br>3. 普通徴収<br>(本人納付)                              |

法人の場合は「法人番号」、  
個人事業主の場合は「個人番号」を  
記入してください。

給与所得者の「個人番号」を  
記入してください。

「7. その他」を記入してください。

給与所得者の1月1日現在の  
正しい住所(課税地)を記入してくだ  
さい。

事由・理由欄に「住所誤報」と記入  
してください。  
杉並区での課税を取消します。

「異動後の未徴収税額の徴収」  
欄は記入しないでください。

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| 1. 特別徴収<br>(新しい勤務先)   | 法人番号             |
| 氏名又は名称                | 月分               |
| 事務番号                  | 事務番号             |
| 事務書の要否<br>(新規の場合のみ記載) | 右から<br>番号を<br>記入 |
| 1. 必要 2. 不要           | 1. 必要 2. 不要      |

|                                   |        |                     |                           |
|-----------------------------------|--------|---------------------|---------------------------|
| 2. 一括徴収の場合                        | 徴収予定月日 | 徴収予定額<br>(上記(ウ)と同額) | 左記の一括徴収した税額は、             |
| 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため | 月 日    | 円                   | 月分 ( 月 日納入期限分) で          |
| 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため | 月 日    | 円                   | 納入します。例) 7月10日納期限分の場合→6月分 |

|   |         |     |     |
|---|---------|-----|-----|
| 3. 普通徴収の場合  | ※杉並区記入欄 | 現年度 | 新年度 |
| 1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため                  |         |     |     |
| 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため |         |     |     |
| 3. 死亡による退職であるため                                   |         |     |     |