

債権者登録内容変更届兼支払金口座振替依頼書

杉並区長宛

令和 年 月 日

届出者 所在地

名称

1 債権者登録内容変更届

氏名



以下のとおり変更の届出をします。

項目		新		旧	
債権者 ・会社 ・支店名 ・役職名 ・氏名		フリガナ		フリガナ	
	使用印	変更が無い場合も使用印をそれぞれの欄に押印する。	新 使用印	旧 使用印	
所在地					
電話番号					
FAX番号					
連絡先		部署 氏名 電話番号			

※ 東京電子自治体共同運営の電子調達サービスに登録している場合は、共同運営と同じ登録内容・印鑑で届け出してください。また、共同運営の競争入札参加資格審査受付票のコピーを添付してください。(最新のもので、印影の確認ができるもの)

※ 変更がない項目も新・旧欄の全てに記入してください。

2 支払金口座振替依頼書

今後、私への杉並区からの支払金は、下記の口座に振り込んでください。

金融機関名	銀行・信用金庫 農協・信用組合		店
預金種目	1 普通	2 当座	口座番号
口座名義	フリガナ		

会計課処理印

会計課処理欄		変更点			
決裁	課長	係長	係員	備考	No.
					No.

問合せ・提出先 杉並区役所 会計課 出納係 (〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1)

電話03-3312-2111 (内線3913・3914)