

次世代型科学教育の拠点づくりの調査・研究業務
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

杉並区では、施設・設備への老朽化が著しい杉並区立科学館を廃止し、これまで同施設が担ってきた学校教育、生涯学習面での科学教育事業について、ICTやデジタル技術の発達等を踏まえ、従来の来館型から地域の施設等に出向いて事業を行う出前型・ネットワーク型の事業展開を図る考えです。

この方針に基づき、平成27年度から済美教育センター（学校教育）、社会教育センター（生涯学習）の2つの拠点を暫定的に整備し、移動式プラネタリウムや天文台車による各学校への出前授業や区内各所での天文学習会等を順次実施することとしています。

今回の調査・研究業務委託は、こうした新たな取組の実施状況等を踏まえて、今後の区立施設再編整備で生み出された施設等を有効活用した新たな科学教育の拠点づくりの検討・具体化に資するため、科学教育に関する豊富な経験と技術を有する事業者をプロポーザル方式（公募型）により選定するものです。

2 業務の概要

(1) 業務名

次世代型科学教育の拠点づくりの調査・研究業務

(2) 業務内容

- ① ICTやデジタル技術を活用し、身近な地域施設等において実施する科学教育事業のあり方（他自治体や民間事業者等と連携した事業展開など）を調査・研究すること。
- ② ①の科学教育事業のあり方を踏まえた、新たな科学教育の拠点のあり方（拠点に必要な機能・設備、運営体制、必要な延床面積など）について調査・研究し、拠点のあり方を提示すること。
- ③ 上記①、②の調査・研究に当たっては、有益な他都市の先進事例の調査、区で実施する科学教育に関するイベント等に参加する者を対象とするアンケート調査を実施すること。
- ④ 上記①、②の調査・研究結果について複数の学識経験者の意見を付すこと。

(3) 履行期間

契約締結の翌日から平成27年10月30日まで

(4) 事業規模

500万円以内（消費税及び地方消費税を含む。）

3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 杉並区競争入札参加有資格者指名停止に関する要綱（平成22年3月23日杉並第65476号）に定める指名停止要件に該当していないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (4) 法人の場合は、法人税、法人事業税及び地方法人特別税、消費税及び地方消費税を、個人の場合は所得税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- (5) 杉並区契約における暴力団等排除措置要綱（平成23年1月17日杉並第53890号）に定める除外措置要件に該当していないこと。
- (6) 過去10年以内に、国、地方公共団体による科学教育に関する計画策定業務、調査研究業務、施設活用業務のいずれかにおいて実績を有していること。
- (7) 杉並区競争入札参加資格者名簿に登載されていること。

4 実施手順

公募から受託者候補者選定までの実施手順（概要）は以下のとおりです。

内 容	期 間 等
実施要領の公表	平成27年5月20日（水）
企画提案書等提出期間	平成27年5月20日（水）から 平成27年6月10日（水）17時まで（必着）
第一次審査（書類審査）	平成27年6月16日（火）（予定） ※第一次審査を実施し、第二次審査の対象とする参加事業者を選定します。（3社程度） ※審査結果は、提案のあったすべての事業者に通知します。
第二次審査 （プレゼンテーション審査）	平成27年6月23日（火）（予定） ※必要により実地調査を実施します。
受託者候補者選定結果の通知	受託者候補者選定の結果は、 平成27年6月26日（金）までに通知します。

5 実施要領の内容についての質問の受付及び回答

(1) 受付方法

質問書に質問内容を記載の上、FAX又はE-mailにより提出してください。

(2) 受付先

「10」に同じ。

(3) 受付期限

平成27年5月27日(水) 17時まで

(4) 回答方法

質問に対する回答は、平成27年6月1日(月)までに杉並区公式ホームページ上で公開します。

(http://www2.city.suginami.tokyo.jp/bid/proposal_list.asp)

6 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

提出書類は、別紙「提出書類一覧」のとおりです。

(2) 提出部数

ア 提出書類は、正本1部と副本7部をそれぞれ製本(ファイル等で綴じる)し、提出してください。

イ 副本については、添付した表紙を除き、参加事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。

(3) 提出方法

持参又は郵送(書留郵便に限る。)により提出してください。

(4) 提出先

「10」に同じ。

(5) 提出期限

平成27年6月10日(水) 17時 必着

※持参、郵送を問いませんが、未着、遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱います。

7 受託者候補者の選定手順

次世代型科学教育の拠点づくりの調査・研究業務選定会議(以下、「会議」という。)において、企画提案書等の提出された書類及びプレゼンテーションの内容を審査し、本業務に最も適していると認められる参加事業者を選定します。

ただし、会議で審査をした結果、一定の点数に満たない参加事業者については、契約の相手方の候補者とはしないものとします。

(1) 評価基準

ア 経営状況等に対する評価基準

評価項目	評価の内容
経営状況	経営状況は良好か。
業務実績	同種あるいは類似業務の請負実績があるか。
業務遂行力	業務の遂行体制は適当か。

イ 企画提案に対する評価基準

評価項目	評価の内容
業務の理解度、取組姿勢	業務に関する現状と課題を把握しているか。 取組み姿勢が適切で、意欲があるか。
提案内容の妥当性	実施手順は妥当か。
	具体的で実効性のある提案となっているか。
	独創的で特色あるアイデアが盛り込まれているか。
資料調整能力	企画提案書は分かりやすいか。
費用対効果	コストは妥当か。
プレゼンテーション	説明に説得力があるか。また論理的か。質問の受け答えが的確か。

(2) 審査方法

ア 第一次審査（書類審査）

提出された企画提案書等に対し、会議で第一次審査を実施し、第一次審査通過者（3社程度）を選定します。

第一次審査の結果は、審査終了後、提案のあったすべての事業者に通知します。

イ 第二次審査（プレゼンテーション審査）

第一次審査通過者に対し、会議が第二次審査を実施し、契約を締結する受託者候補者を選定します。

(3) 受託者候補者選定結果通知

平成27年 6月26日（金）までに通知します。

※非選定の通知を受けた参加事業者は、非選定理由についての説明を求めることができます。

8 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

(1) 提出書類に虚偽の記載があった場合。

- (2) 参加資格を満たさなくなった場合。
- (3) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合。
- (4) 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合。
- (5) 前各号に定めるもののほか、提案にあたり著しく信義に反する行為があった場合。

9 その他留意事項

- (1) 本件に参加する費用は、すべて参加事業者の負担とします。
- (2) 提出書類は、日本語を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記又は添付してください。また、通貨は日本円とします。
- (3) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めません。
- (4) 提出された企画提案書については返却しません。
- (5) 企画提案書等について情報公開請求があった場合は、杉並区情報公開条例に基づき、提出書類等を公開することがあります。
- (6) 契約の締結にあつては、区指定の標準契約書を使用します。

10 担当課（問い合わせ先）

杉並区教育委員会事務局生涯学習推進課施設担当 中村

所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1（杉並区役所東棟6階）

電話：03-3312-2111 内線1665

FAX：03-5307-0693

E-mail：SYOGAI-GAKUSYU@city.suginami.lg.jp

質 問 書

平成 年 月 日

杉並区教育委員会事務局次長 宛

所 在 地
名 称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
F A X 番号
E-mail

次世代型科学教育の拠点づくりの調査・研究業務委託のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、平成27年5月27日（水）17時までに、F A X又はE-mailのいずれかで提出してください。

事務局：杉並区教育委員会事務局生涯学習推進課施設担当 中村
(杉並区役所東棟6階)
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1
電 話：03-3312-2111 内線1665
F A X：03-5307-0693
E-mail：SYOGAI-GAKUSYU@city.suginami.lg.jp

企 画 提 案 書

平成 年 月 日

杉並区教育委員会事務局次長 宛

杉並区が平成27年5月20日に公募した「次世代型科学教育の拠点づくりの調査・研究業務」に係るプロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、「次世代型科学教育の拠点づくりの調査・研究業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

- 1 本件業務の担当者及び連絡先
担当者氏名：
所属・役職：
電話番号：
FAX番号：
E-mail：
- 2 添付書類及び提出部数
別紙「提出書類一覧」のとおり

提出書類一覧

正本 1部 副本 7部 提出

No.	提出書類 提出する書類は□欄にレチェックすること	備考	区確認 欄
1	<input type="checkbox"/> 履歴事項全部証明書 <input type="checkbox"/> 法人等の概要	様式4	
2	<input type="checkbox"/> 収支決算書 <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 損益計算書 <input type="checkbox"/> キャッシュフロー計算書	直近2年分の財務諸表	
3 ※	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び地方法人特別税の納税証明書	個人の場合は必要ない。 (発行機関：都道府県)	
	<input type="checkbox"/> 「法人税」または「申告所得税」 納税証明書その1	法人の場合は法人税 個人の場合は申告所得税 (発行機関：税務署)	
	<input type="checkbox"/> 消費税及び地方消費税 納税証明書その1	法人、個人ともに必要 (発行機関：税務署)	
4	<input type="checkbox"/> 企画提案書	様式5	
5	<input type="checkbox"/> 見積書（積算内訳書を含む。）		
備考			

※ 納税証明書は直近事業年度（決算年度）にかかるものです。

納税証明書は正本を提出してください。

法人事業税は参加を希望する営業所が所在する都道府県で発行されたものです。

注意事項

- ① 提出部数は、正本1部と副本7部をそれぞれ製本（ファイル等で綴じる）し、提出してください。この提出書類一覧も添付し提出してください。
- ② 副本については、添付した表紙を除き、参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- ③ 提出書類は、A4縦とし、通しのページ番号を付けてください。
- ④ 見積書は任意様式とします。「教育委員会事務局次長」宛てに提出してください。
- ⑤ 提出できない書類がある場合は、備考欄にその理由を記載してください。

法人等の概要

商号又は名称	
住所又は所在地	
代表者職・氏名	
設立年月日	
資本金額	
従業員数	名 うち、学芸員 名、教員資格 名
資格・登録	
事業概要	
その他	

企画提案書

企画提案書の分量はA4判片面6頁以内とします。

1 同種または類似業務の実績

過去10年以内の国、地方公共団体による科学教育に関する計画策定、調査研究業務、施設活用業務における実績を記載してください（共同企業体としての実績は代表企業のものに限ります）。また、これらの実績の内容がわかる報告書を添付してください。なお、報告書は企画提案書の分量には含みません。

	発注者	業務名称	業務概要	金額	契約期間
A					平成 年 月 日～ 平成 年 月 日
B					平成 年 月 日～ 平成 年 月 日
C					平成 年 月 日～ 平成 年 月 日
D					平成 年 月 日～ 平成 年 月 日

2 業務実施体制

(1) 責任者及びその他の業務従事者

職位	業務分担	専門分野、資格	経験年数	手持ち業務の状況	上記1の同種・類似業務実績とその担当業務
					A・B・C・D
					A・B・C・D
					A・B・C・D

(2) 本業務において協力予定の事業者

事業者名	協力を受けて実施する業務の範囲

3 当該調査・研究業務に対する基本的な認識と取組姿勢を記載してください。

--

4 次世代型科学教育の拠点のイメージについて

すぎなみ教育報臨時号（平成27年3月23日発行）を参照した上で、「新たな科学教育の拠点」のイメージを文章、図案、イラストで記載してください。

※すぎなみ教育報臨時号は杉並区公式ホームページに掲載しています。

http://www2.city.suginami.tokyo.jp/library/file/kyoiku_150323.pdf

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the user to provide information or a response.

5 調査・研究業務のスケジュール・実施手順を記載してください。

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the user to provide a detailed schedule and implementation procedure for their research and survey activities.

6 他都市先進事例として調査すべき施設や事業を複数示し、併せてその選定理由を記載してください。

7 下記の区の出前事業の予定を踏まえて、どのように区民等アンケートを実施し、活用していくかを記載してください。

8月上旬「中学生フューチャーサイエンスクラブ※」「移動式プラネタリウム」実施
※ 区立中学生を対象に未来の科学を体験しながら学ぶことのできる機会を提供（アプリ開発、宇宙体験、光工学等）
8月中旬～下旬「いきものから学ぶロボット展」「ロボット工作教室」実施
9月中旬～下旬「移動式プラネタリウム」実施

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the upper half of the page. It is intended for the user to provide detailed information or a report.

8 その他（本業務において留意する点などありましたら記載してください。）

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying the lower half of the page. It is intended for the user to provide additional notes or observations related to the business operations.