

(仮称) みんなの夢水路基本計画策定支援業務
公募型プロポーザル実施要領

1 目的

杉並区は都市化の進展により失われつつある水辺空間を取り戻すため、人と人とのふれあいの場をつくり、潤いや安らぎのある水辺環境の創出を進めています。都立善福寺公園内の上池と下池を結ぶ水路については、通称「ホテル水路」として整備されホテルの成育を図っていましたが、水位変動等の課題によりホテルは定着せずに、現在は金網柵で閉鎖管理されています。

そのような中、地域の小学生からの提案を受け、当該水路をより地域の人々に親しまれる「(仮称)みんなの夢水路」として再整備することを目的とし、基本計画策定の支援について委託業務を実施します。

基本計画策定にあたっては、地域住民によるワークショップ、学識経験者等で構成する検討委員会などを実施して住民参画による計画作成を進めることから受託者候補者には水辺環境計画に関する豊富な知識、立案力、経験による調整力が求められます。このため受託者候補者の選定については①地域特性等当該業務の理解度②企画提案内容③住民意見の調整・集約力④類似案件の業務実績などを重視し、質の高い受託者候補者を選定することを目的として、公募型プロポーザル方式により選定します。

2 業務の概要

(1) 業務名

(仮称) みんなの夢水路基本計画策定支援業務

(2) 業務内容

- ① 基本計画の検討・策定支援
- ② 住民参加によるワークショップの運営支援
- ③ 学識経験者による検討委員会の運営支援
- ④ 調整・運營業務補助及び必要とされる調査

※詳細は別紙業務説明書参照

(3) 履行期間

契約締結の翌日から平成28年3月15日まで

(4) 事業規模

総額 600万円

3 参加資格

- ア 地方自治法施行令(昭和22年政令16号)第167条の4の規定に該当していないこと。
- イ 杉並区競争入札参加有資格者指定停止に関する要綱(平成22年3月23日杉並第65476号)に定める指名停止要件に該当していないこと。
- ウ 杉並区契約における暴力団等排除措置要綱(平成23年1月17日杉並第53890号)に定める除外措置要件に該当していないこと。

- エ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- オ 法人の場合は、法人税、法人事業税及び地方法人特別税、消費税及び地方消費税を、個人の場合は所得税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- カ 提案業務又は類似する業務を引き続き2年以上営業していること。
- キ 杉並区競争入札参加資格者名簿に登載されていること。
- ク 過去10年間に、本件業務対象地と類似の都市施設（水路、公園等）の設計業務について下記①と②の業務の受託実績を共に有すること。
 - ① 地域住民と地方自治体の協働による、基本計画の策定支援に係る業務
 - ② ワークショップ等の住民参加による基本計画案策定の会議等運営支援業務

4 実施手順

公募から受託者候補者選定までの実施手順（概要）は以下のとおりです。

| 内 容 | 期 間 等 |
|----------------|---|
| 実施要領の公表 | 平成27年7月1日（水） 杉並区公式ホームページ上で公開します。 |
| 企画提案書等提出期間 | 平成27年7月1日（水）から 平成27年7月21日（火）17時まで（必着） |
| 第一次審査（書類審査） | 平成27年7月30日（木）（予定） ※第一次審査を実施し、第二次審査の対象とする参加受託者候補者を3者程度選定します。 |
| 第一次審査結果通知 | 平成27年8月3日（月）（予定） ※第一次審査参加者全員に結果を通知します。 ※第一次審査通過者には第二次審査の案内をあわせて通知します。 |
| 第二次審査（ヒアリング審査） | 平成27年8月7日（金）（予定） |
| 受託者候補者選定結果の通知 | 平成27年8月20日（木）頃までに通知します。 ※第二次審査参加者全員に結果を通知します。 |

※第一次審査以降の日程は予定です。

5 実施要領の内容についての質問の受付及び回答

(1) 受付方法

様式7「質問書」に質問内容を記載の上、FAX又はE-mailにより提出してください。

(2) 受付先

「10 担当課（問い合わせ先）」に記載のとおり

(3) 受付期限

平27年7月8日（水）17時まで

(4) 回答方法

質問に対する回答は、平成27年7月15日（水）までに、杉並区公式ホームページ上で公開

します。(http://www2.city.suginami.tokyo.jp/bid/proposal_list.asp)

6 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

提出書類は、様式2「提出書類一覧」のとおりです。

様式の電子ファイル配布を希望する参加希望者は「10担当課（問い合わせ先）」に記載されているメールアドレスにその旨をご連絡ください。

(2) 提出部数

ア 提出書類は、正本1部と副本6部をそれぞれ製本（ファイル等で綴じる）し、提出して下さい。

イ 副本については、添付した表紙を除き、参加受託者候補者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留郵便に限る。）により提出してください。

(4) 提出先

「10担当課（問い合わせ先）」に同じ。

(5) 提出期限

平成27年7月21日（火）17時必着

※持参、郵送を問いませんが、未着・遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱います。

7 受託者候補者の選定手順

（仮称）みんなの夢水路基本計画策定支援業務受託者候補者選定委員会（以下、「委員会」という。）において、企画提案書等の提出された書類及びヒアリングの内容を審査し、本業務に最も適していると認められる参加受託者候補者を選定します。

ただし、選定委員会で審査をした結果、一定の点数に満たない参加受託者候補者については、契約の相手方の候補者とはしないものとします。

(1) 評価基準

ア 経営状況等に対する評価基準

| 評価項目 | 評価の内容 |
|--------|-------------------------------------|
| 経営状況 | 経営状況は良好か |
| 業務遂行力 | 業務の遂行体制は妥当か 業務の遂行にあたり十分な技術者等はいるか |
| 類似業務実績 | 類似業務の受注実績が十分か |
| 社会的責任 | 企業の社会的責任を果たしているか |

イ 企画提案に対する評価基準

| 評価項目 | 評価の内容 |
|----------|-------------------------|
| 業務の理解度 | 業務に対する現状と課題を把握しているか |
| 業務に対する取り | 業務に対する取り組み姿勢が適切で、意欲があるか |

| | |
|-----------------|---|
| 組み姿勢 | |
| 提案内容の妥当性 | <ul style="list-style-type: none"> ・実施手順とその手法は妥当か ・具体的で実効性のある提案となっているか ・独創的で特色あるアイデアが盛り込まれているか |
| 資料調整能力 | 企画提案書は分かりやすいか |
| コスト | 見積価格と算出根拠が妥当か |
| プレゼンテーション・ヒアリング | <ul style="list-style-type: none"> ・説明が論理的で説得力があるか ・質問に対する受け答えが的確か <p>(経営状況及び企画提案に対する評価を含む。)</p> |

(2) 審査方法

ア 第一次審査（書類審査）

提出された企画提案書等に対し、委員会で第一次審査を実施し、第一次審査通過者を選定します。（3者程度）

イ 第一次審査の結果は、平成27年8月3日（月）＜予定＞までに通知します。

ウ 第二次審査（ヒアリング審査）

第一次審査通過者に対し、委員会が第二次審査を実施し、契約を締結する受託者候補者を選定します。

(3) 受託者候補者選定結果通知

平成27年8月20日（木）＜予定＞までに通知します。

※非選定の通知を受けた参加受託者候補者は、非選定理由についての説明を求めることができます。

8 参加受託者候補者の失格

参加受託者候補者が、次のいずれかに該当することが判明した場合は失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合。
- (2) 参加資格を満たさなくなった場合。
- (3) 審査の透明性・公正性を害する行為があった場合。
- (4) 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合。
- (5) 前各号に定めるもののほか提案にあたり著しく信義に反する行為があった場合。

9 その他留意事項

- (1) 本件に参加する費用は、すべて参加受託者候補者の負担とします。
- (2) 提出書類は、日本語を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記又は添付してください。また、通貨は日本円とします。
- (3) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めません。
- (4) 提出された企画提案書については返却しません。
- (5) 審査の結果、一定の点数を満たす参加受託者候補者がなかった場合、受託者候補者は選定

しません。

- (6) 企画提案書について情報公開請求があった場合は、杉並区情報公開条例に基づき、提出書類等を公開することがあります。
- (7) 契約の締結にあたっては、区指定の標準契約書を使用します。

10 担当課（問い合わせ先）

杉並区都市整備部土木計画課施設整備係

所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1（杉並区役所西棟4階）

電話：03-3312-2111 内線 3428～9

FAX：03-3316-2470

E-mail：doboku-keikaku@city.suginami.lg.jp

(仮称) みんなの夢水路基本計画策定支援業務説明書

1 件名

(仮称) みんなの夢水路基本計画策定支援業務

2 対象地

杉並区善福寺二丁目3番1番先(都立善福寺公園内水路)

延長:約160m

3 業務目的

(仮称) みんなの夢水路基本計画策定の支援を行う。

4 業務内容

(1) 基本計画の検討・策定支援

基本計画の策定にあたって以下の項目を実施すること。

○検討項目

① 現況把握

- ・動植物調査
- ・現地調査(計画対象地及び周辺地域)

②基本計画の検討

- ・基本方針の検討と設定
- ・動線及びゾーニングの検討と設定
- ・導入施設の検討と設定

③基本設計

- ・基本設計図の作成
なお、基本設計図の作成にあたっては杉並区より現況測量図を貸与するものとする。
- ・基本設計説明書の作成

(2) ワークショップ及び基本計画検討委員会の設置・運営支援

基本計画の策定にあたり、下記の体制を予定している。ワークショップ及び検討委員会の設置から調整、資料作成等の運営支援を行う。

① 住民参加による検討会(ワークショップ等)

広報のほか計画対象地を中心に概ね半径500m内の住居にチラシ等で周知し参加を呼びかけ、ワークショップ形式による住民意見の導出及び取りまとめを行う。説明会を含め5回程度を予定している。

② 学識経験者等による基本計画検討委員会

学識経験者及び区職員等を構成員とした委員会により、地域住民から導出された意見について検証・補足などを行い最終案の検討を行う。回数は2~3回程度を予定している。

(3) その他調整・運營業務補助

水路敷の区域を超えて検討する場合等必要に応じて、東京都などの各関係機関との打ち合わせ補助を行うこと。また、関係機関との調整や基本計画検討委員会において、必要な資料作成や議事録の作成支援を行うものとする。

5 想定スケジュール

| | | |
|-------|------------|--------------------------|
| 平成27年 | 契約締結の翌日~9月 | 住民参加者の募集及び基本計画検討委員の選出 |
| | 10~12月 | ワークショップ等の開催(4回程度) |
| | 12~3月 | 基本計画検討委員会の開催(2~3回程度) |
| 平成28年 | 3月 | 地域住民を対象とした、基本計画(案)説明会の開催 |

6 成果品等

下記に定める資料等を杉並区に納めること。

(1) 基本計画

- ・基本計画図 一式 (カラー)
- ・基本計画説明書 A4版 製本 一式 (カラー)
概要版 A4版 一式 (カラー)
- ・鳥瞰図 A3版 一式 (カラー)

(2) 基本設計

- ・基本設計図 一式
- ・設計説明書 一式
- ・その他適宜必要図面 一式

(3) 打ち合わせ会、検討委員会等の議事録 一式

- (4) その他委託業務内容にかかわるすべての関係資料 (収集資料、作成資料等)。
上記 (1) ~ (4) の電子データ 一式 (CD/図面データは JwwCAD)

7 成果品提出期限

平成28年3月15日

8 支払方法

本業務内容が全て完了し、履行確認後、請求により一括して支払うものとする。

9 その他

- (1) 個人情報の保護及び管理に関しては、区の定める事項に従うものとする。
- (2) 調査・計画内容及び著作権は、区に帰属する。

10 担当課 (問い合わせ先)

杉並区都市整備部土木計画課施設整備係

所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1 (杉並区役所西棟4階)

電話：03-3312-2111 内線3428~9

FAX：03-3316-2470

E-mail：doboku-keikaku@city.suginami.lg.jp

案内図

青梅街道

善福寺三丁目

対象地
杉並区善福寺二丁目3 1 番先

善福寺川

善福寺二丁目

100 m
1:3,000



企 画 提 案 書

平成 年 月 日

杉並区都市整備部土木担当部長 宛

杉並区が平成 年 月 日に公募した（仮称）みんなの夢水路基本計画策定支援業務に係るプロポーザルに参加しますので、参加資格を満たしていることを誓約し、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

- 1 本件業務の担当者及び連絡先
担当者氏名：
所属・役職：
電話番号：
FAX番号：
E-mail：
- 2 添付書類及び提出部数
様式2「提出書類一覧」のとおり

提出書類一覧

正本 1 部 副本 6 部提出

| No. | 評価事項 | 提出書類 | 様式 | 備考欄 | 提出欄 (提出した ものに「○」) | 区確認欄 |
|-----|-------|--|-------|------------------|-------------------------|------|
| 1 | | 企画提案書(表紙) | 様式1 | | | |
| 2 | 事業者概要 | 履歴事項全部証明書 | 任意様式 | 証明書は発行後 3カ月以内 | | |
| 3 | | 会社概要および会社沿革 | | | | |
| 4 | | 提出書類一覧 | 様式2 | | | |
| 5 | 経営状況 | 収支決算書 | 任意様式 | (直近2か年 分) | | |
| 6 | | 貸借対照表 | | | | |
| 7 | | 損益計算書 | | | | |
| 8 | | キャッシュフロー計算書 | | | | |
| 9 | | 株主資本等変動計算書 | | | | |
| 10 | | 財産目録 | | | | |
| 11 | 業務実績 | 会社実績調書 | 様式3 | | | |
| 12 | | 契約書の写し | 任意様式 | | | |
| 13 | 業務遂行力 | 予定技術者調書 | 様式4 | | | |
| 14 | | 本件業務体制表 | 様式5 | | | |
| 15 | | 会社組織図 | 様式6 | | | |
| 16 | 社会的責任 | ISO14001、ISO9001等の 認定証の写し、障害者の雇 用状況等 | 任意様式 | | | |
| 17 | 企画提案 | 業務実施方針 | 任意様式 | | | |
| 18 | | 企画提案内容 | | | | |
| 19 | | 実施フロー図 | | | | |
| 20 | | 実施工程表 | | | | |
| 21 | コスト | 見積書 | 任意様式※ | | | |

※見積書の様式は任意ですが、積算内訳を必ず記載し、宛先は「杉並区都市整備部土木担当部長」として
てください。

・その他注意事項

- ① 提出部数は、正本1部と副本6部をそれぞれ製本(ファイル等で綴じる)し、提出してください。
- ② 副本については、添付した表紙を除き、参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- ③ 提出書類は、A4縦とし、通しのページ番号を付けてください。
- ④ 提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。

会社実績調書

| | | | |
|-------|---------|--|--------|
| 会 社 名 | | | |
| 事業実績 | | | |
| 1 | 業 務 名 | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 ~ |
| | 業 務 概 要 | | |
| 2 | 業 務 名 | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 ~ |
| | 業 務 概 要 | | |
| 3 | 業 務 名 | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 ~ |
| | 業 務 概 要 | | |
| 4 | 業 務 名 | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 ~ |
| | 業 務 概 要 | | |
| 5 | 業 務 名 | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 ~ |
| | 業 務 概 要 | | |

※過去 10 年間（平成 17 年度以降）において本件業務対象地と類似の都市施設（水路、公園等）の基本計画等の策定に係る事業実績を新しいものから順に記載してください。

※記入欄が足りない場合は、欄を追加してください。

予定技術者調書

| | | | | |
|---------------|--|-----------------------------|---------------|--|
| | | 種 別 | 主任技術者 / 担当技術者 | |
| (フリガナ) 氏 名 | | 生年月日 | | |
| 所属・役職 | | 水路・公園等に係る計画・設計関連 業務の経験年数 | | |
| 所有技術者資格 | | | | |

※技術士資格（都市及び地方計画）がある場合は必ず記載 ※資格証明書の写しを添付

学歴・職歴 ※学歴は最終学歴のみ記載

| |
|--|
| |
| |
| |

手持ち業務状況（平成27年度中に従事している業務全てを記載してください。）

| | | | |
|-----------|--|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 他の手持ち業務件数 | | 従事割合（本件業務：他業務）＝ | ： |

事業実績

※記入欄が足りない場合は、欄を追加して記載してください。

| | | | | |
|---|-------|--|------|---|
| 1 | 業 務 名 | | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 | ～ |
| | 役 割 | | 業務内容 | |
| 2 | 業 務 名 | | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 | ～ |
| | 役 割 | | 業務内容 | |
| 3 | 業 務 名 | | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 | ～ |
| | 役 割 | | 業務内容 | |
| 4 | 業 務 名 | | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 | ～ |
| | 役 割 | | 業務内容 | |
| 5 | 業 務 名 | | | |
| | 発 注 者 | | 契約期間 | ～ |
| | 役 割 | | 業務内容 | |

※過去5年間（平成22年度以降）に担当した水路・公園等の計画等の策定に係る事業実績を記載。

※貴社以外での実績や手持ち業務がある場合は、企業名等も合わせて記載してください。

※予定技術者全員について各技術者の人数分を記載してください。

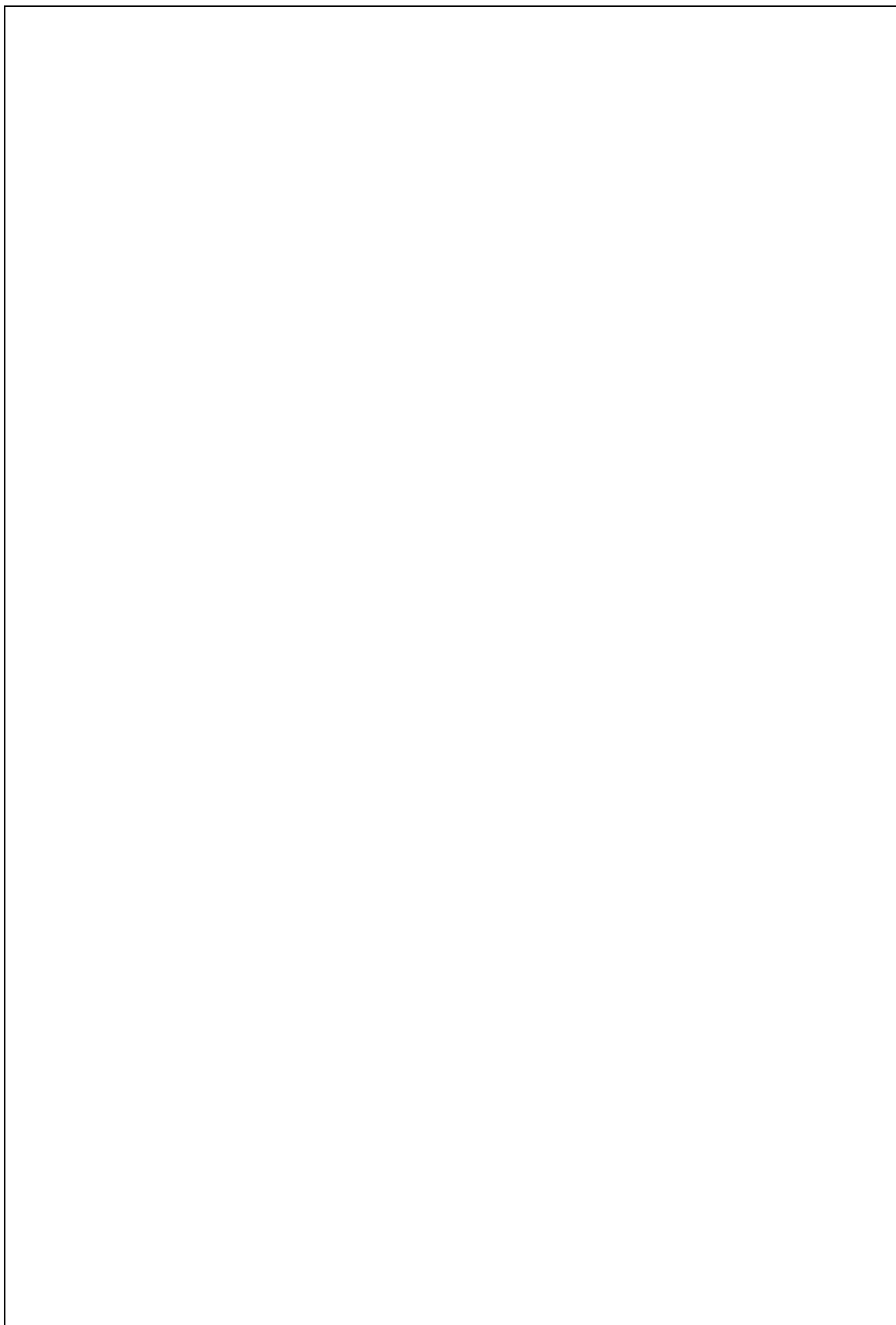
※役割については、各業務において、どのような立場でどのような仕事を担ったのか等、内容を具体的に記載してください。

本件業務体制表

| |
|--|
| |
|--|

(注)①予定主任技術者名、予定担当技術者名②各要員の所属・役職③各要員の本件業務における役割と担当④体制において配慮した事項については必ず記載してください。また、本件業務の履行に際して外部事業者への再委託や学識経験者等の技術支援を予定する場合も合わせて記載してください。

会社組織図



(注) 各業務の従事者数、専門家、技術者数は必ず記載してください。

(様式7)

質 問 書

平成 年 月 日

杉並区都市整備部土木担当部長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
FAX番号
E-mail

(仮称) みんなの夢水路基本計画策定支援業務のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

| 質問項目 | 質問内容 |
|------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

※ 質問書は、平成27年7月8日(水)17時までに、FAX又はE-mailのいずれかで提出してください。

事務局：杉並区都市整備部土木計画課施設整備係
(杉並区役所西棟4階)
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1
電話：03-3312-2111 内線3428~9
FAX：03-3316-2470
E-mail：doboku-keikaku@city.suginami.lg.jp

(様式8)

文書記号番号

平成 年 月 日

様

杉並区都市整備部土木担当部長
氏名

結果通知書

貴社（者）から提出のあった企画提案について、審査の結果を下記のとおり通知します。

記

1 対象業務名（仮称）みんなの夢水路基本計画策定支援業務

2 結果

- ① 最適であるため貴社（者）を受託者候補者として選定しました。
- ② 以下の理由により受託者候補者として選定しませんでした。

理由（非選定の場合）

貴社（者）以外に優れた企画提案があったため。
別紙「(仮称) みんなの夢水路基本計画策定支援業務公募型プロポーザル実施結果一覧」参照
貴社は表中_____として掲載しています。