

資金管理システム業務委託（質問と回答）

	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 提出書類一覧 様式5 1、3	提出書類として、履歴事項全部証明書・財務諸表がありますが、「正本」＝「原本」と考えてよいでしょうか。履歴事項全部証明書は発行時期が「3ヶ月以内のもの」等、指定はありますでしょうか。	履歴事項全部証明書は原本を正本として、発行時期については、3ヶ月以内の物をご提出願います。財務諸表の原本証明は必要ありません。貴社で作成されている物を過去2年分（平成23～24年度）をご提出ください。
2	実施要領 3 参加資格(8)	東京都区市での稼働実績とあるが、東京都庁での実績も含まれるか。	ご認識のとおりです。
3	RFP 1.4.2 1.4.3 ホストコンピュータ 財務会計システム との連携	連携レイアウトは区仕様に合わせることであります。	RFP3.2.2 に記載のとおりです。
4	RFP 2.5.7 セキュリティの 適用について	WindowsUpdateの自動設定は可能でしょうか。	自動設定は出来ません。WindowsUpdateについて、サーバOSは受託者が定期保守の際に手動で行い、クライアントPCは、区の判断によって区が行います。
5	RFP 3.2.3 文字連携（文 字変換）	文字コード変換は受託者側にて行うこととなりますか。	ご認識のとおりです。RFP4.2.4 のとおり、ご提案ください。
6	RFP 3.2.4 アクセスコントロール	メニュー内の処理を、システム利用時のIDにより表示／非表示にする対応では、問題ありますか。	問題ありません。RFP4.4.4のとおり、ご提案ください。
7	RFP 3.3.2 データ移行	現行システムおよび紙台帳からデータ化されたデータにて移行を行った結果、新システム側データに不足項目がある場合は、区担当者様にて入力していただけますか。	区で入力します。
8	RFP 3.3.5 導入初期 オンサイト 対応	常駐期間はどれくらいを想定してますでしょうか。	1週間程度と想定しています。RFP4.2.9のとおり、ご提案ください。
9	RFP 3.4.1 運用保守	「～区にオンサイトで実施する必要があります。」とは、訪問対応と捉えればよろしいでしょうか。	ご認識のとおりです。
10	RFP 3.4.3 退避データの 作成	「可搬型のデバイスに保存」とありますが、デバイス準備は受託者側となりますか。	ご認識のとおりです。
11	RFP 2.4.3 クライアント	RFPではMicrosoft Office Professional Edition 2007、別紙7ではMicrosoft Office Standard Edition 2007とあるがどちらなのか。	大変申し訳ございません。別紙7にある「Microsoft Office Standard Edition 2007」が正しいです。RFPの該当部分を「Microsoft Office Standard Edition 2007」と読み替えるようお願いいたします。