

**臨時福祉給付金等業務委託公募型プロポーザル
質問及び回答**

NO.	項目	質問	回答
1	別紙1「3委託内容の概要」(P1)について	臨時福祉給付金・子育て世帯臨時特例給付金の対象世帯数は決定しているか。	臨時福祉給付金は、申請書送付及び審査結果通知を個人宛に行います。 子育て世帯臨時特例給付金は、申請書及び審査結果通知を児童手当受給者宛に行います。
2	別紙1「4委託内容(3)給付金システムの構築」(P1)について	本案件の業務として対応が必要な範囲はどこまでか。対象者データの抽出、振込データの作成は区役所のシステムで、再発行データの抽出、進捗管理は受託者のシステムで実施する想定でよろしいか。	ご認識のとおりです。 区から提供するのは、申請書送付用データ(申請書送付対象者のデータ)及び給付確認データ(給付の審査結果データ)です。受託者は区から提供するデータを用いて業務を実施します。
3	別紙1「4委託内容(1)」(P2)について	区のホストから「申請書送付用データ」を頂けるとのことだが、それ以外の住基データ等、区民の基本情報は委託者側に連携頂けるのか。送付用データ外の区民の方から申請書が送付された場合の対応などに必要かと推測する。	区民の基本情報の引き渡しについては、受託者と調整していきます。
4	別紙1「4委託内容(1)」(P2)について	文字変換において「別途、著作権に係る費用が発生する」とあるが、受託者が負担か。また、その費用を教えていただけるか。	ご認識のとおりです。 文字の提供は日本電気株式会社が行います。費用については、区で把握しておりません。
5	別紙1「4委託内容(2)申請書の再発行」(P3)について	再発行を行う際に、システムで申請書番号を確認して、白紙申請書に担当者が記載するオペレーションでも問題ないか。	別紙1「10その他(1)」(P13)の記載のとおり、代替案として提案ください。

6	別紙1「4委託内容(3)」(P3)について	スキャンしたデータについて、区がテキスト形式で入力できる箇所を設けること。とあるが、テキスト入力の箇所とは、画像データ(申請書)にあらかじめ空白の枠線などを用意しておくという意味か？給付金システムから検索、閲覧をして、コメント欄としてシステムでのテキスト入力可能な機能を用意しておくということか。	どちらの機能でも構いません。
7	別紙1「4委託内容(3)」(P3)について	スキャンデータに区がテキスト形式で入力できる箇所を設けるとは、具体的にどのようなものを想定しているのか。	スキャンした「申請書」に簡易な記載漏れ(申請年月日など)があった場合に、スキャンデータを印刷し、職員が補記する場合があります。この顛末をテキスト入力し、スキャンデータと一体的に管理することができるシステムを想定しています。
8	別紙1「4委託内容(3)給付金システムの構築 その他」(P4)について	～は連動して閲覧可能というのは、どのような機能(仕組み)を想定されているのか。	同一人の～のデータが、速やかに確認できることを想定しています。機能(仕組み)については、提案ください。
9	別紙1「4委託内容(3)」(P4)について	専用クライアントパソコンの要件は、区職員、受託者要員が利用するパソコンが対象で、窓口やコールセンターの要員が使用するパソコンについては、業務運用上で必要最低限のスペック・ソフトウェアでよろしいか。	別紙1「5(3)区役所内」に設置するパソコンのうち、5台までは、別紙1「4(3)機器の要件」(P4)の要件を満たしてください。6台以上設置する場合や別紙1「5(4)受託者が確保する作業場所」については、この限りではありません。
10	別紙1「4委託内容(3)」(P4)について	区役所に設置するパソコンはノートPCが必須か。電源・スペース等からくる要件なのか。	スペースが限られているため、A4ノート型を考えています。スペースに影響がなければ、この限りではありません。
11	別紙1「4委託内容(3)給付金システムの構築」(P6)について	進捗管理システムのバックアップ用として、弊社データセンターとネットワークを結ぶことは可能か。	ネットワークを結ぶことはできません。記録媒体でのバックアップとしてください。
12	別紙1「4委託内容(3)」(P6)について	ウイルスソフト等は、外部接続経路やリモート経路がないことから、外部記憶媒体を用いて、他のネットワークから更新ファームウェアを配置する必要があると考えるが、最新の状態への適応は、上記の方法等で定期的実施とする事でよろしいか。	ご認識のとおりです。
13	別紙1「4委託内容(3)」(P6)について	区役所内にて、システムを利用する為の情報配線工事受託者の手配・負担か。	ご認識のとおりです。
14	別紙1「4委託内容(3)」(P6)について	区役所内にて、受託者敷設と結ぶ専用回線の引込み先(またはルータ設置場所)は、地下1階の窓口実施スペースの近くに配置可能と考えてよいか(付帯工事費用等の考慮について)。	ご認識のとおりです。

15	別紙1「4委託内容(4)」(P6)について	「区の指定する場所」とあるが、貴区(杉並区阿佐ヶ谷南1 15 1)以外に指定の場所はあるのか。	区役所以外には、郵便局を想定しています。
16	別紙1「4委託内容(10)電話問合せ対応業務」(P8)について	「区民からの問合せに充分対応できる時間」とあるが、具体的にどの程度の時間を想定されているのか。開庁時間(8時30分～17時)いっぱい程度でか。また、休日の設置は想定されているのか。	提案者のノウハウを活かし、区民からの問合せに充分に対応できる時間を提案ください。
17	別紙1「4委託内容(10)電話問合せ対応業務」(P8)について	電話問合せの想定件数は何件程度か。	申請書に同封する「制度の案内等」の見やすさや時期にもよると考えています。提案者のノウハウを活かし、問合せに充分に対応できる人員配置等をお願いいたします。
18	別紙1「4委託内容(10)」(P8)について	電話問合せ業務で使用するフリーダイヤルの番号(0120-***-**)は受託者側で候補の番号を決め、貴区に確認いただく決定方法でよいか。	ご認識のとおりです。
19	別紙1「4委託内容(12)」(P9)について	相談会の会場では、給付金システムの参照・印刷が必要か。必要な場合、相談会場(6階)までの縦幹線を含むネットワーク情報配線は、受託者にて工事实施・負担か。また、縦幹の配線工事等は、受託者側の指定業者で実施可能か。	相談会場(6階)までのネットワーク情報配線工事は想定していません。相談会の際は、地下1階執務室のパソコン等の使用を想定していますが、これ以上の提案がある場合、相談会場での印刷等の手法については、様式3の「各工程の業務内容」に、ご記入ください。
20	別紙1「4委託内容(12)」(P9)について	相談会場が必要となる申請書再発行等の機能は、窓口相談場所に用意する端末機器から出力するようにして、相談会場には、端末機器類を設置しない運用でもよいか。	
21	別紙1「5作業場所(1)(4)」(P11)について	提案として、申請書開封・スキャン・保管を、地下1階執務室での実施にて提案することは可能か(スペースや電源設備等の面)。(その場合、パソコン、スキャナ、複合機、申請書保管用のキャビネットなどを設置して作業・保管することになる。)	地下1階執務室では窓口相談業務を想定しています。その他の業務に必要な場所は、受託者で確保してください。
22	別紙1「5作業場所(4)」(P11)について	シェアード環境での業務実施は可能か。	他業務との区分けを明確にし、当区業務と混在しないこと。また、個人情報の管理を充分に行うのであれば、可能です。様式3の「各工程の作業場所」にその旨をご記入ください。
23	様式1「企画提案書」について	企画提案書に提案者の社名、共同事業体の社名を記載してよいか。	代表事業者が明確となるよう記載してください。
24	様式3「企画提案」について	企画提案書作成様式3に関して企画書記載内容の順番、書式(A4縦、横書き左綴り)に準ずればテンプレートや写真、図表、色分けするなど理解しやすく工夫してよいか。	企画提案書は、A4版縦、横書き、左綴りであれば、理解しやすく工夫していただいて結構です。
25	様式5「価格提案書」について	価格提案書に関して確認項目の金額記載は様式5に準じ、積算根拠明細に関しては別添をつけて根拠明細を添付してよいか。	別添の明細書等に様式5の各項目の記入があれば、構いません。