

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

|                       |                             |   |   |            |          |                         |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|-----------------------|-----------------------------|---|---|------------|----------|-------------------------|-------------------------------------|------------------|---------|--|---------|---------|------|---|-------------------------------------|-----------------|--|
| 事務事業名                 |                             | 障害者地域生活支援事業②  |   | 款          | 4        | 項                       | 1                                   | 目                | 3       | 事業   | 4       | 整理番号    | 177  |   |                                     |                 |  |
| 担当部課名                 |                             | 保健福祉部障害者施策課   |   | 係名         | 管理係      |                         |                                     | 連絡先電話番号          | 1142    |  | 昨年度整理番号 | 182     |      |   |                                     |                 |  |
| 上位施策No・施策名            |                             | 18 障害者の社会参加と就労機会の充実   |   | 予算事業区分     |          |                         |                                     | 既定事業             |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 事務事業の概要               | 事業開始                        |   | 平成  | ▼          | 18       | 年度                      | <input checked="" type="checkbox"/> | 実行計画事業目標         |         | 4  | 施策      | 18      | 計画事業 | 3 | <input checked="" type="checkbox"/> | 主要事業(経営計画書掲載事業) |  |
|                       | 対象                          | 身体障害者、知的障害者、精神障害者 など  |   | 内部管理       |          | 根拠法令等                   |                                     | (1) 障害者自立支援法第77条 |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             |   |   |            | 施設維持管理   |                         |                                     |                  | (2)     |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか) |   | ○障害者が住み慣れた地域で、自立した日常生活又は社会生活を営むことができるようにする。 |            | 活動指標名(式) |                         | (1) 移動支援事業利用者数                      |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |                             | ○移動支援、社会参加促進事業(手話通訳者・要約筆記派遣、自動車改造費助成等)、地域活動支援センター等の利用は、対象者の申請に基づき、各事業の資格要件を判断した上で、サービスを給付または助成する。 |   | 成果指標       |          | ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標    |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             |   |   | 成果指標名(1)   |          | 1カ月の移動支援利用者率            |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             |   |   | 算定式・指標の説明等 |          | 移動支援事業利用者数÷移動支援事業支給決定者数 |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             |   |   | 成果指標名(2)   |          |                         |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             |   |   | 算定式・指標の説明等 |          |                         |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 区分                    |                             | 単位  | 22年度  |            | 23年度     |                         | 24年度                                |                  | 25年度計画  | 計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)   |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             |   | 実績  | 計画         | 実績       | 計画(目標値)                 | 実績                                  |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 指標                    | 活動指標(1)                     | 1   | 人   |            |          |                         | 630                                 | 572              | 592     | 90.8   |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 活動指標(2)                     | 2   |   |            |          |                         |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 成果指標(1)                     | 3   | %   |            |          |                         | 66                                  | 64               | 66      | 97.0   |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 成果指標(2)                     | 4   |   |            |          |                         |                                     |                  |         |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 総事業費・コスト把握            | 事業費                         | 5   | 千円  |            |          |                         | 460,412                             | 444,248          | 420,218 | 24年度予算執行率(%)   | 96.5    |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | (内)投資的経費等                   | 6   | 千円  |            |          |                         | 0                                   | 0                | 0       | <b>特記事項</b><br>新しい行政評価の体系に伴い、ひとつの事務事業を施策の目的ごとにふたつに分割しました。<br>平成23年度以前の関連経費等については176障害者地域生活支援事業①に記載しています。 |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | (内)委託費                      | 7   | 千円  |            |          |                         | 433,806                             | 418,697          | 393,720 |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 職員数                         | 常勤職員数   | 8   | 人          |          |                         |                                     | 1.87             | 1.90    |  |         | 3.20    |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             | 再任用職員数  | 9   | 人          |          |                         |                                     | 0.00             | 0.00    |  |         | 0.00    |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             | 非常勤職員数  | 10  | 人          |          |                         |                                     | 2.00             | 2.00    |  |         | 2.00    |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 人件費                         | (内)常勤職員分  | 11  | 千円         | 0        | 0                       | 0                                   | 16,269           | 16,530  |  |         | 27,840  |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             | (内)再任用職員分   | 12  | 千円         | 0        | 0                       | 0                                   | 0                | 0       |  |         | 0       |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             | (内)非常勤職員分   | 13  | 千円         |          |                         |                                     | 5,500            | 5,500   |  |         | 5,500   |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 総事業費(5+11+12+13)            | 14  | 千円  | 0          | 0        | 0                       | 482,181                             | 466,278          | 453,558 |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 単位あたりコスト((14-6)÷1)          | 15  | 円   |            |          |                         | 765,367                             | 815,171          | 766,145 |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
|                       | 財源                          | 受益者負担分  | 16  | 千円         |          |                         |                                     | 1,902            | 2,302   |  |         | 2,212   |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             | 国からの補助金等  | 17  | 千円         |          |                         |                                     | 124,418          | 115,373 |  |         | 125,147 |      |   |                                     |                 |  |
|                       |                             | 都からの補助金等  | 18  | 千円         |          |                         |                                     | 62,210           | 57,686  |  |         | 62,574  |      |   |                                     |                 |  |
| その他の補助金等              |                             | 19  | 千円  |            |          |                         | 0                                   | 0                | 0       |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 特定財源計(16+17+18+19)    |                             | 20  | 千円  | 0          | 0        | 0                       | 188,530                             | 175,361          | 189,933 |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 差引:一般財源(14-20)        |                             | 21  | 千円  | 0          | 0        | 0                       | 293,651                             | 290,917          | 263,625 |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |
| 受益者負担比率(16÷14)        |                             | 22  | %   |            |          |                         | 0.4                                 | 0.5              | 0.5     |  |         |         |      |   |                                     |                 |  |

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 177

| 24年度の事業実施状況 | (1) 主な取組み | 内 容                        | 規模     | 単位 | 事業費(千円) |
|-------------|-----------|----------------------------|--------|----|---------|
|             |           | 移動支援事業委託                   | 64,211 | 回  | 365,244 |
|             |           | 手話通訳者・要約筆記派遣回数             | 656    | 回  | 6,398   |
|             |           | 地域活動支援センター運営委託・補助          | 2      | 所  | 61,357  |
|             |           | その他(更生訓練費、就職支度金、自動車改造費、など) |        |    |         |

|         |                            |   |
|---------|----------------------------|---|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化            | 平成18年10月の障害者自立生活支援法施行に伴う事業の再編・新規事業を開始、数次の法改正後、平成25年4月に障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律(障害者総合支援法)が施行され、身体・知的・精神の3障害に難病患者が追加されました。平成17年度まで区直営で実施の「ひろば事業」を、平成18年度から障害者自立支援法に基づく地域生活支援事業として障害者福祉会館運営協議会に委託しました。視覚障害者会館では、NPO法人杉並区視覚障害者福祉協会を指定管理者として「盲人ホーム事業」を実施しています。 |
|         | 事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など) | 移動支援事業では、通所施設からの余暇活動について利用したい、利用できる対象年齢を拡大して欲しい等の要望が出されています。  |
|         | 今後の予測                      | 移動支援事業では、平成23年10月の重度視覚障害者の同行援護への移行等の影響により利用者数はやや減少していますが、障害の程度が重度の方の利用時間数が増加の傾向にあります。ガイドヘルパー事業所への委託経費は漸増していくものと予測されます。各種教室、スポーツ、レクリエーション等の内容の充実や、利用者へのきめ細やかな対応が求められます。  |
|         | 評価と課題                      | 移動支援事業では、特定相談支援事業所でのサービス等利用計画作成が本格的な実施されるにあたり、障害福祉サービス支給ガイドラインの作成に合わせて移動支援事業ガイドラインを作成しました。利用者が公平で適正な移動支援事業サービスを受けられるようガイドラインに沿った支給決定を行っていきます。手話講習会、点字講習会など各種教室は、参加者に好評ですが、講師の人材確保が課題となっています。  |

|                |  |             |  |                                       |   |                           |
|----------------|--|-------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------|
| 改善・見直しの方向(中長期) | 今後の方向性(見直しの視点)   | I 事業コストの方向性 | <input type="radio"/> 拡 充                  | <input checked="" type="radio"/> 現状維持 | <input type="radio"/> 縮 小               | <input type="radio"/> その他 |
|                |  | II 事業の方向性   | <input checked="" type="radio"/> 手段・方法の見直し | <input type="radio"/> 実施主体の見直し        | <input checked="" type="radio"/> 対象の見直し |                           |
|                | <p>移動支援事業では、通所・通学の際に制度が利用できるよう対象範囲の拡大の要望があります。当事業は障害者の社会参加、余暇活動の際の外出を支援するための制度であり、全利用者に対して利用範囲の拡大を実施することは困難です。ただし、利用者や介護者の状況に応じて、一部通所・通学を認めています。今後も、障害福祉サービス支給ガイドラインと同時に作成した移動支援ガイドラインに沿った制度運用が図られるよう、申請内容を客観的に判断し、適正なサービス支給を実施するように努める必要があります。</p> <p>手話通訳・要約筆記・点字講習会などの講師となる人材の育成についても視野に入れ、事業内容のさらなる充実をめざします。</p> |             |  |                                       |   |                           |

# 平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

|  |  |  |      |            |            |            |                                   |   |   |   |    |  |      |     |        |
|--|--|--|------|------------|------------|------------|-----------------------------------|---|---|---|----|--|------|-----|--------|
| 事務事業名  |  | 障害者通所施設支援事業                                  |      |            | 款          | 4          | 項                                 | 1   | 目   | 3   | 事業 | 10                                       | 整理番号 | 182 |        |
| 担当部課名  |  | 保健福祉部障害者生活支援課                                |      |            | 係名         | 管理係        |                                   |   | 連絡先電話番号                                       | 2273  |    | 昨年度整理番号                                  | 188  |     |        |
| 上位施策No・施策名   |  | 18 障害者の社会参加と就労機会の充実                          |      |            | 予算事業区分     |            |                                   | 既定事業  |   |   |    |  |      |     |        |
| 事務事業の概要  | 事業開始   |  | 平成   | ▼          | 19         | 年度         | <input type="checkbox"/> 実行計画事業目標 |   | 施策  | <input type="checkbox"/> 計画事業                                     |    | <input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業) |      |     |        |
|  | 対象   | 障害者自立支援法に規定する障害福祉サービス事業所を運営する法人及びその施設に通所する個人 |      |            | 内部管理       | 施設維持管理     |                                   | 根拠法令等   | (1) 障害者自立支援法<br>(2) 杉並区障害者通所施設サービス推進事業補助金交付要綱 |   |    |  |      |     |        |
|  | 事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか)  |  |      |            |            |            |                                   |   | 活動指標名(式)                                      |   |    |  |      |     |        |
|  | ○障害者自立支援法に基づき生活介護、自立訓練、就労移行支援又は就労継続支援のサービス事業所を運営する法人に対し、必要な経費を助成することにより、施設の安定した経営と通所者の負担軽減を図ります。 |  |      |            |            |            |                                   |   | (1) 送迎サービス対象施設数<br>(2) 障害福祉サービス事業所施設数         |   |    |  |      |     |        |
| 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)  |  |  |      |            |            |            |                                   | 成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標   |   |   |    |  |      |     |        |
| ○サービス推進事業補助金の算定基準に基づき、事業所の運営に必要な経費を助成する。<br>○送迎サービスを実施する民営施設に対して、その費用の全部又は一部を補助する。<br>○小規模作業所又は精神障害者共同作業所から移行した事業所に対して、施設の借り上げ費を補助する。<br>○通所者に対して交通費等の負担軽減を行っている法人に、その費用を補助する。 |  |  |      |            |            |            |                                   | 成果指標名(1) 送迎サービス利用施設通所者数<br>算定式・指標の説明等<br>成果指標名(2) 障害福祉サービス事業所通所者数<br>算定式・指標の説明等 |   |   |    |  |      |     |        |
| 区分   |  | 単位   | 22年度 |            | 23年度       |            | 24年度                              |   | 25年度  | 計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)  |    |  |      |     |        |
|  |  |  | 実績   | 計画         | 実績         | 計画(目標値)    | 実績                                | 計画  |   |   |    |  |      |     |        |
| 指標   | 活動指標(1)  | 1  | 所    | 4          | 6          | 5          | 6                                 | 5   | 6   | 83.3  |    |  |      |     |        |
|  | 活動指標(2)  | 2  | 所    | 22         | 25         | 25         | 29                                | 28  | 28  | 96.6  |    |  |      |     |        |
|  | 成果指標(1)  | 3  | 人    | 49         | 60         | 60         | 60                                | 60  | 60  | 100.0   |    |  |      |     |        |
|  | 成果指標(2)  | 4  | 人    | 567        | 627        | 799        | 872                               | 1,188   | 1,038   | 136.2   |    |  |      |     |        |
| 総事業費・コスト把握   | 事業費  | 5  | 千円   | 191,481    | 375,146    | 350,351    | 446,566                           | 402,067   | 441,077                                       | 24年度予算執行率(%)  |    | 90.0                                     |      |     |        |
|  | (内)投資的経費等  | 6  | 千円   | 0          | 0          | 0          | 0                                 | 0   | 0   | 【財源】都補助金について、23年度までは送迎サービスと日中活動系サービスの両方あります。24年度からは日中活動系サービスのみです。 |    |  |      |     |        |
|  | (内)委託費   | 7  | 千円   | 0          | 5          | 5          | 18                                | 16  | 18  |   |    |  |      |     |        |
|  | 職員数  | 常勤職員数  | 8    | 人          | 0.65       | 0.65       | 0.70                              | 0.70  | 1.66  |   |    |  |      |     | 1.66   |
|  |  | 再任用職員数                                       | 9    | 人          | 0.00       | 0.00       | 0.00                              | 0.00  | 0.00  |   |    |  |      |     | 0.00   |
|  |  | 非常勤職員数                                       | 10   | 人          |            |            |                                   | 0.00  | 0.00  |   |    |  |      |     | 0.00   |
|  | 人件費  | (内)常勤職員分                                     | 11   | 千円         | 5,798      | 5,785      | 6,230                             | 6,090   | 14,442  |   |    |  |      |     | 14,442 |
|  |  | (内)再任用職員分                                    | 12   | 千円         | 0          | 0          | 0                                 | 0   | 0   |   |    |  |      |     | 0      |
|  |  | (内)非常勤職員分                                    | 13   | 千円         |            |            |                                   | 0   | 0   |   |    |  |      |     | 0      |
|  | 総事業費(5+11+12+13)   | 14   | 千円   | 197,279    | 380,931    | 356,581    | 452,656                           | 416,509   | 455,519                                       |   |    |  |      |     |        |
|  | 単位あたりコスト((14-6)÷1)   | 15   | 円    | 49,319,750 | 63,488,500 | 71,316,200 | 75,442,667                        | 83,301,800  | 75,919,833                                    |   |    |  |      |     |        |
|  | 財源   | 受益者負担分                                       | 16   | 千円         | 0          | 0          | 0                                 | 0   | 0   |   |    |  |      |     | 0      |
|  |  | 国からの補助金等                                     | 17   | 千円         | 0          | 0          | 0                                 | 0   | 0   |   |    |  |      |     | 0      |
| 都からの補助金等   |  | 18   | 千円   | 90,921     | 232,632    | 213,901    | 268,777                           | 240,862   | 244,639                                       |   |    |  |      |     |        |
| その他の補助金等   |  | 19   | 千円   | 0          | 0          | 0          | 0                                 | 0   | 0   |   |    |  |      |     |        |
| 特定財源計(16+17+18+19)   |  | 20   | 千円   | 90,921     | 232,632    | 213,901    | 268,777                           | 240,862   | 244,639                                       |   |    |  |      |     |        |
| 差引:一般財源(14-20)   |  | 21   | 千円   | 106,358    | 148,299    | 142,680    | 183,879                           | 175,647   | 210,880                                       |   |    |  |      |     |        |
| 受益者負担比率(16÷14)   | 22   | %  | 0.0  | 0.0        | 0.0        | 0.0        | 0.0                               | 0.0   |   |   |    |  |      |     |        |

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 182

| 24年度の事業実施状況    | (1) 主な取組み                  | 内 容   | 規模             | 単位       | 事業費(千円) |         |
|----------------|----------------------------|---|----------------|----------|---------|---------|
|                |                            |   | 通所サービス利用促進事業   | 5        | 所       | 6,292   |
|                |                            |   | 日中活動系サービス推進事業  | 28       | 所       | 240,863 |
|                |                            |   | 訓練等給付交通費等助成    | 28       | 所       | 44,489  |
|                |                            |   | 訓練等給付施設借上費助成等  | 16       | 所       | 110,377 |
|                |                            |   | その他( 事務費、郵送料 ) |          |         |         |
| 事業環境の変化        | 事業開始当初から現在までの変化            | 通所サービス事業として、平成20年度以降は車両購入費を除いた人件費等の運営費を助成しました。平成20年度末時点で小規模作業所等は14所が新体系に移行しました。また、平成21年度に2所、平成22年度途中に1所、平成23年度に3所が移行しました。平成23年度末をもって、新体系への移行が完了しました。  |                |          |         |         |
|                | 事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など) | 通所施設の増設など、日中活動の場を確保するとともに、今後も通所にかかる交通費の補助を継続してほしいとの声が寄せられました。   |                |          |         |         |
| 改善・見直しの方向(中長期) | 今後の方向性(見直しの視点)             | I 事業コストの方向性   | ○ 拡 充          | ● 現状維持   | ○ 縮 小   | ○ その他   |
|                | II 事業の方向性                  | ● 手段・方法の見直し   | ○ 実施主体の見直し     | ○ 対象の見直し |         |         |
|                |                            | <p>この事業は、①事業者の家賃補助等を行う「訓練等給付施設整備費助成」事業、②利用者の交通費や給食費を助成する「訓練等給付交通費及び給食費助成」事業、③利用者の送迎支援を行う「送迎支援事業」、④運営経費を補助する「通所施設サービス推進事業」事業等から成っております。</p> <p>この中で、自立支援法の新体系移行に直接かかわる補助金は23年度から都から区に事務が移行し、実施しているものです。なお、この事務移管に伴い、これまで都で支給していた旧法施設についても区で扱うこととなり、予算規模は大幅に増加しました。</p> <p>いずれの補助金も、各施設の安定した運営を支援するため、引き続き適正な支給事務に努めていく必要があります。</p> |                |          |         |         |

| 事業環境の変化 | 今後の予測 | 障害者自立支援法の新体系への移行が完了し、各事業所が補助金に頼らない自立した方向へ進むことが期待されます。   |
|---------|-------|---|
|         | 評価と課題 | 障害者自立支援法が平成18年に施行されてから、旧法施設、小規模作業所等の新体系への移行、特に就労継続B型事業への移行が完了しました。区の移行促進の取り組みが実を結んだ形となりました。今後は、通所者の負担軽減なども考慮しつつ、より安定した運営に向けて働きかけていく必要があります。 |

| 改善・見直しの方向(中長期) | 今後の方向性(見直しの視点)  | I 事業コストの方向性 | ○ 拡 充      | ● 現状維持   | ○ 縮 小 | ○ その他 |
|----------------|---|-------------|------------|----------|-------|-------|
|                | II 事業の方向性   | ● 手段・方法の見直し | ○ 実施主体の見直し | ○ 対象の見直し |       |       |
|                | <p>この事業は、①事業者の家賃補助等を行う「訓練等給付施設整備費助成」事業、②利用者の交通費や給食費を助成する「訓練等給付交通費及び給食費助成」事業、③利用者の送迎支援を行う「送迎支援事業」、④運営経費を補助する「通所施設サービス推進事業」事業等から成っております。</p> <p>この中で、自立支援法の新体系移行に直接かかわる補助金は23年度から都から区に事務が移行し、実施しているものです。なお、この事務移管に伴い、これまで都で支給していた旧法施設についても区で扱うこととなり、予算規模は大幅に増加しました。</p> <p>いずれの補助金も、各施設の安定した運営を支援するため、引き続き適正な支給事務に努めていく必要があります。</p> |             |            |          |       |       |

平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

|                    |                             |  |      |         |   |                                   |   |         |   |  |         |      |     |       |
|--------------------|-----------------------------|--|------|---------|---|-----------------------------------|---|---------|---|--|---------|------|-----|-------|
| 事務事業名              | 財団法人 杉並区障害者雇用支援事業団          |  |      | 款       | 4   | 項                                 | 1   | 目       | 3   | 事業   | 14      | 整理番号 | 183 |       |
| 担当部課名              | 保健福祉部障害者生活支援課               |  |      | 係名      | 管理  |                                   |   | 連絡先電話番号 | 2274  |  | 昨年度整理番号 | 192  |     |       |
| 上位施策No・施策名         | 18 障害者の社会参加と就労機会の充実         |  |      | 予算事業区分  |   |                                   |   | 既定事業    |   |  |         |      |     |       |
| 事務事業の概要            | 事業開始                        | 平成   | ▼    | 10      | 年度  | <input type="checkbox"/> 実行計画事業目標 | 施策  | 計画事業    | <input checked="" type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業) |  |         |      |     |       |
|                    | 対象                          | 公益財団法人杉並区障害者雇用支援事業団  |      |         | 内部管理  | 根拠法令等                             | (1) 杉並区特例財団法人に対する助成に関する条例<br>(2) 障害者の雇用促進に関する法律 |         |   |  |         |      |     |       |
|                    | 事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか) | ○公益財団法人障害者雇用支援事業団が、その設立目標である障害者の雇用支援に関する事業を活発に行なうことができるよう、財団運営の安定に資することです。 |      |         | 活動指標名(式)<br>(1) 雇用支援対象者数(就労移行支援事業登録者数+新規登録者)<br>(2) 職場定着支援訪問件数  |                                   |   |         |   |  |         |      |     |       |
|                    | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)       | ○財団法人杉並区障害者雇用支援事業団に対して、必要な経費を助成する。<br>○区市町村障害者就労支援事業を委託し、実施する。             |      |         | 成果指標 ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標<br>成果指標名(1) 就職者の割合<br>算定式・指標の説明等 事業団からの就職者数÷支援対象者<br>成果指標名(2) 離職者数<br>算定式・指標の説明等 当該年度の就職者のうち離職した人数(離職する人数の減少を目指す) |                                   |   |         |   |  |         |      |     |       |
| 区分                 |                             | 単位   | 22年度 | 23年度    |   | 24年度                              |   | 25年度    | 計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)                              |  |         |      |     |       |
| 指標                 | 活動指標(1)                     | 1  | 人    | 106     | 110   | 114                               | 120   | 108     | 120   | 90.0   |         |      |     |       |
|                    | 活動指標(2)                     | 2  | 件    | 1,070   | 1,100   | 895                               | 1,100   | 6,105   | 6,200   | 555.0  |         |      |     |       |
|                    | 成果指標(1)                     | 3  | %    | 58.5    | 70.0  | 65.0                              | 70.0  | 60.0    | 70.0  | 85.7   |         |      |     |       |
|                    | 成果指標(2)                     | 4  | 人    | 7       | 5   | 10                                | 5   | 8       | 5   | 160.0  |         |      |     |       |
| 総事業費・コスト把握         | 事業費                         | 5  | 千円   | 75,641  | 85,504  | 72,874                            | 68,379  | 68,032  | 72,370  | 24年度予算執行率(%) 99.5  |         |      |     |       |
|                    | (内)投資的経費等                   | 6  | 千円   | 0       | 0   | 0                                 | 0   | 0       | 0   | 特記事項<br>活動指標(2)については、平成23年度まで行ってきた障害者雇用支援センター事業から区市町村障害者就労支援事業に変わったため、実績の集計方法がこれまでと変更になり、数値が大きくなっています。 |         |      |     |       |
|                    | (内)委託費                      | 7  | 千円   | 0       | 0   | 0                                 | 54,245  | 53,915  | 58,747  |  |         |      |     |       |
|                    | 職員数                         | 常勤職員数  | 8    | 人       | 0.35  | 0.35                              | 0.60  | 0.60    | 0.71  |  |         |      |     | 0.71  |
|                    |                             | 再任用職員数   | 9    | 人       | 0.00  | 0.00                              | 0.00  | 0.00    | 0.00  |  |         |      |     | 0.00  |
|                    |                             | 非常勤職員数   | 10   | 人       |   |                                   |   | 0.00    | 0.00  |  |         |      |     | 0.00  |
|                    | 人件費                         | (内)常勤職員分   | 11   | 千円      | 3,122   | 3,115                             | 5,340   | 5,220   | 6,177   |  |         |      |     | 6,177 |
|                    |                             | (内)再任用職員分  | 12   | 千円      | 0   | 0                                 | 0   | 0       | 0   |  |         |      |     | 0     |
|                    |                             | (内)非常勤職員分  | 13   | 千円      |   |                                   |   | 0       | 0   |  |         |      |     | 0     |
|                    | 総事業費(5+11+12+13)            | 14   | 千円   | 78,763  | 88,619  | 78,214                            | 73,599  | 74,209  | 78,547  |  |         |      |     |       |
|                    | 単位あたりコスト((14-6)÷1)          | 15   | 円    | 743,047 | 805,627   | 686,088                           | 613,325   | 687,120 | 654,558   |  |         |      |     |       |
|                    | 財源                          | 受益者負担分   | 16   | 千円      | 0   | 0                                 | 0   | 0       | 0   |  |         |      |     | 0     |
|                    |                             | 国からの補助金等   | 17   | 千円      | 0   | 0                                 | 0   | 0       | 0   |  |         |      |     | 0     |
| 都からの補助金等           |                             | 18   | 千円   | 907     | 547   | 3,304                             | 1,511   | 2,172   | 1,444   |  |         |      |     |       |
| その他の補助金等           |                             | 19   | 千円   | 0       | 0   | 0                                 | 0   | 0       | 0   |  |         |      |     |       |
| 特定財源計(16+17+18+19) |                             | 20   | 千円   | 907     | 547   | 3,304                             | 1,511   | 2,172   | 1,444   |  |         |      |     |       |
| 差引:一般財源(14-20)     |                             | 21   | 千円   | 77,856  | 88,072  | 74,910                            | 72,088  | 72,037  | 77,103  |  |         |      |     |       |
| 受益者負担比率(16÷14)     | 22                          | %  | 0.0  | 0.0     | 0.0   | 0.0                               | 0.0   | 0.0     |   |  |         |      |     |       |

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 183

| 24年度の事業実施状況                   |  | 内 容       | 規模           | 単位 | 事業費(千円) |        |
|-------------------------------|--|-----------|--------------|----|---------|--------|
|                               |  | (1) 主な取組み | 運営費助成        |    |         | 14,117 |
|                               |  |           | 区市町村就労支援事業委託 |    |         | 53,915 |
|                               |  |           |              |    |         |        |
|                               |  |           | その他( )       |    |         | 0      |
| (2) 事業実績<br>(協働、行革の取組みがあれば記入) | 平成24年度は東京都の区市町村障害者就労支援事業を障害者雇用支援事業団に委託し、就労支援と就労に伴う生活支援を一体的に提供する取組の強化を図りました。就職者数自体は昨年度に比較し12%減少しましたが、年度の後半から職業評価を実施するなど、適性にあった就労に向けての取組に力を入れました。また、障害者自立支援法に基づく障害福祉サービスとしての就労移行支援事業もスタートしました。 |           |              |    |         |        |

|         |                                |  |
|---------|--------------------------------|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化                | 平成18年4月から障害者自立支援法が施行されたことにより、障害者の地域での自立した生活の実現に向けた就労支援体制の強化充実が図られました。国の障害者雇用施策の強化により障害者雇用に対する企業意識も高まりました。平成24年度には障害者雇用促進法の改正により、雇用支援センターから、法内の就労継続移行支援事業に移行しました。また、平成25年度にはさらに法定雇用率等が改正されました。当事業団は財団法人から公益財団法人へと移行しました。    |
|         | 事業に対する意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 精神障害、発達障害、高次脳機能障害、難病など個々の障害特性にあったスキルアップや就労支援が求められています。また、教育機関からは、低年齢からの就労への情報提供が求められています。就労している障害者からは、余暇や集いの場を通じての仲間づくりや、きめ細かい定着支援が求められています。雇用している企業からはきめ細かい支援や情報提供を必要とされています。地域の障害者就労施設等からは、地域での働く場の開拓や、就労支援の充実が期待されています。 |
|         | 今後の予測                          | 平成25年度の障害者の雇用の促進に関しての国の動向は、今後も雇用率の引き上げや、対象者の拡大など障害者の雇いを拡大する方向で推移することが予想されます。また、精神障害、発達障害、高次脳機能障害、難病などこれまで対象としなかった新たな障害者からの就労希望の増加が予想されます。当事業団からの就労者だけでなく、学校からの就職者も含め、今後も定着支援への要望は高まっています。                                  |

|       |  |
|-------|--|
| 評価と課題 | 平成24年度に導入した職業評価については、身近な地域で職業適性の把握ができ就労支援をしていく上で大きな役割を果たしました。就労支援の対象も、これまでの身体障害、知的障害に加え、精神障害、高次脳機能障害と多岐に及ぶようになり、それぞれの障害特性に対応できる専門性の高い支援が重要になっています。一方で、企業開拓や就労支援、定着支援は、マンパワーに負うところが大きく、今後の事業の拡大には人員体制の検証が必要です。障害者の就労支援については、区の他の就労支援施策と連携して検討を進めます。 |
|-------|--|

|                    |  |             |  |  |                                   |                             |
|--------------------|--|-------------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------|
| 改善・見直しの方向<br>(中長期) | 今後の方向性<br>(見直しの視点)   | I 事業コストの方向性 | <input type="radio"/> 拡 充                          | <input checked="" type="radio"/> 現 状 維 持 | <input type="radio"/> 縮 小         | <input type="radio"/> そ の 他 |
|                    |  | II 事業の方向性   | <input checked="" type="radio"/> 手 段 ・ 方 法 の 見 直 し | <input type="radio"/> 実 施 主 体 の 見 直 し    | <input type="radio"/> 対 象 の 見 直 し |                             |
|                    | <p>今後増えていく就労者への定着支援を進めていく仕組みづくりが必要です。そのためには地域の施設や相談支援事業所等と連携し生活支援や余暇支援などを含め、トータルに支援することが求められます。</p> <p>民間の就労移行機関が増えてくる中で、就労移行に特化した機関の杉並区への誘致も必要と考えられます。特に、発達障害、精神障害者の就労支援についてはその専門性に特化した機関が実施することにより、当事業団との役割分担と、就労支援の充実につながります。</p> |             |  |  |                                   |                             |

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

| 事務事業名              | 障害者福祉タクシー等                  | 款   | 4      | 項       | 1          | 目                                 | 3        | 事業   | 20                                       | 整理番号         | 189  |        |
|--------------------|-----------------------------|---|--------|---------|------------|-----------------------------------|----------|--|--|--------------|------|--------|
| 担当部課名              | 保健福祉部障害者施策課                 | 係名  | 障害者福祉係 |         |            | 連絡先電話番号                           | 1145     |  |  | 昨年度整理番号      | 198  |        |
| 上位施策No・施策名         | 18 障害者の社会参加と就労機会の充実         |   |        |         |            |                                   | 予算事業区分   | 既定事業   |  |              |      |        |
| 事務事業の概要            | 事業開始                        | 昭和  | ▼      | 50      | 年度         | <input type="checkbox"/> 実行計画事業目標 | 施策       | <input type="checkbox"/> 計画事業                      | <input type="checkbox"/> 主要事業(経営計画書掲載事業) |              |      |        |
|                    | 対象                          | 移動の困難な心身障害者で、各事業の要件に該当する方   |        |         | 内部管理       |                                   | 根拠法令等    | (1) 杉並区心身障害者福祉タクシー事業実施要綱<br>(2) 杉並区心身障害者自動車燃料費助成要綱 |  |              |      |        |
|                    | 事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか) | ○移動に要する費用の一部を助成することにより、歩行困難な心身障害者の外出や社会活動参加を支援します。  |        |         |            |                                   | 活動指標名(式) | (1) 福祉タクシー券利用者数<br>(2) 燃料費助成対象人数                   |  |              |      |        |
|                    | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)       | ○月5,300円分の福祉タクシー券を支給する。<br>○月620を上限にガソリン代を10あたり50円(軽油30円)助成する。<br>○身体障害者手帳又は愛の手帳の所持者で、常時車いすを利用する方及び寝たきりの方を対象に、リフト付タクシーに利用できる補助券を支給する。 |        |         |            |                                   | 成果指標     | ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標                               |  |              |      |        |
|                    | 成果指標名(1)                    | 発行した福祉タクシー券の利用率   |        |         | 算定式・指標の説明等 | 支払済み乗車料金÷発行した福祉タクシー券の額面総額         |          |  |  |              |      |        |
|                    | 成果指標名(2)                    |   |        |         | 算定式・指標の説明等 |                                   |          |  |  |              |      |        |
| 区分                 | 単位                          | 22年度  |        | 23年度    |            | 24年度                              |          | 25年度計画   | 計画(目標値)に対する24年度の達成率(%)                   |              |      |        |
|                    |                             | 実績  | 計画     | 実績      | 計画(目標値)    | 実績                                |          |  |  |              |      |        |
| 指標                 | 活動指標(1)                     | 1   | 人      | 6,500   | 6,640      | 6,628                             | 6,730    | 6,691  | 6,700                                    | 99.4         |      |        |
|                    | 活動指標(2)                     | 2   | 人      | 1,648   | 1,670      | 1,610                             | 1,764    | 1,728  | 1,730                                    | 98.0         |      |        |
|                    | 成果指標(1)                     | 3   | %      | 81      | 87         | 88                                | 90       | 83   | 90                                       | 92.2         |      |        |
|                    | 成果指標(2)                     | 4   |        |         |            |                                   |          |  |  |              |      |        |
| 総事業費・コスト把握         | 事業費                         | 5   | 千円     | 328,902 | 342,774    | 340,865                           | 346,720  | 346,243  | 375,192                                  | 24年度予算執行率(%) | 99.9 |        |
|                    | (内) 投資的経費等                  | 6   | 千円     | 0       | 0          | 0                                 | 0        | 0  | 0  | 特記事項         |      |        |
|                    | (内) 委託費                     | 7   | 千円     | 295,208 | 306,036    | 306,036                           | 309,155  | 309,002  | 337,313                                  |              |      |        |
|                    | 職員数                         | 常勤職員数   | 8      | 人       | 1.82       | 1.70                              | 1.70     | 1.70   | 1.70                                     |              |      | 1.70   |
|                    |                             | 再任用職員数  | 9      | 人       | 1.20       | 0.90                              | 0.90     | 1.00   | 1.00                                     |              |      | 0.00   |
|                    |                             | 非常勤職員数  | 10     | 人       |            |                                   |          | 0.00   | 0.00                                     |              |      | 1.00   |
|                    | 人件費                         | (内) 常勤職員分   | 11     | 千円      | 16,234     | 15,130                            | 15,130   | 14,790   | 14,790                                   |              |      | 14,790 |
|                    |                             | (内) 再任用職員分  | 12     | 千円      | 3,540      | 2,772                             | 2,772    | 3,930  | 3,930                                    |              |      | 0      |
|                    |                             | (内) 非常勤職員分  | 13     | 千円      |            |                                   |          | 0  | 0  |              |      | 2,750  |
|                    | 総事業費(5+11+12+13)            | 14  | 千円     | 348,676 | 360,676    | 358,767                           | 365,440  | 364,963  | 392,732                                  |              |      |        |
|                    | 単位あたりコスト((14-6)÷1)          | 15  | 円      | 53,642  | 54,319     | 54,129                            | 54,300   | 54,545   | 58,617                                   |              |      |        |
|                    | 財源                          | 受益者負担分  | 16     | 千円      | 0          | 0                                 | 0        | 0  | 0  |              |      | 0      |
|                    |                             | 国からの補助金等  | 17     | 千円      | 0          | 0                                 | 0        | 0  | 0  |              |      | 0      |
|                    |                             | 都からの補助金等  | 18     | 千円      | 3,000      | 3,000                             | 3,000    | 3,000  | 3,000                                    |              |      | 3,000  |
| その他の補助金等           |                             | 19  | 千円     | 0       | 0          | 0                                 | 0        | 0  | 0  |              |      |        |
| 特定財源計(16+17+18+19) |                             | 20  | 千円     | 3,000   | 3,000      | 3,000                             | 3,000    | 3,000  | 3,000                                    |              |      |        |
| 差引:一般財源(14-20)     |                             | 21  | 千円     | 345,676 | 357,676    | 355,767                           | 362,440  | 361,963  | 389,732                                  |              |      |        |
| 受益者負担比率(16÷14)     | 22                          | %   | 0.0    | 0.0     | 0.0        | 0.0                               | 0.0      | 0.0  |  |              |      |        |

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 189

| 24年度の事業実施状況 | (1)主な取組み                     | 内 容   | 規模    | 単位 | 事業費(千円) |
|-------------|------------------------------|---|-------|----|---------|
|             |                              | タクシー乗車券支給対象者  | 6,691 | 人  | 287,075 |
|             |                              | リフト付タクシー補助券の支給対象者   | 1,002 | 人  | 12,355  |
|             |                              | 自動車燃料費助成対象者   | 1,728 | 人  | 34,074  |
|             |                              | 福祉タクシー券印刷費  |       |    | 2,886   |
|             |                              | その他(支給事務費)  |       |    | 9,853   |
|             | (2)事業実績<br>(協働、行革の取組みがあれば記入) | 福祉タクシー券:延支給件数:10,810件(新規申請708件)<br>自動車燃料費助成:延支給件数:13,781件(新規件数277件)<br>リフト付きタクシー券:延利用回数:13,687件(新規件数249人) |       |    |         |

| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化                | 事業内容  |
|---------|--------------------------------|---|
|         |                                | 福祉タクシー券や自動車燃料費助成の受給者は、年々増加傾向にあります。リフト付タクシーは、平成21年4月から車いす補助券及びストレッチャー補助券の発行方法等を変更したことに伴い、協定事業者が増加したことにより利用機会が拡大され利用回数が急激に伸びています。                       |
|         | 事業に対する意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 福祉タクシー券は金額増額、障害内容に応じた金額加算の要望があります。自動車燃料費助成は、助成額を増やして欲しいなどの要望があります。  |
|         | 今後の予測                          | 障害者の外出機会の拡大、高齢者の心身障害者手帳取得の増加に伴い、今後も利用者増が見込まれます。   |
|         | 評価と課題                          | 利用者から助成に関し多くの感謝の声が寄せられていることから、障害者の外出や社会活動参加に寄与しています。<br>障害者の外出機会の拡大、高齢者の心身障害者手帳取得の増加に伴い、所得制限や年齢制限のない福祉タクシー券等や自動車燃料費助成事業は利用者件数、支出金額ともに増加していくものと思われれます。 |

| 改善・見直しの方向(中長期) | 今後の方向性(見直しの視点)                                       | I 事業コストの方向性 | ○ 拡 充     | ● 現状維持      | ○ 縮 小      | ○ その他    |
|----------------|--|-------------|-----------|-------------|------------|----------|
|                |  |             | II 事業の方向性 | ○ 手段・方法の見直し | ○ 実施主体の見直し | ● 対象の見直し |
|                | 福祉タクシー券や自動車燃料費の助成額は年々増加しており、今後も持続可能な制度にするための検討が必要です。 |             |           |             |            |          |





平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 206

| 24年度の事業実施状況                  | (1)主な取組み   | 内 容            | 規模 | 単位    | 事業費(千円) |
|------------------------------|--|----------------|----|-------|---------|
|                              |  | すぎなみワークチャレンジ事業 | 5  | 人     | 5,007   |
|                              |  | 雇用定着支援         |    |       | 1,980   |
|                              |  | 職場体験実習         | 29 | 人     | 248     |
|                              |  | ステップアップ雇用      | 1  | 人     | 14      |
|                              | その他( 自主生産品販路拡大他 )  |                |    | 3,927 |         |
| (2)事業実績<br>(協働、行革の取組みがあれば記入) | 障害福祉サービス利用者が一般就労に向けての第一歩が踏み出せるような取り組みとして、区役所や企業での実習を行いました。平成24年度は就労には結び付きませんでした。平成25年度5月に採用した区ワークチャレンジ事業に5名の方が採用されました。 |                |    |       |         |

| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化   | 平成18年に障害者自立支援法が施行され、障害福祉計画の目標値に福祉施設からの就職者数を入れることとなりました。法の中で就労移行支援事業が位置づけられ、障害者の一般就労への取り組みが本格化しました。障害者雇用促進法の平成22年度の改正に引き続き、平成25年4月1日からはさらに法定雇用率の引き上げや短時間労働の枠の拡大、障害種別に精神障害が含まれるなどの改正がなされました。また、ワークチャレンジ事業での採用が大幅に増えました。 |
|---------|---|---|
|         | 事業に対する意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | ワークチャレンジ事業から、全庁的な就労につながるような区役所における雇用への要望が区民や障害者就労施設等から出ています。また、実習から就労に結びつくことから、企業での実習や身近な地域での実習の機会、個別のニーズに沿った実施が求められています。中程度の障害者も働けるような雇用環境、たとえば特例子会社の誘致や短時間就労の取り組みを進めてほしいという要望があります。                                 |
|         | 今後の予測   | 障害者の雇用に関する国の動向は、法定雇用率や対象者など、引き続き拡大するものと予想されます。それに伴い、小中規模な区内の企業からの障害者雇用の要望も出てくることと予想されます。また、精神障害者への雇用の実績やノウハウが蓄積され、今後精神障害者への雇用が一段と進むことが予想されます。   |
| 評価と課題   | ワークチャレンジ事業については、3年間という有期限で就労に結びつける必要があります。区役所への就労を希望する障害者は多く、区内の事業所の一つとして、精神障害や知的障害の今後の就労について、関連部署と共に検討を進める必要があります。職場体験実習については区内の企業実習の場が少ない現状にあります。身近な地域で多様な実習の場の設定が必要であり、今後商店街実習や区内企業での実習の場の整備が必要です。また、地域での障害者の就労を促進するために、特例子会社の誘致を進める必要があります。 |   |

| 改善・見直しの方向<br>(中長期) | 今後の方向性<br>(見直しの視点)  | I 事業コストの方向性 | ● 拡 充      ○ 現状維持      ○ 縮 小      ○ その他 |            |          |  |
|--------------------|---|-------------|---|------------|----------|--|
|                    |   | II 事業の方向性   | ● 手段・方法の見直し                             | ○ 実施主体の見直し | ○ 対象の見直し |  |
|                    | ワークチャレンジ事業については、平成25年度の実施結果を検証し、障害者生活支援課以外の職場での障害者雇用に結びつけます。実習の場を確保するために、商店街や区内の企業に杉並区障害者雇用支援事業団、就労支援センターとも連携して働き掛けを行い、実習につなげていきます。平成26年度の特例子会社の誘致に向けて、杉並区障害者雇用支援事業団と連携し、企業誘致についての働きかけを行います。特例子会社の誘致により、地域の身近な場所での就労の場の確保と共に、実習などの場としての活用も考えられます。 |             |   |            |          |  |

# 平成25年度 杉並区事務事業評価表(1)

|                    |                             |  |                       |                 |                      |           |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|--------------------|-----------------------------|--|-----------------------|-----------------|----------------------|-----------|-------------------------------------|----------|------------|------------------------|--------------|------|-------------------------|---|-------------------------------------|-----------------|-----------|--|
| 事務事業名              |                             | 障害者入所・通所施設の整備  |                       | 款               | 4                    | 項         | 1                                   | 目        | 7          | 事業                     | 4            | 整理番号 | 230                     |   |                                     |                 |           |  |
| 担当部課名              |                             | 保健福祉部障害者生活支援課  |                       | 係名              | 管理係                  |           |                                     | 連絡先電話番号  | 2272       |                        | 昨年度整理番号      | 245  |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 上位施策No・施策名         |                             | 18 障害者の社会参加と就労機会の充実  |                       | 予算事業区分          |                      | 既定事業      |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 事務事業の概要            | 事業開始                        |  | 平成                    | ▼               | 11                   | 年度        | <input checked="" type="checkbox"/> | 実行計画事業目標 |            | 4                      | 施策           | 18   | 計画事業                    | 1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 主要事業(経営計画書掲載事業) |           |  |
|                    | 対象                          |  | 障害者入所・通所施設を整備する社会福祉法人 |                 | 内部管理                 |           | 施設維持管理                              |          | 根拠法令等      |                        | (1) 社会福祉法第6条 |      | (2) 障害者自立支援法第5条第12項     |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 事業の目的・目標 (対象をどのような状態にしたいのか) |  | 活動指標名(式)              |                 | (1) 確保優先入所枠数累計       |           | (2) 入所床確保施設数累計                      |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)       |  | 成果指標                  |                 | ※(代)=適当な指標がない場合の代替指標 |           | 成果指標名(1)                            |          | 地域生活への移行者数 |                        | 算定式・指標の説明等   |      | 心身障害者入所施設から地域生活への移行者数累計 |   | 成果指標名(2)                            |                 | 都内施設入所者割合 |  |
|                    |                             | ○入所待機者の解消を図るとともに、グループホームなどの居住の場の確保や就労の促進などと連携して、障害者の地域自立生活を総合的に支援することにより、障害者の安全・安心な地域生活を実現します。 |                       |                 |                      |           |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | ○社会福祉法人が整備する障害者施設に対し、施設整備費を助成することにより、障害者が利用する入所・通所施設を確保する。                                     |                       |                 |                      |           |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | ○平成24年度末現在、都内に4施設(うち2施設が区内)に入所枠を確保している。  |                       |                 |                      |           |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | 算定式・指標の説明等   |                       | 都内施設入所者数÷施設入所者数 |                      |           |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 区分                 |                             | 単位   | 22年度                  |                 | 23年度                 |           | 24年度                                |          | 25年度       | 計画(目標値)に対する24年度の達成率(%) |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             |  | 実績                    | 計画              | 実績                   | 計画(目標値)   | 実績                                  | 計画       |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 指標                 | 活動指標(1)                     | 1  | 名                     | 56              | 56                   | 56        | 52                                  | 56       | 56         | 107.7                  |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 活動指標(2)                     | 2  | 名                     | 4               | 4                    | 4         | 4                                   | 4        | 4          | 100.0                  |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 成果指標(1)                     | 3  | 名                     | 38              | 58                   | 45        | 72                                  | 54       | 84         | 75.0                   |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 成果指標(2)                     | 4  | %                     | 52.4            | 53.4                 | 53.0      | 55.0                                | 53.2     | 55.0       | 96.7                   |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 総事業費・コスト把握         | 事業費                         | 5  | 千円                    | 67,178          | 120,347              | 120,217   | 55,679                              | 43,541   | 43,251     | 24年度予算執行率(%)           |              | 78.2 |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | (内)投資的経費等                   | 6  | 千円                    | 0               | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          | 特記事項                   |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | (内)委託費                      | 7  | 千円                    | 734             | 638                  | 624       | 0                                   | 0        | 0          |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 職員数                         | 常勤職員数  | 8                     | 人               | 0.50                 | 0.50      | 0.50                                | 0.50     | 0.30       | 0.30                   | 特記事項         |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | 再任用職員数   | 9                     | 人               | 0.00                 | 0.00      | 0.00                                | 0.00     | 0.00       | 0.00                   |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | 非常勤職員数   | 10                    | 人               |                      |           |                                     | 0.00     | 0.00       | 0.00                   |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 人件費                         | (内)常勤職員分   | 11                    | 千円              | 4,460                | 4,450     | 4,450                               | 4,350    | 2,610      | 2,610                  | 特記事項         |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | (内)再任用職員分  | 12                    | 千円              | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          | 0                      |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | (内)非常勤職員分  | 13                    | 千円              |                      |           |                                     | 0        | 0          | 0                      |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 総事業費(5+11+12+13)            | 14   | 千円                    | 71,638          | 124,797              | 124,667   | 60,029                              | 46,151   | 45,861     | 特記事項                   |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 単位あたりコスト((14-6)÷1)          | 15   | 円                     | 1,279,250       | 2,228,518            | 2,226,196 | 1,154,404                           | 824,125  | 818,946    |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    | 財源                          | 受益者負担分   | 16                    | 千円              | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          | 0                      | 特記事項         |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | 国からの補助金等   | 17                    | 千円              | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          | 0                      |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             | 都からの補助金等   | 18                    | 千円              | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          | 0                      |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| その他の補助金等           |                             | 19   | 千円                    | 0               | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 特定財源計(16+17+18+19) |                             | 20   | 千円                    | 0               | 0                    | 0         | 0                                   | 0        | 0          |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 差引:一般財源(14-20)     |                             | 21   | 千円                    | 71,638          | 124,797              | 124,667   | 60,029                              | 46,151   | 45,861     |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
| 受益者負担比率(16÷14)     | 22                          | %  | 0.0                   | 0.0             | 0.0                  | 0.0       | 0.0                                 | 0.0      | 特記事項       |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |
|                    |                             |  |                       |                 |                      |           |                                     |          |            |                        |              |      |                         |   |                                     |                 |           |  |

## 平成25年度 杉並区事務事業評価表(2)

整理番号 230

| 24年度の事業実施状況 | (1) 主な取組み | 内 容                                      | 規模 | 単位 | 事業費(千円) |
|-------------|-----------|--|----|----|---------|
|             |           | 障害者支援施設(マイルドハート高円寺)整備する法人への助成・区民利用枠確保    | 9  | 床  | 24,419  |
|             |           | 知的障害者入所更生施設(すだちの里すぎなみ)整備する法人への助成・区民利用枠確保 | 40 | 床  | 19,122  |
|             |           |  |    |    |         |
|             |           | その他( )                                   |    |    | 0       |

|         |  |   |
|---------|--|---|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化  | 重い障害があっても、障害者が住み慣れた地域で安心して生活が継続できるよう障害者施策の充実が求められています。こうした中で、国は障害者施設の整備補助に関して、地方自治体への補助を廃止し、補助対象を社会福祉法人などに限定しました。 |
|         | 事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 重い障害があっても、住み慣れた地域で暮らすため、入所施設や通所施設に対し大きな期待が寄せられています。特に、マイルドハート高円寺は、入所と通所の他に短期入所を行い障害者の地域生活を支援する中核的な役割としての期待があります。  |
|         | 今後の予測  | 在宅での生活を送っている障害者及び介護者の高齢化が進んでおり、地域生活を継続できる支援がますます重要になります。  |
| 評価と課題   | 障害者通所施設の整備には、用地確保や建設経費などが課題となっているため、区有施設の活用や他施設との合築など、あらゆる可能性について検討します。また入所施設等からの地域移行の促進が求められており、グループホーム・ケアホームの整備が必要です。社会福祉法人等と協働して進めます。 |   |

|                |   |             |             |            |          |       |
|----------------|---|-------------|-------------|------------|----------|-------|
| 改善・見直しの方向(中長期) | 今後の方向性(見直しの視点)  | I 事業コストの方向性 | ○ 拡 充       | ● 現状維持     | ○ 縮 小    | ○ その他 |
|                |   | II 事業の方向性   | ● 手段・方法の見直し | ○ 実施主体の見直し | ○ 対象の見直し |       |
|                | 障害者施設は、整備に多額の整備費を要しますが、区が整備する場合には国や都からの整備補助を得られません。このため、社会福祉法人が国や都からの整備補助を活用し、法人自己負担分の一部を区が補助するといった手法により、障害者施設の整備を推進してきました。区からの助成により整備した施設には、より多くの区民の方が利用できるよう、今後も当該社会福祉法人と連携を深めていくことが重要です。 |             |             |            |          |       |