

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |              |            |  |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|------------|-----------------------|--------------|------------|--|--------|---|-------------|--|----------|---------------------------------|-------|-------------|------------------|--------------------------|-------|--|---|------|-------|---|--|--|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 区民の参画と協働の推進  |            |  |        |   |             | 整理番号                                       | 1        |                                 | 枝番号   |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 担当部課名      |                       | 政策経営部企画課     |            | コード  | 000100 |   | 連絡先<br>電話番号 | 1415                                       |          | 昨年度<br>整理番号                     | 1     |             | 昨年度<br>枝番号       |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 係名         |                       |              |            | 上位施策名  |        |   |             |  |          | No                              |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 予算事業名      |                       |              |            | 自治権拡充  |        | コード   | 01100       |  | 区民と行政の協働 |                                 |       |             | 74               |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |              |            | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成   |        | 15 年度   |             | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 |          | 分野                              | 5     |             | 政策番号             | 1                        |       | 施策番号   | 1 |      | 事業コード | 1 |  |  |  |
|            | 事業の種類                 |              |            | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規  |        | <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理 |             | <input type="checkbox"/> 行革計画事業            |          | <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |       | 根拠法令等       |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 対象                    |              |            | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |        | 区民、事業者、職員   |             | (1) 杉並区自治基本条例                              |          | (2)                             |       | (3)         |                  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか) |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |              |            | 杉並らしい自治の推進のため、自治基本条例の普及・啓発をイベントや広報等を通して行う。自治・分権のあり方に関する調査・研究を行う。   |        | 自治基本条例等の趣旨を理解し、住民自治の実現に向けて区政に参画し協働する。                         |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 活動指標名(式)              |              |            | (1) 区民意見の提出手続の実施回数   |        | (2)   |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標             |          | (1) 区民意見の提出手続への意見数              |       | (2)         |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 指標         | 区分                    |              | 単位         | 16年度実績   |        | 17年度  |             | 18年度                                       |          | 19年度計画                          |       | 目標値<br>22年度 | 目標値に対する18年度の達成率% |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 活動指標(1)               |              | 回          | 13   |        | 10  |             | 5  |          | 10                              |       | 6           |                  | 6                        |       | 15   |   | 40.0 |       |   |  |  |  |
|            | 活動指標(2)               |              |            |  |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 成果指標(1)               |              | 件          | 402  |        | 200   |             | 149  |          | 200                             |       | 277         |                  | 200                      |       | 300  |   | 92.3 |       |   |  |  |  |
|            | 成果指標(2)               |              |            |  |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |              | 千円         | 1,437  |        | 1,703   |             | 1,312                                      |          | 2,819                           |       | 1,296       |                  | 200                      |       | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など)<br><br>平成16年度、18年度は<br>自治のつどい開催。 |   |      |       |   |  |  |  |
|            | (内) 投資的経費等            |              | 千円         |  |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | (内) 委託費               |              | 千円         |  |        | 770   |             | 770  |          | 192                             |       | 192         |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |              | 人          | 0.35   | 0.00   | 0.30  | 0.00        | 0.32                                       | 0.00     | 0.40                            | 0.00  | 0.46        | 0.00             | 0.40                     | 0.00  |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む) |            | 千円   | 3,185  |   | 2,718       |  | 2,899    |                                 | 3,624 |             | 4,168            |                          | 3,624 |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            |                       | 非常勤職員分       |            | 千円   | 0      |   | 0           |  | 0        |                                 | 0     |             | 0                |                          | 0     |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 総事業費 + +              |              | 千円         | 4,622  |        | 4,421   |             | 4,211                                      |          | 6,443                           |       | 5,464       |                  | 3,824                    |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |              | 円          | 355,538  |        | 442,100   |             | 842,200                                    |          | 644,300                         |       | 910,667     |                  | 637,333                  |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分       |            | 千円   |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金   |            | 千円   |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円           | 0          |  | 0      |   | 0           |  | 0        |                                 | 0     |             | 0                |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 差引:一般財源 -  |                       | 千円           | 4,622      |  | 4,421  |   | 4,211       |  | 6,443    |                                 | 5,464 |             | 3,824            |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %            | 0.0        |  | 0.0    |   | 0.0         |  | 0.0      |                                 | 0.0   |             | 0.0              |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
| 18年度の主な取組み |                       |              | 内 容        |  |        |   |             |  |          |                                 |       | 規模          | 単位               | 事業費(千円)                  |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            |                       |              | すぎなみ自治のつどい |  |        |   |             |  |          |                                 |       | 1           | 回                | 1,266                    |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            |                       |              | 自治構想の検討    |  |        |   |             |  |          |                                 |       | 1           | 回                | 30                       |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            |                       |              |            |  |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  |                          |       |  |   |      |       |   |  |  |  |
|            |                       |              | その他 ( )    |  |        |   |             |  |          |                                 |       |             |                  | 0                        |       |  |   |      |       |   |  |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|      |   |     |  |
|------|---|-----|--|
| 整理番号 | 1 | 枝番号 |  |
|------|---|-----|--|

|   |   |   |      |   |  |                |      |
|---|---|---|------|---|--|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%  | 60.0 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  |  | 18年度予算<br>執行率% | 46.0 |
|   |   | 自治構想については、自治制度をめぐる様々な変動要素があるなかで、具体的な取組みをモデル的に行いながら、引き続き検討することとしたため、普及啓発経費等に残が生じた。 |      |   |  |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 自治制度のあり方や住民自治について、先進的な取組みを行っている首長等が議論を行う「すぎなみ自治のつどい」を11月に開催し、区民の理解促進と気運の盛り上げを図った。 |      |   |  |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化   | 平成15年5月の自治基本条例の施行に伴い、区民意見の提出手続等を実施し、区民の区政への参画機会の拡充を図った。                           |      |   |  |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)   | 区政に関する情報の分かりやすい提供や区民意見の施策への反映。  |      |   |  |                |      |
|   | 今後の予測   | 地方分権が進むとともに、区政における協働分野が広がっていく。  |      |   |  |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きい<br>貢献度 中(理由 )   | 理由: 参画・協働を一層推進していくために、自治基本条例の趣旨の普及・啓発等を行っていくことは重要である。                             |      |   |  |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )  | 理由または具体的内容:   |      |   |  |                |      |
|   | 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )  | 理由または具体的内容: 自治基本条例等の普及・啓発方法の変更。   |      |   |  |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容: 普及・啓発が目的であり、受益者負担には該当しない。   |      |   |  |                |      |
| (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )                                    | 理由または具体的内容: イベント開催や周知のための印刷物発行などについてはできる限り低コストとなるよう工夫しており、これ以上大幅にコストを下げることは難しい。 |   |      |   |  |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(今後可能性あり)(具体的内容 )                                     | 協働等の今後のあり方:   |      | <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |                |      |
|   | (2) 協働等の相手  | 協働等による成果と課題<br>地域内分権を進めるためのモデル事業として設置する地区教育委員会への協力・連携。                            |      |   |  |                |      |
|   | (3) 協働等の形態  |   |      |   |  |                |      |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|  | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>様々な機会を捉えて、引き続き自治基本条例等の趣旨の普及・啓発に取り組むとともに、具体的な参画手法である区民意見の提出手続等の一層の活用を図る。また、杉並区にふさわしい自治制度のあり方について、モデル事業などにも取組みながら引き続き調査・研究を行い、自治構想の策定を目指す。 |  |
| 20年度方針   | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |  |
|  | (1) 20年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>地域内分権を進めるためのモデル事業として設置する地区教育委員会への取組みなどを通して、杉並区にふさわしい自治制度のあり方に関する調査・研究を進める。 |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |                 |   |             |                                |             |   |             |             |                               |                  |
|------------|-----------------------|-----------------|---|-------------|--------------------------------|-------------|---|-------------|-------------|-------------------------------|------------------|
| 評価対象事務事業名  |                       | 区政モニター          |   |             |                                |             | 整理番号  | 44          | 枝番号         |                               |                  |
| 担当部課名      |                       | 区長室 区政相談課       |   | コード         | 030701                         | 連絡先<br>電話番号 | 3215  | 昨年度<br>整理番号 | 47          | 昨年度<br>枝番号                    |                  |
| 係名         |                       | 上位施策名           |   |             |                                |             |   |             | No          |                               |                  |
| 予算事業名      |                       | 区政の広聴           |   | コード         | 06700                          | 区民と行政の協働    |   | 74          |             |                               |                  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |                 | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |             | 45 年度                          |             | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野<br><input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |             | 政策番号        | 施策番号                          | 事業コード            |
|            | 事業の種類                 |                 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |             |                                |             | 根拠法令等   |             |             |                               |                  |
|            | 対象                    |                 | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |             | 区政モニター                         |             | (1) 杉並区区政モニター設置要綱<br>(2)<br>(3)   |             |             |                               |                  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |                 | 毎年、公募により区政モニター50人を委嘱 モニター会議(年4回) アンケート(年4回) 施設見学(年1回) モニター通信による提案等(随時)  |             | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)       |             | 区民の意見・要望等を把握するため、区政モニターから意見・要望等を収集し、区政運営に反映する。  |             |             |                               |                  |
|            | 活動指標名(式)              |                 | (1) 会議、アンケート、施設見学実施回数<br>(2) 対象者数   |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |             | (1) 会議・アンケート・施設見学の延べ参加者数<br>(2) 提案数(モニター通信)   |             |             |                               |                  |
| 区分         |                       | 単位              | 16年度実績  |             | 17年度                           |             | 18年度  |             | 19年度計画      | 目標値<br>22年度                   | 目標値に対する18年度の達成率% |
| 指標         | 活動指標(1)               |                 | 回   | 9           | 9                              | 9           | 9   | 9           | 9           | 9                             | 100.0            |
|            | 活動指標(2)               |                 | 人   | 50          | 50                             | 43          | 50  | 50          | 50          | 50                            | 100.0            |
|            | 成果指標(1)               |                 | 人   | 487         | 600                            | 467         | 450   | 634         | 700         | 700                           | 90.6             |
|            | 成果指標(2)               |                 | 件   |             |                                | 13          | 50  | 24          | 50          | 50                            | 48.0             |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |                 | 千円  | 860         | 1,095                          | 865         | 1,094   | 767         | 1,094       | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |                  |
|            | (内) 投資的経費等            |                 | 千円  | 0           | 0                              | 0           | 0   | 0           | 0           |                               |                  |
|            | (内) 委託費               |                 | 千円  | 0           | 0                              | 0           | 0   | 0           | 0           |                               |                  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |                 | 人   | 0.86   0.00 | 0.80   0.00                    | 0.85   0.00 | 0.80   0.00   | 0.63   0.00 | 0.75   0.00 |                               |                  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む)    |   | 千円          | 7,826                          | 7,248       | 7,701   | 7,248       | 5,708       | 6,795                         |                  |
|            |                       | 非常勤職員分          |   | 千円          | 0                              | 0           | 0   | 0           | 0           | 0                             |                  |
|            | 総事業費 + +              |                 | 千円  | 8,686       | 8,343                          | 8,566       | 8,342   | 6,475       | 7,889       |                               |                  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |                 | 円   | 965,111     | 927,000                        | 951,778     | 926,889   | 719,444     | 876,556     |                               |                  |
|            | 財源                    | 受益者負担分          |   | 千円          |                                |             |   |             |             |                               |                  |
|            |                       | 国・都等からの支出金      |   | 千円          |                                |             |   |             |             |                               |                  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円              | 0   | 0           | 0                              | 0           | 0   | 0           |             |                               |                  |
| 差引: 一般財源 - |                       | 千円              | 8,686   | 8,343       | 8,566                          | 8,342       | 6,475   | 7,889       |             |                               |                  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %               | 0.0   | 0.0         | 0.0                            | 0.0         | 0.0   | 0.0         |             |                               |                  |
| 18年度の主な取組み |                       | 内 容             |   |             |                                |             | 規模  | 単位          | 事業費(千円)     |                               |                  |
|            |                       | 区政モニター 謝礼       |   |             |                                |             | 50  | 人           | 459         |                               |                  |
|            |                       | 郵送料             |   |             |                                |             |   |             | 212         |                               |                  |
|            |                       | 施設見学 自動車借上料     |   |             |                                |             | 1   | 台           | 64          |                               |                  |
|            |                       | 消耗品             |   |             |                                |             |   |             | 5           |                               |                  |
|            |                       | その他 ( 食料費 保険料 ) |   |             |                                |             |   |             | 27          |                               |                  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|      |    |     |  |
|------|----|-----|--|
| 整理番号 | 44 | 枝番号 |  |
|------|----|-----|--|

|   |   |   |       |                      |       |                |      |
|---|---|---|-------|----------------------|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%  | 100.0 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 100.0 | 18年度予算<br>執行率% | 70.1 |
|   |   | 区政モニター的生活形態が様々なため、会議の開催形態を平日夜間や土日開催しモニターが出席しやすいように工夫した。   |       |                      |       |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |   |       |                      |       |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化   | 昭和45年度 長期行財政計画の策定に伴い、計画の推進には区民の協力が不可欠との考えから、モニター制度が発足<br>平成元年度 外国人登録の急増を受け、資格要件から国籍状況を削除<br>平成18年度 年齢要件を18歳以上に引き下げ、対象年齢を拡大した。 |       |                      |       |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                                     | 会議のテーマをモニターから募ったほうが、区民の関心がわかるのではないかと意見があった。   |       |                      |       |                |      |
|   | 今後の予測   | 区政モニター会議での提案がどのように区政に反映されたのかをPRし、区政モニター制度に対する区民の関心度を高めていく必要がある。   |       |                      |       |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )  | 理由:<br>区に対して意見や提案を行うことにより、区民の区政参加に寄与している。   |       |                      |       |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br>理由または具体的内容:<br>区政モニター会議での意見や提案がどのように区政に反映されたのかをPRすることにより、区政モニター制度に対する区民の関心度を高めることができる。                         |       |                      |       |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容:<br>受益者にあたらぬ。  |       |                      |       |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:<br>モニターへの謝礼や通信費が主な支出であるため。  |       |                      |       |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                                     | 謝礼や通信費が主な支出   |       | ● 実施継続 ○ 推進 ○ 行政直轄   |       |                |      |
|   | (2) 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )                                  | 協働等による成果と課題<br>区政モニターの意見・要望を収集し、区政運営に反映している。  |       |                      |       |                |      |
|   | (3) 協働等の形態<br>協働[その他](具体的内容 )   |   |       |                      |       |                |      |

|                    |  |                                   |
|--------------------|--|-----------------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: ○ 増 ● 現状維持 ○ 減   | コスト: ○ 増 ● 現状維持 ○ 減               |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>モニター会議での提案がどのように区政に反映されたのかをPRし、区政モニター制度に対する区民の関心度を高める。 |                                   |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |                                   |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性   | ○ 大幅増 ○ 増 ● 増減なし ○ 減 ○ 大幅減 ○ 予算なし |
|                    | (2) 理由   | 20年度は大幅な事業の見直しを予定していない。           |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |              |   |             |   |             |   |             |             |                           |                  |  |
|------------|-----------------------|--------------|---|-------------|---|-------------|---|-------------|-------------|---------------------------|------------------|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 区民意向調査       |   |             |   |             | 整理番号  | 45          | 枝番号         |                           |                  |  |
| 担当部課名      |                       | 区長室 区政相談課    |   | コード         | 030701  | 連絡先<br>電話番号 | 3215  | 昨年度<br>整理番号 | 48          | 昨年度<br>枝番号                |                  |  |
| 係名         |                       | 上位施策名        |   |             |   |             | No  |             |             |                           |                  |  |
| 予算事業名      |                       | 区政の広聴        |   | コード         | 06700   | 区民と行政の協働    |   | 74          |             |                           |                  |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |              | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |             | 45 年度   |             | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野 <input type="checkbox"/> 政策番号 <input type="checkbox"/> 施策番号 <input type="checkbox"/> 事業コード |             |             |                           |                  |  |
|            | 事業の種類                 |              | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                            |             | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業   |             | 根拠法令等   |             |             |                           |                  |  |
|            | 対象                    |              | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>無作為に抽出した満18歳以上の区民1400人 |             | (1)   |             | (2)   |             | (3)         |                           |                  |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |              | 区政の課題について上記対象者からアンケート形式により区民の意識や意向を調査し分析をしている。  |             | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>区政に関する区民の意向を把握し、行政施策の基礎資料とする。         |             |   |             |             |                           |                  |  |
|            | 活動指標名(式)              |              | (1) アンケートの実施回数<br>(2) アンケートの実施人数  |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) アンケートの回収率<br>(2) アンケートの回収人数 |             |   |             |             |                           |                  |  |
| 区分         |                       | 単位           | 16年度実績  |             | 17年度  |             | 18年度  |             | 19年度計画      | 目標値<br>22年度               | 目標値に対する18年度の達成率% |  |
| 指標         | 活動指標(1)               |              | 回   | 1           | 1   | 1           | 1   | 1           | 1           | 1                         | 100.0            |  |
|            | 活動指標(2)               |              | 人   | 1,400       | 1,400   | 1,400       | 1,400   | 1,400       | 1,400       | 1,400                     | 100.0            |  |
|            | 成果指標(1)               |              | %   | 83          | 100   | 79          | 100   | 82          | 100         | 100                       | 82.0             |  |
|            | 成果指標(2)               |              | 人   | 1,156       | 1,400   | 1,103       | 1,400   | 1,153       | 1,400       | 1,400                     | 82.4             |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |              | 千円  | 2,930       | 3,414   | 2,919       | 3,218   | 2,919       | 3,149       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |                  |  |
|            | (内) 投資的経費等            |              | 千円  | 0           | 0   | 0           | 0   | 0           | 0           |                           |                  |  |
|            | (内) 委託費               |              | 千円  | 2,930       | 3,414   | 2,919       | 3,218   | 2,919       | 3,149       |                           |                  |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |              | 人   | 0.21   0.00 | 0.20   0.00   | 0.20   0.00 | 0.20   0.00   | 0.21   0.00 | 0.20   0.00 | 0.20   0.00               |                  |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む) |   | 千円          | 1,911   | 1,812       | 1,812   | 1,812       | 1,903       | 1,812                     |                  |  |
|            |                       | 非常勤職員分       |   | 千円          | 0   | 0           | 0   | 0           | 0           | 0                         |                  |  |
|            | 総事業費 ++               |              | 千円  | 4,841       | 5,226   | 4,731       | 5,030   | 4,822       | 4,961       |                           |                  |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |              | 円   | 4,841,000   | 5,226,000   | 4,731,000   | 5,030,000   | 4,822,000   | 4,961,000   |                           |                  |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分       |   | 千円          | 0   | 0           | 0   | 0           | 0           | 0                         |                  |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金   |   | 千円          | 0   | 0           | 0   | 0           | 0           | 0                         |                  |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円           | 0   | 0           | 0   | 0           | 0   | 0           |             |                           |                  |  |
| 差引:一般財源 -  |                       | 千円           | 4,841   | 5,226       | 4,731   | 5,030       | 4,822   | 4,961       |             |                           |                  |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %            | 0.0   | 0.0         | 0.0   | 0.0         | 0.0   | 0.0         |             |                           |                  |  |
| 18年度の主な取組み |                       | 内 容          |   |             |   |             |   | 規模          | 単位          | 事業費(千円)                   |                  |  |
|            |                       | 調査研究委託料      |   |             |   |             |   | 1           | 件           | 2,919                     |                  |  |
|            |                       |              |   |             |   |             |   |             |             |                           |                  |  |
|            |                       |              |   |             |   |             |   |             |             |                           |                  |  |
|            |                       | その他 ( )      |   |             |   |             |   |             |             | 0                         |                  |  |



# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|          |    |     |
|----------|----|-----|
| 整理<br>番号 | 45 | 枝番号 |
|----------|----|-----|

|   |  |  |   |       |   |      |
|---|--|--|---|-------|---|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%                               | 100.0  | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%                                  | 100.0 | 18年度予算<br>執行率%  | 90.7 |
|   |  | 実績による  |   |       |   |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) | 回答しやすくするため、性別や年齢などの個人情報に係る設問(フェイスシート)は調査票の最後に移動した。 |  |   |       |   |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化                                | 昭和45年 第1回調査を実施(対象者1,000人)<br>昭和46年 第2回調査を実施(対象者1,400人)<br>平成16年 第36回から対象年齢を満18歳以上に変更 |   |       |   |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)              | 少数ではあるが、訪問回収の方法は変更すべきとの意見が寄せられている。   |   |       |   |      |
|   | 今後の予測  | 生活環境の変化や多様化する区民のニーズを把握するとともに、経年データを蓄積していくため、今後も意向調査を実施する必要がある。                       |   |       |   |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                     |  | 理由:<br>区民の意向に沿った施策の計画化・実施には不可欠な調査である。                 |       |   |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )           |  | 理由または具体的内容:   |       |   |      |
|   | 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )                     |  | 理由または具体的内容:<br>回収方法や調査項目を改善することにより、より質の高い調査を行うことができる。 |       |   |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                        |  | 理由または具体的内容:<br>受益者にはあたらぬ。                             |       |   |      |
| (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )                                    |  | 理由または具体的内容:<br>民間の調査会社に委託しており、現状の規模で実施する場合は、コスト削減の余地はない。                             |   |       |   |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                  |  | 協働等の今後のあり方:   |       | <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |      |
|   | (2) 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                        |  | 協働等による成果と課題<br>委託により効率的で専門的な調査の実施・集計を行える。             |       |   |      |
|   | (3) 協働等の形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )           |  |   |       |   |      |

|                             |   |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|--|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)          | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 |  | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |  |  |  |
|                             | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>調査内容や方法について再度確認し、必要な改善を行う。                |  |  |  |  |  |
| (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法 |   |  |  |  |  |  |
| 20年度方針                      | (1) 20年度予算見積の方向性  |  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |  |  |
|                             | (2) 理由<br>20年度は大幅な見直しを予定していない。  |  |  |  |  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |              |                            |  |             |  |             |   |             |   |                  |       |
|------------|-----------------------|--------------|----------------------------|--|-------------|--|-------------|---|-------------|---|------------------|-------|
| 評価対象事務事業名  |                       | 対話集会         |                            |  |             |  |             | 整理番号  | 46          | 枝番号   |                  |       |
| 担当部課名      |                       | 区長室区政相談課     |                            | コード  | 030701      | 連絡先電話番号  | 3212        | 昨年度整理番号   | 49          | 昨年度枝番号  |                  |       |
| 係名         |                       |              |                            | 上位施策名  |             |  |             | No  |             |   |                  |       |
| 予算事業名      |                       |              |                            | 区政の広聴  |             | コード  | 06700       | 区民と行政の協働  |             | 74  |                  |       |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |              |                            | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |             | 26 年度  |             | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野<br><input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |             | 政策番号  | 施策番号             | 事業コード |
|            | 事業の種類                 |              |                            | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理               |             | 根拠法令等  |             |   |             |   |                  |       |
|            | 対象                    |              |                            | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>参加を希望する区民 |             | (1) 杉並区区政を話し合う運営会要綱<br>(2)<br>(3)  |             |   |             |   |                  |       |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |              |                            | (1)区政を話し合う会:区長と区民が今後の区政について話し合う。<br>(2)小・中学生区議会:小・中学生が議員となり区議会形式で区政について意見交換する。   |             | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>区政に関する区民の意見などを把握し、行政施策の基礎資料とする。また、区民による区政への参加の機会と捉え、協働による施策の推進に寄与する。 |             |   |             |   |                  |       |
|            | 活動指標名(式)              |              |                            | (1) 開催回数<br>(2) 小・中学生区議会参加学校数  |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) 参加者数<br>(2) (代)小・中学校生議員の参加満足者割合                            |             |   |             |   |                  |       |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |              |                            |  |             |  |             |   |             |   |                  |       |
| 区分         |                       | 単位           | 16年度実績                     |  | 17年度        |  | 18年度        |   | 19年度計画      | 目標値 22年度  | 目標値に対する18年度の達成率% |       |
| 指標         | 活動指標(1)               |              | 回                          | 11   | 11          | 10   | 8           | 8   | 8           |   |                  |       |
|            | 活動指標(2)               |              | 校                          | 47   | 32          | 26   | 47          | 47  | 32          |   |                  |       |
|            | 成果指標(1)               |              | 人                          | 341  | 360         | 262  | 248         | 179   | 300         |   |                  |       |
|            | 成果指標(2)               |              | %                          | 100  | 100         | 100  | 100         | 100   | 100         |   |                  |       |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |              | 千円                         | 1,085  | 1,358       | 1,478  | 1,545       | 1,280   | 1,580       | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など)<br><br>活動指標の(2)は中学校と小学校を隔年で<br>行っているため指標に<br>変動がある。 |                  |       |
|            | (内)投資的経費等             |              | 千円                         |  |             |  |             |   |             |   |                  |       |
|            | (内)委託費                |              | 千円                         |  |             |  | 350         | 350   | 350         |   |                  |       |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |              | 人                          | 0.71   0.00  | 0.60   0.00 | 0.60   0.00  | 0.60   0.00 | 0.82   0.00   | 0.60   0.00 |   |                  |       |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む) |                            | 千円   | 6,461       | 5,436  | 5,436       | 5,436   | 7,429       | 5,436   |                  |       |
|            |                       | 非常勤職員分       |                            | 千円   | 0           | 0  | 0           | 0   | 0           | 0   |                  |       |
|            | 総事業費 + +              |              | 千円                         | 7,546  | 6,794       | 6,914  | 6,981       | 8,709   | 7,016       |   |                  |       |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |              | 円                          | 686,000  | 617,636     | 691,400  | 872,625     | 1,088,625   | 877,000     |   |                  |       |
|            | 財源                    | 受益者負担分       |                            | 千円   |             |  |             |   |             |   |                  |       |
|            |                       | 国・都等からの支出金   |                            | 千円   |             |  |             |   |             |   |                  |       |
| 特定財源計 +    |                       | 千円           | 0                          | 0  | 0           | 0  | 0           | 0   |             |   |                  |       |
| 差引:一般財源 -  |                       | 千円           | 7,546                      | 6,794  | 6,914       | 6,981  | 8,709       | 7,016   |             |   |                  |       |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %            | 0.0                        | 0.0  | 0.0         | 0.0  | 0.0         | 0.0   |             |   |                  |       |
| 18年度の主な取組み |                       |              | 内 容                        |  |             |  |             | 規模  | 単位          | 事業費(千円)   |                  |       |
|            |                       |              | 需用費(子ども区議会 報告書等)           |  |             |  |             | 1   | 回           | 515   |                  |       |
|            |                       |              | 役務費(区政を話し合う会 子ども区議会 筆耕翻訳料) |  |             |  |             | 8   | 回           | 444   |                  |       |
|            |                       |              | 委託料(子ども区議会 ビデオ作成料)         |  |             |  |             | 1   | 件           | 315   |                  |       |
|            |                       |              | 食糧費(子ども区議会 飲料費)            |  |             |  |             | 48  | 人           | 6   |                  |       |
|            |                       |              | その他 ( )                    |  |             |  |             |   |             | 0   |                  |       |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|      |    |     |  |
|------|----|-----|--|
| 整理番号 | 46 | 枝番号 |  |
|------|----|-----|--|

|                            |                      |       |                      |       |                |      |
|----------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等) | 活動指標(1)の<br>18年度達成率% | 100.0 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 100.0 | 18年度予算<br>執行率% | 82.8 |
|----------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------|------|

前年度の改革案の取り組み状況  
(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)

|         |                                   |  |
|---------|-----------------------------------|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から<br>現在までの変化               | (1)区政を話し合う会:昭和45年から「区長と話す会」を開催。平成4年、名称を「区政を話し合う会」に変更し、平成13年から主に7地域区民センター毎に7箇所に対話集会を実施してきた。(2)子ども区議会:平成4年から「対話集会」の一環として開始される。区内小中学校の小学生と中学生が隔年で議員となり区議会形式で実施している。18年度は小学生区議会を開催し私立校を含む48名が参加した。 |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 子ども区議会:毎年、実施後のアンケートの結果で、参加してよかった、区役所の仕事や仕組み体験できてよかった、引き続き開催したほうがよいと好評を得ている。  |
|         | 今後の予測                             | 引き続き実施していく。  |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 事業のあり方点検 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )   | 理由: 区民と区長が直接に対話する場であることから、区政への理解に繋がっている。意見・要望の多数が施策への反映・改善の機会となっている。         |
|          | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( へ )<br>成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br><br>理由または具体的内容:参加者数が減少しているため、PRに努めるとともに、参加しやすい形態で実施していく必要がある。 |
|          | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:受益者負担になじまない。  |
|          | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容:<br>既に要約筆記を止めた。これ以上の経費の削減はできない。                                   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
| 協働等点検 | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(実現は困難)(具体的内容 ) | 協働等の今後のあり方: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|       | (2) 協働等の相手                                | 協働等による成果と課題   |
|       | (3) 協働等の形態                                |   |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>より効果的な意見交換の場としていくために、テーマの設定、参加しやすい環境を整える。一定のテーマ(環境、子育て、健康など)各分野のイベントと共催など実施方法の工夫を重ねていく。 |  |
| 20年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |  |
|                    | (1) 20年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由   |  |



# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |              |   |             |             |             |   |             |             |   |  |  |            |  |
|------------|-----------------------|--------------|---|-------------|-------------|-------------|---|-------------|-------------|---|--|--|------------|--|
| 評価対象事務事業名  |                       | 意見・要望        |   |             |             |             |   | 整理番号        | 48          |   | 枝番号  |  |            |  |
| 担当部課名      |                       | 区長室区政相談課     |   | コード         | 030701      |             | 連絡先<br>電話番号   | 3213        |             | 昨年度<br>整理番号   | 51   |  | 昨年度<br>枝番号 |  |
| 係名         |                       |              |   | 上位施策名       |             |             |   |             |             | No  |  |  |            |  |
| 予算事業名      |                       |              |   | 区政の広聴       |             | コード         | 06700   |             | 区民と行政の協働    |   |  |  | 74         |  |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                |              | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |             | 44 年度       |             | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野 <input type="checkbox"/> 政策番号 <input type="checkbox"/> 施策番号 <input type="checkbox"/> 事業コード |             |             |   |  |  |            |  |
|            | 事業の種類                 |              | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                          |             |             |             | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業   |             |             |   |  |  |            |  |
|            | 対象                    |              | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>区政に対して意見・要望を寄せる個人、団体 |             |             |             | 根拠法令等<br>(1) 杉並区区民等の要望の取扱いに関する要綱<br>(2)<br>(3)  |             |             |   |  |  |            |  |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |              | 区政に対する区民の意見・要望・提案等をホームページ、広聴はがき、文書、電話、口頭等により受け付け、調整のうえ担当課へ対応を依頼する。  |             |             |             | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>意見・要望に対して誠実かつ迅速に対応する。   |             |             |   |  |  |            |  |
|            | 活動指標名(式)              |              | (1) 要望件数<br>(2) (1)の要望件数中、回答を要した件数  |             |             |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) 対応日数(回答までに要した平均日数)<br>(2)   |             |             |   |  |  |            |  |
| 指標         | 区分                    |              | 単位  | 16年度<br>実績  | 17年度        |             | 18年度  |             | 19年度<br>計画  | 目標値<br>22年度   | 目標値に対<br>する18年度<br>の達成率%   |  |            |  |
|            | 活動指標(1)               |              | 件   | 3,317       | 3,400       | 3,615       | 3,500   | 3,323       | 3,500       | 3,500   | 94.9   |  |            |  |
|            | 活動指標(2)               |              | 件   | 1,154       |             | 1,180       | 1,200   | 1,552       | 1,500       | 1,500   | 103.5  |  |            |  |
|            | 成果指標(1)               |              | 日   |             |             | 5.0         | 4.0   | 4.8         | 4.0         | 4.0   | 120.0  |  |            |  |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |              | 千円  | 96          | 253         | 197         | 253   | 49          | 253         | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など)<br><br>成果指標(1)は、要望を<br>受け付け後、回答までに<br>要した平均日数である。 |  |  |            |  |
|            | (内) 投資的経費等            |              | 千円  |             |             |             |   |             |             |   |  |  |            |  |
|            | (内) 委託費               |              | 千円  | 0           |             |             |   |             |             |   |  |  |            |  |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |              | 人   | 4.43   0.00 | 4.00   0.00 | 4.69   0.00 | 4.00   0.00   | 5.02   0.00 | 4.00   0.00 |   |  |  |            |  |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む) |   | 千円          | 40,313      | 36,240      | 42,491  | 36,240      | 45,481      | 36,240  | 「3日ルール」とは、意<br>見・要望のうち、担当課で<br>何らかの対応が必要と判<br>断したものについて、要望<br>を受けた翌日から3日(3<br>営業日)以内に行う。た<br>だし、具体的な回答までに時<br>間がかかるものについて<br>は、回答が遅れる理由や<br>回答予定日を3日以内に<br>連絡したうえで、できる<br>だけ早く回答する。平成15<br>年1月より適用した。成果<br>指標(1)の対応日数を3<br>日に近づけることにより、<br>「3日ルール」が徹底され<br>たことになる。 |  |            |  |
|            |                       | 非常勤職員分       |   | 千円          | 0           | 0           | 0   | 0           | 0           | 0   |  |  |            |  |
|            | 総事業費 ++               |              | 千円  | 40,409      | 36,493      | 42,688      | 36,493  | 45,530      | 36,493      |   |  |  |            |  |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        |              | 円   | 12,182      | 10,733      | 11,809      | 10,427  | 13,701      | 10,427      |   |  |  |            |  |
|            | 財源                    | 受益者負担分       |   | 千円          |             |             |   |             |             |   |  |  |            |  |
|            |                       | 国・都等からの支出金   |   | 千円          |             |             |   |             |             |   |  |  |            |  |
| 特定財源計 +    |                       | 千円           | 0   | 0           | 0           | 0           | 0   | 0           |             |   |  |  |            |  |
| 差引: 一般財源 - |                       | 千円           | 40,409  | 36,493      | 42,688      | 36,493      | 45,530  | 36,493      |             |   |  |  |            |  |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %            | 0.0   | 0.0         | 0.0         | 0.0         | 0.0   | 0.0         |             |   |  |  |            |  |
| 18年度の主な取組み |                       |              | 内 容   |             |             |             |   | 規模          | 単位          | 事業費(千円)   |  |  |            |  |
|            |                       |              | 郵送料   |             |             |             |   |             |             | 43  |  |  |            |  |
|            |                       |              | 消耗品費  |             |             |             |   |             |             | 6   |  |  |            |  |
|            |                       |              |   |             |             |             |   |             |             |   |  |  |            |  |
|            |                       |              | その他 ( )   |             |             |             |   |             |             | 0   |  |  |            |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 48 枝番号

|   |   |   |      |   |       |                |      |
|---|---|---|------|---|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%  | 94.9 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  | 129.3 | 18年度予算<br>執行率% | 19.4 |
|   |   | 予算執行率は、ふれあい通信(区長への手紙)の印刷等が不要となったため。   |      |   |       |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 3日ルールを徹底するため、必要に応じて所管課へ対応を促した。<br>新要望システムを構築するとともに、関係職員向けの操作講習会を5回開催した。<br>区民からの意見・要望の中に制度や手続きに関する問合せが含まれていたため、問合せの窓口であるコールセンターのFAQを充実し、区公式ホームページで公開した。 |      |   |       |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化   | 要望件数：平成11年度 1,441件 平成18年度 3,323件<br>(うちホームページからの要望件数：平成11年度 207件 平成18年度 1,819件)<br>平成11年10月に開始したホームページでの受け付けが増加しており、18年度は54.7%を占めている。                   |      |   |       |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                           | 平成15年の杉並区自治基本条例施行などで、区民の区政への参加意識が高まり、より一層意見・要望等に対して、誠実かつ迅速な対応、サービスの改善が求められている。  |      |   |       |                |      |
|   | 今後の予測   | 近隣関係の希薄化や少子・高齢社会、情報化の進展、区民の価値観の多様化などにより、要望内容も複雑化、多様化すると推測される。   |      |   |       |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                                  | 理由：<br>区民の区政への参加の推進、区民満足度の向上に貢献している。  |      |   |       |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( へ )                          | 理由または具体的内容：   |      |   |       |                |      |
|   | 成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 )                                       | 理由または具体的内容：<br>意見・要望対応状況調査を実施し、施策への反映状況を把握していく。   |      |   |       |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                                     | 理由または具体的内容：<br>区政への意見・要望であり、要望者を一概に受益者とは判断できないため。   |      |   |       |                |      |
| (4) コストを下げる余地はあるか<br>ある [その他] (具体的内容 )                          | 理由または具体的内容：<br>新要望システムの稼働(平成19年度)により、要望処理の時間短縮と統計事務等の効率化が見込まれる。 |   |      |   |       |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>実現していない(実現は困難)(具体的内容 )                       | 協働等の今後のあり方：   |      | <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |       |                |      |
|   | (2) 協働等の相手  | 協働等による成果と課題<br>「意見・要望」事業は、区民や所管課職員との調整が必要であり、権利関係やプライバシーに関わる場合もあるため、委託や協働には馴染みにくい。  |      |   |       |                |      |
|   | (3) 協働等の形態  |   |      |   |       |                |      |

|                    |  |  |
|--------------------|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果： <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | コスト： <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>1 「3日ルール」を徹底する。<br>2 要望内容と区政への反映状況を区民に周知し、区民との信頼関係の強化・情報の共有化を進める。                                |  |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>現在、要望内容を区民に周知するため、広報すぎなみに「区民の声」として掲載(年4回)しているが、これを拡充するためには紙面の制約がある。今後は、ホームページでの公開を視野に入れた技術的な問題点等を検討していく必要がある。 |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由   | 「意見・要望」事業の予算は人件費の占める割合が高いため、大幅な予算の増減は見込めない。  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |  |         |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|------------|-----------------------|--|---------|--|---------|---|---------|--------|-------------|------------------|---------|-------------------------------|-------|------|------|
| 評価対象事務事業名  |                       | 広聴事務費  |         |  |         |   |         | 整理番号   | 49          | 枝番号              |         |                               |       |      |      |
| 担当部課名      | 区長室区政相談課              | コード  | 030701  | 連絡先電話番号  | 3212    | 昨年度整理番号   | 52      | 昨年度枝番号 |             |                  |         |                               |       |      |      |
| 係名         |                       | 上位施策名  |         |  |         |   |         | No     |             |                  |         |                               |       |      |      |
| 予算事業名      |                       | 区政の広聴  |         | コード  | 06700   | 区民と行政の協働  |         | 74     |             |                  |         |                               |       |      |      |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |         | 26 年度  |         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 分野<br><input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |         | 政策番号   | 事業コード       |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 事業の種類                 | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理                              |         | 根拠法令等  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 対象                    | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>職員、手話通訳を利用する区民、人権擁護委員協議会 |         | (1) 杉並区手話通訳実施要綱<br>(2)<br>(3)  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) | 課内業務全般の管理運営、手話通訳の実施、人権擁護委員協議会への分担金の拠出  |         | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>課内業務を円滑に実施する<br>聴覚障害のある区民が、手話通訳を受けられる<br>人権擁護委員の活動が円滑に行われる |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 活動指標名(式)              | (1) 一般職員数<br>(2)   |         | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) (代) 予算執行率<br>(2)                                 |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
| 区分         | 単位                    | 16年度実績   |         | 17年度   |         | 18年度  |         | 19年度計画 | 目標値<br>22年度 | 目標値に対する18年度の達成率% |         |                               |       |      |      |
| 指標         | 活動指標(1)               | 人  | 9       |  | 11      |   | 11      |        | 10          |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 活動指標(2)               |  |         |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 成果指標(1)               | %  | 94      |  | 100     |   | 90      |        | 100         |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 成果指標(2)               |  |         |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   | 千円   | 1,760   |  | 1,886   |   | 1,691   |        | 1,903       | 1,687            | 1,941   | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |       |      |      |
|            | (内) 投資的経費等            | 千円   |         |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            | (内) 委託費               | 千円   |         |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            | 職員数 (常勤   非常勤)        | 人  | 0.71    | 0.00   | 0.60    | 0.00  | 0.64    | 0.00   | 0.60        | 0.00             | 0.42    |                               | 0.00  | 0.55 | 0.00 |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む)   | 千円      | 6,461  |         | 5,436   |         | 5,798  |             | 5,436            | 3,805   |                               | 4,983 |      |      |
|            |                       | 非常勤職員分   | 千円      | 0  |         | 0   |         | 0      |             | 0                | 0       |                               | 0     |      |      |
|            | 総事業費 + +              | 千円   | 8,221   |  | 7,322   |   | 7,489   |        | 7,339       | 5,492            | 6,924   |                               |       |      |      |
|            | 単位あたりコスト( - )÷        | 円  | 913,444 |  | 665,636 |   | 680,818 |        | 733,900     | 549,200          | 692,400 |                               |       |      |      |
|            | 財源                    | 受益者負担分   | 千円      |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
|            |                       | 国・都等からの支出金   | 千円      |  |         |   |         |        |             |                  |         |                               |       |      |      |
| 特定財源計 +    |                       | 千円   | 0       |  | 0       |   | 0       |        | 0           | 0                | 0       |                               |       |      |      |
| 差引:一般財源 -  |                       | 千円   | 8,221   |  | 7,322   |   | 7,489   |        | 7,339       | 5,492            | 6,924   |                               |       |      |      |
| 受益者負担比率 ÷  | %                     | 0.0  |         | 0.0  |         | 0.0   |         | 0.0    | 0.0         | 0.0              |         |                               |       |      |      |
| 18年度の主な取組み | 内 容                   |  |         |  |         |   |         | 規模     | 単位          | 事業費(千円)          |         |                               |       |      |      |
|            | 消耗品                   |  |         |  |         |   |         |        |             | 657              |         |                               |       |      |      |
|            | 手話通訳者謝礼               |  |         |  |         |   |         | 4      | 人           | 652              |         |                               |       |      |      |
|            | 人権擁護委員協議会分担金          |  |         |  |         |   |         |        |             | 300              |         |                               |       |      |      |
|            | 郵送料                   |  |         |  |         |   |         |        |             | 78               |         |                               |       |      |      |
|            | その他 ( )               |  |         |  |         |   |         |        |             | 0                |         |                               |       |      |      |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 49 枝番号

|   |  |   |   |                      |  |                |      |
|---|--|---|---|----------------------|--|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%                                      | 100.0   | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% |  | 18年度予算<br>執行率% | 88.6 |
|   |  | 計画的に消耗品を購入し、経費の削減に努めた。                                    |   |                      |  |                |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  | 継続して、削減努力ができた。  |   |                      |  |                |      |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化                      |   |   |                      |  |                |      |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)    |   |   |                      |  |                |      |
|   | 今後の予測                                    | 当面、大きな変化はないと思われる。   |   |                      |  |                |      |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )           | 理由:<br>区政相談・意見要望の受付など、区民相談課の事業の円滑な運営に繋がる。                 |   |                      |  |                |      |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容:   |   |                      |  |                |      |
|   | 成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 )                | 理由または具体的内容:<br>手話通訳の実績が増えているが、現在の事業費で需要に応じていけない。          |   |                      |  |                |      |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容:<br>受益者負担に馴染まない。                               |   |                      |  |                |      |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容:<br>事業の変化が見込まれないため。                            |   |                      |  |                |      |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )         | 協働等の今後のあり方:   | <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                      |  |                |      |
|   | (2) 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )     | 協働等による成果と課題<br>手話通訳をボランティアで実施し、聴覚障害者に対して円滑に行政サービスを提供している。 |   |                      |  |                |      |
|   | (3) 協働等の形態<br>協働[事業協力](具体的内容 )           |   |   |                      |  |                |      |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>現状維持。                                     |  |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法   |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |  | インターネット区政モニター・区民意向調査  |   |   |  |             | 整理番号        | 50          | 枝番号                           |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|---|--|---|---|---|--|-------------|-------------|-------------|-------------------------------|----|-------|--------|------|--|------|--|--------|---------|------------------|----|----|----|----|----|---------|---|----|----|----|----|----|----|------|---------|----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|---------|---|------|------|------|------|------|------|------|---------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|-----|----|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-------------------------------|------------|----|---|---|---|---|---|---|---------|----|---|-------|---|-------|---|-------|---------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|-----|--------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|--------|----|---|---|---|---|---|---|--|----------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|----------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|----|--------|----|---|---|---|---|---|---|--|------------|----|---|---|---|---|---|---|--|---------|----|---|---|---|---|---|---|--|------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--|-----------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|------------|--|-----|--|--|--|--|----|----|---------|--|------------------|--|--|--|--|-----|---|-----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|--|--|---|--|
| 担当部課名   | 区長室 区政相談課  | コード   | 030701  | 連絡先電話番号   | 3215   | 昨年度整理番号     | 53          | 昨年度枝番号      |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 係名  |  | 上位施策名   |   |   |  |             | No          |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 予算事業名   | 区政の広聴  | コード   | 06700   | 区民と行政の協働  |  |             |             |             | 74                            |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度   | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成  | 13 年度   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 分野 <table style="font-size: small; margin-left: 10px;"> <tr> <td>政策番号</td> <td>1</td> <td>施策番号</td> <td>2</td> <td>事業コード</td> <td>4</td> </tr> </table> |             | 政策番号        | 1           | 施策番号                          | 2  | 事業コード | 4      |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 政策番号   | 1   | 施策番号  | 2   | 事業コード  | 4           |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 事業の種類  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |   | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業         |  | 根拠法令等       |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 対象   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |   | (1) 杉並区区政モニター設置要綱<br>(2) 杉並区インターネット電子掲示板管理要綱<br>(3) 杉並区区民等の意見提出手続に関する規則 |  |             |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)  | 1 毎年、インターネット区政モニターを公募しインターネットを利用したアンケート、電子会議室を実施する。<br>2 区民意見を求める手段として、電子掲示板を実施する。<br>3 インターネットを利用した区民アンケートを実施する。           |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>区民にとって区政に対する意見反映の機会が広く確保されている。              |  |             |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 活動指標名(式)  | (1) インターネットを利用したアンケート(モニター・区民)、電子会議室、電子掲示板の実施回数<br>(2) 回答者数 + 発言者数 |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) ITを活用した区民の区政参加率(15歳以上の区民の人数に対して)<br>(2) |   |  |             |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">16年度実績</th> <th colspan="2">17年度</th> <th colspan="2">18年度</th> <th rowspan="2">19年度計画</th> <th rowspan="2">目標値22年度</th> <th rowspan="2">目標値に対する18年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">指標</td> <td>活動指標(1)</td> <td>回</td> <td>23</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>12</td> <td>16</td> <td>75.0</td> </tr> <tr> <td>活動指標(2)</td> <td>人数</td> <td>623</td> <td>4,800</td> <td>419</td> <td>5,100</td> <td>683</td> <td>7,200</td> <td>9.5</td> </tr> <tr> <td>成果指標(1)</td> <td>%</td> <td>0.14</td> <td>1.00</td> <td>0.09</td> <td>1.07</td> <td>1.10</td> <td>1.20</td> <td>73.3</td> </tr> <tr> <td>成果指標(2)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10" style="text-align: center;">総事業費・コスト把握</td> <td>事業費</td> <td>千円</td> <td>102</td> <td>2,521</td> <td>119</td> <td>2,521</td> <td>193</td> <td>2,621</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">特記事項<br/>(指標、事業費等の<br/>変化の理由など)</td> </tr> <tr> <td>(内) 投資的経費等</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>(内) 委託費</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>2,205</td> <td>0</td> <td>2,250</td> <td>0</td> <td>2,205</td> </tr> <tr> <td>職員数(常勤   非常勤)</td> <td>人</td> <td>0.54   0.00</td> <td>0.56   0.00</td> <td>0.60   0.00</td> <td>0.80   0.00</td> <td>0.63   0.00</td> <td>0.65   0.00</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>常勤職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>4,914</td> <td>5,074</td> <td>5,436</td> <td>7,248</td> <td>5,708</td> <td>5,889</td> <td></td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>総事業費 + +</td> <td>千円</td> <td>5,016</td> <td>7,595</td> <td>5,555</td> <td>9,769</td> <td>5,901</td> <td>8,510</td> <td></td> </tr> <tr> <td>単位あたりコスト( - )÷</td> <td>円</td> <td>218,087</td> <td>474,688</td> <td>347,188</td> <td>610,563</td> <td>491,750</td> <td>531,875</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4" style="text-align: center;">財源</td> <td>受益者負担分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>国・都等からの支出金</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>特定財源計 +</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>差引: 一般財源 -</td> <td>千円</td> <td>5,016</td> <td>7,595</td> <td>5,555</td> <td>9,769</td> <td>5,901</td> <td>8,510</td> <td></td> </tr> <tr> <td>受益者負担比率 ÷</td> <td>%</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> |  |   |   |   |  |             |             |             |                               | 区分 | 単位    | 16年度実績 | 17年度 |  | 18年度 |  | 19年度計画 | 目標値22年度 | 目標値に対する18年度の達成率% | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 指標 | 活動指標(1) | 回 | 23 | 16 | 16 | 16 | 12 | 16 | 75.0 | 活動指標(2) | 人数 | 623 | 4,800 | 419 | 5,100 | 683 | 7,200 | 9.5 | 成果指標(1) | % | 0.14 | 1.00 | 0.09 | 1.07 | 1.10 | 1.20 | 73.3 | 成果指標(2) |  |  |  |  |  |  |  |  | 総事業費・コスト把握 | 事業費 | 千円 | 102 | 2,521 | 119 | 2,521 | 193 | 2,621 | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) | (内) 投資的経費等 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | (内) 委託費 | 千円 | 0 | 2,205 | 0 | 2,250 | 0 | 2,205 | 職員数(常勤   非常勤) | 人 | 0.54   0.00 | 0.56   0.00 | 0.60   0.00 | 0.80   0.00 | 0.63   0.00 | 0.65   0.00 |  | 人件費 | 常勤職員分(超勤分含む) | 千円 | 4,914 | 5,074 | 5,436 | 7,248 | 5,708 | 5,889 |  | 非常勤職員分 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 総事業費 + + | 千円 | 5,016 | 7,595 | 5,555 | 9,769 | 5,901 | 8,510 |  | 単位あたりコスト( - )÷ | 円 | 218,087 | 474,688 | 347,188 | 610,563 | 491,750 | 531,875 |  | 財源 | 受益者負担分 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 国・都等からの支出金 | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 特定財源計 + | 千円 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  | 差引: 一般財源 - | 千円 | 5,016 | 7,595 | 5,555 | 9,769 | 5,901 | 8,510 |  | 受益者負担比率 ÷ | % | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 |  | 18年度の主な取組み |  | 内 容 |  |  |  |  | 規模 | 単位 | 事業費(千円) |  | インターネット区政モニター 謝礼 |  |  |  |  | 100 | 人 | 193 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | その他 ( ) |  |  |  |  |  |  | 0 |  |
| 区分  | 単位   | 16年度実績  | 17年度  |   | 18年度   |             | 19年度計画      | 目標値22年度     | 目標値に対する18年度の達成率%              |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |   | 計画  | 実績  | 計画   | 実績          |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 指標  | 活動指標(1)  | 回   | 23  | 16  | 16   | 16          | 12          | 16          | 75.0                          |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 活動指標(2)  | 人数  | 623   | 4,800   | 419  | 5,100       | 683         | 7,200       | 9.5                           |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 成果指標(1)  | %   | 0.14  | 1.00  | 0.09   | 1.07        | 1.10        | 1.20        | 73.3                          |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 成果指標(2)  |   |   |   |  |             |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  | 千円  | 102   | 2,521   | 119  | 2,521       | 193         | 2,621       | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | (内) 投資的経費等   | 千円  | 0   | 0   | 0  | 0           | 0           | 0           |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | (内) 委託費  | 千円  | 0   | 2,205   | 0  | 2,250       | 0           | 2,205       |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 職員数(常勤   非常勤)  | 人   | 0.54   0.00   | 0.56   0.00   | 0.60   0.00  | 0.80   0.00 | 0.63   0.00 | 0.65   0.00 |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 人件費  | 常勤職員分(超勤分含む)  | 千円  | 4,914   | 5,074  | 5,436       | 7,248       | 5,708       | 5,889                         |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  | 非常勤職員分  | 千円  | 0   | 0  | 0           | 0           | 0           | 0                             |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 総事業費 + +   | 千円  | 5,016   | 7,595   | 5,555  | 9,769       | 5,901       | 8,510       |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 単位あたりコスト( - )÷   | 円   | 218,087   | 474,688   | 347,188  | 610,563     | 491,750     | 531,875     |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   | 財源   | 受益者負担分  | 千円  | 0   | 0  | 0           | 0           | 0           | 0                             |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  | 国・都等からの支出金  | 千円  | 0   | 0  | 0           | 0           | 0           | 0                             |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 特定財源計 +   |  | 千円  | 0   | 0   | 0  | 0           | 0           | 0           |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 差引: 一般財源 -  |  | 千円  | 5,016   | 7,595   | 5,555  | 9,769       | 5,901       | 8,510       |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 受益者負担比率 ÷   | %  | 0.0   | 0.0   | 0.0   | 0.0  | 0.0         | 0.0         |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
| 18年度の主な取組み  |  | 内 容   |   |   |  |             | 規模          | 単位          | 事業費(千円)                       |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  | インターネット区政モニター 謝礼  |   |   |  |             | 100         | 人           | 193                           |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |   |   |   |  |             |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  |   |   |   |  |             |             |             |                               |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |
|   |  | その他 ( )   |   |   |  |             |             |             | 0                             |    |       |        |      |  |      |  |        |         |                  |    |    |    |    |    |         |   |    |    |    |    |    |    |      |         |    |     |       |     |       |     |       |     |         |   |      |      |      |      |      |      |      |         |  |  |  |  |  |  |  |  |            |     |    |     |       |     |       |     |       |                               |            |    |   |   |   |   |   |   |         |    |   |       |   |       |   |       |               |   |             |             |             |             |             |             |  |     |              |    |       |       |       |       |       |       |  |        |    |   |   |   |   |   |   |  |          |    |       |       |       |       |       |       |  |                |   |         |         |         |         |         |         |  |    |        |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |   |   |   |   |   |   |  |         |    |   |   |   |   |   |   |  |            |    |       |       |       |       |       |       |  |           |   |     |     |     |     |     |     |  |            |  |     |  |  |  |  |    |    |         |  |                  |  |  |  |  |     |   |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |         |  |  |  |  |  |  |   |  |



# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 50 枝番号

|   |  |  |      |   |      |                |     |
|---|--|--|------|---|------|----------------|-----|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の<br>18年度達成率%   | 75.0 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率%  | 13.4 | 18年度予算<br>執行率% | 7.7 |
|   |  | アンケートシステム等の修正を行わなかったため、委託料が全額執行残となった。  |      |   |      |                |     |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |  |      |   |      |                |     |
| 事業環境の変化   | 事業開始当初から<br>現在までの変化  | 平成13年度 インターネット区政モニター及びインターネット区民アンケートを開始<br>平成14年度 電子掲示板を開始<br>平成16年度 電子会議室を開始          |      |   |      |                |     |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など)                                      |  |      |   |      |                |     |
|   | 今後の予測  | 区民へのインターネットの普及に伴い、電子掲示板やインターネット区民アンケートへの参加も増加するものと期待できるが、参加は区民個々の意志に基づくものであり、急増は見込めない。 |      |   |      |                |     |
| 事業のあり方点検  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )   | 理由：<br>区民の意見や要望等を把握することができ、「区民と行政の協働」の推進に貢献しているが、区民参加率が低い。                             |      |   |      |                |     |
|   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 ) | 理由または具体的内容：<br>アンケート等への参加は、区民個々の意思に基づくものであるが、意見・要望の施策への反映状況を公表することなどにより参加率は向上すると思われる。  |      |   |      |                |     |
|   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容：<br>受益者負担にあたらぬ。   |      |   |      |                |     |
|   | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容：<br>インターネット区政モニターへの謝礼が主な支出であるため。  |      |   |      |                |     |
| 協働等点検   | (1) 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 協働等の今後のあり方：  |      | <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |      |                |     |
|   | (2) 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )                                       | 協働等による成果と課題<br>インターネット区政モニターを公募し、区政に対する意見・要望を収集している。                                   |      |   |      |                |     |
|   | (3) 協働等の形態<br>協働[その他](具体的内容 )  |  |      |   |      |                |     |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果： <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト： <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>1 インターネット区民アンケートは多くの区民が参加できるよう、区民が関心のあるテーマを設定するとともに、手順の簡略化や制度の周知を図っていく必要がある。<br>2 電子会議室の本格実施に向け、課題の整理を行う。  |  |
| 20年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>1 行政が区民の意見を求めたいことと、区民が行政に対して関心を持っていることとの調整が必要である。また、登録しないとアンケートに参加できないシステムは、敬遠される要素となっており、気軽に参加できるシステムを検討する必要がある。さらに、こうした制度が区民に知られていない現状もあり、公式ホームページや広報すぎなみなどを活用し、多くの区民の参加を促す工夫が求められる。<br>2 電子会議室の運営について、管理運営上の課題などについて杉並区情報化基本方針の策定と連携して進めていく必要がある。 |  |
|                    | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>20年度は、大幅な事業の見直しを予定していない。  |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|           |                       |          |   |     |        |         |                                 |     |  |        |      |       |
|-----------|-----------------------|----------|---|-----|--------|---------|---------------------------------|-----|--|--------|------|-------|
| 評価対象事務事業名 |                       | 人権啓発活動   |   |     |        | 整理番号    | 51                              |     | 枝番号  |        |      |       |
| 担当部課名     |                       | 区長室区政相談課 |   | コード | 030701 | 連絡先電話番号 | 3212                            |     | 昨年度整理番号  | 昨年度枝番号 |      |       |
| 係名        |                       |          |   |     |        | 上位施策名   |                                 | No  |  |        |      |       |
| 予算事業名     |                       | 区政の広聴    |   | コード | 06700  |         | 区民と行政の協働                        |     | 74   |        |      |       |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度                |          | <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成  |     | 18年度   |         | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 |     | 分野   | 政策番号   | 施策番号 | 事業コード |
|           | 事業の種類                 |          | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input checked="" type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                         |     |        |         | <input type="checkbox"/> 行革計画事業 |     | <input type="checkbox"/> 協働計画事業                  |        |      |       |
|           | 対象                    |          | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>区民全般、小中学校、人権啓発関係団体等 |     |        |         | 根拠法令等                           |     | (1) 杉並区会計事務規則<br>(2) 東京都人権啓発活動区市町村補助金交付要綱<br>(3) |        |      |       |
|           | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |          | 人権尊重の意識・啓発活動の集大成として地域人権啓発活動活性化事業(人権フェスティバル)を開催する。   |     |        |         | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)        |     | 人権意識の啓発・向上を図る。特に子どもの頃から優しさと思いやりのこころを育成する。        |        |      |       |
|           | (1) 開催回数              |          |   |     |        |         | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標  |     | (1)  |        |      |       |
| (2) 参加者数  |                       |          |   |     |        |         |                                 | (2) |  |        |      |       |

  

| 区分         | 単位             | 16年度実績       | 17年度 |     | 18年度      |           | 19年度計画 | 目標値22年度                       | 目標値に対する18年度の達成率%        |
|------------|----------------|--------------|------|-----|-----------|-----------|--------|-------------------------------|-------------------------|
|            |                |              | 計画   | 実績  | 計画        | 実績        |        |                               |                         |
| 指標         | 活動指標(1)        | 回            |      |     | 1         | 1         | 0      |                               |                         |
|            | 活動指標(2)        | 人            |      |     | 600       | 633       | 0      |                               |                         |
|            | 成果指標(1)        |              |      |     |           |           | 0      |                               |                         |
|            | 成果指標(2)        |              |      |     |           |           | 0      |                               |                         |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費            | 千円           |      |     | 1,895     | 1,569     | 0      | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) | 人権フェスティバルは18年度単年度事業である。 |
|            | (内)投資的経費等      | 千円           |      |     |           |           |        |                               |                         |
|            | (内)委託費         | 千円           |      |     | 226       | 226       |        |                               |                         |
|            | 職員数(常勤   非常勤)  | 人            |      |     | 0.30      | 0.36      |        |                               |                         |
|            | 人件費            | 常勤職員分(超勤分含む) | 千円   | 0   | 0         | 2,718     | 3,262  | 0                             |                         |
|            |                | 非常勤職員分       | 千円   | 0   | 0         | 0         | 0      | 0                             |                         |
|            | 総事業費 + +       | 千円           | 0    | 0   | 4,613     | 4,831     | 0      |                               |                         |
|            | 単位あたりコスト( - )÷ | 円            |      |     | 4,613,000 | 4,831,000 |        |                               |                         |
|            | 財源             | 受益者負担分       | 千円   |     |           |           |        | 0                             |                         |
|            |                | 国・都等からの支出金   | 千円   |     |           | 1,527     | 1,527  |                               |                         |
| 特定財源計 +    |                | 千円           | 0    | 0   | 1,527     | 1,527     | 0      |                               |                         |
| 差引:一般財源 -  |                | 千円           | 0    | 0   | 3,086     | 3,304     | 0      |                               |                         |
| 受益者負担比率 ÷  | %              |              |      | 0.0 | 0.0       |           |        |                               |                         |

  

| 18年度の主な取組み | 内容      |               | 規模 | 単位 | 事業費(千円) |
|------------|---------|---------------|----|----|---------|
|            |         | 地域人権啓発活動活性化事業 |    | 1  | 回       |
|            |         |               |    |    |         |
|            |         |               |    |    |         |
|            | その他 ( ) |               |    |    | 0       |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 51 枝番号

|                            |                      |       |                      |       |                |      |
|----------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等) | 活動指標(1)の<br>18年度達成率% | 100.0 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 105.5 | 18年度予算<br>執行率% | 82.8 |
|                            |                      |       |                      |       |                |      |

|   |       |
|---|-------|
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) | 単年度事業 |
|---|-------|

|         |                                       |  |
|---------|---------------------------------------|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から<br>現在までの変化                   |  |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待<br>・要望・苦情など) | 杉並人権フェスティバル2006参加者にアンケートを実施した。催しごとの回答で特に「子どもたちからのメッセージ」が感動的だったとの感想が多かった。 |
|         | 今後の予測                                 |  |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| 事業のあり方点検 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                                       | 理由または具体的内容:人権フェスティバルの開催にあたり、人権啓発関係機関が共催や後援するなど、一体的に全区を挙げて開催し効果を上げた。                             |
|          | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br>単年度事業のため事務費の予算計上はない。<br><br>理由または具体的内容:法務大臣の委嘱をうけた人権擁護委員を中心に人権啓発活動は様々なところで実施される。 |
|          | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:受益者負担になじまない。   |
|          | (4) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容:補助金で実施した。  |

|       |                                     |   |
|-------|-------------------------------------|---|
| 協働等点検 | (1) 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )   | 協働等の今後のあり方: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|       | (2) 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )   | 協働等による成果と課題<br>行政以外の様々な団体等と協働で実施した。フェスティバルに向けて、小中学生から大人まで有形無形で係わった。                                   |
|       | (3) 協働等の形態<br>協働[実行委員会・協議会](具体的内容 ) |   |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>単年度事業。今後も人権啓発活動・相談は人権擁護委員とともに実施していく。   |  |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>単年度事業。   |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性 <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input checked="" type="radio"/> 予算なし |  |
|                    | (2) 理由<br>単年度事業のため。   |  |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

|            |                       |  |            |        |             |  |             |   |                               |   |   |       |   |
|------------|-----------------------|--|------------|--------|-------------|--|-------------|---|-------------------------------|---|---|-------|---|
| 評価対象事務事業名  |                       | コールセンターの運営   |            |        |             |  | 整理番号        | 52  | 枝番号                           |   |   |       |   |
| 担当部課名      | 区長室区政相談課              | コード  | 030701     |        | 連絡先<br>電話番号 | 3218   |             | 昨年度<br>整理番号   | 54                            | 昨年度<br>枝番号  |   |       |   |
| 係名         | コールセンター担当             |  |            |        | 上位施策名       | No   |             |   |                               |   |   |       |   |
| 予算事業名      | コールセンター運営             |  | コード        | 06750  |             | 区民と行政の協働   |             |   | 74                            |   |   |       |   |
| 事務事業の概要    | 事業開始年度                | ○昭和 ●平成  |            | 17年度   |             | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 分野                              |             | 政策番号  | 2                             | 施策番号  | 1 | 事業コード | 1 |
|            | 事業の種類                 | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規<br><input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                                      |            |        |             | <input checked="" type="checkbox"/> 行革計画事業 <input type="checkbox"/> 協働計画事業 |             |   |                               |   |   |       |   |
|            | 対象                    | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他<br>コールセンター利用者 |            |        |             | 根拠法令等  |             | (1) 杉並区コールセンター運営要綱  |                               |   |   |       |   |
|            | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) | コールセンターシステムの確実な運用と保守を通じ、利用者に対し満足度の高いサービスを提供すべく、コールセンターの運営をする。  |            |        |             | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)   |             | 区役所の閉庁時間を含めて、区に対するお問合せにワンストップで案内、情報提供をする窓口として、また、粗大ごみ収集受付の業務を実施していること等をより多くの利用者が認知し、便利で役に立つものとしていく。 |                               |   |   |       |   |
|            | 活動指標名(式)              | (1) 利用数(件)<br>(2) 一次対応完結数(件)   |            |        |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |             | (1) 一日あたり利用数(利用数 / 日数)<br>(2) 一次対応完結率(一次対応完結数 / 利用数)  |                               |   |   |       |   |
| 区分         |                       | 単位   | 16年度<br>実績 | 17年度   |             | 18年度   |             | 19年度<br>計画  | 目標値<br>22年度                   | 目標値に対<br>する18年度<br>の達成率%  |   |       |   |
| 指標         | 活動指標(1)               |  | 件          | 4,000  | 3,313       | 54,750   | 127,186     | 211,036   | 265,786                       | 47.9  |   |       |   |
|            | 活動指標(2)               |  | 件          | 3,200  | 2,723       | 43,800   | 119,092     | 130,709   | 179,984                       | 66.2  |   |       |   |
|            | 成果指標(1)               |  | 件          | 100    | 83          | 150  | 348         | 578   | 728                           | 47.9  |   |       |   |
|            | 成果指標(2)               |  | %          | 80     | 82          | 80   | 94          | 80  | 85                            | 110.6   |   |       |   |
| 総事業費・コスト把握 | 事業費                   |  | 千円         | 50,000 | 43,710      | 85,131   | 80,046      | 133,439   | 特記事項<br>(指標、事業費等の<br>変化の理由など) |   |   |       |   |
|            | (内) 投資的経費等            |  | 千円         | 19,299 | 6,673       | 21,201   | 7,303       | 5,681   |                               |   |   |       |   |
|            | (内) 委託費               |  | 千円         | 30,701 | 37,037      | 63,930   | 72,743      | 127,758   |                               |   |   |       |   |
|            | 職員数(常勤   非常勤)         |  | 人          |        | 2.00   0.00 | 2.29   0.00  | 2.00   0.00 | 1.39   0.00   | 1.50   0.00                   | 平成18年2月20日事業開始。<br>平成18年10月1日からは粗大ごみ受付業務を開始したことにより、利用件数が大幅に増加した。<br>平成19年度以降の計画、目標には粗大ごみ受付分を含む。 |   |       |   |
|            | 人件費                   | 常勤職員分(超勤分含む)   | 千円         | 18,120 | 20,747      | 18,120   | 12,593      | 13,590  |                               |   |   |       |   |
|            |                       | 非常勤職員分   | 千円         | 0      | 0           | 0  | 0           | 0   |                               |   |   |       |   |
|            | 総事業費 + +              |  | 千円         | 68,120 | 64,457      | 103,251  | 92,639      | 147,029   |                               |   |   |       |   |
|            | 単位あたりコスト( - ) ÷       |  | 円          | 12,205 | 17,442      | 1,499  | 671         | 670   |                               |   |   |       |   |
|            | 財源                    | 受益者負担分   |            | 千円     | 0           | 0  | 0           | 0   | 0                             |   |   |       |   |
|            |                       | 国・都等からの支出金   |            | 千円     | 0           | 0  | 0           | 0   | 0                             |   |   |       |   |
| 特定財源計 +    |                       | 千円   | 0          | 0      | 0           | 0  | 0           |   |                               |   |   |       |   |
| 差引: 一般財源 - |                       | 千円   | 68,120     | 64,457 | 103,251     | 92,639   | 147,029     |   |                               |   |   |       |   |
| 受益者負担比率 ÷  |                       | %  | 0.0        | 0.0    | 0.0         | 0.0  | 0.0         |   |                               |   |   |       |   |
| 18年度の主な取組み |                       | 内 容  |            |        |             |  | 規模          | 単位  | 事業費(千円)                       |   |   |       |   |
|            |                       | コールセンター運営業務委託  |            |        |             |  | 1           | 式   | 63,929                        |   |   |       |   |
|            |                       | システム機能追加委託   |            |        |             |  | 1           | 式   | 8,400                         |   |   |       |   |
|            |                       | 着信短縮ダイヤルサービス使用料  |            |        |             |  | 1           | 式   | 4,303                         |   |   |       |   |
|            |                       | 周知用シール作成等  |            |        |             |  | 1           | 式   | 1,751                         |   |   |       |   |
| その他 ( )    |                       |  |            |        |             |  |             |   | 1,663                         |   |   |       |   |

# 平成19年度 杉並区事務事業評価表

整理番号 52 枝番号

|                              |                      |       |                      |       |                |      |
|------------------------------|----------------------|-------|----------------------|-------|----------------|------|
| 18年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)   | 活動指標(1)の<br>18年度達成率% | 232.3 | 活動指標(2)の<br>18年度達成率% | 271.9 | 18年度予算<br>執行率% | 94.0 |
| 新たな機能追加の一部を実施しなかったことによる委託費の減 |                      |       |                      |       |                |      |

|   |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(19年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) | 平成19年度は、コールセンターの業務拡充を目指し、受付業務等への展開を図る。 |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|

|         |                                   |  |
|---------|-----------------------------------|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から<br>現在までの変化               | 平成18年2月20日、区のサービス内容や手続き・施設利用や催しなどの問合せに、オペレータがその場で答えるサービスとして開始。<br>平成18年7月から公共施設予約システムのヘルプデスク業務開始、平成18年10月から粗大ごみ収集申込み受付業務開始、平成18年11月から講座等参加申し込み受付業務を開始した。それにより、利用件数は17年度に比較し大幅な増となった。 |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 平成18年度に2回実施した「利用者満足度調査」の結果によると、満足度については、5点満点の4.8～4.9点という高い評価を得ている。「区役所が閉まっても利用できて便利である。」、「対応が丁寧である。」との声が多かった。  |
|         | 今後の予測                             | コールセンターの年中無休で7～23時までの対応という利便性から、コールセンターに寄せられる区民の期待や役割は更に高まっていくものと思われる。   |

|                   |  |   |  |
|-------------------|--|---|--|
| 事業のあり方点検          | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )           | 理由: 実施計画「24時間365日の区役所サービス」の実現に向けた取り組みとして寄与した。           |  |
|                   | (2) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容: オペレータのスキル向上や利用率の向上で、より効率的な運営が図られる。          |  |
|                   | 成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 )                | 理由または具体的内容: 利用率の向上につながる、周知、PRの実施。                       |  |
|                   | (3) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容: 本来の区役所サービスの一翼を担うものとの位置づけから。なお、通話料は利用者負担である。 |  |
| (4) コストを下げる余地はあるか | 理由または具体的内容:                              |   |  |

|       |                                   |  |                                       |                          |                            |
|-------|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| 協働等点検 | (1) 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ ) | 協働等の今後のあり方:  | <input checked="" type="radio"/> 実施継続 | <input type="radio"/> 推進 | <input type="radio"/> 行政直轄 |
|       | (2) 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )       | 協働等による成果と課題: 民間事業者が実施することにより、従事する人員の柔軟な配置運用が可能である。また、システムの保守が迅速適正に実施されるとともに、よりセキュリティの確保された施設、環境において業務が遂行できる。 |                                       |                          |                            |
|       | (3) 協働等の形態<br>協働[委託](具体的内容 )      |  |                                       |                          |                            |

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>19年度以降、運用の実績、内容等を踏まえ、コールセンターを含めた区の行政窓口や案内を視野に入れ、より効率的なコールセンターの運営について検討する。  |  |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>他の自治体コールセンターに先駆けて、18年度から総合的な案内をするコールセンターと専門的に特定の業務に特化した受付センターを統合することになった。それにより、同一コールセンター内で、別個のシステムの運用をするとともに、オペレーションの多機能化による運営管理上の困難性という課題を内包しながら運営している。今後は更なる効率化という視点から代表電話との機能、役割を含めた研究、検討をする。 |  |
| 20年度方針             | (1) 20年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>対応業務量の増加のため   |  |