

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |   | 高齢者共同生活(グループリビング)支援 |                                |  |                  | 整理番号   | 197                 |            | 枝番号                       | 204     |     |                  |       |
|---|---|---------------------|--------------------------------|--|------------------|--|---------------------|------------|---------------------------|---------|-----|------------------|-------|
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者施策課         |                                | コード  | 091401           |  | 連絡先電話番号             | 1123       |                           | 昨年度整理番号 | 204 |                  |       |
| 係名 計画推進担当   |   |                     |                                | 上位施策名  |                  |  |                     | No         |                           |         |     |                  |       |
| 予算事業名   |   | 高齢者共同生活支援事業         |                                | コード  | 24450            |  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |            |                           |         | 31  |                  |       |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成   |                     |                                | 13年度   |                  | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                     |            |                           |         |     |                  |       |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                   |                     |                                | (1) 介護予防・地域支えあい事業実施要綱(都)                                   |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他       |                     |                                | (2) 杉並区高齢者共同生活支援事業実施要綱                                     |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
|   | おおむね60歳以上の一人暮らし若しくは高齢者のみの世帯で、基本的に自立して日常生活を営むことができ、お互いに助け合いながら生活を共同化できる形態に対し支援をする。   |                     |                                | (3) 介護予防・地域支えあい事業補助要綱(都)                                   |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
|   | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)<br>高齢者が加齢による身体機能の低下を補うため共同で生活する形態に次の支援をし、事業実施についてはNPO法人に委託している。<br>・グループリビングに対する支援プログラムの作成及び調整<br>・近隣住民、ボランティア団体による支援体制の構築 |                     |                                | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)<br>高齢者が地域での自立した生活を維持することができるようにする。 |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
| 活動指標名(式)  |   |                     | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
| (1) 支援箇所数   |   |                     | (1) (代) 被支援者数                  |  |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
| (2) 1所あたりの勉強会及び食事会開催数<br>勉強会13回 食事会51回                          |   |                     | (2)                            |  |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
| 区分  | 単位  | 13年度実績              |                                | 14年度実績   |                  | 15年度   |                     | 16年度計画     |                           | 目標値     |     | 目標値に対する15年度の達成率% |       |
|   |   | 計画                  | 実績                             | 計画   | 実績               | 計画   | 実績                  | 22         | 年度                        |         |     |                  |       |
| 指標  | 活動指標(1)   | 所                   | 1                              | 1  | 1                | 1  | 2                   | 5          | 20.0                      |         |     |                  |       |
|   | 活動指標(2)   | 回                   | 34                             | 65   | 64               | 64   | 64                  | 64         | 100.0                     |         |     |                  |       |
|   | 成果指標(1)   | 人                   | 6                              | 6  | 6                | 6  | 12                  | 30         | 20.0                      |         |     |                  |       |
|   | 成果指標(2)   |                     |                                |  |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                     | 千円                             | 2,986  | 1,800            | 2,000  | 1,980               | 6,000      | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |         |     |                  |       |
|   | (内)委託費  |                     | 千円                             | 2,986  | 1,800            | 2,000  | 1,980               | 6,000      |                           |         |     |                  |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |                     | 人                              | 0.30   | 0.30             | 0.30   | 0.30                | 0.05       |                           |         |     |                  |       |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)          | 千円                             | 2,698  | 2,698            | 2,698  | 2,698               | 450        |                           |         |     |                  |       |
|   |   | 非常勤職員分              | 千円                             | 0  | 0                | 0  | 0                   | 0          |                           |         |     |                  |       |
|   | 総事業費 ++   |                     | 千円                             | 5,684  | 4,498            | 4,698  | 4,678               | 6,450      |                           |         |     |                  |       |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                     | 円                              | 5,684,000  | 4,498,000        | 4,698,000  | 4,678,000           | 3,225,000  |                           |         |     |                  |       |
|   | 財源  | 受益者負担分              |                                | 千円   |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |
|   |   | 国・都等からの支出金          |                                | 千円   | 2,288            | 1,350  | 1,500               | 1,485      |                           |         |     |                  | 4,500 |
|   |   | 特定財源計 +             |                                | 千円   | 2,288            | 1,350  | 1,500               | 1,485      |                           |         |     |                  | 4,500 |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円                  | 3,396                          | 3,148  | 3,198            | 3,193  | 1,950               |            |                           |         |     |                  |       |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %                   | 0.0                            | 0.0  | 0.0              | 0.0  | 0.0                 |            |                           |         |     |                  |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の15年度達成率%    | 100.0                          |  | 活動指標(2)の15年度達成率% | 100.0  |                     | 15年度予算執行率% | 99.0                      |         |     |                  |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |                     |                                |  |                  |  |                     |            |                           |         |     |                  |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |
|---|--|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成13年度から支援を開始した。   |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | NPOが実施している勉強会は地域住民からも好評であり、多くの地域住民の方の参加がある。  |
|   | 今後の予測  | 委託事業者や支援者の確保及び民間集合住宅の協力を確保していくことが困難と思われる。また、利用者は自立して日常生活を営むことができる高齢者が対象となっているため、要介護状態となった場合の受け入れ先の確保や対応の確立が必要となる。      |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 )   | 理由: 高齢者が加齢による身体機能の低下を補うため共同で生活する形態に対し支援をすることにより、要介護高齢者が住み慣れた地域での自立した生活を維持し、一人暮らし高齢者等の保健福祉の向上に貢献するが、1所あたりの利用者に限りがある。    |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )   | 理由:  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容: この事業は都介護予防・地域支えあい事業で、要介護高齢者等に対し、要介護状態に陥らないための予防サービスであり、区市町村が地域の実情に応じて取り組んでいくことが要綱で規定されており、運営はNPO法人に委託している。 |
|   | 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )   |  |
|   | 協働等の主な形態<br>その他(具体的内容 )  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容: 支援箇所が決まっている。   |  |
| 成果向上のための方策                              |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容: 都介護予防・生活支えあい事業であり支援プログラムの経費について受益者負担はなじまない。ただし、利用者はそこで生活する居住費・生活費等を自己負担し、本事業の利用料として定期的に開催される食事会の実費程度を支払っている。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容: 事業実施にあたってはNPO法人に委託し実施している。また、継続的な支援は、高齢者の地域での自立した生活の維持につなげていくために必要である。                                       |  |

|                |   |   |  |                            |                         |                                      |                            |
|----------------|---|---|--|----------------------------|-------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                            |                         |                                      |                            |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>平成13年度に新規事業として実施し、今後平成22年までに区内5ヵ所で支援をしていく計画である。そのため、現支援箇所での支援方法の検証や調査を行いながら事業を推進していき、今後の支援方法の検討をしていく。   |   |  |                            |                         |                                      |                            |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>委託事業者や支援者の確保及び民間集合住宅の協力を確保していくことが困難と思われる。また、利用者は自立して日常生活を営むことができる高齢者が対象となっているため、要介護状態となった場合の受け入れ先の確保や対応の確立が必要である。そのため、現支援箇所での支援方法の検証や調査を行いながら事業を推進していき、今後の支援方法の検討をしていく必要がある。 |   |  |                            |                         |                                      |                            |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input checked="" type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                | (2) 理由<br>初年度設置委託費の減による。  |   |  |                            |                         |                                      |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |                              |   |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|---|------------------------------|---|---|-----------|--------|------------------|---|---------|-----------|------------|-------|---------------------------|--|
| 評価対象事務事業名   |                              | 痴呆介護予防教室  |   |           |        | 整理番号             | 303   |         | 枝番号       |            |       |                           |  |
| 担当部課名   |                              | 保健福祉部高齢者施策課   |   | コード       | 091401 |                  | 連絡先電話番号   | 1123    |           | 昨年度整理番号    | 326   |                           |  |
| 係名  |                              | 計画推進担当  |   |           |        |                  |   |         | No        |            |       |                           |  |
| 予算事業名   |                              | 介護保険事業者支援   |   | コード       | 25950  |                  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援   |         |           | 31         |       |                           |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度                       |   | ○昭和 ●平成   |           | 13年度   |                  | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |         |           |            |       |                           |  |
|   | 事業の種類                        |   | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |           | (1)    |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|   | 対象                           |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |           | (2)    |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|   | 痴呆性高齢者を抱える家族、地域住民、民生委員、町会会員等 |   | (3)   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）         |   | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
| 区内のグループホームに委託して痴呆に関する知識や理解を深め、痴呆高齢者への介護技術の向上を図るための講習会を開催する。     |                              | 痴呆高齢者介護者、家族等の精神的身体的介護負担の軽減を図り、家庭生活の安定および要介護高齢者の良好な生活環境を確保する。また、住民がグループホームへの理解を深め、痴呆性高齢者が地域で生活がしやすくなる。 |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
| 活動指標名(式)  |                              | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標  |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
| (1) 開催回数  |                              | (1)   |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
| (2) 参加者数  |                              | (2) 入居家族以外の参加者割合(区民・ボランティア関係者数 / 参加者数)  |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
| 区分  |                              | 単位  | 13年度実績  |           | 14年度実績 |                  | 15年度  |         | 16年度      |            | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率%          |  |
|   |                              |   |   |           |        |                  | 計画  | 実績      | 計画        |            | 年度    |                           |  |
| 指標  | 活動指標(1)                      |   |   | 2         |        | 2                |   | 6       | 2         | 6          |       |                           |  |
|   | 活動指標(2)                      |   |   | 17        |        | 38               |   | 90      | 64        | 100        |       |                           |  |
|   | 成果指標(1)                      |   |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|   | 成果指標(2)                      |   |   | 35        |        | 40               |   | 50      | 50        | 50         |       |                           |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費                          |   | 千円  | 1,431     |        | 70               |   | 84      | 28        | 84         |       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |  |
|   | (内)委託費                       |   | 千円  | 1,431     |        | 70               |   | 1       | 28        | 84         |       |                           |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)                |   | 人   | 0.30      |        | 0.15             |   | 0.15    | 0.41      | 0.20       |       |                           |  |
|   | 人件費                          | 職員分(超勤分含む)  |   | 千円        | 2,698  |                  | 1,349   |         | 1,349     | 3,688      | 1,799 |                           |  |
|   |                              | 非常勤職員分  |   | 千円        | 0      |                  | 0   |         | 0         | 0          | 0     |                           |  |
|   | 総事業費 + +                     |   | 千円  | 4,129     |        | 1,419            |   | 1,433   | 3,716     | 1,883      |       |                           |  |
|   | 単位あたりコスト ÷                   |   | 円   | 2,064,500 |        | 709,500          |   | 238,833 | 1,858,000 | 313,833    |       |                           |  |
|   | 財源                           | 受益者負担分  |   | 千円        |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|   |                              | 国・都等からの支出金  |   | 千円        |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
|   |                              | 特定財源計 +   |   | 千円        | 0      |                  | 0   |         | 0         | 0          | 0     |                           |  |
| 差引:一般財源 -   |                              | 千円  | 4,129   |           | 1,419  |                  | 1,433   | 3,716   | 1,883     |            |       |                           |  |
| 受益者負担比率 ÷   |                              | %   | 0.0   |           | 0.0    |                  | 0.0   | 0.0     | 0.0       |            |       |                           |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |                              | 活動指標(1)の15年度達成率%  |   | 33.3      |        | 活動指標(2)の15年度達成率% |   | 71.1    |           | 15年度予算執行率% |       | 33.3                      |  |
|   |                              | 既存の2グループホームは、事業所の都合により実施が出来なかった。新規開設は2ヶ所については開所時期が遅れたため、各施設2回開催する計画が1回開催となった。                         |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |                              | 16年度新規開設1、既存の3施設で計6回開催予定。   |   |           |        |                  |   |         |           |            |       |                           |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |  |
|--|--|--|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化  | 介護教室の参加者からは、改めて痴呆症を正しく知り、再認識をしたという声やグループホームの存在をはじめて知った、今後は地域の中でグループホームを支え協力していきたいとの旨の発言もあり、事業目的が確実に遂行されている。                                      |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                      | 介護教室を身近な地域で開催されることを期待している。   |
|  | 今後の予測  | グループホームは平成16年度1施設開設、平成17年から19年度までに9ユニット計画がある。痴呆に対する区民の理解を深めていくための拠点として講習会開催回数を増やしていくことが見込まれる。  |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                         | 区民の身近な区内施設と事業の特性を活用して、痴呆症に関する情報提供、介護技術に対する講習会を行うことで、痴呆症への区民の理解を深めている。  |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ ) | 痴呆症に対して区民への理解を深めることは重要であり区が行う必要がある。事業実施に関しては事業所の施設や人材の協力を得ている。事業所との協働により地域における痴呆に理解ある地域づくりをすすめる理由または具体的内容:介護教室の企画と運営実施を事業所に委託している。実績に応じて委託費を支払う。 |
|  | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                          |  |
|  | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                                |  |
|  | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                 |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容:区民への周知を強化し、家族以外の参加者を拡大する                    |  |
| 成果向上のための方策<br>対象の拡大(具体的内容 )              |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容:教材費等個人が負担すべきものは既に負担している。                    |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [その他] (具体的内容 )   | 高齢者在宅サービスセンター、ケア24等で行っている家族介護教室との役割分担、連携を図る。           |  |

|                    |   |  |  |
|--------------------|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか)に 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>今後グループホームの建設増が見込まれるので、高齢者在宅センター、ケア24等が行っている介護教室とも連携し、地域単位での総合的な計画実施について検討していく必要がある。平成18年度介護保険制度改革での地域圏域の考え方に併せて見直していく。 |  |  |
| 17年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>地域住民の痴呆高齢者への理解を高めるため、地域住民に対しグループホームのPRや入居者の生活を知ってもらうこと、ボランティア募集などの機会とする等グループホームの特性を活かした内容で行い、痴呆高齢者や介護者を支援する地域環境づくりを担っていく。            |  |  |
|                    | (1) 17年度予算見積りの方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>グループホーム数が増えるために開催回数増が見込まれる。  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |                       |                 |   |   |                                  |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
|---|-----------------------|-----------------|---|---|----------------------------------|--|---------------------|-------|-------|---------|------------|---|---------------------------|-------|
| 評価対象事務事業名   |                       | 健康体操            |   |   |                                  | 整理番号   | 318                 |       | 枝番号   |         |            |   |                           |       |
| 担当部課名   |                       | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |   | コード   | 091704                           |  | 連絡先電話番号             | 1179  |       | 昨年度整理番号 | 342        |   |                           |       |
| 係名  |                       |                 |   | 介護予防推進担当  |                                  |  |                     | 上位施策名 |       | No      |            |   |                           |       |
| 予算事業名   |                       | 健康事業            |   | コード   | 29950                            |  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |       |       |         | 31         |   |                           |       |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度                |                 |   | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |                                  | 44 年度  |                     | 根拠法令等 |       |         |            | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                           |       |
|   | 事業の種類                 |                 |   | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |                                  | (1) 敬老会館における機能回復訓練実施要領   |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
|   | 対象                    |                 |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                                  | (2)  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
|   | 60歳以上の区民              |                 |   |   |                                  | (3)  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) |                 |   | 各敬老会館を理学療法士6名(非常勤指導員)が巡回し、健康体操を実施する。  |                                  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>利用者が、健康体操の指導・実技を受けることにより身体機能の回復・体調維持を図る。 |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
| 活動指標名(式)  |                       |                 |   |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
| (1) 健康体操延利用者数   |                       |                 |   |   | (1) 利用率 = 延利用者数 ÷ 60歳以上の区民 × 100 |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
| (2) 健康体操実施回数  |                       |                 |   |   | (2)                              |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
| 区分  |                       | 単位              | 13年度実績  |   | 14年度実績                           |  | 15年度                |       | 16年度  |         | 目標値        | 目標値に対する15年度の達成率%  |                           |       |
|   |                       |                 |   |   |                                  |  | 計画                  | 実績    | 計画    | 年度      |            |   |                           |       |
| 指標  | 活動指標(1)               |                 | 人   | 3,399   |                                  | 3,698  |                     | 3,840 |       | 3,787   |            | 3,840   |                           |       |
|   | 活動指標(2)               |                 | 回   | 322   |                                  | 366  |                     | 384   |       | 364     |            | 384   |                           |       |
|   | 成果指標(1)               |                 | %   | 3.01  |                                  | 3.20   |                     | 3.25  |       | 3.21    |            | 3.13  |                           |       |
|   | 成果指標(2)               |                 |   |   |                                  |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費                   |                 | 千円  | 6,343   |                                  | 7,309  |                     | 7,578 |       | 7,133   |            | 7,493   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |
|   | (内)委託費                |                 | 千円  |   |                                  |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)         |                 | 人   | 0.11  | 0.00                             | 0.20   | 0.00                | 0.11  | 0.00  | 0.13    | 0.00       | 0.11  |                           | 0.00  |
|   | 人件費                   | 職員分(超勤分含む)      |   | 千円  | 989                              |  | 1,799               |       | 989   |         | 1,169      |   |                           | 989   |
|   |                       | 非常勤職員分          |   | 千円  | 0                                |  | 0                   |       | 0     |         | 0          |   |                           | 0     |
|   | 総事業費 + +              |                 | 千円  | 7,332   |                                  | 9,108  |                     | 8,567 |       | 8,302   |            | 8,482   |                           |       |
|   | 単位あたりコスト ÷            |                 | 円   | 2,157   |                                  | 2,463  |                     | 2,231 |       | 2,192   |            | 2,209   |                           |       |
|   | 財源                    | 受益者負担分          |   | 千円  |                                  |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
|   |                       | 国・都等からの支出金      |   | 千円  | 3,424                            |  | 3,593               |       | 3,789 |         | 3,789      |   |                           | 3,766 |
|   |                       | 特定財源計 +         |   | 千円  | 3,424                            |  | 3,593               |       | 3,789 |         | 3,789      |   |                           | 3,766 |
| 差引:一般財源 -   |                       | 千円              | 3,908   |   | 5,515                            |  | 4,778               |       | 4,513 |         | 4,716      |   |                           |       |
| 受益者負担比率 ÷   |                       | %               | 0.0   |   | 0.0                              |  | 0.0                 |       | 0.0   |         | 0.0        |   |                           |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |                       |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%  |   | 98.6                             |  | 活動指標(2)の15年度達成率%    |       | 94.8  |         | 15年度予算執行率% | 94.1  |                           |       |
|   |                       |                 | 敬老会館の改修工事による休館・台風や大雪による中止で事業を行わない時があった。   |   |                                  |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |                       |                 | 敬老会館利用の一部の高齢者だけでなく、広範な参加者を得るため、健康体操の冊子を発行し、PRに努めた。ケア24を通して元気高齢者のみでなく、虚弱高齢者にも利用を呼びかけた。 |   |                                  |  |                     |       |       |         |            |   |                           |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 事業環境の変化                      | 事業開始当初から現在までの変化  | 杉並区の高齢者人口(65歳以上の構成比)<br>昭和50年7.42% 昭和60年10.22% 平成元年11.44% 平成10年15.71%<br>平成16年17.44% |
|                              | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 身近な場所で気軽に参加できる事業として好評<br>毎年同じテーマの講義があるため固定利用者にとっては、テーマの変更の要望がある。                     |
|                              | 今後の予測  | 高齢者人口の着実な増加に合わせて介護予防事業の充実が求められる。   |
| 事業のあり方点検                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )   | 理由:介護予防・生活支援サービス事業の一つとして他事業との連携が不足している。  |
|                              | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等が主体、場合により行政が協力(へ)                  | 理由:  |
|                              | 協働等は実現しているか<br>実現していないが今後可能性がある(具体的内容 )<br>協働等の相手<br>協働等の主な形態              | 理由または具体的内容:介護予防事業としての健康体操のあり方・プログラムを確立できれば協働は可能である。                                  |
|                              | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 ) | 理由または具体的内容:介護予防事業として位置付けるために他事業と連携の取れるプログラムに転換する。                                    |
|                              | (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:オープンプログラムとして、広く高齢者に参加を呼びかけており、体操・健康指導という事業の性格から受益者負担にはなじまない。              |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) | 理由または具体的内容:事業費は主に非常勤職員の人件費となっており、コストを下げるのは困難である。                           |  |

|  |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|--|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減                             | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|  | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>介護予防事業として充実させるために、事業効果測定を行い、他の介護予防事業(とりわけ、転倒予防教室・自立りハビリ教室)との連携が図れる事業に転換する。 |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>元気高齢者と虚弱高齢者が同時に利用する事業であり、プログラムの設定に工夫が求められる。 |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針   | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|  | (2) 理由<br>予算規模については15年度同様32 敬老会館を利用する中で事業内容の転換を検討する。   |   |  |                                       |                         |                           |                            |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |            |  |       |   |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
|---|--|------------|--|-------|---|-------|---------------------|-------|-------|---------|------------|------------------|-------|---------------------------|--|
| 評価対象事務事業名   |  | 家族介護教室     |  |       |   | 整理番号  | 321                 |       | 枝番号   |         |            |                  |       |                           |  |
| 担当部課名   |  | 高齢者在宅サービス課 |  | コード   | 091701  |       | 連絡先電話番号             | 1173  |       | 昨年度整理番号 | 345        |                  |       |                           |  |
| 係名 事業係  |  |            |  | 上位施策名 |   |       |                     | No    |       |         |            |                  |       |                           |  |
| 予算事業名   |  | 配食サービス等    |  | コード   | 26350   |       | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |       |       |         | 31         |                  |       |                           |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 63 年度  |            |  |       | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業                         |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                          |            |  |       | (1) 東京都介護予防・地域支え合い事業補助要綱<br>(2) 杉並区家族介護教室事業実施要綱<br>(3)  |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>要介護者を介護している家族やボランティア |            |  |       |   |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>高齢者在宅サービスセンターにおいて、月1回程度、1回20人程度、介護に関する知識や技術の研修を行う。   |            |  |       | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>介護技術や知識を習得することにより、介護の負担軽減やボランティアの育成及び高齢者在宅サービスセンター運営に対する支援・理解を深める。 |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
|   | 活動指標名(式)<br>(1) 延受講者数<br>(2) 延実施回数   |            |  |       | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標<br>(1) 受講者参加率(延受講者数/延募集人数)<br>(2) 開催率(開催回数/年間開催予定数)            |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
| 区分  |  | 単位         | 13年度実績   |       | 14年度実績  |       | 15年度                |       | 16年度  |         | 目標値        | 目標値に対する15年度の達成率% |       |                           |  |
|   |  |            |  |       |   |       | 計画                  | 実績    | 計画    | 年度      |            |                  |       |                           |  |
| 指標  | 活動指標(1)  |            | 人  | 1,508 |   | 1,681 |                     | 2,880 |       | 1,393   |            | 2,880            |       |                           |  |
|   | 活動指標(2)  |            | 回  | 83    |   | 99    |                     | 144   |       | 82      |            | 144              |       |                           |  |
|   | 成果指標(1)  |            | %  | 26    |   | 29    |                     | 100   |       | 48      |            | 100              |       |                           |  |
|   | 成果指標(2)  |            | %  | 29    |   | 34    |                     | 100   |       | 57      |            | 100              |       |                           |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |            | 千円   | 4,032 |   | 1,391 |                     | 2,021 |       | 1,150   |            | 2,021            |       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |  |
|   | (内)委託費   |            | 千円   | 4,032 |   | 1,391 |                     | 2,016 |       | 1,148   |            | 2,016            |       |                           |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |            | 人  | 0.10  |   | 0.10  |                     | 0.10  |       | 0.10    |            | 0.10             |       |                           |  |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む) |  | 千円    | 899   |       | 899                 |       | 899   |         | 899        |                  | 899   |                           |  |
|   |  | 非常勤職員分     |  | 千円    | 0   |       | 0                   |       | 0     |         | 0          |                  | 0     |                           |  |
|   | 総事業費 + +   |            | 千円   | 4,931 |   | 2,290 |                     | 2,920 |       | 2,049   |            | 2,920            |       |                           |  |
|   | 単位あたりコスト ÷   |            | 円  | 3,270 |   | 1,362 |                     | 1,014 |       | 1,471   |            | 1,014            |       |                           |  |
|   | 財源   | 受益者負担分     |  | 千円    |   |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |
|   |  | 国・都等からの支出金 |  | 千円    | 3,024   |       | 1,148               |       | 3,024 |         | 1,513      |                  | 1,516 |                           |  |
|   |  | 特定財源計 +    |  | 千円    | 3,024   |       | 1,148               |       | 3,024 |         | 1,513      |                  | 1,516 |                           |  |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円         | 1,907  |       | 1,142   |       | ▲ 104               |       | 536   |         | 1,404      |                  |       |                           |  |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %          | 0.0  |       | 0.0   |       | 0.0                 |       | 0.0   |         | 0.0        |                  |       |                           |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |            | 活動指標(1)の15年度達成率%   |       | 48.4  |       | 活動指標(2)の15年度達成率%    |       | 56.9  |         | 15年度予算執行率% |                  | 56.9  |                           |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |            | この事業は高齢者在宅サービスセンター「ふれあいの家」に事業委託しているが、介護保険施行以後、ふれあいの家本来の業務である通所介護に人手を要するため、月1回の開催が困難になっている。 |       |   |       |                     |       |       |         |            |                  |       |                           |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |  |
|--|--|--|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成11年度までは、高齢者在宅サービスセンターの基本事項の一環として介護家族を対象に家族介護者教室を開催してきた。平成12年度からは、介護家族を対象としたものから広く地域住民を対象とし、要介護者を抱える家族の援助者及び高齢者在宅サービスセンター事業の援助者の育成を意図に「家族介護教室」と事業名を変えた。 |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 参加できるように土曜日に開催してほしい。   |
|  | 今後の予測  | 要介護者の増加に伴い、介護方法、高齢者の特性・心理等、介護軽減に結びつく講座の受講希望者は多数見込まれる。  |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )   | 理由:高齢者の特性を知り、ケア方法を学ぶことにより介護負担の軽減につながり、また近隣の人が介護教室に参加することにより、ボランティア参加のきっかけづくりとなる。   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等が主体、場合により行政が協力( ^ )                              | 理由:  |
|  | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容:<br>高齢者在宅サービスセンターに月1回程度、介護に関する知識や技術の研修を委託している。区は合同開催時の会場確保、広報紙に掲載等を行っている。   |
|  | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )  |  |
|  | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容:<br>現在はふれあいの家のみ委託しているが、他の通所事業所にも委託し、参加者を広く募る。                                 |  |
| 成果向上のための方策<br>実施主体の変更(具体的内容 )            |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容:教材費程度の負担のため見直す必要はないと思われる。また、経費をかけず地域の資源を活用した事業の運営を受託法人に指示しているので受益者負担も現状維持でよい。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容:<br>実績により委託料を支払っている。また委託料も事務費程度である。   |  |

|                    |   |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|--------------------|---|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>現在はふれあいの家に研修を委託しているが、今後はふれあいの家以外の通所介護事務所にも事業委託し、幅広く参加者を募るとともに研修内容も介護に関する知識ばかりではなく、介護者へのリラクゼーション等を取り入れたり、介護者の情報交換の場になるような内容にする。 |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法   |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|                    | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>ふれあいの家以外の通所介護事務所に委託を検討しているが、委託料については現状維持とするため。  |   |  |                                       |                         |                           |                            |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |   |        |                                |  |            |  |   |                           |         |         |    |
|---|--|---|--------|--------------------------------|--|------------|--|---|---------------------------|---------|---------|----|
| 評価対象事務事業名   |  | 配食サービス  |        |                                |  | 整理番号       | 322  |   | 枝番号                       |         |         |    |
| 担当部課名   |  | 高齢者在宅サービス課  |        | コード                            | 091701   |            | 連絡先電話番号  | 1173  |                           | 昨年度整理番号 | 346     |    |
| 係名 事業係  |  |   |        | 上位施策名                          |  |            |  | No  |                           |         |         |    |
| 予算事業名 配食サービス等   |  |   |        | コード                            |  | 26350      |  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援   |                           |         |         | 31 |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |   |        |                                | 63 年度  |            | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |   |                           |         |         |    |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |   |        |                                | (1) 東京都介護予防・地域支え合い事業実施要綱   |            |  |   |                           |         |         |    |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |   |        |                                | (2) 杉並区配食サービス事業実施要綱  |            |  |   |                           |         |         |    |
|   | 65歳以上の虚弱高齢者で、調理や買物が困難な人。   |   |        |                                | (3)  |            |  |   |                           |         |         |    |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)<br>虚弱高齢者等に、高齢者在宅サービスセンターで調理した夕食を居宅まで配達し、手渡しすることにより安否の確認をする。また、半年に1回モニタリングを行い、必要に応じて他の福祉サービスにつなげる。        |   |        |                                | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>栄養バランスのとれた食事により健康生活を維持し、自立した生活が続けられる。また夕食を手渡しすることにより、体調の不良等の早期発見につながる。 |            |  |   |                           |         |         |    |
| 活動指標名(式)  |  |   |        | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |            |  |   |                           |         |         |    |
| (1) 延べ配食数   |  |   |        | (1) 配食利用率(延配食数/年間配食可能数)        |  |            |  |   |                           |         |         |    |
| (2) 利用者数  |  |   |        | (2) 虚弱高齢者率(利用者数/1号被保険者認定数)     |  |            |  |   |                           |         |         |    |
| 区分  |  | 単位  | 13年度実績 | 14年度実績                         | 15年度   |            | 16年度計画   | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率%          |         |         |    |
|   |  |   |        |                                | 計画   | 実績         |  | 年度  |                           |         |         |    |
| 指標  | 活動指標(1)  |   | 食      | 168,051                        | 201,283  | 236,000    | 218,108  | 236,000   |                           |         |         |    |
|   | 活動指標(2)  |   | 人      | 1,644                          | 1,784  | 1,800      | 1,861  | 1,900   |                           |         |         |    |
|   | 成果指標(1)  |   | %      | 72                             | 88   | 90         | 92   | 95  |                           |         |         |    |
|   | 成果指標(2)  |   | %      | 15                             | 14   | 15         | 12   | 15  |                           |         |         |    |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |   | 千円     | 208,654                        | 201,283  | 184,941    | 171,706  | 170,261   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |         |         |    |
|   | (内)委託費   |   | 千円     | 208,654                        | 201,278  | 184,936    | 171,702  | 170,256   |                           |         |         |    |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |   | 人      | 0.20                           | 0.20   | 0.20       | 0.20   | 0.20  |                           |         |         |    |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)  | 千円     | 1,799                          | 1,799  | 1,799      | 1,799  | 1,799   |                           |         |         |    |
|   |  | 非常勤職員分  | 千円     | 0                              | 0  | 0          | 0  | 0   |                           |         |         |    |
|   | 総事業費 ++  |   | 千円     | 210,453                        | 203,082  | 186,740    | 173,505  | 172,060   |                           |         |         |    |
|   | 単位あたりコスト ÷   |   | 円      | 1,252                          | 1,009  | 791        | 796  | 729   |                           |         |         |    |
|   | 財源   | 受益者負担分  |        | 千円                             |  |            |  |   |                           |         |         |    |
|   |  | 国・都等からの支出金  |        | 千円                             | 157,642  | 151,697    | 138,706  | 138,705   |                           |         | 138,705 |    |
|   |  | 特定財源計 +   |        | 千円                             | 157,642  | 151,697    | 138,706  | 138,705   |                           |         | 138,705 |    |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円  | 52,811 | 51,385                         | 48,034   | 34,800     | 33,355   |   |                           |         |         |    |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %   | 0.0    | 0.0                            | 0.0  | 0.0        | 0.0  |   |                           |         |         |    |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 92.4   | 活動指標(2)の15年度達成率%               | 103.4  | 15年度予算執行率% | 92.8   | 配食サービス利用登録者は定員を大幅に上回っているものの、入院・ショートステイ利用等により当日キャンセルがあるため、未達成となっている。 |                           |         |         |    |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  | 15年度までは委託先の運営形態(直営または再委託)により、配食の単価を設定していたが、16年度からは1日の食数が同じ施設については統一単価にした。 |        |                                |  |            |  |   |                           |         |         |    |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|         |                                   |   |
|---------|-----------------------------------|---|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化                   | 平成12年度から一日の配食数を320食から800食に増やし、利用上限を週3回とした。また、利用対象者を日中独居者や対象高齢者と同居の身体障害者、知的障害者、精神障害者にも配食することとした。高齢者で本来対象とならない人についても、家族の急病や入院等の緊急時にはその期間対象とすることとした。 |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 週3回では少ないので回数を増やしてほしい。<br>空きがなく、民間のサービスを利用しなければならなかった。   |
|         | 今後の予測                             | 食の自立支援事業として、総合的にサービスの利用調整をすることになり、効果的・効率的に在宅高齢者を継続的に援助することができ、介護予防の重要なメニューであるため今後も利用者は増加する。   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 事業のあり方点検                                    | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由: 虚弱高齢者に夕食を提供することで、安否が確認できるほか、規則正しい生活習慣を維持したりバランスの取れた食事を摂ることができるほか、要介護者にならないよう、またその進行を遅延させる効果があり、住みなれた地域で安心して生活できる。 |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等と行政がともに主体として実施( ^ )  | 理由:   |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容:<br>高齢者在宅サービスセンターに訪問調査、配食の実施、食材費の徴収等を委託している。また、食事を手渡しすることで安否の確認をしている。                                      |
|   | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )  |   |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )   |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( ^ )      | 理由または具体的内容:<br>15年度までは配食申請時にアセスメントを行い、その後は見直しをすることなく配食を継続していたが、16年度からは6ヶ月に1回のモニタリングを実施する。モニタリングを実施することで高齢者に必要な福祉サービスの調整を行い、引きこもり予防、介護予防、介護の重度化を防ぐ。 |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )              | 理由または具体的内容:<br>利用者負担として現在は食材費のみを負担しているが、配達ボランティアの確保が困難になっているので配達料金の負担を検討する。  |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 ) | 民間事業所等高齢者向けの食事が配食可能な委託先を開拓できれば余地がある。   |   |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減                              | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>食事の安全性と安否確認が確保でき、アセスメントからモニタリングへのシステムが整えば、適正なコストの民間事業者の中から委託先に選定することも検討する。 |   |  |
| 17年度方針         | (2) 理由<br>単価を下げるように検討する。  |   |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                    |  |                              |   |         |  |         |  |     |        |
|---|---|--------------------|--|------------------------------|---|---------|--|---------|--|-----|--------|
| 評価対象事務事業名   |   | 在宅介護支援センター(地域型)の運営 |  |                              |   | 整理番号    | 323  |         | 枝番号  |     |        |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課    |  | コード                          | 091704  | 連絡先電話番号 | 1177   |         | 昨年度整理番号  | 347 |        |
| 係名  |   |                    |  | 在宅支援係                        |   |         |  | 上位施策名   |  | No  |        |
| 予算事業名   |   |                    |  | 在宅介護支援センター運営                 |   | コード     | 27950  |         | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援                                      |     | 31     |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成   |                    |  |                              | 6年度   |         | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |         |  |     |        |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                  |                    |  |                              | (1) 老人福祉法   |         |  |         |  |     |        |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他                 |                    |  |                              | (2) 杉並区在宅介護支援センター運営事業実施要綱   |         |  |         |  |     |        |
|   | おおむね65歳以上の要介護高齢者及び要介護となるおそれのある高齢者並びにその家族等。  |                    |  |                              | (3) 都在宅介護支援センター補助要綱   |         |  |         |  |     |        |
|   | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)<br>在宅介護に関する総合的な相談、助言。保健・福祉サービスの申請受付、連絡調整。介護保険に関する相談、申請受付、調査。介護予防・生活支援サービスの相談、申請受付、調査、自立支援会議の開催。地域の要介護高齢者等の実態把握、介護ニーズの評価。運営委託事業者の選定等。 |                    |  |                              | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)<br>在宅の要介護高齢者等及びその家族に対し、介護等に関する総合的な相談、助言、調整を行うことにより、そのニーズに対応した各種保健福祉サービス(介護保険を含む)が総合的及び効果的に受けられるようにする。 |         |  |         |  |     |        |
| 活動指標名(式)  |   |                    |  | 成果指標名(式) (代)=適当な指標がない場合の代替指標 |   |         |  |         |  |     |        |
| (1) 相談件数  |   |                    |  | (1) 高齢者実態把握件数                |   |         |  |         |  |     |        |
| (2) 申請受付(代行)件数  |   |                    |  | (2) 自立支援計画書作成件数              |   |         |  |         |  |     |        |
| 区分  |   | 単位                 | 13年度実績   | 14年度実績                       | 15年度  |         | 16年度計画   | 目標値     | 目標値に対する15年度の達成率%   |     |        |
|   |   |                    |  |                              | 計画  | 実績      |  | 17年度    |  |     |        |
| 指標  | 活動指標(1)   |                    | 件  | 33,094                       | 41,043  | 50,000  | 47,556   | 55,000  |  |     |        |
|   | 活動指標(2)   |                    | 件  | 7,078                        | 9,326   | 9,500   | 12,891   | 13,500  |  |     |        |
|   | 成果指標(1)   |                    | 件  | 6,652                        | 8,734   | 11,950  | 14,034   | 16,600  |  |     |        |
|   | 成果指標(2)   |                    | 件  | 501                          | 886   | 1,450   | 947  | 1,600   |  |     |        |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                    | 千円   | 137,165                      | 165,081   | 156,083 | 159,943  | 163,118 | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>15年度インセンティブ経費8,708千円を地域型で執行 |     |        |
|   | (内)委託費  |                    | 千円   | 133,860                      | 161,821   | 151,988 | 155,985  | 159,807 |  |     |        |
|   | 職員数(正規 非常勤)   |                    | 人  | 1.76                         | 1.54  | 2.10    | 2.40   | 2.10    |  |     |        |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)         | 千円   | 15,829                       | 13,851  | 18,887  | 21,586   | 18,887  |  |     |        |
|   |   | 非常勤職員分             | 千円   | 0                            | 0   | 0       | 0  | 0       |  |     |        |
|   | 総事業費 ++   |                    | 千円   | 152,994                      | 178,932   | 174,970 | 181,529  | 182,005 |  |     |        |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                    | 円  | 4,623                        | 4,360   | 3,499   | 3,817  | 3,309   |  |     |        |
|   | 財源  | 受益者負担分             |  | 千円                           |   |         |  |         |  |     |        |
|   |   | 国・都等からの支出金         |  | 千円                           | 69,839  | 90,042  | 74,068   | 73,249  |  |     | 82,161 |
|   |   | 特定財源計 +            |  | 千円                           | 69,839  | 90,042  | 74,068   | 73,249  |  |     | 82,161 |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円                 | 83,155   | 88,890                       | 100,902   | 108,280 | 99,844   |         |  |     |        |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %                  | 0.0  | 0.0                          | 0.0   | 0.0     | 0.0  |         |  |     |        |
| 15年度予算執行状況(節減努力・未達理由等)                                      |   |                    | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 95.1                         | 活動指標(2)の15年度達成率%  | 135.7   | 15年度予算執行率%   | 102.5   | 介護予防事業及びケア24の周知度が低いため、今後も地域高齢者の実態把握等を通じ周知を図っていく。         |     |        |
| 前年度の改革案の取り組み状況(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |                    | 新設の地域型在宅介護支援センターについては、委託内容及び委託料について検討をした。また、「ケア24あり方検討会」の中で、既存の在宅介護支援センターの委託内容の見直し、運営委託料の積算方法の見直し等について検討を重ねた。15年度と同様16年度も新規2所の開設が必要であるため、計画通り設置した。 |                              |   |         |  |         |  |     |        |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |   |
|--|---|---|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化   | 在宅介護支援センターは平成6年度に開設した2所から、平成15年度には地域型支援センター(ケア24)15所で運営している。ケア24で高齢者の介護に関する相談を受けた件数は、平成6年度には1,848件だったが、15年度には47,556件に増えている。 |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 利用対象が高齢者のため、身近な地域での利用が要望されている。<br>・ケア24について周知度が低いため、訪問調査時に不審を抱かれる。<br>・居宅介護支援事業者等からは、利用者を抱え込んでいる等の苦情がある。                    |
|  | 今後の予測   | 高齢者に関するニーズはさらに多様化していくと思われ、高齢社会の複合的な問題に対応するため、在宅介護支援センターの機能の充実が必要である。  |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由: 区の事業委託を受けた公的機関として、介護保険や、介護予防・生活支援サービスの相談、申請受付、調査等を行っている。地域の身近な在宅介護の拠点として重要な役割を果たしている。                                   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等と行政がともに主体として実施( ^ )                           | 理由:   |
|  | 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )  | 理由または具体的内容: ケア24の運営は、区が社会福祉法人、医療法人又は民間事業者等に事業を委託している。   |
|  | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )   |   |
|  | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )  |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容: ケア24の箇所数の増加、委託業務内容の増加、高齢者の増加に伴い、必然的に活動量は増加している。                           |   |
| 成果向上のための方策<br>事業費・活動量の増加(具体的内容 )         |   |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容: 国及び都の在宅介護支援センター運営事業実施要綱に「ケア24へ相談等の利用料は、原則として無料とする」と定められているため受益者負担は求められない。 |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [その他] (具体的内容 )   | 理由または具体的内容: 在宅介護支援センターを整備することにより、これまで相談に結びついていなかった対象者の利用が増えるため、単価コストは下がる。             |   |

|                |   |   |  |                            |                         |                           |                            |
|----------------|---|---|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減     | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                            |                         |                           |                            |
|                | <p>(1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br/>ケア24は平成17年度までに区全体で20所整備する。ケア24が高齢者の身近な相談窓口であることを地域住民に周知するとともに、基幹型在宅介護支援センターを通じケア24の質の向上を図り地域ケアの核となるよう支援していく。今後委託する業務内容の見直しを図るとともに、委託業務が適正に行われているか評価制度を確立していく。また社会保障審議会・介護保険部会の報告で地域包括支援センターについて提言されているので今後もケア24のあり方について検討が必要である。</p> <p>(2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br/>ケア24は、設立時期や経過によって委託料に格差が生じている。これを是正し、実績による委託料を算定できるようにすることや上記のように委託する業務内容の見直しを図るためには、在宅介護支援センター運営協議会に協議し検討していく。</p> |   |  |                            |                         |                           |                            |
| 17年度方針         | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input checked="" type="radio"/> 増   | <input type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                | (2) 理由  | 新規のケア24の開設により箇所数の増加やひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業の導入等による高齢者実態把握の増加、また各ケア24の格差の是正により、全体的には増加していくと予想される。 |  |                            |                         |                           |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |                      |                    |   |   |                                     |                                |            |         |  |   |    |  |  |
|---|----------------------|--------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------|------------|---------|--|---|----|--|--|
| 評価対象事務事業名   |                      | 在宅介護支援センター(基幹型)の運営 |   |   |                                     | 整理番号                           | 324        | 枝番号     |  |   |    |  |  |
| 担当部課名   |                      | 保健福祉部高齢者在宅サービス課    |   | コード   | 091704                              | 連絡先電話番号                        | 1176       | 昨年度整理番号 | 347  |   |    |  |  |
| 係名  |                      |                    |   | 在宅支援係   |                                     |                                |            | 上位施策名   |  | No  |    |  |  |
| 予算事業名   |                      |                    |   | 在宅介護支援センター運営  |                                     | コード                            | 27950      |         | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援  |   | 31 |  |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度               |                    |   | ○昭和 ●平成   |                                     | 13年度                           |            | 根拠法令等   |  |   |    | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |  |
|   | 事業の種類                |                    |   | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                           |                                     | (1) 老人福祉法                      |            |         |  | (2) 在宅介護支援センター運営事業実施要綱(都)   |    |  |  |
|   | 対象                   |                    |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |                                     | (3) 杉並区在宅介護支援センター運営事業実施要綱      |            |         |  |   |    |  |  |
|   | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順) |                    |   | 地域ケア会議の開催 地域型在宅介護支援センター(ケア24)の統括 介護予防・生活支援サービスの調整 居宅介護支援専門員等の指導・支援(ケアマネジャー研修・事例検討会等) ケア24の情報集約 各種保健・福祉サービス情報提供及び利用啓発 在宅介護に関する総合相談                 |                                     | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)        |            |         |  | ・要介護高齢者や要介護となるおそれのある高齢者とその家族に、適確な各種保健・医療・福祉サービスを総合的に受けられるよう公的ケアマネジメント機能を充実する。<br>・介護支援専門員の質を向上する。 |    |  |  |
|   | 活動指標名(式)             |                    |   |   |                                     | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |            |         |  |   |    |  |  |
|   |                      |                    | (1) 自立支援会議に提出された介護予防対象者   |   | (1) 介護予防対象者の内、改善が図られた人数及び現状を維持できた人数 |                                |            |         |  |   |    |  |  |
|   |                      |                    | (2) 研修通知を出した居宅介護支援事業所数  |   | (2) 研修に参加した居宅介護支援事業所数               |                                |            |         |  |   |    |  |  |
| 区分  |                      | 単位                 | 13年度実績  | 14年度実績  | 15年度                                |                                | 16年度       |         | 目標値  | 目標値に対する15年度の達成  |    |  |  |
|   |                      |                    |   |   | 計画                                  | 実績                             | 計画         |         | 年度   |   |    |  |  |
| 指標  | 活動指標(1)              |                    | 人   | 799   | 793                                 | 800                            | 921        | 900     |  |   |    |  |  |
|   | 活動指標(2)              |                    | 所   | 690   | 848                                 | 972                            | 1,026      | 800     |  |   |    |  |  |
|   | 成果指標(1)              |                    | 人   | 759   | 636                                 | 640                            | 714        | 736     |  | 77.5  |    |  |  |
|   | 成果指標(2)              |                    | 所   | 313   | 354                                 | 592                            | 413        | 608     |  | 69.8  |    |  |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費                  |                    | 千円  | 166   | 1,009                               | 10,584                         | 924        | 2,302   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>インセンティブ経費として計上されていた8,709千円は、地域型での執行となった |   |    |  |  |
|   | (内)委託費               |                    | 千円  |   | 398                                 | 400                            | 398        | 301     |  |   |    |  |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)        |                    | 人   | 8.25  | 9.72                                | 9.00                           | 9.00       | 8.60    |  |   |    |  |  |
|   | 人件費                  | 職員分(超勤分含む)         |   | 千円  | 74,201                              | 87,422                         | 80,946     | 80,946  |  |   |    | 77,348   |  |
|   |                      | 非常勤職員分             |   | 千円  | 0                                   | 0                              | 0          | 0       |  |   |    | 0  |  |
|   | 総事業費 + +             |                    | 千円  | 74,367  | 88,431                              | 91,530                         | 81,870     | 79,650  |  |   |    |  |  |
|   | 単位あたりコスト ÷           |                    | 円   | 93,075  | 111,515                             | 114,413                        | 88,893     | 88,500  |  |   |    |  |  |
|   | 財源                   | 受益者負担分             |   | 千円  |                                     |                                |            |         |  |   |    |  |  |
|   |                      | 国・都等からの支出金         |   | 千円  | 45,103                              | 45,616                         | 45,760     | 43,200  |  |   |    |  |  |
|   |                      | 特定財源計 +            |   | 千円  | 45,103                              | 45,616                         | 45,760     | 43,200  |  |   |    | 0  |  |
| 差引:一般財源 -   |                      | 千円                 | 29,264  | 42,815  | 45,770                              | 38,670                         | 79,650     |         |  |   |    |  |  |
| 受益者負担比率 ÷   |                      | %                  | 0.0   | 0.0   | 0.0                                 | 0.0                            | 0.0        |         |  |   |    |  |  |
| 15年度予算執行状況(節減努力・未達理由等)                                      |                      |                    | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 115.1   | 活動指標(2)の15年度達成率%                    | 105.6                          | 15年度予算執行率% | 8.7     |  |   |    |  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |                      |                    | ・ケアマネジャーの質の向上を図るため、ケアマネジメントリーダーを各基幹型に設置するための検討を行なった。<br>・福祉事務所基幹型に各1名ケアマネジメントリーダーを設置した。 |   |                                     |                                |            |         |  |   |    |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|         |                                   |  |
|---------|-----------------------------------|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化                   | 平成13年度4月 基幹型在宅介護支援センター4箇所設置。介護支援専門員の支援体制の強化を図ることを目的にケアマネジメントリーダーを設置。16年度からケアマネジメントリーダーを中心にスーパーバイザー養成セミナーを開催。   |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 介護支援専門員の質の向上を図って欲しい。   |
|         | 今後の予測                             | 要援護高齢者や要援護となるおそれのある高齢者とその家族に、的確な各種サービスが総合的に受けられるよう、地域ケア会議の充実・ケアマネジャー等関係者の質の向上など基幹型在宅介護支援センターの機能を充分発揮していく必要がある。 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 事業のあり方点検                                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                                     | 理由:要援護高齢者や要援護となる恐れのある高齢者等によりよいサービスを提供できるような、サービス調整機能の充実を図っていく。                  |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )                      | 理由:要援護高齢者や要援護となる恐れのある高齢者等がよりよいサービスを受けるため、区民の生活に責任を持つべき区が公的ケアマネジメントを発揮していく必要がある。 |
|  | 協働等は実現しているか<br>実現していないが今後可能性がある(具体的内容 )                            | 杉並区居宅介護支援事業者協議会が15年度立ちあがった為ケアマネジャー研修の一部を共同で実施する予定                               |
|  | 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )                                   |   |
|  | 協働等の主な形態<br>共催(具体的内容 )   |   |
|  | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )                           | 理由または具体的内容:   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )               | 理由または具体的内容:ケアマネジメント研修のうち、外部講師を依頼する等費用をかけた研修については、テキスト代等として費用を徴収する。 |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [民営化・外部委託化] (具体的内容 ) | 基幹型在宅介護支援センターを委託した場合は職員の人件費の削減を図れる                                 |   |

|                    |   |   |  |                            |                         |                           |                            |
|--------------------|---|---|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減  | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                            |                         |                           |                            |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>理由または具体的内容:基幹型在宅介護支援センターについては、区民の生活に責任を持つべき区が公的マネジメントを発揮していく必要性はあるものの、将来的には外部への委託は可能。         |   |  |                            |                         |                           |                            |
|                    | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>基幹型在宅介護支援センターを委託するには、委託先が地域型在宅介護支援センターを経験してからが望ましい。  |   |  |                            |                         |                           |                            |
| 17年度方針             | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input checked="" type="radio"/> 増   | <input type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>ケアマネジメントリーダー活動支援事業を充実させるためケアプラン作成指導チームを設置する必要がある。また在宅介護支援センター運営協議会を開催し、今年度検討したケア24のあり方について報告し、基幹型在宅介護支援センターについても意見を受けながら再考していく。 |   |  |                            |                         |                           |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |   |                                |  |        |   |                     |       |     |  |    |
|---|---|---|--------------------------------|--|--------|---|---------------------|-------|-----|--|----|
| 評価対象事務事業名   |   | 痴呆性高齢者等支援   |                                |  |        | 整理番号  | 325                 |       | 枝番号 |  |    |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課   |                                | コード  | 091704 |   | 連絡先電話番号             | 1176  |     | 昨年度整理番号  |    |
| 係名 在宅支援係  |   |   |                                | 上位施策名  |        |   |                     | No    |     |  |    |
| 予算事業名   |   | 痴呆性高齢者等支援   |                                | コード  | 28950  |   | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |       |     |  | 31 |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成   |   |                                | 15年度   |        | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                     |       |     |  |    |
|   | 事業の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理             |   |                                | (1) 杉並区痴呆性高齢者支援体制検討会実施要綱   |        |   |                     |       |     |  |    |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |   |                                | (2)  |        |   |                     |       |     |  |    |
|   | 区民 事業者  |   |                                | (3)  |        |   |                     |       |     |  |    |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>学識経験者、医療関係の専門家や地域の関係者等により検討会を開催し、今後区が取り組むべき方向性について検討。検討結果を受け、区民向けのパンフレットの作成、相談担当者向け研修を行った。  |   |                                | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>高齢者が痴呆の状態になった場合にも、地域で自立した生活できる体制を整える。 |        |   |                     |       |     |  |    |
| 活動指標名(式)  |   |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |        |   |                     |       |     |  |    |
| (1) パンフレットの作成   |   |   | (1) パンフレットの配布先数                |  |        |   |                     |       |     |  |    |
| (2) 研修・講座の開催数   |   |   | (2) 研修に参加した事業所等の数              |  |        |   |                     |       |     |  |    |
| 区分  |   | 単位  | 13年度実績                         | 14年度実績   | 15年度   |   | 16年度                |       | 目標値 | 目標値に対する15年度の達成率%   |    |
|   |   |   |                                |  | 計画     | 実績  | 計画                  |       | 年度  |  |    |
| 指標  | 活動指標(1)   |   | 部                              |  |        | 3,500   | 6,000               | 1,000 |     |  |    |
|   | 活動指標(2)   |   | 回                              |  |        | 2   | 1                   | 7     |     |  |    |
|   | 成果指標(1)   |   | 所                              |  |        | 25  | 25                  | 10    |     |  |    |
|   | 成果指標(2)   |   | 所                              |  |        | 20  | 20                  | 10    |     |  |    |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |   | 千円                             |  |        | 1,400   | 1,534               | 437   |     | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>もの忘れ相談、家族会支援については保健センターで評価を行う |    |
|   | (内)委託費  |   | 千円                             |  |        |   | 300                 |       |     |  |    |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |   | 人                              |  |        | 1.12  | 1.15                | 0.15  |     |  |    |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)  | 千円                             | 0  | 0      | 10,073  | 10,343              | 1,349 |     |  |    |
|   |   | 非常勤職員分  | 千円                             | 0  | 0      | 0   | 0                   | 0     |     |  |    |
|   | 総事業費 + +  |   | 千円                             | 0  | 0      | 11,473  | 11,877              | 1,786 |     |  |    |
|   | 単位あたりコスト ÷  |   | 円                              |  |        | 3,278   | 1,980               | 1,786 |     |  |    |
|   | 財源  | 受益者負担分  |                                | 千円   |        |   |                     |       |     |  |    |
|   |   | 国・都等からの支出金  |                                | 千円   |        |   | 1,400               | 1,400 |     |  |    |
|   |   | 特定財源計 +   |                                | 千円   | 0      | 0   | 1,400               | 1,400 | 0   |  |    |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円  | 0                              | 0  | 10,073 | 10,477  | 1,786               |       |     |  |    |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %   |                                |  | 0.0    | 0.0   | 0.0                 |       |     |  |    |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 171.4                          | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 50.0   | 15年度予算執行率%  | 109.6               |       |     |  |    |
|   |   | 検討会の開催回数を5回から6回へ変更したことによる、予算額の増額があった  |                                |  |        |   |                     |       |     |  |    |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   | 検討会の結果報告を受け、高齢者地域支援研究会に痴呆性高齢者支援検討部会を設置し、国のモデル事業に参加しながら在宅での痴呆ケアの向上とチームケア体制確保のための検証事業を行う。 |                                |  |        |   |                     |       |     |  |    |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |  |
|--|---|--|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化   |  |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                                     | これまでの、高齢者対策は寝たきり対策が主体であり、痴呆に関する施策・情報が不足していた。   |
|  | 今後の予測   | 平成15年6月の厚生労働省高齢者介護研究会報告にもあるとおり、要介護高齢者のほぼ半数は痴呆の影響が認められる者であることから、これからの高齢者介護は痴呆性高齢者を標準としたケアに切り替えていく必要がある。 |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:痴呆に関する知識を区民、事業者等全ての人々が正しく理解するよう普及啓発することで、早期発見・早期対応が可能になるとともに、たとえ痴呆になったとしても自立して生活できる地域社会を築ききっかけとなる。  |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等と行政がともに主体として実施(へ )            | 理由:  |
|  | 協働等は実現しているか<br>実現していないが今後可能性がある(具体的内容 )                               | 理由または具体的内容:痴呆性高齢者対策は行政だけでなく、関係機関等を含め社会全体で取り組む必要があるため。  |
|  | 協働等の相手  |  |
|  | 協働等の主な形態  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容:区は痴呆ケア向上の取組みを実践した事業所等が得たノウハウを情報発信する役目を担うことで成果を向上させることができる。 |  |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )           |   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は                         | 理由または具体的内容:   |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか                        | 理由または具体的内容:   |  |

|                             |   |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|-----------------------------|---|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方(中長期)              | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減                                      | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|                             | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>引き続き痴呆に関する正しい知識の普及啓発を図るとともに、医師会や介護保険事業者等関係者との連携を深め、地域全体で痴呆対策に取り組んでいくための体制づくりを進める。 |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法 |   |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針                      | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                             | (2) 理由<br>16年度に引き続き、地方性高齢者支援検討部会によるチームによるケア体制(国の痴呆ケアマネジメント推進モデル事業を含む)事業の検証を行い、今後の方向性を検討する。                                      |   |  |                                       |                         |                           |                            |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |  | 痴呆性高齢者家族安らぎ支援事業  |                                |  |        | 整理番号  | 326                  |   | 枝番号                       |       |
|---|--|------------------|--------------------------------|--|--------|---|----------------------|---|---------------------------|-------|
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課  |                                | コード  | 091704 |   | 連絡先電話番号              | 1176  |                           |       |
| 係名  |  | 在宅支援係            |                                | 上位施策名  |        |   |                      | No  |                           |       |
| 予算事業名   |  | 痴呆性高齢者等支援        |                                | コード  | 28650  |   | 高年齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |   | 31                        |       |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成  |                  |                                | 15年度   |        | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                      |   |                           |       |
|   | 事業の種類 <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理 |                  |                                | (1) 杉並区痴呆性高齢者家族安らぎ支援事業実施要綱   |        |   |                      |   |                           |       |
|   | 対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他           |                  |                                | (2)  |        |   |                      |   |                           |       |
|   | 在宅で痴呆症状のある高齢者(概ね60歳以上)を介護している世帯  |                  |                                | (3)  |        |   |                      |   |                           |       |
|   | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)<br>痴呆性高齢者を在宅で介護している家族に対し、痴呆性高齢者の介護の経験があり、規定の研修を終了した安らぎ支援員を派遣し、介護者の話の傾聴や痴呆性高齢者の見守りを行うことにより、介護負担の軽減を図る。               |                  |                                | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)<br>同様の体験をした安らぎ支援員が介護者の話を傾聴すること(ピアカウンセリング)で、家族の精神的な負担の軽減を図る。また、介護者に代わって痴呆性高齢者の見守りを行い、介護者の身体の疲労の軽減を図る。 |        |   |                      |   |                           |       |
| 活動指標名(式)  |  |                  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |        |   |                      |   |                           |       |
| (1) 事業利用世帯数   |  |                  | (1) 介護者の介護からの開放度(アンケート調査)      |  |        |   |                      |   |                           |       |
| (2)   |  |                  | (2)                            |  |        |   |                      |   |                           |       |
| 区分  | 単位   | 13年度実績           | 14年度実績                         | 15年度   |        | 16年度計画  | 目標値                  |   | 目標値に対する15年度の達成率%          |       |
|   |  |                  |                                | 計画   | 実績     |   | 18年度                 | 年度  |                           |       |
| 指標  | 活動指標(1)  | qw               |                                |  | 10     | 3   | 30                   | 30  | 10.0                      |       |
|   | 活動指標(2)  |                  |                                |  |        |   |                      |   |                           |       |
|   | 成果指標(1)  | %                |                                |  | 100    | 80  | 100                  | 100   | 80.0                      |       |
|   | 成果指標(2)  |                  |                                |  |        |   |                      |   |                           |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |                  | 千円                             |  |        | 2,179   | 1,265                | 4,625                                       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |
|   | (内)委託費   |                  | 千円                             |  |        | 1,974   | 1,232                | 4,421                                       |                           |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |                  | 人                              |  |        | 0.30  | 0.30                 | 0.20  |                           |       |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)       | 千円                             | 0  | 0      | 2,698   | 2,698                | 1,799                                       |                           |       |
|   |  | 非常勤職員分           | 千円                             | 0  | 0      | 0   | 0                    | 0   |                           |       |
|   | 総事業費 ++  |                  | 千円                             | 0  | 0      | 4,877   | 3,963                | 6,424                                       |                           |       |
|   | 単位あたりコスト ÷   |                  | 円                              |  |        | 487,700   | 1,321,000            | 214,133                                     |                           |       |
|   | 財源   | 受益者負担分           |                                | 千円   |        |   | 357                  | 11  |                           | 2,340 |
|   |  | 国・都等からの支出金       |                                | 千円   |        |   |                      | 1,103                                       |                           | 1,511 |
|   |  | 特定財源計 +          |                                | 千円   | 0      | 0   | 357                  | 1,114                                       |                           | 3,851 |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円               | 0                              | 0  | 4,520  | 2,849   | 2,573                |   |                           |       |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %                |                                |  | 7.3    | 0.3   | 36.4                 |   |                           |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の15年度達成率% | 30.0                           | 活動指標(2)の15年度達成率%   |        | 15年度予算執行率%  | 58.1                 | 事業開始時期の変更(10月 11月)及び周知不足により申請者数が見込みより少なかった。 |                           |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |                  |                                |  |        |   |                      |   |                           |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |  |
|--|--|--|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化  |  |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                                      | 見守りの時間中の身体介護が求められている。  |
|  | 今後の予測  | 要介護高齢者の痴呆症者の割合が増加するとともに、まわりに理解・協力がもたれない介護者に対するサービスの供給が一層求められる。 |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 )   | 理由: 家族(介護者)に対する支援だけでなく、地域全体が痴呆に関し理解を深め、協力できる体制を築く必要がある。        |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等と行政がともに主体として実施( ^ )            | 理由:  |
|  | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容: 安らぎ支援員の登録時研修・フォローアップ研修、派遣のための事前調整、派遣をNPOに委託している。   |
|  | 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )                                       |  |
|  | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                                 |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( ^ ) | 理由または具体的内容: 派遣内容の変更(1回あたりの派遣時間数・利用時間帯の延長)をすることで、より使い勝手のよい仕組みできる可能性がある。 |  |
| 成果向上のための方策<br>対象の拡大(具体的内容 )            |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容: 既に、利用料金を徴収している。  |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )           | 理由または具体的内容: 利用者が増えても、委託事務費の増額を想定していないため。                               |  |

|                |  |   |  |  |
|----------------|--|---|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減                   | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>利用者の使いやすいサービスにするため、利用者の意見を取り入れながら、派遣時間、派遣場所、利用者負担額などについて検討していく。 |   |  |  |
| 17年度方針         | (1) 17年度予算見積の方向性   |   |  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input checked="" type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                | (2) 理由<br>痴呆に関する講演会・講座等、利用対象者が集まるような場所に出向いて、事業の周知を図る。  |   |  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |                 |                  |                                |   |        |                     |        |  |         |       |
|---|--|-----------------|------------------|--------------------------------|---|--------|---------------------|--------|--|---------|-------|
| 評価対象事務事業名   |  | 訪問理美容サービス       |                  |                                |   | 整理番号   | 327                 |        | 枝番号  |         |       |
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |                  | コード                            | 091701  |        | 連絡先電話番号             | 1178   |  | 昨年度整理番号 | 348   |
| 係名 事業係  |  |                 |                  | 上位施策名                          |   |        |                     | No     |  |         |       |
| 予算事業名 理美容サービス等  |  |                 |                  | コード                            | 26550   |        | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |        |  |         | 31    |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 53 年度  |                 |                  |                                | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業       |        |                     |        |  |         |       |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |                 |                  |                                | (1) 東京都介護予防・地域支え合い事業実施要綱  |        |                     |        |  |         |       |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                 |                  |                                | (2) 杉並区高齢者訪問理美容サービス事業要綱   |        |                     |        |  |         |       |
|   | 在宅高齢者で、介護保険の要支援・要介護認定を受けていて外出が困難な方、または理美容店に行くことが困難な65歳以上の方。  |                 |                  |                                | (3)   |        |                     |        |  |         |       |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>区が理容環境衛生同業組合・美容環境衛生同業組合に実施を委託し、区は理美容券を交付する。利用回数は概ね3ヶ月に1回で、年4回まで。費用は本人負担あり。                             |                 |                  |                                | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>居宅において臥床している高齢者、及び外出が困難な高齢者等に清潔を保持し、質の高い生活を実現する。 |        |                     |        |  |         |       |
| 活動指標名(式)  |  |                 |                  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |   |        |                     |        |  |         |       |
| (1) 理美容サービス利用券交付延べ人数  |  |                 |                  | (1) 理美容サービス利用者数 ÷ 寝たきり等高齢者数    |   |        |                     |        |  |         |       |
| (2) 理美容サービス利用者数   |  |                 |                  | (2)                            |   |        |                     |        |  |         |       |
| 区分  |  | 単位              | 13年度実績           | 14年度実績                         | 15年度  |        | 16年度計画              | 目標値    | 目標値に対する15年度の達成率%                                   |         |       |
|   |  |                 |                  |                                | 計画  | 実績     |                     | 年度     |  |         |       |
| 指標  | 活動指標(1)  |                 | 人                | 2,062                          | 2,233   | 2,851  | 2,564               | 3,246  |  |         |       |
|   | 活動指標(2)  |                 | 人                | 802                            | 914   | 1,100  | 1,091               | 1,309  |  |         |       |
|   | 成果指標(1)  |                 | %                | 21                             | 20  | 24     | 24                  | 28     |  |         |       |
|   | 成果指標(2)  |                 |                  |                                |   |        |                     |        |  |         |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |                 | 千円               | 15,741                         | 15,415  | 19,977 | 17,629              | 22,512 | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)                          |         |       |
|   | (内)委託費   |                 | 千円               | 12,780                         | 14,984  | 17,677 | 15,895              | 20,127 |  |         |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |                 | 人                | 0.45                           | 0.70  | 0.70   | 0.70                | 0.50   |  |         |       |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)      | 千円               | 4,087                          | 6,358   | 6,296  | 6,296               | 4,497  |  |         |       |
|   |  | 非常勤職員分          | 千円               | 0                              | 0   | 0      | 0                   | 0      |  |         |       |
|   | 総事業費 + +   |                 | 千円               | 19,828                         | 21,773  | 26,273 | 23,925              | 27,009 |  |         |       |
|   | 単位あたりコスト ÷   |                 | 円                | 9,616                          | 9,751   | 9,215  | 9,331               | 8,321  |  |         |       |
|   | 財源   | 受益者負担分          |                  | 千円                             | 1,271   | 1,379  | 1,741               | 1,661  |  |         | 2,111 |
|   |  | 国・都等からの支出金      |                  | 千円                             | 4,354   | 5,300  | 8,983               | 5,518  |  |         | 6,327 |
|   |  | 特定財源計 +         |                  | 千円                             | 5,625   | 6,679  | 10,724              | 7,179  |  |         | 8,438 |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円              | 14,203           | 15,094                         | 15,549  | 16,746 | 18,571              |        |  |         |       |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %               | 6.4              | 6.3                            | 6.6   | 6.9    | 7.8                 |        |  |         |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |                 | 活動指標(1)の15年度達成率% | 89.9                           | 活動指標(2)の15年度達成率%  | 99.2   | 15年度予算執行率%          | 88.2   | 窓口での案内の他、ケアマネージャー・高齢者相談機関の研修等で本事業の周知を図り、順調に推移している。 |         |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |                 |                  |                                |   |        |                     |        |  |         |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |  |
|---|---|--|
| 事業環境の変化                                     | 事業開始当初から現在までの変化   | 平成12年度美容組合と契約し、区内で利用可能な理容室236店、美容室44店となった。平成16年度は理容室233店、美容室52店。寝たきり高齢者は昭和53年には1,922人であったが、平成16年では4,660人と2.4倍になっている。 |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 利用回数を増やして欲しい。  |
|   | 今後の予測   | 要介護等高齢者の増加にともない本事業の需要は増加が見込まれる。  |
| 事業のあり方点検                                    | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:身だしなみを整え清潔を保つことにより、快適で質の高い日常生活を営むことができる。  |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )  |  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )   |  |
|   | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )   |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )    | 理由または具体的内容:<br>利用者に四半期に1枚の割合で理髪券を交付しているが、利用率は61.6%に留まっている。事業を効果的に実施するためには、身体状況等に応じて、利用回数等の工夫は必要である。               |  |
| 成果向上のための方策<br>事業費・活動量の増加(具体的内容 )            |   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )              | 理由または具体的内容:<br>委託料の内、出張経費と技術料とに分け、出張費は区が全額負担し、技術料については利用者負担とする。但し現在の負担金を大幅に上回るため、直ちに改定することは困難である。今後も継続的な検討が必要である。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br>委託料の内、出張経費と技術料とに分け、出張費は区が全額負担し、技術料については所得に応じ利用者負担とする。但し直ちに改定することは困難であるため、課題として検討していく。              |  |

|                    |  |   |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入  |   |  |  |
| 17年度方針             | (1) 17年度予算見積の方向性   |   |  | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>高齢者人口の増加と共に要介護等高齢者の数も増え、これに伴って本事業への受給申請も増えることが予測されるため。                           |   |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |             |  |                                |   |         |            |         |                           |       |
|---|---|-------------|--|--------------------------------|---|---------|------------|---------|---------------------------|-------|
| 評価対象事務事業名   |   | 寝具洗たく乾燥サービス |  |                                |   | 整理番号    | 328        | 枝番号     |                           |       |
| 担当部課名   |   | 高齢者在宅サービス課  |  | コード                            | 091701  | 連絡先電話番号 | 1178       | 昨年度整理番号 | 349                       |       |
| 係名 事業係  |   |             |  |                                | 上位施策名   |         |            | No      |                           |       |
| 予算事業名   |   |             |  |                                | 理美容サービス等  |         | コード        | 26550   |                           |       |
|   |   |             |  |                                | 高年齢者の地域社会での介護予防と自立支援  |         |            | 31      |                           |       |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 49 年度   |             |  |                                | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |         |            |         |                           |       |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理   |             |  |                                | (1) 東京都介護予防・地域支え合い事業実施要綱  |         |            |         |                           |       |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>40歳以上の在宅で、介護保険の要支援・要介護認定を受けている人、または65歳以上で寝具の衛生管理が困難な方 |             |  |                                | (2) 杉並区高齢者寝具洗たく乾燥事業要綱   |         |            |         |                           |       |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>区は申請受け付け及び利用決定を行い、業務については民間業者委託。敷布団・マットレスの洗たくを年2回、乾燥を年10回。掛ぶとん・毛布の乾燥を年12回実施。費用負担あり。   |             |  |                                | (3)   |         |            |         |                           |       |
|   | 活動指標名(式)  |             |  |                                | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標  |         |            |         |                           |       |
| (1) 利用延べ回数  |   |             |  | (1) サービス受給率 =                  |   |         |            |         |                           |       |
| (2) 受給者数(登録者)   |   |             |  | (2) 寝具洗たく乾燥サービス受給者 ÷ 寝たきり等高齢者数 |   |         |            |         |                           |       |
| 区分  |   | 単位          | 13年度実績   | 14年度実績                         | 15年度  |         | 16年度計画     | 目標値     | 目標値に対する15年度の達成率%          |       |
|   |   |             |  |                                | 計画  | 実績      |            | 年度      |                           |       |
| 指標  | 活動指標(1)   |             | 回数   | 2,235                          | 2,358   | 3,501   | 2,382      | 3,537   |                           |       |
|   | 活動指標(2)   |             | 人  | 315                            | 336   | 448     | 413        | 466     |                           |       |
|   | 成果指標(1)   |             | %  | 8                              | 7   | 9       | 9          | 10      |                           |       |
|   | 成果指標(2)   |             |  |                                |   |         |            |         |                           |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |             | 千円   | 1,412                          | 1,911   | 6,162   | 2,225      | 5,670   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |
|   | (内)委託費  |             | 千円   | 1,393                          | 1,856   | 5,760   | 2,123      | 5,260   |                           |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |             | 人  | 0.50                           | 0.50  | 0.50    | 0.30       | 0.30    |                           |       |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)  | 千円   | 4,542                          | 4,542   | 4,542   | 2,698      | 2,698   |                           |       |
|   |   | 非常勤職員分      | 千円   | 0                              | 0   | 0       | 0          | 0       |                           |       |
|   | 総事業費 + +  |             | 千円   | 5,954                          | 6,453   | 10,704  | 4,923      | 8,368   |                           |       |
|   | 単位あたりコスト ÷  |             | 円  | 2,664                          | 2,737   | 3,057   | 2,067      | 2,366   |                           |       |
|   | 財源  | 受益者負担分      |  | 千円                             | 259   | 271     | 400        | 277     |                           | 404   |
|   |   | 国・都等からの支出金  |  | 千円                             | 1,213   | 2,170   | 3,757      | 2,353   |                           | 3,561 |
|   |   | 特定財源計 +     |  | 千円                             | 1,472   | 2,441   | 4,157      | 2,630   |                           | 3,965 |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円          | 4,482  | 4,012                          | 6,547   | 2,293   | 4,403      |         |                           |       |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %           | 4.4  | 4.2                            | 3.7   | 5.6     | 4.8        |         |                           |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   |             | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 68.0                           | 活動指標(2)の15年度達成率%  | 92.2    | 15年度予算執行率% | 36.1    |                           |       |
|   |   |             | ケアマネージャー研修等で周知を図り、受給者・利用回数共に伸びている。人件費等の見直しにより単位当たりのコストが引き下げられた結果、執行率が減少した。 |                                |   |         |            |         |                           |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |             |  |                                |   |         |            |         |                           |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化  | 寝たきり高齢者の推移 昭和50年 1,747人 平成16年 4,660人                             |  |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                      | 洗たくの実施回数を増やしてほしい。<br>掛け布団の洗たくを実施してほしい。<br>羽毛布団の乾燥を実施してほしい。       |  |
|   | 今後の予測  | 要介護高齢者の増加にともない、本事業への需要もますます増加するものと予想される。                         |  |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいですか<br>貢献度 大(理由 )                       | 理由: 清潔の保持、介護者の負担軽減を図ることができる。                                     |  |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ ) | 理由:  |  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                          | 理由または具体的内容:<br>区でサービスの申請、審査、決定および利用者負担金の徴収を行い、サービスの実施は委託業者がおこなう。 |  |
|   | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                                |  |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                 |  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容:  |  |  |
| 成果向上のための方策                              |  |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容:<br>所得の段階による負担金を設定しているため                    |  |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:<br>14年度から入札制度を取り入れコストダウンを図っている。            |  |  |

|                    |  |   |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入   |   |  |  |
| 17年度方針             | (1) 17年度予算見積の方向性   |   |  | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>寝たきり高齢者の増加により本事業への需要が見込まれるため。  |   |  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |              |  |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
|---|--|--------------|--|-------------------------|------------------|--------|---|--------|------|---|-----|------------------|--|
| 評価対象事務事業名   |  | 福祉機器展示・相談    |  |                         |                  | 整理番号   | 329   |        | 枝番号  |   |     |                  |  |
| 担当部課名   |  | 高齢者在宅サービス課   |  | コード                     | 091701           |        | 連絡先電話番号   | 1173   |      | 昨年度整理番号   | 350 |                  |  |
| 係名 事業係  |  |              |  | 上位施策名                   |                  |        |   | No     |      |   |     |                  |  |
| 予算事業名   |  | 福祉機器展示センター運営 |  | コード                     | 23350            |        | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援   |        |      |   | 31  |                  |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成  |              |  | 8年度                     |                  |        | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |        |      |   |     |                  |  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                        |              |  | (1) 東京都福祉改革推進事業補助要綱     |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |              |  | (2) 杉並区福祉機器展示センター事業運営要綱 |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
|   | 在宅介護に関する情報を必要とする介護者、および区内在住・在勤・在学者   |              |  | (3)                     |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）   |              |  | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか） |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| 介護ベッド、車イス等の福祉機器、住宅改修の設置モデル、紙おむつや介護用品を展示し、在宅介護に関する相談や上手な福祉機器の使い方を体験できるサービスを提供している。（開館日：年末年始を除く毎日）杉樹会に委託。 |  |              | 福祉用具や介護用品および住宅改修のモデル等を実際に体験（相談）することで、在宅介護に関する疑問が解消され、介護用品や福祉機器など必要なものが明確になり、改修やレンタル、購入がスムーズにできる。 |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| 活動指標名(式)  |  |              | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| (1) 来館者数  |  |              | (1) 来館者数 ÷ 要介護認定者・非該当者   |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| (2) 要介護認定者・非該当者   |  |              | (2)  |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| 区分  |  | 単位           | 13年度実績   |                         | 14年度実績           |        | 15年度  |        | 16年度 |   | 目標値 | 目標値に対する15年度の達成率% |  |
|   |  |              |  |                         |                  |        | 計画  | 実績     | 計画   |   | 年度  |                  |  |
| 指標  | 活動指標(1)  |              | 人  | 749                     | 1,458            | 1,500  | 1,048   | 1,500  |      |   |     |                  |  |
|   | 活動指標(2)  |              | 人  | 8,286                   | 9,955            | 10,000 | 15,040  | 15,100 |      |   |     |                  |  |
|   | 成果指標(1)  |              | %  | 9                       | 15               | 15     | 6   | 10     |      |   |     |                  |  |
|   | 成果指標(2)  |              |  |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |              | 千円   | 16,127                  | 15,857           | 16,198 | 15,698  | 15,913 |      | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>平成14年度には区民を対象にした在宅介護教室を開催したことから来館者が増加したが、平成15年度には講座を開催しなかったため来館者が減少した。 |     |                  |  |
|   | (内)委託費   |              | 千円   | 7,182                   | 7,183            | 7,183  | 7,183   | 7,083  |      |   |     |                  |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |              | 人  | 0.10                    | 0.10             | 0.10   | 0.10  | 0.10   |      |   |     |                  |  |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)   | 千円   | 899                     | 899              | 899    | 899   | 899    |      |   |     |                  |  |
|   |  | 非常勤職員分       | 千円   | 0                       | 0                | 0      | 0   | 0      |      |   |     |                  |  |
|   | 総事業費 + +   |              | 千円   | 17,026                  | 16,756           | 17,097 | 16,597  | 16,812 |      |   |     |                  |  |
|   | 単位あたりコスト ÷   |              | 円  | 22,732                  | 11,492           | 11,398 | 15,837  | 11,208 |      |   |     |                  |  |
|   | 財源   | 受益者負担分       |  | 千円                      |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
|   |  | 国・都等からの支出金   |  | 千円                      |                  |        |   | 8,098  | 0    |   |     |                  |  |
|   |  | 特定財源計 +      |  | 千円                      | 0                | 0      | 0   | 8,098  | 0    |   |     |                  |  |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円           | 17,026   | 16,756                  | 17,097           | 8,499  | 16,812  |        |      |   |     |                  |  |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %            | 0.0  | 0.0                     | 0.0              | 0.0    | 0.0   |        |      |   |     |                  |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  |  |              | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 69.9                    | 活動指標(2)の15年度達成率% | 150.4  | 15年度予算執行率%  | 96.9   |      |   |     |                  |  |
|   |  |              | 最新の福祉機器が展示がされていないことから来館者が減少傾向にある。  |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)   |  |              |  |                         |                  |        |   |        |      |   |     |                  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |
|---|--|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成13年度よりおむつ等介護用品の展示も行っている。今年度は福祉機器取扱業者から最新の機器を無償提供してもらい、機器の更新を図るとともにディスプレイもわかりやすく、見やすいものに变更した。   |
|   | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 展示センターで福祉機器の購入ができるようにしてほしい。常に最新の機器を展示してほしい。  |
|   | 今後の予測  | 高齢者人口の増大により、来館者の増大は見込まれるが、そのためには常に最新の福祉機器の展示と情報の提供が不可欠である。しかし、介護保険導入後の住宅改修・福祉用具の進歩はめざましく、民間による情報の方が身近で新しいため、福祉機器の相談を目的としての来館者は減少傾向にある。 |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 )   | 理由:<br>区内唯一の福祉機器展示センターであるが、その存在が知られておらず来館者は限られている。   |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )                       | 理由:  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容:<br>阿佐谷北ふれあいの家の一部スペースを区が賃借し、住宅改修モデル、福祉機器を展示し、来館者への機器の説明及び相談業務を委託している。   |
|   | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )  |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                                       |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容:<br>現在は無償提供を受けている福祉機器をレンタルの形態に変え、常に最新の機器を展示できるようにするためには、レンタル料が必要。 |  |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )          |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容:  |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [その他] (具体的内容 )  | 理由または具体的内容:委託料の見直しをする。   |  |

|                |   |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|----------------|---|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減                      | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>常に最新の福祉機器を展示し、情報も提供できる体制を整えるため、福祉用具専門相談員のいる福祉用具貸与事業者への委託を検討する必要がある。 |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法   |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|                | (1) 17年度予算見積りの方向性   | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                | (2) 理由<br>委託料の見直しを検討する。   |   |  |                                       |                         |                           |                            |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |  | 福祉電話の設置          |        |                                |  | 整理番号    | 331   |                     | 枝番号                       |       |    |
|---|--|------------------|--------|--------------------------------|--|---------|---|---------------------|---------------------------|-------|----|
| 担当部課名   |  | 高齢者在宅サービス課       |        | コード                            | 091701   | 連絡先電話番号 | 1175  |                     | 昨年度整理番号                   | 352   |    |
| 係名 事業係  |  |                  |        |                                | 上位施策名  |         |   |                     | No                        |       |    |
| 予算事業名 福祉電話等設置   |  |                  |        |                                | コード  | 26950   |   | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |                           |       | 31 |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |                  |        |                                | 48 年度  |         | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                     |                           |       |    |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |                  |        |                                | (1) 東京都高齢者いきいき事業補助要綱   |         |   |                     |                           |       |    |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他<br>65歳以上のひとりぐらし高齢者のみの世帯で近隣に親族が居住しておらず、世帯全員が住民税非課税であること。 |                  |        |                                | (2) 杉並区高齢者日常生活用具・福祉電話設置要綱  |         |   |                     |                           |       |    |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)<br>対象世帯に区長名義の電話を貸与し回線使用料等固定料金及び工事料を助成する。申請に基づき福祉事務所の職員が訪問調査を行い利用決定する。  |                  |        |                                | (3)  |         |   |                     |                           |       |    |
|   | 活動指標名(式)   |                  |        |                                | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>電話の設置が困難な高齢者に対し、自立した日常生活の維持と連絡手段を確保する。 |         |   |                     |                           |       |    |
| (1) 電話設置数   |  |                  |        | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |         |   |                     |                           |       |    |
| (2)   |  |                  |        | (1) 福祉電話設置率=電話設置台数÷高齢者非課税世帯    |  |         |   |                     |                           |       |    |
| (2)   |  |                  |        | (2)                            |  |         |   |                     |                           |       |    |
| 区分  | 単位   | 13年度実績           | 14年度実績 | 15年度                           |  | 16年度計画  | 目標値   |                     | 目標値に対する15年度の達成率%          |       |    |
|   |  |                  |        | 計画                             | 実績   |         | 年度  |                     |                           |       |    |
| 指標  | 活動指標(1)  | 台                | 329    | 326                            | 330  | 330     | 330   |                     |                           |       |    |
|   | 活動指標(2)  |                  |        |                                |  |         |   |                     |                           |       |    |
|   | 成果指標(1)  | %                | 3      | 3                              | 3  | 3       | 3   |                     |                           |       |    |
|   | 成果指標(2)  |                  |        |                                |  |         |   |                     |                           |       |    |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |                  | 千円     | 8,923                          | 8,954  | 9,297   | 8,642   | 8,874               | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |    |
|   | (内)委託費   |                  | 千円     | 0                              | 0  | 0       | 0   | 0                   |                           |       |    |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |                  | 人      | 0.50                           | 0.40   | 0.40    | 0.30  | 0.30                |                           |       |    |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)       | 千円     | 4,497                          | 3,598  | 3,598   | 2,698   | 2,698               |                           |       |    |
|   |  | 非常勤職員分           | 千円     | 0                              | 0  | 0       | 0   | 0                   |                           |       |    |
|   | 総事業費 + +   |                  | 千円     | 13,420                         | 12,552   | 12,895  | 11,340  | 11,572              |                           |       |    |
|   | 単位あたりコスト ÷   |                  | 円      | 40,790                         | 38,503   | 39,076  | 34,364  | 35,067              |                           |       |    |
|   | 財源   | 受益者負担分           |        | 千円                             | 300  | 143     | 300   | 19                  |                           | 300   |    |
|   |  | 国・都等からの支出金       |        | 千円                             | 4,311  | 4,306   | 4,498   | 4,455               |                           | 4,286 |    |
|   |  | 特定財源計 +          |        | 千円                             | 4,611  | 4,449   | 4,798   | 4,474               |                           | 4,586 |    |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円               | 8,809  | 8,103                          | 8,097  | 6,866   | 6,986   |                     |                           |       |    |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %                | 2.2    | 1.1                            | 2.3  | 0.2     | 2.6   |                     |                           |       |    |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の15年度達成率% | 100.0  |                                | 活動指標(2)の15年度達成率%   |         |   | 15年度予算執行率%          | 93.0                      |       |    |
|   |  | ほぼ計画どおり達成している。   |        |                                |  |         |   |                     |                           |       |    |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |                  |        |                                |  |         |   |                     |                           |       |    |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化                                 | 高齢者のみの非課税世帯<br>13年10,756世帯    14年 11,863世帯    15年11,863世帯    16年11,888世帯 |   |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)               |  |   |
|  | 今後の予測   | ひとり暮らし高齢者、高齢者世帯は今後増加が見込まれるが、家庭電話の普及、または携帯電話の普及に伴ない対象者は減になる見込み。           |   |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 ) ▼                |  | 理由:<br>利用者は要介護者及び虚弱高齢者よりも元気高齢者が多く、介護予防や自立支援の視点というより現金給付に近いものとなっている。 |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 ) ▼ |  | 電話の設置が困難な低所得の高齢者が対象のため、区が実施する。                                      |
|  | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 ) ▼                |  | 理由または具体的内容:<br>現金給付的な事業のため、協働になじまない。                                |
|  | 協働等の相手 ▼  |  |   |
|  | 協働等の主な形態 ▼                                      |  |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる(へ) ▼ |   | 理由または具体的内容:<br>電話の利用権のみを貸与する。  |   |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 ) ▼       |   |  |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 ) ▼       |   | 理由または具体的内容:<br>今年度は、本人が通話料を負担しているが、基本料も本人負担とすることにより、事業費の削減となる。           |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) ▼         |   | 理由または具体的内容:<br>平成17年度は、基本料等補助金がなくなり、工事費のみが都補助金対象となるため、区の負担が増となる。         |   |

|                |   |
|----------------|---|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減    成果: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減    協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに)    事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>都の補助金の廃止により、区として事業の廃止を含め検討。   |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>現在の利用者に対して、引き続き福祉電話を貸与するか、対象者の必要性を含め見直しをするかが課題である。   |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性 <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input checked="" type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし<br>(2) 理由<br>事業の廃止を含め検討。  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |            |  |                                |  |        |   |        |  |                     |     |     |
|---|--|------------|--|--------------------------------|--|--------|---|--------|--|---------------------|-----|-----|
| 評価対象事務事業名   |  | ゆうあい訪問員派遣  |  |                                |  | 整理番号   | 332   |        | 枝番号  |                     |     |     |
| 担当部課名   |  | 高齢者在宅サービス課 |  | コード                            | 091701   |        | 連絡先電話番号   | 1175   |  | 昨年度整理番号             | 353 |     |
| 係名 事業係  |  |            |  |                                | 上位施策名  |        |   |        |  | No                  |     |     |
| 予算事業名   |  |            |  |                                | ゆうあい訪問員派遣  |        | コード   | 27150  |  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |     | 31  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |            |  |                                | 48 年度  |        | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |        |  |                     |     |     |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |            |  |                                | (1) 東京都高齢者いきいき事業実施要綱及び補助要綱                           |        |   |        |  |                     |     |     |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |            |  |                                | (2) 杉並区ゆうあい訪問員設置要綱                                   |        |   |        |  |                     |     |     |
|   | おおむね65歳以上のひとり暮らし高齢者、または高齢者のみの世帯  |            |  |                                | (3)  |        |   |        |  |                     |     |     |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>地域のボランティアを訪問員として委嘱し、高齢者の家庭を週1回訪問し、孤独の解消と安否の確認を行う。  |            |  |                                | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>利用者の安否確認をすることにより、不安を解消する。 |        |   |        |  |                     |     |     |
| 活動指標名(式)  |  |            |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |        |   |        |  |                     |     |     |
| (1) 訪問対象者数  |  |            |  | (1) 訪問対象者数 ÷ ひとり暮らし高齢者数        |  |        |   |        |  |                     |     |     |
| (2)   |  |            |  | (2)                            |  |        |   |        |  |                     |     |     |
| 区分  |  | 単位         | 13年度実績   | 14年度実績                         | 15年度   |        | 16年度計画  | 目標値    | 目標値に対する15年度の達成率%                             |                     |     |     |
|   |  |            |  |                                | 計画   | 実績     |   | 年度     |  |                     |     |     |
| 指標  | 活動指標(1)  |            | 人  | 28                             | 32   | 100    | 25  | 30     |  |                     |     |     |
|   | 活動指標(2)  |            |  |                                |  |        |   |        |  |                     |     |     |
|   | 成果指標(1)  |            | %  | 0                              | 0  | 0      | 0   | 0      |  |                     |     |     |
|   | 成果指標(2)  |            |  |                                |  |        |   |        |  |                     |     |     |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |            | 千円   | 673                            | 752  | 2,584  | 744   | 803    | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)                    |                     |     |     |
|   | (内)委託費   |            | 千円   |                                |  |        |   |        |  |                     |     |     |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |            | 人  | 0.20                           | 0.20   | 0.20   | 0.10  | 0.10   |  |                     |     |     |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む) |  | 千円                             | 1,799  | 1,799  | 1,799   | 899    |  |                     |     | 899 |
|   |  | 非常勤職員分     |  | 千円                             | 0  | 0      | 0   | 0      |  |                     |     | 0   |
|   | 総事業費 + +   |            | 千円   | 2,472                          | 2,551  | 4,383  | 1,643   | 1,702  |  |                     |     |     |
|   | 単位あたりコスト ÷   |            | 円  | 88,286                         | 79,719   | 43,830 | 65,720  | 56,733 |  |                     |     |     |
|   | 財源   | 受益者負担分     |  | 千円                             |  |        |   |        |  |                     |     |     |
|   |  | 国・都等からの支出金 |  | 千円                             | 676  | 1,630  | 1,912   | 535    |  |                     |     | 523 |
|   |  | 特定財源計 +    |  | 千円                             | 676  | 1,630  | 1,912   | 535    |  |                     |     | 523 |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円         | 1,796  | 921                            | 2,471  | 1,108  | 1,179   |        |  |                     |     |     |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %          | 0.0  | 0.0                            | 0.0  | 0.0    | 0.0   |        |  |                     |     |     |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |            | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 25.0                           | 活動指標(2)の15年度達成率%                                     |        | 15年度予算執行率%  | 28.8   | 電話訪問事業の廃止により、利用者の大幅な増加を見込んだが、利用者希望者が少なかったため。 |                     |     |     |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |            | 平成17年度からひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業が区内全域で実施されるため、ゆうあい訪問事業の目的と競合するため、当該事業は廃止とする。 |                                |  |        |   |        |  |                     |     |     |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |   |
|---|---|---|
| 事業環境の変化                                   | 事業開始当初から現在までの変化   | ひとり暮らし高齢者数<br>12年=9,449人 13年=10,928人 14年=11,175人 15年=12,238人 16年=12,426人<br>高齢者のみの世帯 16年 = 25,217世帯 |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 訪問介護サービスを利用していても安否確認をしてほしい。   |
|   | 今後の予測   | 今後もひとり暮らし高齢者、高齢者のみの世帯が増加し、対象者も増える。<br>ひとり暮らし高齢者 22年 = 13,931人<br>高齢者のみの世帯 22年 = 30,836世帯            |
| 事業のあり方点検                                  | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 )  | 理由：<br>高齢者が住みなれた地域で安心して暮らせるサービスである。   |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等と行政がともに主体として実施( ^ )                                   | 理由：   |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )<br>協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( ^ )<br>協働等の主な形態<br>事業協力(具体的内容 ) | 理由または具体的内容：<br>話相手、安否確認を行う訪問員はボランティアを活用している。  |
|   | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )<br>成果向上のための方策<br>その他(具体的内容 )                          | 理由または具体的内容：<br>ひとり暮らし高齢者等の増加に伴ない、公募によるゆうあい訪問員では限界となっている。このため町会等の組織に依頼して、新たなボランティアによる見守りシステムを構築する。   |
|   | (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )   | 理由または具体的内容：<br>訪問は、ボランティアの要素が大きいため、受益者負担はなじまない。   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [事業の統廃合] (具体的内容 ) | 理由または具体的内容：<br>「ひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業」と統合する。   |   |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減               | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>17年度から区内全地域で、ひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業 が実施され、当該事業の目的と競合するために廃止する。 |  |  |
| 17年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>利用者・訪問員への制度廃止の説明及び利用者の安心ネットワーク事業への移行と訪問員へひとり暮らし高齢者安心ネットワーク事業での活動を依頼する。    |  |  |
|                    | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input checked="" type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>ゆうあい訪問事業は廃止する。   |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |                                | ひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業   |  |                  | 整理番号   | 333        |                      | 枝番号     |                 |   |  |
|---|--------------------------------|--|--|------------------|--|------------|----------------------|---------|-----------------|---|--|
| 担当部課名   |                                | 高齢者在宅サービス課   |  | コード              | 091701   |            | 連絡先電話番号              | 1173    |                 |   |  |
| 係名  |                                | 事業係  |  | 上位施策名            |  |            | No                   |         |                 |   |  |
| 予算事業名   |                                | ひとり暮らし高齢者等安心システム   |  | コード              | 27350  |            | 高年齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |         |                 |   |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度                         |  | ○昭和 ●平成  |                  | 16年度   |            | 根拠法令等                |         |                 |   |  |
|   | 事業の種類                          |  | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |                  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |            |                      |         |                 |   |  |
|   | 対象                             |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  | (1) 杉並区ひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業実施要綱  |            |                      |         |                 |   |  |
|   | おおむね65歳以上のひとり暮らし高齢者または高齢者のみの世帯 |  | (2)  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）           |  | (3)  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）  |                                | 地域の中からボランティア（あんしん協力員）や団体（あんしん協力機関）を募り、ひとり暮らし高齢者や高齢者のみの世帯の人々を見守る。また、あんしん協力員等が高齢者の異常を発見した場合や高齢者の相談を受けたときは、ケア24（在宅介護支援センター）への通報や紹介を行い、高齢者を支援する。 |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| 活動指標名(式)  |                                | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）  |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| (1) あんしん協力員数  |                                | ひとり暮らし高齢者や高齢者のみの世帯の人々が見守られながら生活できる仕組みを作ることにより、地域社会から孤立することなく、健康で安心して暮らせるようにする。   |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| (2) 対象者数  |                                | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
|   |                                | (1) ひとり暮らし高齢者等に対する対象者の割合   |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
|   |                                | (2)  |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| 区分  | 単位                             | 13年度実績   | 14年度実績   | 15年度             |  | 16年度計画     | 目標値                  |         | 目標値に対する15年度達成率% |   |  |
|   |                                |  |  | 計画               | 実績   |            | 22年度                 | 年度      |                 |   |  |
| 指標  | 活動指標(1)                        | 人  |  |                  | 0  | 0          | 350                  | 2,000   | 0.0             |   |  |
|   | 活動指標(2)                        | 人  |  |                  | 0  | 0          | 280                  | 900     | 0.0             |   |  |
|   | 成果指標(1)                        | %  |  |                  | 0  | 0          | 0.7                  | 2.1     | 0.0             |   |  |
|   | 成果指標(2)                        |  |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費                            | 千円   |  |                  | 1,000  |            | 229                  | 25,189  |                 | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>・平成15年度は、事業を立ち上げるための検討会を行った。平成16年度は本事業の試行を行い、平成17年度から本格実施する。 |  |
|   | (内)委託費                         | 千円   |  |                  |  |            |                      | 24,500  |                 |   |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)                  | 人  |  |                  | 2.79   |            | 2.79                 |         | 2.00            |   |  |
|   | 人件費                            | 職員分(超勤分含む)   | 千円   | 0                | 0  | 25,093     | 25,093               | 17,988  |                 |   |  |
|   |                                | 非常勤職員分   | 千円   | 0                | 0  | 0          | 0                    | 0       |                 |   |  |
|   | 総事業費 + +                       | 千円   | 0  | 0                | 26,093   | 25,322     | 43,177               |         |                 |   |  |
|   | 単位あたりコスト ÷                     | 円  |  |                  |  |            |                      | 123,363 |                 |   |  |
|   | 財源                             | 受益者負担分   | 千円   |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
|   |                                | 国・都等からの支出金   | 千円   |                  |  |            |                      |         | 9,744           |   |  |
|   |                                | 特定財源計 +  | 千円   | 0                | 0  | 0          | 0                    | 9,744   |                 |   |  |
| 差引:一般財源 -   |                                | 千円   | 0  | 0                | 26,093   | 25,322     | 33,433               |         |                 |   |  |
| 受益者負担比率 ÷   | %                              |  |  | 0.0              | 0.0  | 0.0        |                      |         |                 |   |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |                                | 活動指標(1)の15年度達成率%   |  | 活動指標(2)の15年度達成率% |  | 15年度予算執行率% |                      | 22.9    |                 |   |  |
|   |                                | 印刷費削減のため、検討会報告書等の印刷を庁内で行った。  |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |                                | 平成15年度については、この事業を立ち上げるための検討会の経費であったが、平成16年度については、事業を実施するための委託費を計上したため、予算が増額になった。   |  |                  |  |            |                      |         |                 |   |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |  |
|---|---|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化   | 平成16年1月1日現在、ひとり暮らし高齢者は12,426人。高齢者のみの夫婦は25,217世帯。   |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                           | 安心ネットワーク事業への関心は高いが、ケア24の周知度が低い。  |
|   | 今後の予測   | ひとり暮らし高齢者等は、今後増加していくと予想される。  |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                              | 理由：<br>地域の人々や地域で活動する団体など、多くの人々の目でひとり暮らし高齢者等を見守ることにより、高齢者が地域社会から孤立することなく、健康で安心して暮らせるようにすることができる。                |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等と行政がともに主体として実施( ^ ) | 理由：  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                               | 理由または具体的内容：<br>この事業は、ケア24が中心として実施しており、ケア24に事業を委託している。また、あんしん協力機関として、郵便局や東京ガス等が高齢者に異常があった場合などケア24に連絡するなどの協力を行う。 |
|   | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                                     |  |
|   | 協働等の主な形態<br>事業協力(具体的内容 )                                    |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容：<br>平成16年度から事業の試行を行うため、その実施状況によりあらためて検討する。       |  |
| 成果向上のための方策                              |   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容：<br>この事業はボランティア活動によるものであるため、受益者負担には該当しない。        |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容：<br>平成16年度から事業の試行を行うため、その実施状況によりあらためて検討する。       |  |

|  |  |   |  |                            |                         |                           |                            |
|--|--|---|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                            |                         |                           |                            |
|  | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>平成16年度から事業の試行を行うため、その実施状況によりあらためて検討する。         |   |  |                            |                         |                           |                            |
| 17年度方針   | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |   |  |                            |                         |                           |                            |
|  | (1) 17年度予算見積りの方向性  | <input checked="" type="radio"/> 大幅増  | <input type="radio"/> 増  | <input type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>平成16年度は試行のため、7箇所のケア24のみで事業を行っている。平成17年度は本格実施で、全ケア24に委託するため、委託費が増加する。 |  |   |  |                            |                         |                           |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                  |   |                                |  |         |                     |        |                           |        |
|---|---|------------------|---|--------------------------------|--|---------|---------------------|--------|---------------------------|--------|
| 評価対象事務事業名   |   | 高齢者緊急通報システム(消防庁) |   |                                |  | 整理番号    | 334                 |        | 枝番号                       |        |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課  |   | コード                            | 091701   | 連絡先電話番号 | 1175                |        | 昨年度整理番号                   | 354    |
| 係名 事業係  |   |                  |   |                                | 上位施策名  |         |                     | No     |                           |        |
| 予算事業名   |   | ひとりぐらし高齢者等安心システム |   | コード                            | 27350  |         | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |        |                           | 31     |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 60 年度   |                  |   |                                | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業                             |         |                     |        |                           |        |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理             |                  |   |                                | (1) 東京都高齢者緊急通報システム事業実施要綱   |         |                     |        |                           |        |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  |   |                                | (2) 杉並区高齢者緊急通報システム事業運営要綱   |         |                     |        |                           |        |
|   | おおむね65歳以上のひとりぐらし又は高齢者世帯であって、身体上、慢性疾患があるなど日常生活を営む上で、常時注意を要する状態にある人。  |                  |   |                                | (3)  |         |                     |        |                           |        |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)<br>急病に陥ったとき、ペンダントのボタンを押すだけで、救急車及び近隣の協力員が駆けつけるシステム。家庭用専用通報機を購入し、申請者宅を訪問調査した上で、対象となる方に機器を設置する。                        |                  |   |                                | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>家庭用専用通報機を設置して、急病に陥ったとき、ペンダントのボタンを押すだけで、救急車及び近隣の協力員が駆けつけて迅速な対応が行われ、当該高齢者の安全を確保する。 |         |                     |        |                           |        |
| 活動指標名(式)  |   |                  |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |         |                     |        |                           |        |
| (1) 利用世帯数   |   |                  |   | (1) 設置率 = 設置世帯数 ÷ ひとりぐらし高齢者数   |  |         |                     |        |                           |        |
| (2)   |   |                  |   | (2)                            |  |         |                     |        |                           |        |
| 区分  |   | 単位               | 13年度実績  | 14年度実績                         | 15年度   |         | 16年度計画              | 目標値    | 目標値に対する15年度の達成率%          |        |
|   |   |                  |   |                                | 計画   | 実績      |                     |        |                           |        |
| 指標  | 活動指標(1)   |                  | 世帯  | 426                            | 449  | 468     | 453                 | 514    |                           |        |
|   | 活動指標(2)   |                  |   |                                |  |         |                     |        |                           |        |
|   | 成果指標(1)   |                  | %   | 4                              | 4  | 4       | 4                   | 4      |                           |        |
|   | 成果指標(2)   |                  |   |                                |  |         |                     |        |                           |        |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                  | 千円  | 17,503                         | 21,508   | 25,318  | 19,536              | 24,907 | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |        |
|   | (内)委託費  |                  | 千円  | 3,282                          | 4,717  | 7,128   | 5,787               | 6,435  |                           |        |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |                  | 人   | 1.90                           | 2.50   | 2.50    | 1.50                | 1.50   |                           |        |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)       |   | 千円                             | 17,089   | 22,485  | 22,485              | 13,491 |                           | 13,491 |
|   |   | 非常勤職員分           |   | 千円                             | 0  | 0       | 0                   | 0      |                           | 0      |
|   | 総事業費 + +  |                  | 千円  | 34,592                         | 43,993   | 47,803  | 33,027              | 38,398 |                           |        |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                  | 円   | 81,202                         | 97,980   | 102,143 | 72,907              | 74,704 |                           |        |
|   | 財源  | 受益者負担分           |   | 千円                             | 232  | 311     | 354                 | 319    |                           | 362    |
|   |   | 国・都等からの支出金       |   | 千円                             | 11,547   | 12,721  | 13,519              | 11,415 |                           | 15,853 |
|   |   | 特定財源計 +          |   | 千円                             | 11,779   | 13,032  | 13,873              | 11,734 |                           | 16,215 |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円               | 22,813  | 30,961                         | 33,930   | 21,293  | 22,183              |        |                           |        |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %                | 0.7   | 0.7                            | 0.7  | 1.0     | 0.9                 |        |                           |        |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   |                  | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 96.8                           | 活動指標(2)の15年度達成率%   |         | 15年度予算執行率%          | 77.2   |                           |        |
|   |   |                  | この事業は設置をする時協力員が3人必要であるが、近隣関係の希薄さから、3人の協力員を確保するのが困難になっているため、協力員が1人でも設置をしている。このため協力員数が少なく協力員謝礼が執行残となった。 |                                |  |         |                     |        |                           |        |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |                  |   |                                |  |         |                     |        |                           |        |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |  |
|---|---|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化   | ひとりぐらし高齢者数<br>11年 = 9,164人 12年 = 9,449人 13年 = 10,928人 14年 = 11,175人 15年 = 12,238人<br>16年 = 12,426人 |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 精神的不安を解消するため、身体的状況はさほどでもないが設置を望む声がある。日頃の近隣関係が薄いため協力員がえられにくいという声がある。申請から、設置までの期間短縮を望む声の一部ある。        |
|   | 今後の予測   | 核家族化が進み、ひとりぐらし高齢者等の増加が見込まれるため、本事業への需要は今後ますます増加するものと見込まれる。  |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由：<br>住みなれた地域で高齢者が安心をして暮らせるサービスである。   |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )  | 理由：  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )   | 理由または具体的内容：<br>利用者の決定、負担金の徴収等は区が行い、機器の設置、保守・点検は業者に委託している。  |
|   | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )   |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%未満に相当] (具体的内容 )  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容：<br>対象者自体は適切であり、急病時の高齢者の安全確保という視点でも、これ以上の向上はない。しかし、システムのハード的な面で向上が期待できる。             |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )          | 理由または具体的内容：<br>設置時のみ所得に応じ利用者負担金を徴収しているが、保守・点検、撤去時の費用についても利用者負担とする。ただし、受益者負担の増となるため、更なる検討が必要である。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容：<br>機器が高価であり、特殊なため取扱い業者が特定されている。   |  |

|   |  |   |  |                            |                         |                           |                            |
|---|--|---|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)                              | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                            |                         |                           |                            |
|   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入   |   |  |                            |                         |                           |                            |
| 17年度方針  | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |   |  |                            |                         |                           |                            |
|   | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増   | <input checked="" type="radio"/> 増   | <input type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>高齢者人口の増加と、核家族化が進むため、それに伴い需要の伸びが見込まれる。 |  |   |  |                            |                         |                           |                            |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |   | 高齢者緊急通報システム(民間)  |  |                          |        | 整理番号       | 335  |                           | 枝番号   |         |     |  |
|---|---|------------------|--|--------------------------|--------|------------|--|---------------------------|-------|---------|-----|--|
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課  |  | コード                      | 091701 |            | 連絡先電話番号  | 1175                      |       | 昨年度整理番号 | 355 |  |
| 係名 事業係  |   |                  |  | 上位施策名                    |        |            |  | No                        |       |         |     |  |
| 予算事業名   |   | ひとりぐらし高齢者等安心システム |  | コード                      | 27350  |            | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援  |                           |       |         | 31  |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成   |                  |  | 12 年度                    |        |            | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                           |       |         |     |  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理             |                  |  | (1) 東京都高齢者緊急通報システム事業実施要綱 |        |            |  |                           |       |         |     |  |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  |  | (2) 杉並区高齢者緊急通報システム事業運営要綱 |        |            |  |                           |       |         |     |  |
|   | おおむね65歳以上のひとりぐらし又は夫婦等の世帯の高齢者であって、身体上、慢性疾患があるなど日常生活を営む上で、常時注意を要する状態にある人。   |                  |  | (3)                      |        |            |  |                           |       |         |     |  |
|   | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)  |                  |  | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)  |        |            |  |                           |       |         |     |  |
| 急病に陥ったとき、ペンダントのボタンを押すだけで、救急車及び契約の事業者が駆けつけるシステム。家庭用専用通報機を購入し、申請者宅を調査した上で、対象となる方に機器を設置する。 |   |                  | 家庭用専用通報機を設置して、急病に陥ったとき、ペンダントのボタンを押すだけで、救急車及び契約の事業者が駆けつけて迅速な対応が行われ、当該高齢者の安全を確保する。 |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |
| 活動指標名(式)  |   |                  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |
| (1) 利用世帯数   |   |                  | (1) 設置率<br>= 設置世帯数 ÷ ひとりぐらし高齢者数  |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |
| (2)   |   |                  | (2)  |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |
| 区分  | 単位  | 13年度実績           | 14年度実績   | 15年度                     |        | 16年度計画     | 目標値  | 目標値に対する15年度の達成率%          |       |         |     |  |
|   |   |                  |  | 計画                       | 実績     |            |  |                           |       |         |     |  |
| 指標  | 活動指標(1)   | 世帯               | 116  | 173                      | 202    | 204        | 309  |                           |       |         |     |  |
|   | 活動指標(2)   |                  |  |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |
|   | 成果指標(1)   | %                | 1  | 2                        | 2      | 2          | 2  |                           |       |         |     |  |
|   | 成果指標(2)   |                  |  |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   | 千円               | 4,467  | 7,488                    | 10,452 | 9,793      | 13,528   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |         |     |  |
|   | (内)委託費  | 千円               | 4,427  | 7,462                    | 10,227 | 9,665      | 13,303   |                           |       |         |     |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)   | 人                | 0.20   | 0.50                     | 0.50   | 1.00       | 1.00   |                           |       |         |     |  |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)       | 千円   | 1,799                    | 4,497  | 4,497      | 8,994  |                           | 8,994 |         |     |  |
|   |   | 非常勤職員分           | 千円   | 0                        | 0      | 0          | 0  |                           | 0     |         |     |  |
|   | 総事業費 + +  | 千円               | 6,266  | 11,985                   | 14,949 | 18,787     | 22,522   |                           |       |         |     |  |
|   | 単位あたりコスト ÷  | 円                | 54,017   | 69,277                   | 74,005 | 92,093     | 72,887   |                           |       |         |     |  |
|   | 財源  | 受益者負担分           | 千円   | 96                       | 172    | 242        | 235  |                           | 345   |         |     |  |
|   |   | 国・都等からの支出金       | 千円   | 2,024                    | 3,483  | 4,748      | 4,789  |                           | 6,478 |         |     |  |
|   |   | 特定財源計 +          | 千円   | 2,120                    | 3,655  | 4,990      | 5,024  |                           | 6,823 |         |     |  |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円               | 4,146  | 8,330                    | 9,959  | 13,763     | 15,699   |                           |       |         |     |  |
| 受益者負担比率 ÷   | %   | 1.5              | 1.4  | 1.6                      | 1.3    | 1.5        |  |                           |       |         |     |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  |   | 活動指標(1)の15年度達成率% | 101.0  | 活動指標(2)の15年度達成率%         |        | 15年度予算執行率% | 93.7   |                           |       |         |     |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)                         |   |                  |  |                          |        |            |  |                           |       |         |     |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |
|---|--|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化  | ひとりぐらし高齢者数<br>12年 = 9,449人 13年 = 10,928人 14年 = 11,175人 15年 = 12,238人 16年 = 12,426人           |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 精神的不安を解消するため、身体的状況はさほどでもないが設置を望む声がある。協力がえられない方からは好評である。一方、近隣の方に遠慮して民間緊急通報システムを申請してくる人も認められる。 |
|   | 今後の予測  | 核家族化が進み、ひとりぐらし高齢者等の増加が見込まれるため、本事業への需用は今後ますます増加するものと見込まれる。                                    |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由:<br>住みなれた地域で高齢者が安心して暮らせるサービスである。  |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )                                     | 理由:  |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容:<br>区では、申請書の受付、訪問調査、決定、利用者負担金の徴収を行い、実際の業務は民間委託業者に委託している。                          |
|   | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )  |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容:<br>対象者自体は適切であり、急病時の高齢者の安全確保という視点でも、これ以上の向上はない。しかし、システムのハード的な面で向上が期待できる。        |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )          | 理由または具体的内容:<br>消防庁の負担金を参考に算出しているが、算出負担金の基本額を月額委託費等にするなど考えられる。ただし、受益者負担の増となるため、更なる検討が必要である。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:<br>機器が高価であり、特殊なため取扱い業者が限定される。  |  |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入   |  |  |
| 17年度方針             | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |  |  |
|                    | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>高齢者人口の増加と、核家族化が進むため、それに伴い需要の伸びが見込まれるが、指名競争入札にしたことによりコスト削減ができる。                       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |                 |                  |   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
|---|--|-----------------|------------------|---|--------------------------|--------|--|--------|--|---------------------|-------|--|----|
| 評価対象事務事業名   |  | 高齢者火災安全システム     |                  |   |                          | 整理番号   | 336  |        | 枝番号  |                     |       |  |    |
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |                  | コード   | 091701                   |        | 連絡先電話番号  | 1175   |  | 昨年度整理番号             | 356   |  |    |
| 係名 事業係  |  |                 |                  |   | 上位施策名                    |        |  |        |  | No                  |       |  |    |
| 予算事業名   |  |                 |                  |   | ひとりぐらし高齢者等安心システム         |        | コード  | 27350  |  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |       |  | 31 |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成  |                 |                  |   | 11 年度                    |        | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |        |  |                     |       |  |    |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |                 |                  |   | (1) 東京都高齢者火災安全システム事業実施要綱 |        |  |        |  |                     |       |  |    |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                 |                  |   | (2) 杉並区高齢者火災安全システム事業運営要綱 |        |  |        |  |                     |       |  |    |
|   | 寝たきり高齢者及び高齢者のみの世帯で、心身の機能低下に伴わない防火等の配慮が必要な人。  |                 |                  |   | (3)                      |        |  |        |  |                     |       |  |    |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）   |                 |                  |   | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）  |        |  |        |  |                     |       |  |    |
| 火災の発生に伴う火災警報機からの信号を東京消防庁に自動通報することにより、火災に対する迅速な消火活動及び高齢者の救助等を行う。 |  |                 |                  | 火災の発生に伴う火災警報機からの信号を東京消防庁に自動通報することにより、火災に対する迅速な消火活動及び高齢者の救助等を行う。 |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
| 活動指標名(式)  |  |                 |                  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標                                  |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
| (1) 利用世帯数   |  |                 |                  | (1) 利用率<br>= 利用世帯数 ÷ 高齢者夫婦世帯数                                   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
| (2)   |  |                 |                  | (2)   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
| 区分  |  | 単位              | 13年度実績           | 14年度実績  | 15年度                     |        | 16年度計画   | 目標値    | 目標値に対する15年度の達成率%   |                     |       |  |    |
|   |  |                 |                  |   | 計画                       | 実績     |  |        |  |                     |       |  |    |
| 指標  | 活動指標(1)  |                 | 世帯               | 39  | 42                       | 70     | 37   | 70     |  |                     |       |  |    |
|   | 活動指標(2)  |                 |                  |   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
|   | 成果指標(1)  |                 | %                | 0.2   | 0.2                      | 0.3    | 0.1  | 0.3    |  |                     |       |  |    |
|   | 成果指標(2)  |                 |                  |   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |                 | 千円               | 827   | 1,008                    | 1,900  | 849  | 1,900  | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)  |                     |       |  |    |
|   | (内)委託費   |                 | 千円               | 0   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |                 | 人                | 0.30  | 0.40                     | 0.40   | 0.20   | 0.20   |  |                     |       |  |    |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)      |                  | 千円  | 2,698                    | 3,598  | 3,598  | 1,799  |  |                     | 1,799 |  |    |
|   |  | 非常勤職員分          |                  | 千円  | 0                        | 0      | 0  | 0      |  |                     | 0     |  |    |
|   | 総事業費 + +   |                 | 千円               | 3,525   | 4,606                    | 5,498  | 2,648  | 3,699  |  |                     |       |  |    |
|   | 単位あたりコスト ÷   |                 | 円                | 90,385  | 109,667                  | 78,543 | 71,568   | 52,843 |  |                     |       |  |    |
|   | 財源   | 受益者負担分          |                  | 千円  | 53                       | 74     | 148  | 50     |  |                     | 148   |  |    |
|   |  | 国・都等からの支出金      |                  | 千円  | 375                      | 401    | 923  | 472    |  |                     | 923   |  |    |
|   |  | 特定財源計 +         |                  | 千円  | 428                      | 475    | 1,071  | 522    |  |                     | 1,071 |  |    |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円              | 3,097            | 4,131   | 4,427                    | 2,126  | 2,628  |        |  |                     |       |  |    |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %               | 1.5              | 1.6   | 2.7                      | 1.9    | 4.0  |        |  |                     |       |  |    |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |                 | 活動指標(1)の15年度達成率% | 52.9  | 活動指標(2)の15年度達成率%         |        | 15年度予算執行率%   | 44.7   | 火災に対する不安から設置希望者は多いが、設置に簡単で安価な電磁調理器に留まっているため、他の機器が普及しないため執行残となっている。 |                     |       |  |    |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |                 |                  |   |                          |        |  |        |  |                     |       |  |    |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |
|---|--|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化  | 高齢者夫婦世帯数 12年=21323 13年=21943 14年=22438 15年=24836 16年=25217   |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                          | 高齢であるということで、設置を望む声も多い。<br>火災警報機は音が大きくおかげさということで、設置件数が減少している。 |
|   | 今後の予測  | 核家族化が進み、ひとりぐらし高齢者等の増加が見込まれるため、本事業への需要はますます増加するものと見込まれる。      |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )                             | 理由:<br>住みなれた地域で高齢者が安心して暮らせるサービスである。                          |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )              | 理由:<br>火災に対する迅速な消火活動及び高齢者の救助を目的とした事業であるため、区が責任を持って執行する。      |
|   | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )                             | 理由:<br>火災に対する迅速な消火活動及び高齢者の救助を目的とした事業であるため、区が責任を持って執行する。      |
|   | 協働等の相手   |  |
|   | 協働等の主な形態   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容:<br>対象者自体は適切であり、高齢者世帯の安全を確保するという点でも、適切な成果を得ている。 |  |
| 成果向上のための方策                              |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容:<br>所得の段階による負担金を設定しているため                        |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:<br>機器が特殊のため入札になじまない。                           |  |

|   |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|---|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期)  | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>東京都火災予防条例が16年3月31日改正され、新築、改築住宅の火災警報機の設置義務とともに、既存住宅に対しても努力義務が明確化された。東京都も、設置の拡大を考えており、拡大となれば、火災警報機の設置が増加すると思われる。 |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針  | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>火災警報機の設置件数が減少しているが、高齢者への必要性の周知と、より安心な専用通報機との併用で設置することにより、増加が見込まれる。  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|   | (1) 17年度予算見積りの方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>高齢者人口の増加と、核家族化が進むため、それに伴い需要の伸びが見込まれるが短期的には現在の台数で対応可能と予想される。 |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名   |  | 徘徊高齢者探索システム   |        |  |        | 整理番号                | 337   | 枝番号                            |                           |       |
|---|--|---|--------|--|--------|---------------------|-------|--------------------------------|---------------------------|-------|
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課   |        | コード  | 091701 | 連絡先電話番号             | 1175  | 昨年度整理番号                        | 357                       |       |
| 係名 事業係  |  |   |        | 上位施策名  |        |                     |       | No                             |                           |       |
| 予算事業名   |  | ひとりぐらし高齢者等安心システム  |        | コード  | 27350  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |       |                                |                           |       |
| 事業開始年度  |  | ○昭和 ●平成 12年度  |        | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |        |                     |       |                                |                           |       |
| 事業の種類   |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |        | (1) 東京都介護予防・地域支え合い事業実施要綱   |        |                     |       |                                |                           |       |
| 対象  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |        | (2) 杉並区痴呆性高齢者探索システム事業実施要綱  |        |                     |       |                                |                           |       |
| 痴呆による徘徊のある高齢者等を在宅で介護する人   |  |   |        | (3)  |        |                     |       |                                |                           |       |
| 事務事業の概要   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）                           |   |        | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）  |        |                     |       |                                |                           |       |
|   | 介護者に対し、探索器の貸与及びPHS回線を利用し探査のシステムによる位置情報の提供をおこなう |   |        | 徘徊高齢者の早期発見と安全の確保に役立てる。   |        |                     |       |                                |                           |       |
|   | 活動指標名(式)                                       |   |        | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |        |                     |       |                                |                           |       |
| (1) 徘徊探索システム延べ利用者数  |  |   |        | (1) 徘徊探索システム検索回数 ÷ 延べ利用者数  |        |                     |       |                                |                           |       |
| (2) 痴呆性高齢者数   |  |   |        | (2) 利用率=延べ利用者数 ÷ 痴呆性高齢者数   |        |                     |       |                                |                           |       |
| 区分  | 単位   | 13年度実績  | 14年度実績 | 15年度   |        | 16年度計画              | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率%               |                           |       |
|   |  |   |        | 計画   | 実績     |                     |       |                                |                           |       |
| 指標  | 活動指標(1)  | 人   | 386    | 516  | 600    | 518                 | 600   |                                |                           |       |
|   | 活動指標(2)  | 人   | 3,528  | 3,608  | 3,959  | 3,959               | 4,020 |                                |                           |       |
|   | 成果指標(1)  |   | 57     |  | 50     | 47                  | 50    |                                |                           |       |
|   | 成果指標(2)  |   | 11     | 13   | 17     | 13                  | 15    |                                |                           |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |   | 千円     | 2,599  | 2,780  | 3,225               | 2,771 | 3,271                          | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |
|   | (内)委託費   |   | 千円     | 2,469  | 2,772  | 3,152               | 2,731 | 3,204                          |                           |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)                                  |   | 人      | 0.30   | 0.30   | 0.30                | 0.20  | 0.20                           |                           |       |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)  | 千円     | 2,698  | 2,698  | 2,698               | 1,799 | 1,799                          |                           |       |
|   |  | 非常勤職員分  | 千円     | 0  | 0      | 0                   | 0     | 0                              |                           |       |
|   | 総事業費 + +                                       |   | 千円     | 5,297  | 5,478  | 5,923               | 4,570 | 5,070                          |                           |       |
|   | 単位あたりコスト ÷                                     |   | 円      | 13,723   | 10,616 | 9,872               | 8,822 | 8,450                          |                           |       |
|   | 財源   | 受益者負担分  |        | 千円   | 250    | 250                 | 312   | 255                            |                           | 306   |
|   |  | 国・都等からの支出金  |        | 千円   | 3,007  | 1,975               | 2,185 | 1,916                          |                           | 2,222 |
|   |  | 特定財源計 +   |        | 千円   | 3,257  | 2,225               | 2,497 | 2,171                          |                           | 2,528 |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円  | 2,040  | 3,253  | 3,426  | 2,399               | 2,542 |                                |                           |       |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %   | 4.7    | 4.6  | 5.3    | 5.6                 | 6.0   |                                |                           |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 86.3   | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 100.0  | 15年度予算執行率%          | 85.9  | 徘徊の頻度・期間には、個人差あり未達については止むを得ない。 |                           |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |   |        |  |        |                     |       |                                |                           |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |   |
|---|--|---|
| 事業環境の変化                                     | 事業開始当初から現在までの変化  | 痴呆性高齢者数<br>13年3,528人 14年3,603人 15年3,959人 16年4,020人                                    |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                      | 徘徊探索するだけでなく、介護者の高齢化もあり保護されている場所または本人がいる居所まで迎えに行ってもらえるサービスも含まれているとよい。探索器をもう少し小型化してほしい。 |
|   | 今後の予測  | 高齢者人口の自然増に伴い痴呆性高齢者の増が見込まれる。   |
| 事業のあり方点検                                    | (1) 施策への貢献度は大きいかな<br>貢献度 大(理由 )                        | 理由:<br>徘徊探索器を利用することにより、住みなれた地域で安心して暮らすことができる。   |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ ) | 理由:   |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                          | 理由または具体的内容:<br>区ではサービスの申請受付、審査、決定及び利用者負担金の徴収を行い、サービスの実施は受託会社が行っている。                   |
|   | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                                |   |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                 |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )    | 理由または具体的内容:  |   |
| 成果向上のための方策<br>事業費・活動量の増加(具体的内容 )            |  |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                 | 理由または具体的内容:<br>既に所得に応じた負担金を設定している。                     |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 ) | 理由または具体的内容:<br>全国的に利用者が増加すれば、企業の参入が増え機器の低廉化につながる。      |   |

|                    |  |   |  |  |
|--------------------|--|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入   |   |  |  |
| 17年度方針             | (1) 17年度予算見積の方向性   |   |  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由   |   |  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

| 評価対象事務事業名  |               | 家族介護用品の支給  |         |   |         | 整理番号                | 339     | 枝番号   |        |
|--|---------------|--|---------|---|---------|---------------------|---------|---|--------|
| 担当部課名  |               | 保健福祉部高齢者在宅サービス課  |         | コード   | 091701  | 連絡先電話番号             | 1178    | 昨年度整理番号   | 359    |
| 係名 事業係   |               | 上位施策名  |         |   |         | No                  |         |   |        |
| 予算事業名  |               | 家族介護用品支給   |         | コード   | 27750   | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |         |   |        |
| 事業開始年度   |               | ○昭和 ●平成 12年度   |         | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |         |                     |         |   |        |
| 事業の種類  |               | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input checked="" type="checkbox"/> 内部管理 |         | (1) 東京都介護予防・地域支え合い事業実施要綱  |         |                     |         |   |        |
| 対象   |               | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他        |         | (2) 杉並区高齢者おむつ等支給要綱  |         |                     |         |   |        |
| 介護保険の要支援・要介護認定を受けている者又は同じような状態の者。65歳未満については介護保険の特定疾病に該当している者。                                |               | (3)  |         |   |         |                     |         |   |        |
| 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)  |               | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)   |         |   |         |                     |         |   |        |
| 区が杉並区薬剤師会に業務を委託。区は申請受付・支給決定・利用者負担金の徴収を行う。毎月1回、利用者宅に7000円を限度とするおむつ等介護用品を配送している。利用者負担あり(0~1割)。 |               | 紙おむつ等を必要とする在宅高齢者等に紙おむつ等介護用品を支給することにより、本人の快適な日常生活を維持し、介護者または家族の負担を軽減することを目標とする。   |         |   |         |                     |         |   |        |
| 活動指標名(式)   |               | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |         |   |         |                     |         |   |        |
| (1) 紙おむつ等介護用品支給決定者実人数  |               | (1) $\text{介護用品利用率(代)} = \frac{\text{紙おむつ等介護用品支給決定者実人数}}{\text{要介護認定者数}}$  |         |   |         |                     |         |   |        |
| (2)  |               | (2)  |         |   |         |                     |         |   |        |
| 区分   | 単位            | 13年度実績   | 14年度実績  | 15年度  |         | 16年度計画              | 目標値     | 目標値に対する15年度の達成率%  |        |
|  |               |  |         | 計画  | 実績      |                     |         |   |        |
| 指標   | 活動指標(1)       | 人  | 3,069   | 3,729   | 2,902   | 4,446               | 5,136   |   |        |
|  | 活動指標(2)       |  |         |   |         |                     |         |   |        |
|  | 成果指標(1)       | %  | 27      | 28  | 24      | 29                  | 30      |   |        |
|  | 成果指標(2)       |  |         |   |         |                     |         |   |        |
| 総事業費・コスト把握   | 事業費           | 千円   | 145,975 | 170,145   | 215,144 | 199,797             | 226,642 | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>成果指標名(式)について、15年度計画においては介護用品利用率 = $\frac{\text{利用者数(月平均)}}{\text{要介護認定者数}}$ としていたが、利用者数にはサービス休止中の者も含めた総数(おむつ等介護用品支給決定者実人数)が適すると考え、16年度の指標を変更した。したがって、15年度の計画の数値のみ、利用した指標が異なっている。 |        |
|  | (内)委託費        | 千円   | 143,942 | 167,359   | 212,079 | 196,732             | 223,373 |   |        |
|  | 職員数(正規   非常勤) | 人  | 3.70    | 3.25  | 3.25    | 2.00                | 2.00    |   |        |
|  | 人件費           | 職員分(超勤分含む)   | 千円      | 33,278  | 29,231  | 29,231              | 17,988  |   | 17,988 |
|  |               | 非常勤職員分   | 千円      | 0   | 0       | 0                   | 0       |   | 0      |
|  | 総事業費 + +      | 千円   | 179,253 | 199,376   | 244,375 | 217,785             | 244,630 |   |        |
|  | 単位あたりコスト ÷    | 円  | 58,408  | 53,466  | 84,209  | 48,984              | 47,630  |   |        |
|  | 財源            | 受益者負担分   | 千円      | 8,433   | 9,520   | 10,833              | 10,962  |   | 12,634 |
|  |               | 国・都等からの支出金   | 千円      | 11,735  | 16,524  | 25,188              | 16,541  |   | 26,146 |
|  |               | 特定財源計 +  | 千円      | 20,168  | 26,044  | 36,021              | 27,503  |   | 38,780 |
| 差引:一般財源 -  |               | 千円   | 159,085 | 173,332   | 208,354 | 190,282             | 205,850 |   |        |
| 受益者負担比率 ÷  | %             | 4.7  | 4.8     | 4.4   | 5.0     | 5.2                 |         |   |        |
| 15年度予算執行状況 (節減努力・未達理由等)  |               | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 153.2   | 活動指標(2)の15年度達成率%  |         | 15年度予算執行率%          | 92.9    | 介護予防・生活支援事業として本事業を推進してきた。窓口での案内の他、ケアマネージャー研修等で周知を図り、順調な進展を遂げている。  |        |
| 前年度の改革案の取り組み状況 (16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)                                 |               | 紙おむつ等介護用品の品目数を増やし、利用者の状態により合致した製品を支給できるようになった。   |         |   |         |                     |         |   |        |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |
|---|--|--|
| 事業環境の変化                                 | 事業開始当初から現在までの変化  | ・要介護認定者数 H12.4 8828人 H13.3 9884人 H14.3 11509人<br>H15.3 13453人 H16.3 15168人<br>・紙おむつ等介護用品の品目数 平成12年度 194品目 平成13年度 243品目<br>平成14年度 248品目 平成15年度 282品目 平成16年度 310品目 |
|   | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 一部に現金給付の希望や、支給限度額引き上げについての要望がある。   |
|   | 今後の予測  | 高齢者人口の増加に伴い、利用者の自然増は免れない。  |
| 事業のあり方点検                                | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由:紙おむつ等介護用品を自宅に配送することにより本人や介護者の購入に伴う身体的負担や経済的負担の軽減についての貢献度は大きい。また、支給品目が多く、利用者の状態に適した紙おむつ等を利用できる。  |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )   | 理由:対象者を区が把握することにより、実態に合わせたサービスを提供できる。なお、配送事業は杉並区薬剤師会に業務委託している。   |
|   | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )  | 理由または具体的内容:区はサービスの申請受付け、支給決定及び負担金の徴収を行っている。現在月3500件ほどのおむつ等介護用品の配送事業は杉並区薬剤師会に委託している。  |
|   | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )  |  |
|   | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 ) | 理由または具体的内容:高齢者人口の増加に伴い、サービス受給者も増加しており、現在の事業費ではサービス低下を防止できない。   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )          | 理由または具体的内容:現在は介護保険制度と同様に利用金額の1割の負担金を徴収しているが、応能負担の考えを取り入れていくことを検討中である。ただし、現在の負担割合が利用者に浸透しているため、直ちに見直しを行うことは困難である。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:配送事業についてはすでに業務委託を行っており、利用者も大幅な増加が見込まれるためコスト減は難しい。   |  |

|                    |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>今後の利用者増による財政負担を考えると、対象者の範囲について検討していく必要がある。   |  |  |  |
| 17年度方針             | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input checked="" type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |  |
|                    | (2) 理由   | 高齢者人口の増加に伴い、おむつ等介護用品を必要とする高齢者も増加するため、利用者の自然増は免れず、大幅な予算見積増が見込まれる。   |  |  |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |   |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
|--|---|---|--|------------------|------------------------|------------|---|---|---|-------|
| 評価対象事務事業名  |   | 高齢者緊急一時保護   |  |                  |                        | 整理番号       | 340   |   | 枝番号   |       |
| 担当部課名  |   | 高齢者在宅サービス課  |  | コード              | 091701                 | 連絡先電話番号    | 1173  |   | 昨年度整理番号   |       |
| 係名   |   | 事業  |  | 上位施策名            |                        |            |   | No  |   |       |
| 予算事業名  |   | 高齢者緊急一時保護   |  | コード              | 27870                  |            | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援   |   |   |       |
| 事務事業の概要  | 事業開始年度  |   | ○昭和 ●平成  |                  | 15年度                   |            | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |   |   |       |
|  | 事業の種類   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理 |                  | (1) 杉並区高齢者緊急一時保護事業実施要綱 |            |   |   |   |       |
|  | 対象  |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他        |                  | (2)                    |            |   |   |   |       |
|  | 概ね65歳以上の高齢者で、家庭の事情等により緊急に保護を必要とし、かつ他に家族等が保護できない者。 |   | (3)  |                  |                        |            |   |   |   |       |
|  | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）                              |   | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）  |                  |                        |            |   |   |   |       |
| 対象者と認められる方からの申請により、「高齢者緊急一時保護承認通知」を発行する。緊急の場合は申請者の意思の確認後、施設と福祉事務所が連絡をとり14日を越えない範囲で入所する。入所中に退所後の相談を行い、高齢者の安定した生活を目指す。 |   | 緊急に保護が必要な高齢者を速やかに保護し、安全を確保する。緊急対応の施設を確保することにより、高齢者の在宅生活を確保する。 |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
| 活動指標名(式)   |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標                                |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
| (1) 高齢者緊急一時保護施設利用者で区で支払いが発生した延べ人数(75人)   |   | (1)   |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
| (2)  |   | (2)   |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
| 区分   |   | 単位  | 13年度実績   | 14年度実績           | 15年度                   |            | 16年度計画  | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率%  |       |
|  |   |   |  |                  | 計画                     | 実績         |   | 18年度  |   |       |
| 指標   | 活動指標(1)   |   | 人  |                  |                        | 140        | 75  | 140   |   |       |
|  | 活動指標(2)   |   |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
|  | 成果指標(1)   |   |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
|  | 成果指標(2)   |   |  |                  |                        |            |   |   |   |       |
| 総事業費・コスト把握   | 事業費   |   | 千円   |                  |                        | 1,817      | 700   | 1,490   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>15年度、16年度福祉事務所での0.3人を算定している。 |       |
|  | (内)委託費  |   | 千円   |                  |                        | 1,757      | 700   | 1,430   |   |       |
|  | 職員数(正規   非常勤)                                     |   | 人  |                  |                        | 0.40       | 0.40  | 0.40  |   |       |
|  | 人件費   | 職員分(超勤分含む)  | 千円   | 0                | 0                      | 3,598      | 3,598   | 3,598   |   |       |
|  |   | 非常勤職員分  | 千円   | 0                | 0                      | 0          | 0   | 0   |   |       |
|  | 総事業費 ++   |   | 千円   | 0                | 0                      | 5,415      | 4,298   | 5,088   |   |       |
|  | 単位あたりコスト ÷  |   | 円  |                  |                        | 38,679     | 57,307  | 36,343  |   |       |
|  | 財源  | 受益者負担分  |  | 千円               |                        |            |   |   |   |       |
|  |   | 国・都等からの支出金  |  | 千円               |                        |            | 1,362   | 1,362   |   | 1,170 |
|  |   | 特定財源計 +   |  | 千円               | 0                      | 0          | 1,362   | 1,362   |   | 1,170 |
| 差引:一般財源 -  |   | 千円  | 0  | 0                | 4,053                  | 2,936      | 3,918   |   |   |       |
| 受益者負担比率 ÷  |   | %   |  |                  | 0.0                    | 0.0        | 0.0   |   |   |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)   |   | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 53.6   | 活動指標(2)の15年度達成率% |                        | 15年度予算執行率% | 38.5  | 虐待や火事、警察からの迷子高齢者が利用している。利用費用負担の支払いができる場合が多く、区が全額支払いとなったケースは実人員7人。 |   |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)  |   | 16年度の委託料の1泊単価引き下げによる減。  |  |                  |                        |            |   |   |   |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成15年度新規事業。  |  |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 利用したい時に満床のことがある。家庭的な雰囲気であった。入所中にアパートがみづかり、孫の暴力から逃れられた。                                       |  |
|  | 今後の予測  | 一人暮らし高齢者安心ネットワーク等の地域の見守りの制度の充実を図っている。早期の相談体制の充実を図ることにより、緊急に対応するケースは最小限度の抑えられると予測される。当分は現状維持。 |  |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由:虐待等の緊急に保護が必要な高齢者を速やかに保護できる施設は有効である。   |  |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )   | 理由:  |  |
|  | 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )   | 理由または具体的内容:民間の宅老所に委託している。  |  |
|  | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )  |  |  |
|  | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )   |  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( ^ ) | 理由または具体的内容:一人暮らし高齢者安心ネットワーク等の地域の見守りの制度の充実を図っている。早期の相談体制の充実を図ることにより、緊急に対応するケースは最小限度の抑えられると予測される |  |  |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )         |  |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:  |  |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )           | 理由または具体的内容:15年度新規事業。今後の推移をみる。  |  |  |

|                    |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                    | (1)改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>事業環境の変化の今後の見通しに同じ。                              |  |  |
| 17年度方針             | (2)改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>区で現在、高齢者虐待、痴呆性高齢者の対応について検討会が始動している。相談機能の充実が図られれば、深刻な状況を      |  |  |
|                    | (1)17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |
|                    | (2)理由<br>15年度新規事業。推移をみる。   |  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |  |        |                                |   |         |                     |            |                           |       |
|---|--|--|--------|--------------------------------|---|---------|---------------------|------------|---------------------------|-------|
| 評価対象事務事業名   |  | ケアプラン作成  |        |                                |   | 整理番号    | 341                 |            | 枝番号                       |       |
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課  |        | コード                            | 091704  | 連絡先電話番号 | 1183                |            | 昨年度整理番号                   | 360   |
| 係名 在宅サービス課  |  |  |        | 上位施策名                          |   |         |                     | No         |                           |       |
| 予算事業名   |  | 居宅介護支援   |        | コード                            | 28150   |         | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |            |                           | 31    |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 10 年度  |  |        |                                | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業             |         |                     |            |                           |       |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |  |        |                                | (1) 介護保険法   |         |                     |            |                           |       |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |  |        |                                | (2)   |         |                     |            |                           |       |
|   | 要支援・要介護認定者で、ひとり暮らしの痴呆高齢者など契約行為が困難な状態にある方   |  |        |                                | (3)   |         |                     |            |                           |       |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>民間の居宅介護事業者との契約が困難なため、ケアプラン作成ができない人のために、区が居宅介護支援事業者としてケアプランを作成する。                                       |  |        |                                | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>ケアプラン作成を希望する要支援・要介護認定者の全てにケアプランを作成し、居宅サービスを利用できるようにする。 |         |                     |            |                           |       |
| 活動指標名(式)  |  |  |        | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |   |         |                     |            |                           |       |
| (1) 区が作成したケアプラン数  |  |  |        | (1) 区が作成したケアプランの割合             |   |         |                     |            |                           |       |
| (2)   |  |  |        | (2)                            |   |         |                     |            |                           |       |
| 区分  |  | 単位   | 13年度実績 | 14年度実績                         | 15年度  |         | 16年度計画              | 目標値        | 目標値に対する15年度の達成率%          |       |
|   |  |  |        |                                | 計画  | 実績      |                     | 年度         |                           |       |
| 指標  | 活動指標(1)  |  | 回      | 2,203                          | 1,076   | 1,080   | 313                 | 360        |                           |       |
|   | 活動指標(2)  |  |        |                                |   |         |                     |            |                           |       |
|   | 成果指標(1)  |  | %      | 3                              | 1   | 1       | 1                   | 1          |                           |       |
|   | 成果指標(2)  |  |        |                                |   |         |                     |            |                           |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |  | 千円     | 5,239                          | 3,814   | 6,046   | 4,543               | 6,075      | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |       |
|   | (内)委託費   |  | 千円     | 1,311                          | 1,493   | 986     | 1,023               | 2,062      |                           |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |  | 人      | 9.67                           | 7.58  | 5.75    | 5.75                | 1.60       |                           |       |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)   | 千円     | 86,972                         | 68,175  | 51,716  | 51,716              | 14,390     |                           |       |
|   |  | 非常勤職員分   | 千円     | 0                              | 0   | 0       | 0                   | 0          |                           |       |
|   | 総事業費 + +   |  | 千円     | 92,211                         | 71,989  | 57,762  | 56,259              | 20,465     |                           |       |
|   | 単位あたりコスト ÷   |  | 円      | 41,857                         | 66,904  | 53,483  | 179,741             | 56,847     |                           |       |
|   | 財源   | 受益者負担分   |        | 千円                             |   |         |                     |            |                           |       |
|   |  | 国・都等からの支出金   |        | 千円                             | 16,171  | 7,853   | 6,900               | 2,984      |                           | 3,600 |
|   |  | 特定財源計 +  |        | 千円                             | 16,171  | 7,853   | 6,900               | 2,984      |                           | 3,600 |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円   | 76,040 | 64,136                         | 50,862  | 53,275  | 16,865              |            |                           |       |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %  | 0.0    | 0.0                            | 0.0   | 0.0     | 0.0                 |            |                           |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 29.0   |                                | 活動指標(2)の15年度達成率%  |         |                     | 15年度予算執行率% | 75.1                      |       |
|   |  | 作成計画数は、制度開始当初、民間の居宅介護支援事業者と区の役割分担などが明確でない状況のなかで、民間事業者の参入状況を考慮しながら、一定条件の場合に区として対応することとした。その後、民間事業者も順次増加してきたので、一人暮らしの痴呆高齢者など民間事業者との契約が困難な対象者についてのみ区がケアプランを作成することとした。そのため、区がケアプランを作成する件数は大幅に減少している。 |        |                                |   |         |                     |            |                           |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  | 平成15年度も、民間事業者が、区の居宅支援事業所の支援や自己研鑽により力をつけてきた。今後も極力民間事業者がケアプランを作成できるようにし、区はその支援にまわっていく。   |        |                                |   |         |                     |            |                           |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|         |                               |   |
|---------|-------------------------------|---|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化               | 厚生労働省(当初は厚生省)の介護報酬単価の決定が遅れ、実質的な介護サービス計画の作成は12年2月以降に集中した。このため、12年度の介護保険制度開始時は、区が相談や事業者の紹介、さらにはケアプラン作成などの対応を行った。13年度以降は居宅介護支援事業者も周知されつつあり、区が対応するケースは減っている。14年度以降は困難ケースもできるだけ民間事業者に対応してもらい、ケア24がそれを支援し、区は側面から援助することにした。        |
|         | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など) | ・居宅介護支援事業者の公正・中立性は制度の根幹に関わる問題なので、区として適正に指導して欲しい。<br>・居宅介護支援事業者について積極的な情報提供に努めて欲しい。<br>・ケアプランが利用者の希望を反映したものになっているかを事業者自身が点検するシステムとして、事業者の自己評価を実施するとともに第三者評価を義務付けて欲しい。<br>・区民がサービスを選択できるような対応をして欲しい。一方的に決めつけたサービスの調整をしないで欲しい。 |
|         | 今後の予測                         | ケアプランの作成は、本来民間の居宅介護支援事業者が行うものである。一般の民間事業者との契約が困難な者のケアプランについては、在宅介護支援センター(ケア24)併設の事業者が民間事業者を支援しながら対応していくことが望まれる。区の居宅介護支援事業所については、廃止も視野に入れ検討しているところである。   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:全ての介護保険認定者に介護保険サービスを提供できる体制を整えたことで、認定者の不安を解消した。     |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等が主体、場合により行政が協力( ^ )                                     | 理由:  |
|  | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )   | 理由または具体的内容:<br>介護支援専門員への研修を通じ、区から介護保険制度等に関する情報提供をしている。 |
|  | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )   |  |
|  | 協働等の主な形態<br>情報提供・情報交換(具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容:<br>民間事業者がサービスを提供することになっている本来の介護保険制度のあり方を基本に、区の事業所は、ケア24併設の居宅介護支援事業所を通じ民間事業者を支援していく。 |  |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )           |   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容:<br>介護保険制度上、居宅サービス計画(ケアプラン)の作成については無料となっている。   |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [対象の縮小] (具体的内容 ) | 理由又は具体的内容:<br>原則的に民間事業者がすべてケアプランの作成をすることとし、区が側面的支援に撤すれば、職員の人件費は削減される。                           |  |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減  | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>14年度以降は、民間事業者との契約が困難な対象者に限り区がケアプランの作成をし、また民間事業者を支援しながら困難ケースに対応してきた。15年度からは、一層介護支援専門員に対する専門的、実践的な研修を充実し、民間事業者全体の質を高めていくことで、どんなケースにも対応できるように支援している。そのため区が直接ケアプラン作成する数は一層減少していくことになる。 |  |  |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法   |  |  |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input checked="" type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>民間事業所の増加及び質の向上等により、区立居宅介護支援事業所が直接担当するケアプランは減少する。                                     |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |                 |  |  |  |                      |            |  |                           |        |
|--|---|-----------------|--|--|--|----------------------|------------|--|---------------------------|--------|
| 評価対象事務事業名  |   | 訪問保健指導          |  |  |  | 整理番号                 | 342        | 枝番号  |                           |        |
| 担当部課名  |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |  | コード  | 091704   | 連絡先電話番号              | 1182       | 昨年度整理番号  | 361                       |        |
| 係名   |   |                 |  | 保健指導担当   |  | 上位施策名                |            | No   |                           |        |
| 予算事業名  |   |                 |  | 介護予防推進   |  | 高年齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |            | 31   |                           |        |
| 事業開始年度   |   |                 |  | ● 昭和 ○ 平成  |  | 50 年度                |            | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                           |        |
| 事業の種類  |   |                 |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                |  | (1) 老人保健法            |            |  |                           |        |
| 対象   |   |                 |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |  | (2) 杉並区介護予防生活支援事業要綱  |            |  |                           |        |
| 区内に住む概ね40歳以上で介護予防上健康管理の指導が必要な区民及び介護保険給付者のうち退院早期等で療養上の指導調整が必要な在宅者 |   |                 |  | (3) 杉並区訪問指導事業実施要綱  |  |                      |            |  |                           |        |
| 事務事業の概要  | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）  |                 |  |  | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）  |                      |            |  |                           |        |
|  | 対象者の家庭を保健師・訪問指導員が訪問し、療養・看護方法、機能訓練方法、医療の確保、社会参加等についての相談指導を行う。対象者の把握は、区民や家族・ケア24や医療機関等の関係機関との連携相談による。指導員の派遣は、自立支援会議・訪問指導判定会議で決定される。 |                 |  |  | 対象者の介護状況の改善や適切な疾病管理等の療養状況の改善、閉じこもり予防等の人との交流・社会参加への改善ができるようになる。これらを改善することにより心身の機能低下を予防し、主観的健康感を高め生活の質の向上をはかる。 |                      |            |  |                           |        |
|  | 活動指標名(式)  |                 |  |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |                      |            |  |                           |        |
| (1) 訪問指導延べ回数   |   |                 |  | (1) 指導員派遣実施後の改善率(指導員派遣実施後の改善者数/訪問指導実人数 × 100)  |  |                      |            |  |                           |        |
| (2) 訪問指導実人数  |   |                 |  | (2)  |  |                      |            |  |                           |        |
| 区分   |   | 単位              | 13年度実績   | 14年度実績   | 15年度   |                      | 16年度計画     | 目標値  | 目標値に対する15年度の達成率%          |        |
|  |   |                 |  |  | 計画   | 実績                   |            |  |                           |        |
| 指標   | 活動指標(1)   |                 | 回  | 2,670  | 3,112  | 2,923                | 3,661      | 3,361  |                           |        |
|  | 活動指標(2)   |                 | 人  | 938  | 927  | 980                  | 981        | 1,145  |                           |        |
|  | 成果指標(1)   |                 | %  | 98   | 96   | 90                   | 97         | 95   |                           |        |
|  | 成果指標(2)   |                 |  |  |  |                      |            |  |                           |        |
| 総事業費・コスト把握   | 事業費   |                 | 千円   | 8,177  | 11,807   | 93,170               | 11,814     | 13,340   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |        |
|  | (内)委託費  |                 | 千円   | 7,016  | 10,342   | 7,706                | 10,372     | 11,860   |                           |        |
|  | 職員数(正規   非常勤)   |                 | 人  | 3.12   | 3.15   | 2.63                 | 2.63       | 3.02   |                           |        |
|  | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      |  | 千円   | 28,061   | 28,331               | 23,654     | 23,654   |                           | 27,162 |
|  |   | 非常勤職員分          |  | 千円   | 0  | 0                    | 0          | 0  |                           | 0      |
|  | 総事業費 + +  |                 | 千円   | 36,238   | 40,138   | 116,824              | 35,468     | 40,502   |                           |        |
|  | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円  | 13,572   | 12,898   | 39,967               | 9,688      | 12,051   |                           |        |
|  | 財源  | 受益者負担分          |  | 千円   |  |                      |            |  |                           |        |
|  |   | 国・都等からの支出金      |  | 千円   | 3,423  | 3,735                | 2,782      | 4,551  |                           | 4,023  |
|  |   | 特定財源計 +         |  | 千円   | 3,423  | 3,735                | 2,782      | 4,551  |                           | 4,023  |
| 差引:一般財源 -  |   | 千円              | 32,815   | 36,403   | 114,042  | 30,917               | 36,479     |  |                           |        |
| 受益者負担比率 ÷  |   | %               | 0.0  | 0.0  | 0.0  | 0.0                  | 0.0        |  |                           |        |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                       |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 125.2  | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 100.1                | 15年度予算執行率% | 12.7   |                           |        |
|  |   |                 | 高齢者相談の窓口である在宅介護支援センター(ケア24)や居宅支援事業者へ本事業の周知ができてきて、連携がとれるようになり達成率が向上してきている。またうつ傾向や痴呆などコミュニケーションがとりにくく、信頼関係ができるまで時間のかかる高齢者の相談が増え、訪問指導延べ回数が増加している。                               |  |  |                      |            |  |                           |        |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)  |   |                 | 介護予防対象者の潜在数を把握するための介護予防実態調査を平成15年度実施した。調査に先立ち対象者へ介護予防について周知するための講演会を開催し、啓発につとめた。また調査結果については、報告会を開催するとともに「ひとり暮らし等安心ネットワークシステム」検討会に加味した。これらの啓発活動を通じ、介護予防対象者の把握がより以上できるように努力した。 |  |  |                      |            |  |                           |        |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |   |
|--|---|---|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化   | 昭和50年に寝たきり老人家庭訪問事業として開始。昭和58年老人保健法に位置づけられた。平成3年訪問看護事業開始後は寝たきり予防を中心に役割分担をした。平成9年に事業を集中化し、事業の効率化を図り、平成12年度介護保険制度開始に伴い、介護予防サービスに体系づけ、対象者を介護予防者と介護保険給付者の内、退院早期や病状変化のあった者とし、重度化予防と介護予防・生活支援を実施している。          |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 寝たきりや痴呆の予防対策への要望は高い。介護保険開始後は、介護予防対象者と介護保険給付対象者(退院早期や病状変化のあった者)へ対応しており、重度化しないための指導へ要望が高い。また、痴呆症や家族の心理的な相談は介護保険では対応しきれない面があり、本事業への要望がある。  |
|  | 今後の予測   | 介護予防対象者の把握を自立認定に頼っているが、地域に潜在している対象者がいると考えられる。このため潜在している対象者を把握するためにモデル地域を設定し調査を実施した。より多くの対象者を把握し、早期介入できるようにする。また、介護保険申請中でまだサービス導入できない在宅者への対応や給付対象者の中でも、痴呆症者や家族介護者の心理的な相談等、介護保険では受けきれない面への対応が増えてくる可能性がある。 |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:寝たきりや或いはその状態になる可能性の高い区民を訪問して、閉じこもりを防止して社会参加を促したり、転倒予防の指導を行ったり、環境に照らした健康管理や家族支援を行ない、高齢者がより豊かに自立して生活ができるようになる。   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )   | 理由:老人保健法による。また、要介護状態の予防は、高齢者の医療及び福祉や介護保険のコストダウンに必須であるが、経営的には非効率で民間参加が見こめない部分である。  |
|  | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )  | 理由または具体的内容:老人保健法に基づき区の管理下で実施する事業である。平成18年度介護保険制度の大改正の動向を見つつ検討していく。  |
|  | 協働等の相手  |   |
|  | 協働等の主な形態  |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( へ ) | 理由または具体的内容:介護予防の対象者の把握を十分行うために、医療機関との連携システム(自立支援情報収集システム)を構築したが、医療機関の協力が得られにくい。把握のためにモデル地域を設定し調査を実施し、区民の介護予防への周知を図り早期に把握できるようにする。 |   |
| 成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 )         |   |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:老人保健法第47条、第51条及び厚生省告示により受益者負担は求められない。また、対象者の状態や指導実施の評価を行い必要な民間サービスや介護保険に速やかに移行している。                                    |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )           | 理由または具体的内容:介護予防の概念の周知に伴い、潜在していたニーズが顕在化し、増加が予想されるため  |   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期)   | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|  | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>介護予防の周知が図られたり、「ひとり暮らし等安心ネットワークシステム」が稼動することなどから、新たな対象者の把握がされ、早期介入ができるようにし、訪問指導の効果の大きい閉じこもり予防や疾病管理等の生活指導をとおして介護予防の成果をあげる。また、退院早期若しくは傷病間もない対象者に対応し、要介護状態の悪化を予防をする。介護保険で対応しきれない痴呆症者の家族介護相談にも対応をしていく。 |  |  |
| (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>訪問指導事業が閉じこもり予防、転倒予防やねたきりへの重度化防止に効果があることを周知することが必要である。また、在宅介護支援センターとのさらなる連携が重要である。 |  |  |  |
| 17年度方針   | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |
|  | (2) 理由   | 潜在している対象者の把握がされることで、訪問指導対象者の増加がみこまれるため。  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                 |                                 |                              |  |        |            |        |                     |                           |    |  |
|---|---|-----------------|---------------------------------|------------------------------|--|--------|------------|--------|---------------------|---------------------------|----|--|
| 評価対象事務事業名   |   | 介護予防実態調査        |                                 |                              |  | 整理番号   | 343        |        | 枝番号                 |                           |    |  |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |                                 | コード                          | 091704   |        | 連絡先電話番号    | 1182   |                     | 昨年度整理番号                   |    |  |
| 係名  |   |                 |                                 | 訪問保健指導担当                     |  |        |            | 上位施策名  |                     | No                        |    |  |
| 予算事業名   |   |                 |                                 | 介護予防推進                       |  | コード    | 28350      |        | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |                           | 31 |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 15年度  |                 |                                 |                              | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業  |        |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input checked="" type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理    |                 |                                 |                              | (1) 老人保健法  |        |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他   |                 |                                 |                              | (2) 杉並区介護予防生活支援事業要綱  |        |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 阿佐谷北一丁目と三丁目(区の高齢化率と同等地区)の70~75歳で介護保険・介護予防サービスを受けていない387人  |                 |                                 |                              | (3) 杉並区訪問指導事業実施要綱  |        |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)<br>対象者の家庭を保健師・訪問指導員(看護職)が訪問し、面接調査を実施。必要時、サービスの導入を行う。リスクの高い対象者(109人)へ6ヵ月後追跡調査を実施。また、介護予防の啓発を図るために、事前の調査説明会及び結果報告会を実施する。 |                 |                                 |                              | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)<br>専門職の訪問調査により、潜在的な介護予防対象者の実態を詳細に把握し、結果を具体的に施策に反映させる。サービスが必要と考えられる対象者については、ケア24と連携しサービス導入する。介護予防の普及啓発を図ることで、自己のヘルスケアがよりできるように支援する。 |        |            |        |                     |                           |    |  |
| 活動指標名(式)  |   |                 |                                 | 成果指標名(式) (代)=適当な指標がない場合の代替指標 |  |        |            |        |                     |                           |    |  |
| (1) 対象者数  |   |                 |                                 | (1) 調査回収率(回収数÷対象者×100)       |  |        |            |        |                     |                           |    |  |
| (2) 回収者数  |   |                 |                                 | (2) サービス導入者数                 |  |        |            |        |                     |                           |    |  |
| 区分  |   | 単位              | 13年度実績                          | 14年度実績                       | 15年度   |        | 16年度       |        | 目標値                 | 目標値に対する15年度の達成率%          |    |  |
|   |   |                 |                                 |                              | 計画   | 実績     | 計画         |        | 年度                  |                           |    |  |
| 指標  | 活動指標(1)   |                 |                                 |                              |  | 387    |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 活動指標(2)   |                 |                                 |                              |  | 344    |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 成果指標(1)   |                 |                                 |                              |  | 89     |            |        |                     |                           |    |  |
|   | 成果指標(2)   |                 |                                 |                              |  | 29     |            |        |                     |                           |    |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                 | 千円                              |                              |  | 7,227  |            | 6,222  |                     | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |    |  |
|   | (内)委託費  |                 | 千円                              |                              |  | 6,683  |            | 5,786  |                     |                           |    |  |
|   | 職員数(正規 非常勤)   |                 | 人                               |                              |  | 0.42   |            | 0.73   |                     |                           |    |  |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      | 千円                              | 0                            | 0  | 3,777  |            | 6,566  |                     |                           | 0  |  |
|   |   | 非常勤職員分          | 千円                              | 0                            | 0  | 0      |            | 0      |                     |                           | 0  |  |
|   | 総事業費 ++   |                 | 千円                              | 0                            | 0  | 11,004 |            | 12,788 |                     |                           | 0  |  |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円                               |                              |  |        |            | 33,044 |                     |                           |    |  |
|   | 財源  | 受益者負担分          |                                 | 千円                           |  |        |            |        |                     |                           |    |  |
|   |   | 国・都等からの支出金      |                                 | 千円                           |  |        | 7,226      |        | 7,226               |                           |    |  |
|   |   | 特定財源計 +         |                                 | 千円                           | 0  | 0      | 7,226      |        | 7,226               |                           | 0  |  |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円              | 0                               | 0                            | 3,778  |        | 5,562      |        | 0                   |                           |    |  |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %               |                                 |                              | 0.0  |        | 0.0        |        |                     |                           |    |  |
| 15年度予算執行状況(節減努力・未達理由等)                                      |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%                |                              | 活動指標(2)の15年度達成率%   |        | 15年度予算執行率% |        | 86.1                |                           |    |  |
|   |   |                 | 対象者数を400人と設定していたが、実際は387人であったため |                              |  |        |            |        |                     |                           |    |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |                 |                                 |                              |  |        |            |        |                     |                           |    |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                            |                                   |  |
|----------------------------|-----------------------------------|--|
| 事業環境の変化                    | 事業開始当初から現在までの変化                   |  |
|                            | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 調査時点や事前説明会・結果報告会をとおして、相談窓口や介護予防の概念、サービスについて理解できたとの声が寄せられた。また、地域のために役立ちたいとの声も聞かれ、この介護予防実態調査をきっかけにグループ活動が開始された地域がある。 |
|                            | 今後の予測                             | 介護予防の概念やサービスについて周知が図られることにより、早期にリスクの高い方への対応が開始されるようになると思われる。   |
| 事業のあり方点検                   | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )    | 理由:介護予防について調査や報告会などをとおして周知できたこと。また、課題に対しての新たな施策づくりが企画でき、よりきめ細かいサービス提供が考えられる。                                       |
|                            | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は     | 理由:  |
|                            | 協働等は実現しているか                       | 理由または具体的内容:  |
|                            | 協働等の相手                            |  |
|                            | 協働等の主な形態                          |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか | 理由または具体的内容:                       |  |
| 成果向上のための方策                 |                                   |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は           | 理由または具体的内容:                       |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか          | 理由または具体的内容:                       |  |

|                    |   |  |   |  |
|--------------------|---|--|---|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 成果: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                    | (1)改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入                                       |  |   |  |
| 17年度方針             | (1)17年度予算見積の方向性   |  |   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input checked="" type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2)理由<br>単年度計画のため   |  |   |  |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                 |  |   |  |                     |  |         |                           |                  |       |
|---|---|-----------------|--|---|--|---------------------|--|---------|---------------------------|------------------|-------|
| 評価対象事務事業名   |   | 訪問機能訓練指導        |  |   |  | 整理番号                | 344  | 枝番号     |                           |                  |       |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |  | コード   | 091704   | 連絡先電話番号             | 1182   | 昨年度整理番号 | 362                       |                  |       |
| 係名  |   |                 |  | 保健指導担当  |  |                     |  | 上位施策名   |                           |                  |       |
|   |   |                 |  |   |  |                     |  | No      |                           |                  |       |
| 予算事業名   |   | 介護予防推進          |  | コード   | 28350  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |  |         |                           |                  |       |
|   |   |                 |  |   |  | 31                  |  |         |                           |                  |       |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |                 |  |   | 52 年度  |                     | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |         |                           |                  |       |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理             |                 |  |   | (1) 老人保健法  |                     |  |         |                           |                  |       |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                 |  |   | (2) 杉並区介護予防生活支援事業要綱  |                     |  |         |                           |                  |       |
|   | 区内に住む概ね40歳以上で介護予防上健康管理の指導が必要な区民および介護保険給付者の内退院早期などで療養上の指導調整が必要な在宅者   |                 |  |   | (3) 杉並区訪問指導事業実施要綱  |                     |  |         |                           |                  |       |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)   |                 |  |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)   |                     |  |         |                           |                  |       |
|   | 対象者の家庭を保健師・訪問指導員が訪問し、機能訓練方法、移動動作、言語訓練、日常生活動作向上等について相談指導を行う。対象者の把握は、区民や家族・ケア24や医療機関等の関係機関との連携相談による。指導員の派遣は、自立支援会議・訪問指導判定会議で決定される。          |                 |  |   | 適切な機能訓練指導により、日常生活動作が改善され寝たきりへの悪化を防止し、対象者の意欲が高まって外出がしやすくなり、人との交流・社会参加ができるようになる。これらにより、心身の機能低下を予防し、主観的健康感を高め生活の質の向上をはかる。 |                     |  |         |                           |                  |       |
| 活動指標名(式)  |   |                 |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標                  |  |                     |  |         |                           |                  |       |
| (1) 訪問指導延べ回数  |   |                 |  | (1) 指導員派遣実施後の改善率(指導員派遣実施後の改善者数 / 訪問指導実人数 × 100) |  |                     |  |         |                           |                  |       |
| (2) 訪問指導実人数   |   |                 |  | (2)   |  |                     |  |         |                           |                  |       |
| 区分  |   | 単位              | 13年度実績   | 14年度実績  | 15年度   |                     | 16年度計画   | 目標値     |                           | 目標値に対する15年度の達成率% |       |
|   |   |                 |  |   | 計画   | 実績                  |  | 年度      |                           |                  |       |
| 指標  | 活動指標(1)   |                 | 回  | 376   | 362  | 524                 | 303  | 427     |                           |                  |       |
|   | 活動指標(2)   |                 | 人  | 97  | 76   | 171                 | 71   | 100     |                           |                  |       |
|   | 成果指標(1)   |                 | %  | 98  | 96   | 90                  | 97   | 95      |                           |                  |       |
|   | 成果指標(2)   |                 |  |   |  |                     |  |         |                           |                  |       |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                 | 千円   | 3,523   | 3,174  | 6,252               | 2,655  | 3,973   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |                  |       |
|   | (内)委託費  |                 | 千円   | 3,401   | 3,150  | 5,899               | 2,637  | 3,787   |                           |                  |       |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |                 | 人  | 0.63  | 0.62   | 0.42                | 0.42   | 0.42    |                           |                  |       |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      | 千円   | 5,666   | 5,576  | 3,777               | 3,777  | 3,777   |                           |                  |       |
|   |   | 非常勤職員分          | 千円   | 0   | 0  | 0                   | 0  | 0       |                           |                  |       |
|   | 総事業費 + +  |                 | 千円   | 9,189   | 8,750  | 10,029              | 6,432  | 7,750   |                           |                  |       |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円  | 24,439  | 24,171   | 19,139              | 21,228   | 18,150  |                           |                  |       |
|   | 財源  | 受益者負担分          |  | 千円  |  |                     |  |         |                           |                  |       |
|   |   | 国・都等からの支出金      |  | 千円  | 4,303  | 1,004               | 1,867  | 1,037   |                           |                  | 1,213 |
|   |   | 特定財源計 +         |  | 千円  | 4,303  | 1,004               | 1,867  | 1,037   |                           |                  | 1,213 |
| 差引: 一般財源 -  |   | 千円              | 4,886  | 7,746   | 8,162  | 5,395               | 6,537  |         |                           |                  |       |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %               | 0.0  | 0.0   | 0.0  | 0.0                 | 0.0  |         |                           |                  |       |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 57.8  | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 41.5                | 15年度予算執行率%   | 42.5    |                           |                  |       |
|   |   |                 | 高齢者相談の窓口になった在宅介護支援センター(ケア24)や居宅支援事業者への本事業の周知が出来つつあるが、医療機関との連携が機能しきれず対象者の把握が不十分だったためと考えられる。 |   |  |                     |  |         |                           |                  |       |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |                 | 居宅支援事業者への周知を図っているが、まだ不十分であると考え、  |   |  |                     |  |         |                           |                  |       |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |   |
|--|---|---|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化   | 昭和50年に開始された寝たきり老人家庭訪問事業に昭和52年から機能訓練を追加、昭和58年老人保健法に位置づけられた。平成9年事業を集中化し、事業の効率化を図り、平成12年度介護保険制度開始に伴い、介護予防サービスに体系づけ、対象者を介護予防者と介護保険給付者のうち、退院早期や病状変化のあった者とし、重度化予防と介護予防・生活支援を実施している。 |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 寝たきり予防対策への要望は高い。介護保険開始後は、介護保険給付対象者には退院早期や病状変化など状況変化の早期に限定したが、重度化防止のためや介護者、訪問看護ステーションの看護師へ指導の要望が高い。また、民間事業の体制が完備されていないため介護保険では対応しきれない面があり、本事業への要望がある。                          |
|  | 今後の予測   | 医療機関との連携が確立されると、より多くの対象者の把握ができ、早期介入できるようになる。また、訪問看護ステーションの看護師やヘルパーへの移動動作や機能訓練の相談指導の依頼が増加することも予測される。   |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:寝たきり或いはその状態になる可能性の高い区民を訪問して、機能訓練を行うことにより、日常生活動作の改善ができ、悪化を防止し、社会参加を促したり、転倒予防の指導を行ったり、高齢者がより豊かに自立して生活ができるようになる。  |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )   | 理由:老人保健法による。要介護状態の予防は、高齢者の医療及び福祉や介護保険のコストダウンに必須である。また、介護予防サービスとしては、専門職種の確保が難しく民間参加が見こめない部分である。  |
|  | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )  | 理由または具体的内容:老人保健法に基づき区の管理下で実施する事業である。平成18年度介護保険制度の大改正を見つつ検討していく。   |
|  | 協働等の相手  |   |
|  | 協働等の主な形態  |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( へ ) | 理由または具体的内容:機能訓練を実施することで、寝たきり予防や悪化防止に成果を上げることができる。介護予防対象者の把握を十分行うために、医療機関との連携システムを構築したが、医療機関の協力が得られにくい。区民へ介護予防の周知を図り早期に把握できるようにする。 |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )            | 理由または具体的内容:老人保健法第47条、第51条及び厚生省告示により受益者負担は求められない。また、対象者の状態や指導実施の評価を行い、リハビリ教室や必要な民間サービスに速やかに移行している。                                 |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )           | 理由または具体的内容:介護予防の概念の周知に伴い、潜在していたニーズが顕在化し、増加が予想されるため  |   |

|                |  |   |  |   |
|----------------|--|---|--|---|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |   |
|                | (1)改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>介護予防の周知が図られたり、「ひとり暮らし等安心ネットワークシステム」が稼動することなどから、新たな対象者の把握がより以上されるようになる。訪問機能訓練指導の効果の大きい退院早期若しくは傷病間もない対象者に対応し、要介護状態の悪化を予防する。自立高齢者に対しては、筋力低下を防ぐための機能訓練指導をとおして日常生活動作の改善を図り、閉じこもり予防など介護予防の成果をあげる。 |   |  |   |
| 17年度方針         | (2)改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>対象者の把握のために医療機関の理解を得ることが前提である。本事業が閉じこもり予防、転倒予防やねたきりへの重度化防止に効果があることを周知することが必要になる。  |   |  |   |
|                | (1)17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増   | <input checked="" type="radio"/> 増   | <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                | (2)理由<br>潜在している対象者の把握がされることで、訪問指導対象者の増加がみこまれるため  |   |  |   |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                 |   |  |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
|---|---|-----------------|---|--|--|--------|---------------------|---------|---|------------------|-------|--|--|--|
| 評価対象事務事業名   |   | 訪問歯科指導          |   |  |  | 整理番号   | 345                 |         | 枝番号   |                  |       |  |  |  |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |   | コード  | 091704   |        | 連絡先電話番号             | 1182    |   | 昨年度整理番号          | 363   |  |  |  |
| 係名  |   |                 |   | 保健指導担当   |  |        |                     | 上位施策名   |   | No               |       |  |  |  |
| 予算事業名   |   |                 |   | 介護予防推進   |  | コード    | 28350               |         | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援   |                  | 31    |  |  |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度  |                 |   |  | ○昭和 ●平成  |        | 6年度                 |         | 根拠法令等   |                  |       |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |  |
|   | 事業の種類   |                 |   |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                |        | (1) 老人保健法           |         |   |                  |       |  |  |  |
|   | 対象  |                 |   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |        | (2) 杉並区介護予防生活支援事業要綱 |         |   |                  |       |  |  |  |
|   | 区内に住む概ね40歳以上で介護予防上健康管理の指導が必要な区民及び介護保険給付者のうち退院早期などで療養上の指導調整が必要な在宅者 |                 |   |  | (3) 杉並区訪問指導事業実施要綱  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)   |                 |   |  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)   |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
| 対象者の家庭を歯科医師、歯科衛生士、訪問指導員が訪問し、口腔に関する疾患、口腔衛生についての相談指導を行う。対象者の把握は、区民や家族・ケア24や医療機関等の関係機関との連携相談による。指導員の派遣は、自立支援会議・訪問判定会議で決定される。 |   |                 |   | 適切な口腔衛生管理の必要性や方法を理解し、機能低下予防、寝たきりの未然防止への生活改善ができる。また、寝たきり状態においても、摂食・嚥下の機能低下や、誤嚥性肺炎を防ぎ、生活の質の向上ができる。 |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
| 活動指標名(式)  |   |                 |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
| (1) 訪問指導延べ回数  |   |                 |   | (1) 指導員派遣実施後の改善率 (指導員派遣実施後の改善者数 / 訪問指導実人数 × 100)   |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
| (2) 訪問指導実人数   |   |                 |   | (2)  |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
| 区分  |   | 単位              | 13年度実績  | 14年度実績   | 15年度   |        | 16年度                |         | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率% |       |  |  |  |
|   |   |                 |   |  | 計画   | 実績     | 計画                  |         | 年度  |                  |       |  |  |  |
| 指標  | 活動指標(1)   |                 | 回   | 50   | 11   | 61     | 20                  | 32      |   |                  |       |  |  |  |
|   | 活動指標(2)   |                 | 人   | 36   | 1  | 24     | 3                   | 10      |   |                  |       |  |  |  |
|   | 成果指標(1)   |                 | %   | 98   | 100  | 90     | 100                 | 95      |   |                  |       |  |  |  |
|   | 成果指標(2)   |                 |   |  |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                 | 千円  | 461  | 186  | 1,447  | 361                 | 338     | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>平成13年度まではいきいきデイサービスの歯科相談の数字を計上していたが、平成14年度からは別の予算立てになったため今まで計上していた部分を削除したため実績が減っている。 |                  |       |  |  |  |
|   | (内)委託費  |                 | 千円  | 339  | 72   | 1,196  | 303                 | 250     |   |                  |       |  |  |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |                 | 人   | 0.30   | 0.18   | 0.33   | 0.33                | 0.33    |   |                  |       |  |  |  |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      |   | 千円   | 2,698  | 1,619  | 2,968               | 2,968   |   |                  | 2,968 |  |  |  |
|   |   | 非常勤職員分          |   | 千円   | 0  | 0      | 0                   | 0       |   |                  | 0     |  |  |  |
|   | 総事業費 + +  |                 | 千円  | 3,159  | 1,805  | 4,415  | 3,329               | 3,306   |   |                  |       |  |  |  |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円   | 63,180   | 164,091  | 72,377 | 166,450             | 103,313 |   |                  |       |  |  |  |
|   | 財源  | 受益者負担分          |   | 千円   |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |
|   |   | 国・都等からの支出金      |   | 千円   | 193  | 59     | 432                 | 58      |   |                  | 110   |  |  |  |
|   |   | 特定財源計 +         |   | 千円   | 193  | 59     | 432                 | 58      |   |                  | 110   |  |  |  |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円              | 2,966   | 1,746  | 3,983  | 3,271  | 3,196               |         |   |                  |       |  |  |  |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %               | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 0.0    | 0.0                 |         |   |                  |       |  |  |  |
| 15年度予算執行状況 (節減努力・未達理由等)   |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 32.8   | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 12.5   | 15年度予算執行率%          | 24.9    | 計画策定時に比しかかりつけ歯科医での在宅口腔ケアサービスの充足がすすみつつあり、申請が少なくなっている面がある。また、在宅ケアサービスが多様化する中で区民や医療福祉関係者に訪問歯科指導の周知が不足している面もある。       |                  |       |  |  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況 (16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)  |   |                 | 12年度からは介護予防サービスとして、閉じこもりや機能低下予防や低栄養予防の前提としての口腔ケアの必要性を認識してもらうように、訪問歯科指導を行っている。また、16年度からは自立支援会議に歯科衛生士が参加し、在宅介護支援センター職員への本事業利用の周知を図っている。 |  |  |        |                     |         |   |                  |       |  |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 事業環境の変化                      | 事業開始当初から現在までの変化  | 家庭訪問指導事業に訪問歯科指導を加えて平成6年度から開始。対象者の基準や派遣期間及び実施後の事業評価を行い、事務の効率化を図った。平成11年度に保健福祉の連携を進めるため訪問指導は高齢者福祉部に事務が移管されたが、訪問歯科指導は健康推進課と連携しながら実施することになった。平成12年度からは介護予防サービスに体系づけて実施している。            |
|                              | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 寝たきり予防対策としての歯科指導への要望は高い。介護保険開始後は介護保険給付対象者には退院や病気障害の早期に限定したが、家族の介護面での相談は介護保険では対応しきれない面があり、本事業への要望がある。   |
|                              | 今後の予測  | 介護予防対象者の把握システムを自立認定に頼っている。医療機関等との情報収集システムを構築したが機能しきれていない。このため地域に潜在している対象者を把握するためにモデル地域を設定し調査を実施した。また、介護保険給付対象者の対応は居宅療養管理指導の基盤整備がすすめば順次移行するが、摂食・嚥下の専門指導は介護保険サービスと調整しつつ継続することが予測される。 |
| 事業のあり方点検                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由：寝たきり或いはその状態になる可能性の高い区民を訪問をして、環境に照らした口腔衛生管理や家族支援を行ない、自身で咀嚼できる喜びを得ることができるようになり、肺炎などの感染症予防にもなり高齢者がより豊かに自立して生活ができる。   |
|                              | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )                            | 理由：老人保健法による。要介護状態の予防は高齢者医療や福祉及び介護保険のコストダウンに必須であるが、経営的には非効率で民間参加が見こめない部分である。  |
|                              | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )<br>協働等の相手<br>協働等の主な形態                     | 理由または具体的内容：老人保健法に基づき区の管理下で実施する事業である。平成18年度介護保険制度の大改正を見つつ検討していく。  |
|                              | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( へ )<br>成果向上のための方策<br>手段・方法の変更(具体的内容 ) | 理由：介護保険該当者には、退院早期や病状変化のあった者を対象に限定して、整合性を図りつつ対応している。寝たきりへの悪化防止や気道感染予防に必要なサービスであるが、必要性自体を居宅支援事業者やヘルパーに周知する必要があるので研修の機会や他の指導事業利用時に周知をしていく。  |
|                              | (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由：老人保健法第47条、51条及び厚生省告示により受益者負担は求められない。対象者の状態に応じ必要な民間サービスや介護保険に速やかに移行している。   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) | 理由または具体的内容：訪問歯科指導の周知が図られることにより、顕在化するニーズが増加されることが予想されるため                  |  |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト： <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果： <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等： <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>在宅介護支援センターや居宅支援事業者への歯科指導の必要性が周知されることから、新たな対象者の把握がより以上できるようになる。また、自立高齢者には、適切な口腔衛生の生活指導を通して介護予防の成果をあげる。居宅療養管理指導に移行できる対象者については、基盤整備が進み次第順次移行する。また、かかりつけ歯科医をもってもらよう、指導し連携を図っていく。 |  |  |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>歯科指導の効果が他職種、特に居宅支援事業者やヘルパーに深く浸透しておらず、今後研修の機会を利用しいっそう周知する必要がある。また、歯科保健医療センターで実施している訪問歯科診療事業との連携を図る必要がある。   |  |  |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>潜在している対象者の把握がされることで訪問指導対象者の増加がみこまれるため  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |                 |   |  |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
|--|---|-----------------|---|--|--|--------|---------------------|----------------------|-------|--|-----|--|--|--|
| 評価対象事務事業名  |   | 訪問栄養指導          |   |  |  | 整理番号   | 346                 |                      | 枝番号   |  |     |  |  |  |
| 担当部課名  |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |   | コード  | 091704   |        | 連絡先電話番号             | 1182                 |       | 昨年度整理番号  | 364 |  |  |  |
| 係名   |   |                 |   | 保健指導担当   |  |        |                     | 上位施策名                |       | No   |     |  |  |  |
| 予算事業名  |   |                 |   | 介護予防推進   |  |        |                     | 高年齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |       | 31   |     |  |  |  |
| 事務事業の概要  | 事業開始年度  |                 |   |  | ○昭和 ●平成  |        | 8年度                 |                      | 根拠法令等 |  |     |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |  |
|  | 事業の種類   |                 |   |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理                |        | (1) 老人保健法           |                      |       |  |     |  |  |  |
|  | 対象  |                 |   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |        | (2) 杉並区介護予防生活支援事業要綱 |                      |       |  |     |  |  |  |
|  | 区内に住む概ね40歳以上で介護予防上健康管理の指導が必要な区民及び介護保険給付者の内退院早期などで療養上の指導調整が必要な在宅者。 |                 |   |  | (3) 杉並区訪問指導事業実施要綱  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
|  | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)   |                 |   |  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)   |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| 対象者の家庭を栄養士・訪問指導員が訪問し、生活習慣病予防のための食事、低栄養予防への食事、食品別の調理方法の紹介、摂食・嚥下障害への食材の紹介などの相談指導を行う。対象者の把握は、区民や家族・ケア24や医療機関等の関係機関との連携相談による。指導員の派遣は自立支援会議・訪問判定会議で決定される。 |   |                 |   | 適切な栄養管理の必要性や方法を理解し、疾病予防・機能低下予防のための生活改善ができる。また、寝たきり状態においても栄養摂取不足や疾病悪化を防ぎ、生活の質の向上をはかる。 |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| 活動指標名(式)   |   |                 |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| (1) 訪問栄養指導延べ回数   |   |                 |   | (1) 指導員派遣実施後の改善率(指導員派遣実施後の改善者数 / 訪問指導実人数 × 100)改善者 = 療養状況改善、介護状況改善実人数                |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| (2) 訪問栄養指導実人数  |   |                 |   | (2)  |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| 区分   |   | 単位              | 13年度実績  | 14年度実績   | 15年度   |        | 16年度                |                      | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率%   |     |  |  |  |
|  |   |                 |   |  | 計画   | 実績     | 計画                  |                      | 年度    |  |     |  |  |  |
| 指標   | 活動指標(1)   |                 | 回   | 112  | 53   | 161    | 40                  | 65                   |       |  |     |  |  |  |
|  | 活動指標(2)   |                 | 人   | 69   | 39   | 48     | 24                  | 40                   |       |  |     |  |  |  |
|  | 成果指標(1)   |                 | %   | 98   | 96   | 85     | 97                  | 95                   |       |  |     |  |  |  |
|  | 成果指標(2)   |                 |   |  |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| 総事業費・コスト把握   | 事業費   |                 | 千円  | 1,002  | 485  | 1,443  | 361                 | 590                  |       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>平成13年度まではいきいきデイサービスの栄養相談の数字を計上していたが、平成14年度からは別の予算立てになったため今まで計上していた部分を削除したため実績が減っている。<br>平成15年度からは、栄養相談利用対象者の状況によって、保健センターで実施している生活習慣病改善教室やフォローアップ教室を紹介することができた。 |     |  |  |  |
|  | (内)委託費  |                 | 千円  | 870  | 401  | 1,271  | 303                 | 501                  |       |  |     |  |  |  |
|  | 職員数(正規   非常勤)   |                 | 人   | 0.32   | 0.29   | 0.29   | 0.29                | 0.18                 |       |  |     |  |  |  |
|  | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      |   | 千円   | 2,878  | 2,608  | 2,608               | 2,608                | 1,619 |  |     |  |  |  |
|  |   | 非常勤職員分          |   | 千円   | 0  | 0      | 0                   | 0                    | 0     |  |     |  |  |  |
|  | 総事業費 + +  |                 | 千円  | 3,880  | 3,093  | 4,051  | 2,969               | 2,209                |       |  |     |  |  |  |
|  | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円   | 34,643   | 58,358   | 25,161 | 74,225              | 33,985               |       |  |     |  |  |  |
|  | 財源  | 受益者負担分          |   | 千円   |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
|  |   | 国・都等からの支出金      |   | 千円   | 419  | 153    | 430                 | 115                  | 165   |  |     |  |  |  |
|  |   | 特定財源計 +         |   | 千円   | 419  | 153    | 430                 | 115                  | 165   |  |     |  |  |  |
| 差引:一般財源 -  |   | 千円              | 3,461   | 2,940  | 3,621  | 2,854  | 2,044               |                      |       |  |     |  |  |  |
| 受益者負担比率 ÷  |   | %               | 0.0   | 0.0  | 0.0  | 0.0    | 0.0                 |                      |       |  |     |  |  |  |
| 15年度予算執行状況 (節減努力・未達理由等)  |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 24.8   | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 50.0   | 15年度予算執行率%          | 25.0                 |       |  |     |  |  |  |
|  |   |                 | 高齢者の相談窓口である在宅介護支援センターや居宅支援事業者への本事業の周知ができつつあり、連携も取れるようになってきているが、潜在している対象者はいるものと思われる。 |  |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況 (16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)   |   |                 | 平成12年度からは、介護予防サービスとして低栄養予防のための訪問栄養指導を実施している。自立支援会議で在宅介護支援センター職員への本事業の周知を図っている。      |  |  |        |                     |                      |       |  |     |  |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|         |                                   |  |
|---------|-----------------------------------|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化                   | 家庭訪問指導事業に栄養指導を加えて平成8年度から開始。対象者の基準や派遣期間及び実施後の事業評価を行い、事務の効率化を図った。平成11年度に保健福祉の連携を進めるため高齢者福祉部に事務が移管されたが、訪問栄養指導は健康推進課と連携しながら実施することになった。平成12年度から介護予防サービスに体系づけて実施している。  |
|         | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など) | 低栄養状態からの回復は、日常生活動作の低下防止につながり、栄養指導への要望は高い。介護保険開始後は介護保険給付対象者には退院や病気障害の早期に限定したが、摂食・嚥下障害に対する指導や家族の介護面での相談は介護保険では対応しきれない面があり、本事業への要望がある。また、民間事業の体制が完備されていない現在、介護保険給付対象者に対しての指導を行政の役割として望む声強い。                           |
|         | 今後の予測                             | 介護予防対象者の把握を自立認定に頼っている。医療機関等との情報収集把握システムを構築したが機能しきれていない。このため地域に潜在している対象者を把握するためにモデル地域を設定し調査を実施していた。より多くの対象者を把握し、早期介入できるようにする。また、介護保険給付対象者の対応は居宅療養管理指導の基盤整備がすずめは順次移行するが、栄養管理や摂食・嚥下等の専門指導は介護保険サービスと調整しつつ継続することが予測される。 |

|  |  |   |
|--|--|---|
| 事業のあり方点検                                   | (1) 施策への貢献度は大きいか<br><br>貢献度 大(理由 )   | 理由：低栄養状態が日常生活動作を低下させ、寝たきりに移行しやすいことがわかってきた。寝たきり予防のために栄養状態を保つことが大切である。そのため寝たきりやその状態になる可能性の高い方を訪問して、環境に照らした栄養管理指導や家族支援を行なうことで、高齢者がより豊かに自立して生活ができる。 |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br><br>行政が自ら実施(理由 )  | 理由：老人保健法による。要介護状態の予防は高齢者医療や福祉及び介護保険のコストダウンに必須であるが、経営的には非効率で民間参加が見込めない部分である。   |
|  | 協働等は実現しているか<br><br>当面実現は困難である(理由 )   | 理由または具体的内容：老人保健法に基づき区の管理下で実施する事業である。平成18年度介護保険制度の大改正を見つつ検討していく。   |
|  | 協働等の相手   |   |
|  | 協働等の主な形態   |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br><br>できる( へ ) | 理由：介護予防の対象者の把握を十分行うために、医療機関との連携システム(自立支援情報収集システム)を構築したが、医療機関の協力が得られにくい。把握のためにモデル地域を設定して調査を実施し、区民の介護予防への周知を図り早期に把握できるようにする。 |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br><br>ない(理由 )            | 理由：老人保健法第47条、第51条及び厚生省告示により受益者負担は求められない。対象の状態や指導の有効性を評価し必要な民間サービスや介護保険に速やかに移行している。   |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br><br>ない(理由 )           | 理由：介護予防の概念の周知に伴い、潜在していたニーズが顕在化し、増加が予想されるため。  |   |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト： <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果： <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等： <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>介護予防の周知が図られたり、「ひとり暮らし等安心ネットワークシステム」が稼動することなどから、新たな対象者の把握がより以上されるようになる。介護予防対象者の把握により、低栄養予防や適切な栄養管理等の生活指導をおして介護予防の成果をあげる。介護保険給付者については、居宅療養管理指導に移行できるような対象者については、基盤整備が進み次第、順次移行する。 |  |  |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>栄養指導の効果が他職種、特に居宅支援事業者やヘルパーに深く浸透しておらず、今後研修の機会を利用し一層周知する必要がある。  |  |  |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |
|                | (2) 理由<br>潜在している対象者の把握がされることで、訪問指導対象者の増加がみこまれるため   |  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                 |   |  |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
|---|---|-----------------|---|--|-------------------------|--------|--|--------|---------------------|---|-----|------|------|
| 評価対象事務事業名   |   | リハビリ教室          |   |  |                         | 整理番号   | 347  |        | 枝番号                 |   |     |      |      |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |   | コード  | 091704                  |        | 連絡先電話番号  | 1179   |                     | 昨年度整理番号   | 365 |      |      |
| 係名  |   |                 |   | 在宅支援係  |                         |        |  | 上位施策名  |                     | No  |     |      |      |
| 予算事業名   |   |                 |   | 介護予防推進   |                         | コード    | 28350  |        | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |   | 31  |      |      |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成   |                 |   |  | 60 年度                   |        | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |        |                     |   |     |      |      |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理             |                 |   |  | (1) 老人保健法第12、18、20条     |        |  |        |                     |   |     |      |      |
|   | 対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                 |   |  | (2) 杉並区通所機能訓練事業実施要綱     |        |  |        |                     |   |     |      |      |
|   | 概ね40歳以上で、加齢や疾病等により心身機能の低下している区民のうち通所可能な方。   |                 |   |  | (3) 杉並区介護予防・生活支援実施要綱    |        |  |        |                     |   |     |      |      |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）  |                 |   |  | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか） |        |  |        |                     |   |     |      |      |
| 医師の指示に基づき、理学、作業療法士及び看護師が基本動作や日常生活動作等の通所訓練を実施する。訓練期間は6ヵ月とし、介護保険非該当者のグループ、病院から退院して間もない人のグループとも週1回訓練を行う。 |   |                 |   | 加齢や傷病等により、心身機能が低下した区民の生活の質の向上と社会参加を支援する。閉じこもりや、日常生活動作の低下を防止する。 |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
| 活動指標名(式)  |   |                 |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標                                 |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
| (1) 利用者延べ人数   |   |                 |   | (1) 閉じこもりにならなかった割合(訓練終了後、自主グループやデイサービスなどにつながった人の割合)            |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
| (2) 実施回数  |   |                 |   | (2) 日常生活動作が低下しなかった割合(機能低下しなかった人の割合)                            |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
| 区分  |   | 単位              | 13年度実績  | 14年度実績   | 15年度                    |        | 16年度   |        | 目標値                 | 目標値に対する15年度の達成率%  |     |      |      |
|   |   |                 |   |  | 計画                      | 実績     | 計画   |        | 年度                  |   |     |      |      |
| 指標  | 活動指標(1)   |                 | 人   | 3,369  | 3,600                   | 4,210  | 3,157  | 4,150  |                     |   |     |      |      |
|   | 活動指標(2)   |                 | 回   | 538  | 482                     | 421    | 415  | 415    |                     |   |     |      |      |
|   | 成果指標(1)   |                 | %   | 63   | 66                      | 66     | 84   | 80     |                     |   |     |      |      |
|   | 成果指標(2)   |                 | %   | 93   | 90                      | 90     | 86   | 85     |                     |   |     |      |      |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                 | 千円  | 44,721   | 44,092                  | 43,652 | 43,059   | 35,862 |                     | <b>特記事項</b><br><small>(指標、事業費等の変化の理由など)</small><br>* 活動指標(2)実績数減の理由:平成14年度は転倒予防教室本格実施のため事業の見直しを行った、平成14年10月から退院して間もない人のグループ訓練を週1.5回から週1回に変更したため実績減となった。 |     |      |      |
|   | (内)委託費  |                 | 千円  |  |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |                 | 人   | 4.75   | 3.93                    | 4.10   | 0.06   | 4.19   | 0.06                |   |     | 4.11 | 0.13 |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      |   | 千円   | 42,722                  | 35,346 | 36,875   | 37,685 | 36,965              |   |     |      |      |
|   |   | 非常勤職員分          |   | 千円   | 0                       | 0      | 166  | 166    | 359                 |   |     |      |      |
|   | 総事業費 + +  |                 | 千円  | 87,443   | 79,438                  | 80,693 | 80,910   | 73,186 |                     |   |     |      |      |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円   | 25,955   | 22,066                  | 19,167 | 25,629   | 17,635 |                     |   |     |      |      |
|   | 財源  | 受益者負担分          |   | 千円   |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
|   |   | 国・都等からの支出金      |   | 千円   | 10,091                  | 8,997  | 8,064  | 7,747  | 8,064               |   |     |      |      |
|   |   | 特定財源計 +         |   | 千円   | 10,091                  | 8,997  | 8,064  | 7,747  | 8,064               |   |     |      |      |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円              | 77,352  | 70,441   | 72,629                  | 73,163 | 65,122   |        |                     |   |     |      |      |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %               | 0.0   | 0.0  | 0.0                     | 0.0    | 0.0  |        |                     |   |     |      |      |
| 15年度予算執行状況(節減努力・未達理由等)  |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 75.0   | 活動指標(2)の15年度達成率%        | 98.6   | 15年度予算執行率%   | 98.6   |                     |   |     |      |      |
|   |   |                 | 活動指標(1)身体障害の状況が重度であったり、再発や転倒などによる骨折などのために通所を継続することができなくなった利用者がいた。                     |  |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |
| 前年度の改革案の取り組み状況(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)   |   |                 | 適切な介護予防サービスを提供するために、総合的・専門的な立場で自立支援の計画の判定・調整を行う自立支援会議の活用や訪問指導との連携により利用者の発掘を積極的におこなった。 |  |                         |        |  |        |                     |   |     |      |      |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 事業環境の変化                      | 事業開始当初から現在までの変化  | 昭和60年に保健衛生部の事業として上井草保健相談所(現上井草保健センター)で開始した。さらに平成6年に東保健所(現高円寺保健センター)においても事業を開始した。平成12年度の介護保険制度の開始に伴い、保健衛生部から高齢者福祉部に移管し、介護保険の非該当者と退院して間もない人を対象として実施している。 |
|                              | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 訓練期間を延長して欲しい。近くで通えるように施設を増やして欲しい。介護保険のデイケアでもこの事業と同じようなリハビリテーションのメニューを取り入れて欲しい。   |
|                              | 今後の予測  | 対象者の活発で安全な日常生活を維持するためにリハビリテーションの需要はますます増加すると思われる。  |
| 事業のあり方点検                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由:対象者の活発で安全な在宅生活を支援するために不可欠である。   |
|                              | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )                       | 理由:地域特性を活かしたきめ細やかな事業展開が可能な区が主体となっていくべきである。   |
|                              | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )<br>協働等の相手<br>協働等の主な形態                         | 老人保健法に基づき区の管理下で実施する事業である。行政が主体となって区民の介護予防の意識水準を上げていくことにより今後NPOなどへの委託も可能である。平成18年度介護保険制度の大改正の動向を見つつ検討していく。  |
|                              | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )<br>成果向上のための方策                       | 理由または具体的内容:訓練内容を見直し、今まで以上に対象者のケアマネージャーやコーディネーターと連携を取り、閉じこもりを予防する。  |
|                              | (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:老人保健法第47条、第51条及び厚生労働省告示により受益者負担は求められない。   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) | 理由または具体的内容:既に必要な見直しは行っている。(平成16年度バスの契約内容を見直し、コスト削減を図るとともに、送迎の空き時間の有効活用を図った。) |  |

|                |   |  |  |
|----------------|---|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>従来のリハビリ教室、転倒予防教室に加え平成15年度10月から高齢者筋力向上トレーニング事業を開始したが、介護保険制度改正の動きも見ながら通所によるリハビリ事業の体系化を図っていく。また、介護保険サービスのひとつである通所リハビリテーションの底上げにつながるよう介護保険施設との連携を深めていく。 |  |  |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>対象者が埋もれていることが予測されているため、ケア24・福祉事務所その他介護保健施設やケアマネージャーとの連携を強化する。  |  |  |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし | (2) 理由<br>平成18年度の予定されている介護保険制度の大改正の動向を把握する必要がある。   |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |                 |  |                                |  |                     |            |         |                           |    |        |
|---|--|-----------------|--|--------------------------------|--|---------------------|------------|---------|---------------------------|----|--------|
| 評価対象事務事業名   |  | 地域ささえ愛グループ支援    |  |                                |  | 整理番号                | 348        | 枝番号     |                           |    |        |
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |  | コード                            | 091704   | 連絡先電話番号             | 1179       | 昨年度整理番号 | 366                       |    |        |
| 係名 介護予防推進担当   |  |                 |  | 上位施策名                          |  |                     |            | No      |                           |    |        |
| 予算事業名 介護予防推進担当  |  |                 |  | コード                            | 28350  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |            |         |                           | 31 |        |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 7年度  |                 |  |                                | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |                     |            |         |                           |    |        |
|   | 事業の種類 <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理  |                 |  |                                | (1) 国・都介護予防・地域支え合い事業実施要綱   |                     |            |         |                           |    |        |
|   | 対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                 |  |                                | (2) 杉並区地域ささえ愛グループ支援事業実施要綱  |                     |            |         |                           |    |        |
|   | 加齢や病気などにより家に閉じこもりがちな高齢者等に対し、自主的に心身機能の維持向上の活動を行っているグループ。  |                 |  |                                | (3)  |                     |            |         |                           |    |        |
|   | 活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）<br>グループからの申請に基づき、必要に応じてスタッフの派遣、バスハイク等の実施時のバスの提供、有料施設利用に係る経費の助成などの支援を行う。                                   |                 |  |                                | 事業の目標（対象をどのような状態にしたいのか）<br>加齢や病気などにより家に閉じこもりがちな高齢者等の生きがいと社会参加の場を確保する。            |                     |            |         |                           |    |        |
| 活動指標名(式)  |  |                 |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |  |                     |            |         |                           |    |        |
| (1) 年間活動延人数   |  |                 |  | (1) 活動参加率 = 活動参加数 ÷ グループ登録者数   |  |                     |            |         |                           |    |        |
| (2) 団体数   |  |                 |  | (2)                            |  |                     |            |         |                           |    |        |
| 区分  |  | 単位              | 13年度実績   | 14年度実績                         | 15年度   |                     | 16年度計画     | 目標値     | 目標値に対する15年度の達成率%          |    |        |
|   |  |                 |  |                                | 計画   | 実績                  |            |         |                           |    |        |
| 指標  | 活動指標(1)  |                 | 人  | 13,878                         | 16,434   | 20,790              | 17,889     | 19,159  |                           |    |        |
|   | 活動指標(2)  |                 | 団体   | 56                             | 61   | 69                  | 70         | 72      |                           |    |        |
|   | 成果指標(1)  |                 | %  | 72                             | 84   | 77                  | 86         | 85      |                           |    |        |
|   | 成果指標(2)  |                 |  |                                |  |                     |            |         |                           |    |        |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |                 | 千円   | 14,881                         | 15,918   | 24,494              | 19,905     | 31,087  | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |    |        |
|   | (内)委託費   |                 | 千円   | 639                            | 792  | 972                 | 972        | 1,296   |                           |    |        |
|   | 職員数(正規   非常勤)  |                 | 人  | 2.50                           | 2.00   | 1.78                | 2.01       | 1.80    |                           |    |        |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)      | 千円   | 22,485                         | 17,988   | 16,009              | 18,078     | 16,189  |                           |    |        |
|   |  | 非常勤職員分          | 千円   | 0                              | 0  | 0                   | 0          | 0       |                           |    |        |
|   | 総事業費 + +   |                 | 千円   | 37,366                         | 33,906   | 40,503              | 37,983     | 47,276  |                           |    |        |
|   | 単位あたりコスト ÷   |                 | 円  | 2,692                          | 2,063  | 1,948               | 2,123      | 2,468   |                           |    |        |
|   | 財源   | 受益者負担分          |  | 千円                             |  |                     |            |         |                           |    |        |
|   |  | 国・都等からの支出金      |  | 千円                             | 12,775   | 13,930              | 17,759     | 17,758  |                           |    | 22,873 |
|   |  | 特定財源計 +         |  | 千円                             | 12,775   | 13,930              | 17,759     | 17,758  |                           |    | 22,873 |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円              | 24,591   | 19,976                         | 22,744   | 20,225              | 24,403     |         |                           |    |        |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %               | 0.0  | 0.0                            | 0.0  | 0.0                 | 0.0        |         |                           |    |        |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%   | 86.0                           | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 101.4               | 15年度予算執行率% | 81.3    |                           |    |        |
|   |  |                 | 活動の自立性が高まったグループは、プログラム作成をグループ自身で行い、当初の予想より支援スタッフの派遣が必要とされなかった。                         |                                |  |                     |            |         |                           |    |        |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |                 | 転倒予防教室・リハビリ教室・いきいき健康教室等他の介護予防教室との連携を図り、介護予防事業の自立支援システムの円滑な運営を図った。15年度中にグループ数が70まで拡大した。 |                                |  |                     |            |         |                           |    |        |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |  |
|--|--|--|
| 事業環境の変化                                  | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成7年度に、通所機能訓練終了後区民を主体とした団体の自主的な活動に対し支援を開始。平成12年度は、本事業を介護予防事業と位置付け、支援内容を見直すとともに、所管を高齢者福祉部に変更した。平成13年度からは、地域ささえ愛グループと改名し、高齢者の社会参加を促進するため、地域により開かれたグループとして活動している。 |
|  | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)  | 活動場所の確保が年毎に困難を増している。さざんかねっとでの申込みボランティアの存在しないグループについては手続きが難解である。  |
|  | 今後の予測  | 介護保険サービスや区が直接実施するサービスとは別に利用できる区民の自主的な活動に対する支援サービスとして事業を展開し、支援体制を強化する。  |
| 事業のあり方点検                                 | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )   | 理由: 杉並区全域に区民による自主的な活動として広がっており、家に閉じこもりがちな高齢者の介護予防を図る上で貢献度は大きい。   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>NPO・企業等が主体、場合により行政が協力( へ )                          | 理由: もともと区民自身による自主活動であるので、側面支援も必ずしも行政が行わなくてもよい。   |
|  | 協働等は実現しているか<br>実現していないが今後可能性がある(具体的内容 )  | 理由または具体的内容: グループ活動、スタッフのかかわり方について介護予防の視点を確立し、参加者が自主性を持ち参加できるようハード面・ソフト面の充実を図れば実現の可能性はある。   |
|  | 協働等の相手<br>NPO・ボランティア・市民活動団体( へ )   |  |
|  | 協働等の主な形態<br>その他(具体的内容 )  |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( ) | 理由または具体的内容: 超高齢化社会に向け、区民自身による介護予防事業として地域ささえ愛グループ活動は極めて成果の認められる活動であり、利用者の更なる拡大が必要である。 |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )              | 理由または具体的内容: グループ活動はグループの会費で運営している。   |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )             | 理由または具体的内容: 平成12年度に補助金を直接交付する制度を見直し、スタッフ派遣等具体的な支援に転換し、すでにコストダウンを図った。                 |  |

|                    |   |   |  |  |
|--------------------|---|---|--|--|
| 今後の事業のあり方<br>(中長期) | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                    | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>今後到来する超高齢化社会に向け、介護保険該当・非該当を問わず区民自身が参加する自主的な介護予防活動として、グループ数を拡大して行く。地域のバランスを確保しながら拡大するとともに、参加者自身が主役であることを配慮し、支援体制の強化を図る。<br>平成16年度72グループ 平成17年度以降2グループずつ増(実施計画) |   |  |  |
| 17年度方針             | (1) 17年度予算見積の方向性  |   |  | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input checked="" type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |
|                    | (2) 理由<br>グループの統廃合により、16年度当初にグループ数が減少したため。  |   |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |  |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
|--|--|--|--|------------|------------------------|------------------|---------------------|--------------|------|--------------|--|---------------------------------|----|--------------|--|---|--|--------|--|
| 評価対象事務事業名  |  | いきいき健康教室   |  |            |                        | 整理番号             | 349                 |              | 枝番号  |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 担当部課名  |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課  |  | コード        | 091704                 |                  | 連絡先電話番号             | 1179         |      | 昨年度整理番号      |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 係名 介護予防推進担当  |  |  |  | 上位施策名      |                        |                  |                     | No           |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 予算事業名  |  | 介護予防推進   |  | コード        | 28350                  |                  | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |              |      |              | 31   |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 事務事業の概要  | 事業開始年度   |  | ○昭和 ●平成  |            | 15年度                   |                  | 根拠法令等               |              |      |              | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 | <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |    |              |  |   |  |        |  |
|  | 事業の種類  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理 |            | (1) 杉並区いきいき健康教室実施要綱    |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
|  | 対象   |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他        |            | (2) 杉並区介護予防・生活支援事業運営要綱 |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
|  | 60歳以上で身体機能が低下している区民<br>65歳以上の要介護認定で非該当(自立)と認定された区民 |  | (3)  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
|  | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)                              |  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)   |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 高齢者支援ワーカー(福祉系非常勤職員)が、敬老会館等を巡回し、手芸・ゲーム・体操等のプログラムを提供し、利用者の自立を支援する。 |  | 閉じこもりがちな虚弱な高齢者がいきいきとした生活を送り、社会参加を図れるようにする。                                     |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 活動指標名(式)   |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標   |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| (1) 利用実人員  |  | (1) 利用実人員 ÷ 介護保険自立判定者 × 100  |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| (2)  |  | (2)  |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 区分   |  | 単位   | 13年度実績   |            | 14年度実績                 |                  | 15年度                |              | 16年度 |              | 目標値  | 目標値に対する15年度の達成率%                |    |              |  |   |  |        |  |
|  |  |  |  |            |                        |                  | 計画                  | 実績           | 計画   |              |  |                                 | 年度 |              |  |   |  |        |  |
| 指標   |  | 活動指標(1)  |  | 人          |                        | 216              |                     | 230          |      | 195          |  | 153                             |    | 195          |  |   |  |        |  |
|  |  | 活動指標(2)  |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
|  |  | 成果指標(1)  |  | %          |                        | 89               |                     | 92           |      |              |  | 42                              |    |              |  |   |  |        |  |
|  |  | 成果指標(2)  |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 総事業費・コスト把握   |  | 事業費  |  | 千円         |                        | 22,300           |                     | 11,294       |      | 4,258        |  | 2,775                           |    | 4,206        |  | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>13年度はわくわく活動も含め利用実人員とした。<br>14年度で月2回型のサービスは終了し、15年度は介護予防事業として実施し、対象者を虚弱高齢者に絞った。 |  |        |  |
|  |  | (内)委託費   |  | 千円         |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
|  |  | 職員数(正規   非常勤)  |  | 人          |                        | 0.74   21.00     |                     | 1.30   19.00 |      | 0.41   17.00 |  | 0.44   17.00                    |    | 0.41   17.00 |  |   |  |        |  |
|  |  | 人件費  |  | 職員分(超勤分含む) |                        | 千円               |                     | 6,656        |      | 11,692       |  | 3,688                           |    | 3,957        |  |   |  | 3,688  |  |
|  |  |  |  | 非常勤職員分     |                        | 千円               |                     | 57,939       |      | 52,421       |  | 46,903                          |    | 46,903       |  |   |  | 46,903 |  |
|  |  | 総事業費 + +   |  | 千円         |                        | 86,895           |                     | 75,407       |      | 54,849       |  | 53,635                          |    | 54,797       |  |   |  |        |  |
|  |  | 単位あたりコスト ÷   |  | 円          |                        | 402,292          |                     | 327,857      |      | 281,277      |  | 350,556                         |    | 281,010      |  |   |  |        |  |
|  |  | 財源   |  | 受益者負担分     |                        | 千円               |                     | 0            |      | 0            |  | 0                               |    | 0            |  |   |  | 0      |  |
|  |  |  |  | 国・都等からの支出金 |                        | 千円               |                     | 47,898       |      | 23,285       |  | 22,733                          |    | 20,139       |  |   |  | 22,706 |  |
|  |  |  |  | 特定財源計 +    |                        | 千円               |                     | 47,898       |      | 23,285       |  | 22,733                          |    | 20,139       |  |   |  | 22,706 |  |
| 差引:一般財源 -  |  |  |  | 千円         |                        | 38,997           |                     | 52,122       |      | 32,116       |  | 33,496                          |    | 32,091       |  |   |  |        |  |
| 受益者負担比率 ÷  |  | %  |  | 0.0        |                        | 0.0              |                     | 0.0          |      | 0.0          |  | 0.0                             |    |              |  |   |  |        |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                       |  | 活動指標(1)の15年度達成率%   |  | 78.5       |                        | 活動指標(2)の15年度達成率% |                     |              |      | 15年度予算執行率%   |  | 65.2                            |    |              |  |   |  |        |  |
|  |  | 地域性により教室への参加人数の片寄りがあった。<br>経理課より自転車の優先利用の許可を受け、非常勤職員の旅費の節減を図った。需用費についても節減を図った。 |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)  |  | いきいき健康教室に名称・プログラムを変更し、介護予防事業として利用者への意識付けを行った。<br>他の介護予防事業との連携を図り、利用者の自立を支援した。  |  |            |                        |                  |                     |              |      |              |  |                                 |    |              |  |   |  |        |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |   |
|--|---|---|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化   | 介護保険導入に伴う介護予防施策として実施。平成13年度はわくわく活動に参加している元気高齢者を取り込んで自主グループ立ち上げ支援等、自立を支援するプログラムを実施した。平成14年度で月2回型は終了し、平成15年度から虚弱高齢者対象のいきいき健康教室へと事業名・プログラムを変更した。 |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 外出の機会の少ない利用者にとって、活動が生活の張りとなっている。一方、敬老会館を利用する一般区民からは自主グループとの違いが見えづらく、事業の意義について、疑問が寄せられている。   |
|  | 今後の予測   | 超高齢化社会に向かい、増加が予測される閉じこもりがちな虚弱高齢者の外出や仲間との交流の機会を設け、介護予防の意識付けを行う。  |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由:閉じこもりがちな高齢者に、健康・生活相談やレクリエーションを提供することにより、外出する楽しさや仲間との交流を通じた介護予防を図り、施策に大きな貢献をしている。   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )                             | 理由:介護予防・生活支援サービスの中の1事業として位置付け実施しており、行政が行うことが望ましい。   |
|  | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )  | 理由または具体的内容:いきいき健康教室に移行して1年が経過し、他の介護予防事業との連携がスムーズなものとなり、事業が軌道に乗り始めた。リハビリ教室・訪問指導からのステップアップ教室としての役割もあり、当面協働は困難である。                               |
|  | 協働等の相手  |   |
|  | 協働等の主な形態  |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( へ ) | 理由または具体的内容:介護予防事業としての目標を明確にしたプログラムを設定する。また、事業効果の測定を行い、プログラムを点検し、内容の充実を図る。 |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )         | 教室の材料費の実費については負担の見直しの余地はあるが、利用料の負担については他の介護予防事業とのバランスを考慮して検討すべきである。       |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 )           | 理由または具体的内容:13年度以降順次コスト軽減を図り、適正なコストで実施している。                                |   |

|                                   |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|-----------------------------------|--|---|--|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方(中長期)                    | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減                                 | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |                                       |                         |                           |                            |
|                                   | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか)に 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>介護予防としての目標を明確にしたプログラム転換<br>他の介護予防事業との連携<br>事業効果測定の実施を行い、介護予防事業としての事業内容の充実を図る。 |   |  |                                       |                         |                           |                            |
| 17年度方針                            | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法  |   |  |                                       |                         |                           |                            |
|                                   | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増   | <input type="radio"/> 増  | <input checked="" type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
| (2) 理由<br>予算見積は特に増減せず、事業内容の充実を図る。 |  |   |  |                                       |                         |                           |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |                 |                  |   |  |         |   |                                |                         |        |       |                           |  |
|---|---|-----------------|------------------|---|--|---------|---|--------------------------------|-------------------------|--------|-------|---------------------------|--|
| 評価対象事務事業名   |   | 高齢者筋力トレーニング     |                  |   |  | 整理番号    | 350   |                                | 枝番号                     |        |       |                           |  |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |                  | コード   | 091704   | 連絡先電話番号 | 1179  |                                | 昨年度整理番号                 |        |       |                           |  |
| 係名  |   |                 |                  |   | 介護予防推進担当   |         |   | 上位施策名                          | No                      |        |       |                           |  |
| 予算事業名   |   |                 |                  |   | 介護予防推進   |         | コード   | 28350                          |                         |        |       |                           |  |
|   |   |                 |                  |   | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援  |         |   | 31                             |                         |        |       |                           |  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度  |                 |                  |   | ○昭和 ●平成  |         | 15年度  |                                |                         |        |       |                           |  |
|   | 事業の種類   |                 |                  |   | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理 |         | 根拠法令等   |                                |                         |        |       |                           |  |
|   | 対象  |                 |                  |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他        |         | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業 |                                |                         |        |       |                           |  |
|   | 60歳以上で介護保険非該当で虚弱な状態にある方や介護保険で要支援・要介護1・2と認定された、事業要件を満たす方 |                 |                  |   | (1) 杉並区高齢者筋力向上トレーニング事業実施要綱   |         |   |                                | (2) 国・介護予防・地域支え合い事業実施要綱 |        |       |                           |  |
| 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)   |   |                 |                  | 理学・作業療法士、健康運動指導士、看護師、高齢者支援ワーカーが、筋力増強訓練、バランス訓練、ストレッチ、運動習慣獲得のための情報提供・助言指導を行う。訓練は1期間28回とし、週2回行う。 |  |         |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)       |                         |        |       |                           |  |
|   |   |                 |                  | 廃用性の運動機能を改善することにより、活動性を維持・拡大し、要介護状態に陥る・介護度が重度化することを予防する。                                      |  |         |   |                                |                         |        |       |                           |  |
| 活動指標名(式)  |   |                 |                  | (1) 利用者延べ人数   |  |         |   | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標 |                         |        |       |                           |  |
|   |   |                 |                  | (2) 実施回数  |  |         |   | (1) 身体機能が改善した割合                |                         |        |       |                           |  |
|   |   |                 |                  | (2) 介護保険の認定が維持・改善した割合   |  |         |   |                                |                         |        |       |                           |  |
| 区分  |   | 単位              | 13年度実績           | 14年度実績  | 15年度   |         |   |                                | 16年度計画                  | 目標値    |       | 目標値に対する15年度の達成率%          |  |
|   |   |                 |                  |   | 計画   |         | 実績  |                                |                         | 年度     |       |                           |  |
| 指標  | 活動指標(1)   |                 | 人                |   |  | 660     |   | 452                            |                         | 2,520  |       |                           |  |
|   | 活動指標(2)   |                 | 回                |   |  | 44      |   | 44                             |                         | 168    |       |                           |  |
|   | 成果指標(1)   |                 | %                |   |  | 75.0    |   | 77.3                           |                         | 75.0   |       |                           |  |
|   | 成果指標(2)   |                 | %                |   |  | 95.0    |   | 100.0                          |                         | 95.0   |       |                           |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |                 | 千円               |   |  | 2,840   |   | 2,405                          |                         | 8,472  |       | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など) |  |
|   | (内)委託費  |                 | 千円               |   |  | 396     |   | 347                            |                         | 2,646  |       |                           |  |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |                 | 人                |   |  | 0.61    | 0.01  | 0.63                           | 0.01                    | 0.61   | 0.05  |                           |  |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)      |                  | 千円  | 0  | 0       | 5,486   |                                | 5,666                   |        | 5,486 |                           |  |
|   |   | 非常勤職員分          |                  | 千円  | 0  | 0       | 28  |                                | 28                      |        | 138   |                           |  |
|   | 総事業費 + +  |                 | 千円               | 0   | 0  | 8,354   |   | 8,099                          |                         | 14,096 |       |                           |  |
|   | 単位あたりコスト ÷  |                 | 円                |   |  | 12,658  |   | 17,918                         |                         | 5,594  |       |                           |  |
|   | 財源  | 受益者負担分          |                  | 千円  |  |         | 210   |                                | 168                     |        | 810   |                           |  |
|   |   | 国・都等からの支出金      |                  | 千円  |  |         | 1,972   |                                | 2,094                   |        | 4,007 |                           |  |
|   |   | 特定財源計 +         |                  | 千円  | 0  | 0       | 2,182   |                                | 2,262                   |        | 4,817 |                           |  |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円              | 0                | 0   | 6,172  |         | 5,837   |                                | 9,279                   |        |       |                           |  |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %               |                  |   | 2.5  |         | 2.1   |                                | 5.7                     |        |       |                           |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |   |                 | 活動指標(1)の15年度達成率% | 68.5  | 活動指標(2)の15年度達成率%   | 100.0   |   | 15年度予算執行率%                     |                         | 84.7   |       |                           |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |                 | 新規事業             |   |  |         |   |                                |                         |        |       |                           |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                              |  |  |
|------------------------------|--|--|
| 事業環境の変化                      | 事業開始当初から現在までの変化  |  |
|                              | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                      | 利用希望者が多く抽選に当たらない 利用期間終了後も引き続き施設を利用したい 区内に同様のサービスを受けられる施設を作してほしい  |
|                              | 今後の予測  | 介護保険認定者総数の伸びが12年度に比べ1.7倍に対し、要支援・要介護1の伸びがそれぞれ1.9倍、2.0倍と他の介護度の比べ高いことから、今後介護度の低い高齢者・未認定の虚弱高齢者への需要は増加するものと思われる。                      |
| 事業のあり方点検                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                         | 理由:対象者の活発で安全な在宅生活を支援するために不可欠である。   |
|                              | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ ) | 理由:現状では介護保険事業者や民間企業の受け入れ体制が整備されてない。  |
|                              | 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )                           | 理由または具体的内容:現在民間企業職員と協力し事業を運営している。行政が主体となり区民の介護予防の意識水準を上げつつ、介護保険事業所や民間企業の受け入れ体制が整備されることにより委託は可能である。平成18年度介護保険制度の大改正の動向を見つつ検討していく。 |
|                              | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                                |  |
|                              | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                 |  |
|                              | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( ^ )                 |  |
| 成果向上のための方策<br>対象の拡大(具体的内容 )  |  |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:今年度より訓練期間の延長に伴い、延長分の利用料を増額している。             |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) | 理由または具体的内容:今年度より常勤職員1人を減らし、委託による健康運動指導士を1名増加し実施している。   |  |

|                |  |  |  |
|----------------|--|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>介護予防事業の中で区民からの要望が最も高い事業であり、昨年度の試行事業で高い効果も立証されていることから、今後開催数を増やす必要がある。当面は区の管理下で実施するものの、区内民間事業所の状況を踏まえつつ事業の委託を進めていく。   |  |  |
|                | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>プログラムの特徴から、トレーニング室の広さ等の環境面の制約、また理学療法士や健康運動指導士等の人材配置の制約があり、民間事業所へ委託する上で阻害要因となることが予想される。環境的制約に柔軟に対応できるプログラムの工夫と、人材面に配慮した委託内容を勧案する必要がある。平成18年度の介護保険制度の見直しにより、事業の方向性が変わる可能性がある。 |  |  |
| 17年度方針         | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |
|                | (2) 理由   | 16年度と同様に運営するものの、職員配置の見直し等を今年度実施する中で検討していく。   |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |                 |   |                   |   |           |  |   |   |                     |   |
|---|--|-----------------|---|-------------------|---|-----------|--|---|---|---------------------|---|
| 評価対象事務事業名   |  | 若年性痴呆症者支援       |   |                   |   | 整理番号      | 351  |   | 枝番号   |                     |   |
| 担当部課名   |  | 保健福祉部高齢者在宅サービス課 |   | コード               | 091794  | 連絡先電話番号   | 1183   |   | 昨年度整理番号                                     | 367                 |   |
| 係名  |  |                 |   |                   | 在宅支援係   |           |  | 上位施策名   |   | No                  |   |
| 予算事業名   |  |                 |   |                   | 若年性痴呆症者支援   |           | コード  | 28550   |   | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 | 31  |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度   |                 |   |                   | ○昭和 ●平成   |           | 13年度   |   | 根拠法令等                                       |                     | <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |
|   | 事業の種類  |                 |   |                   | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |           | (1) 杉並区若年性痴呆症者支援事業実施要綱   |   |   |                     |   |
|   | 対象   |                 |   |                   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |           | (2) 杉並区保健・福祉サービス利用証交付要綱  |   |   |                     |   |
|   | 介護保険の対象にならない40歳未満及び40歳以上65歳未満の特定疾病以外の疾病による痴呆症者 |                 |   |                   |   |           | (3)  |   |   |                     |   |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)                          |                 |   |                   | 保健センターから「保健・福祉サービス利用証」の交付を受けた者に対し、介護保険に準じたサービスを提供する。  |           | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)<br>若年性痴呆症者が通所施設等を利用して機能訓練を行うことで、閉じこもりを予防し、心身状態の重度化を予防するとともにヘルパー派遣等により生活を支援する。 |   |   |                     |   |
| 活動指標名(式)  |  |                 |   | (1) 生活支援サービス利用実人数 |   | (2)       |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標                |   |                     |   |
|   |  |                 |   |                   |   |           |  | (1) サービス利用率<br>= サービス利用実人数 / 保健・福祉サービス利用証交付者数 |   |                     |   |
|   |  |                 |   |                   |   |           |  | (2)   |   |                     |   |
| 区分  |  | 単位              | 13年度実績  | 14年度実績            | 15年度  |           | 16年度計画   | 目標値   | 目標値に対する15年度の達成率%                            |                     |   |
|   |  |                 |   |                   | 計画  | 実績        |  | 16年度  |   |                     |   |
| 指標  | 活動指標(1)  |                 | 人   | 1                 | 1   | 1         | 0  | 1   | 1   |                     |   |
|   | 活動指標(2)  |                 |   |                   |   |           |  |   |   |                     |   |
|   | 成果指標(1)  |                 | %   | 20                | 20  | 0         | 0  | 20  | 20  | 0.0                 |   |
|   | 成果指標(2)  |                 |   |                   |   |           |  |   |   |                     |   |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |                 | 千円  | 1,099             | 851   | 2,887     | 0  | 2,887   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)                   |                     |   |
|   | (内)委託費   |                 | 千円  |                   |   | 2,873     | 0  | 2,873   |   |                     |   |
|   | 職員数(正規   非常勤)                                  |                 | 人   | 0.10              | 0.10  | 0.05      | 0.00   | 0.05  |   |                     |   |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)      | 千円  | 899               | 899   | 450       | 0  | 450   |   |                     |   |
|   |  | 非常勤職員分          | 千円  | 0                 | 0   | 0         | 0  | 0   |   |                     |   |
|   | 総事業費 + +                                       |                 | 千円  | 1,998             | 1,750   | 3,337     | 0  | 3,337   |   |                     |   |
|   | 単位あたりコスト ÷                                     |                 | 円   | 1,998,000         | 1,750,000   | 3,337,000 |  | 3,337,000                                     |   |                     |   |
|   | 財源   | 受益者負担分          |   | 千円                |   |           |  |   |   |                     |   |
|   |  | 国・都等からの支出金      |   | 千円                |   |           |  |   |   |                     |   |
|   |  | 特定財源計 +         |   | 千円                | 0   | 0         | 0  | 0   |   |                     | 0   |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円              | 1,998   | 1,750             | 3,337   | 0         | 3,337  |   |   |                     |   |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %               | 0.0   | 0.0               | 0.0   |           | 0.0  |   |   |                     |   |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)                                      |  |                 | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 0.0               | 活動指標(2)の15年度達成率%  |           | 15年度予算執行率%   | 0.0   | 平成15年度は、利用者なし。また、新規に「保健・福祉サービス利用証」の発行もなかった。 |                     |   |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  |                 | 平成15年度、介護保険の報酬改定があったが、当事業については改定しなかった。また、新規に「保健・福祉サービス利用証」の発行はなく、既発行者からも利用の申請はなかった。 |                   |   |           |  |   |   |                     |   |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                              |   |  |
|------------------------------|---|--|
| 事業環境の変化                      | 事業開始当初から現在までの変化                                   | 介護保険制度実施前の調査時には、若年痴呆症者として「保健・福祉サービス利用証」の発行者は25人であった。平成12年度以降介護保険の認定者となる等対象からはずれた人もあり、平成14年9月に確認したところ、対象者は2人となっていた。なお、平成14年度以降に新たに利用証を発行された人はいないが、現在、新たに発行を予定されている人がいる模様。 |
|                              | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                 | 平成13～14年度にかけてサービスを利用した人からは、利用したいサービス(ショートステイ)の受入れ施設を確保して欲しいとの要望があった。   |
|                              | 今後の予測   | 現在の2人の対象者は、年齢が若い人(30代)、在宅生活が難しい人でサービス利用に至らないと思われるが、新たな対象者が出てきた場合は、できるだけ希望するサービスの確保に努める。  |
| 事業のあり方点検                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 小(理由 )                    | 理由: 介護保険に準じたサービスを希望する対象者は、それほど多く見込めない。   |
|                              | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )     | 理由:<br>高齢者の介護予防、自立支援に準じた区の施策とする必要があるため   |
|                              | 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )                      | 理由または具体的内容:<br>サービス提供については、介護保険と同様民間事業者に委託している。  |
|                              | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )                     |  |
|                              | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )            |  |
|                              | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )          |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )  | 理由または具体的内容:<br>介護保険の利用者負担が見直されれば、これに準じて見直しの余地はある。 |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) | 理由または具体的内容:<br>利用件数が殆んどなく、あっても1件なので見直す余地はない。      |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| 今後の事業期(あり方)(中長) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減      成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減      協働等: <input checked="" type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                 | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>高次脳機能障害施策及び介護保険の特殊疾病等の見直しがあれば、事業の必要性について検討する。  |
|                 | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>改革案の基となる施策は、他課の分野となるため調整をとる必要がある。  |
| 17年度方針          | (1) 17年度予算見積の方向性 <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし   |
|                 | (2) 理由<br>16年度「保健・福祉サービス利用証」が発行された場合でも対応できるよう、当面はこのまま推移させていく。   |



# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |            |   |   |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
|--|---|------------|---|---|------------------|-------------------|---------------------|---|--|--|--|--|-------|--|--|
| 評価対象事務事業名  |   | 転倒予防教室     |   |   |                  | 整理番号              | 353                 |   | 枝番号  |  |  |  |       |  |  |
| 担当部課名  |   | 高齢者在宅サービス課 |   | コード   | 091704           |                   | 連絡先電話番号             | 1179  |  | 昨年度整理番号  |  |  |       |  |  |
| 係名   |   |            |   | 在宅支援係   |                  |                   |                     | 上位施策名   |  | No   |  |  |       |  |  |
| 予算事業名  |   | 介護予防推進     |   | コード   | 28350            |                   | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |   | 31   |  |  |  |       |  |  |
| 事務事業の概要  | 事業開始年度                                      |            |   | ○昭和 ●平成   |                  | 14年度              |                     | 根拠法令等   |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 |       | <input checked="" type="checkbox"/> 行革対象事業 |  |
|  | 事業の種類                                       |            |   | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |                  | (1) 杉並区転倒予防教室実施要綱 |                     |   |  |  |  | (2) 杉並区介護予防・生活支援事業実施要綱                     |       |  |  |
|  | 対象  |            |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  | (3)               |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
|  | おおむね65歳以上で介護保険の認定が非該当または同等の身体状況で転倒のリスクがある方。 |            |   | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)  |                  |                   |                     |   |  | 転倒による機能低下を予防し、活動性を維持・拡大する。たとえ転倒・骨折しても寝たきりや閉じこもりの要介護状態に陥ることを予防する。 |  |  |       |  |  |
|  | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)                       |            |   | 理学・作業療法士及び看護師が転倒予防訓練(筋力増強訓練・バランス訓練・ストレッチなど)・転倒予防に関する情報提供・通所者相互の交流・通所者及び家族への助言指導を行う。訓練は1期間12回とし、週1回行う。                       |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 活動指標名(式)   |   |            | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標              |   |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
| (1) 利用者述べ人数  |   |            | (1) 転倒リスクが改善した割合                            |   |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
| (2) 実施回数   |   |            | (2)   |   |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 区分   |   | 単位         | 13年度実績                                      | 14年度実績  | 15年度             |                   | 16年度                |   | 目標値  | 目標値に対する15年度の達成率%   |  |  |       |  |  |
|  |   |            |   |   | 計画               | 実績                | 計画                  | 年度  |  |  |  |  |       |  |  |
| 指標   | 活動指標(1)                                     |            | 人   | 545   | 1,200            | 728               | 1,200               |   |  |  |  |  |       |  |  |
|  | 活動指標(2)                                     |            | 回   | 72  | 144              | 108               | 144                 |   |  |  |  |  |       |  |  |
|  | 成果指標(1)                                     |            | %   | 81  | 85               | 79                | 85                  |   |  |  |  |  |       |  |  |
|  | 成果指標(2)                                     |            | %   | 95  |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 総事業費・コスト把握   | 事業費   |            | 千円  | 974   | 3,521            | 1,863             | 3,405               | <b>特記事項</b><br><small>(指標、事業費等の変化の理由など)</small><br>* 成果指標(1)転倒リスクが改善した割合：転倒予防教室開始時と終了時に身体機能評価を行い転倒リスクに関係する項目の改善率を指標とした。 |  |  |  |  |       |  |  |
|  | (内)委託費                                      |            | 千円  |   |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |
|  | 職員数(正規   非常勤)                               |            | 人   |   | 1.00             | 0.81   0.04       | 0.81   0.03         |   |  |  |  | 0.81   0.03                                |       |  |  |
|  | 人件費   | 職員分(超勤分含む) | 千円  | 0   | 8,994            | 7,285             | 7,285               |   |  |  |  | 7,285                                      |       |  |  |
|  |   | 非常勤職員分     | 千円  | 0   | 0                | 110               | 83                  |   |  |  |  | 83   |       |  |  |
|  | 総事業費 + +                                    |            | 千円  | 0   | 9,968            | 10,916            | 9,231               |   |  |  |  | 10,773                                     |       |  |  |
|  | 単位あたりコスト ÷                                  |            | 円   |   | 18,290           | 9,097             | 12,680              |   |  |  |  | 8,978                                      |       |  |  |
|  | 財源  | 受益者負担分     |   | 千円  | 0                | 0                 | 0                   |   |  |  |  | 0  |       |  |  |
|  |   | 国・都等からの支出金 |   | 千円  | 722              | 2,668             | 1,352               |   |  |  |  | 3,071                                      |       |  |  |
|  |   | 特定財源計 +    |   | 千円  | 0                | 722               | 2,668               |   |  |  |  | 1,352                                      | 3,071 |  |  |
| 差引:一般財源 -  |   | 千円         | 0   | 9,246   | 8,248            | 7,879             | 7,702               |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 受益者負担比率 ÷  |   | %          |   | 0.0   | 0.0              | 0.0               | 0.0                 |   |  |  |  |  |       |  |  |
| 15年度予算執行状況 (節減努力・未達理由等)                                      |   |            | 活動指標(1)の15年度達成率%                            | 60.7  | 活動指標(2)の15年度達成率% | 75.0              | 15年度予算執行率%          | 52.9  | 年度途中で高齢者筋力トレーニング事業を補正予算を組み実施することになったため、予定していた12教室の計画を変更し9教室とした。また、対象者の体調の変化や都合により欠席者がいた。交通の不便な場所での開催で、利用者が少なかった教室があった。 |  |  |  |       |  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況 (16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |   |            | リハビリ教室等との役割分担を明確にした。また、訓練費の一部受益者負担について検討した。 |   |                  |                   |                     |   |  |  |  |  |       |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |  |   |
|--|--|---|
| 事業環境の変化                                | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成12年度から開始したリハビリ教室の対象者の中に、閉じこもりはないが筋力が低下して転倒のリスクがある人が多くいることがわかった。平成13年度に事業の試行を行い、14年度から本格実施している。14年度は、6教室実施し、15年度には9教室開催した。 |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)                                  | 通所期間を延長してほしい。<br>期間終了後も運動を継続したい。  |
|  | 今後の予測  | 平成13年11月の調査では杉並区に居住する60歳以上の区民の24.5%は転倒経験者であり、転倒リスクが高い区民が多数おり、需要は増加するものと思われる。  |
| 事業のあり方点検                               | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                                 | 理由:転倒を予防し、対象者の活発で安全な在宅生活を支援するために不可欠である。   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )         | 理由:行政が主体となって区民の介護予防の意識水準を上げていくことにより今後NPOなどへの委託も可能である。   |
|  | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )                                 | 理由または具体的内容:現状では民間に転倒予防のノウハウがなく受け入れ体制が整備されていない。平成18年度介護保険制度の大改正の動向を見つつ検討していく。  |
|  | 協働等の相手   |   |
|  | 協働等の主な形態   |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( ^ ) | 理由または具体的内容:開催回数を増やし、開催場所についても、区民の利便を考えた場所にするなどで対象者の拡大をはかる。     |   |
| 成果向上のための方策<br>対象の拡大(具体的内容 )            |  |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ある(具体的内容 )         | 理由または具体的内容:介護予防・生活支援事業の位置づけで、訓練費の一部を受益者負担として実施するために、金額等の検討に入る。 |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある[その他](具体的内容 )   | 理由または具体的内容:事業の一部を非常勤職員が実施する。                                   |   |

|                |  |   |  |                            |                         |                           |                            |
|----------------|--|---|--|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input checked="" type="radio"/> 減   | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input type="radio"/> 推進 <input checked="" type="radio"/> 行政直轄 |                            |                         |                           |                            |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするかたち) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>現在の教室方式の事業は個別には非常に効果が高いので、転倒のリスクの高い層に対して、より効果的な場所で、教室の開催回数を増加する必要がある。一方で実態調査の結果に見合う事業展開とするためには、教室方式に加えて、より多くの人数を対象にしたプログラムの展開も必要である。 |   |  |                            |                         |                           |                            |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>開催数の増加や、より多くの人数を対象としたプログラムの展開のために、潜在的なニーズを持った対象者を効果的に発掘する方策が必要である。さらなるケア24との連携や、地域のさまざまな組織を通じての広報活動が必要である。  |   |  |                            |                         |                           |                            |
|                | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増   | <input checked="" type="radio"/> 増   | <input type="radio"/> 増減なし | <input type="radio"/> 減 | <input type="radio"/> 大幅減 | <input type="radio"/> 予算なし |
|                | (2) 理由<br>非常勤職員を活用して教室数を拡大していく。  |   |  |                            |                         |                           |                            |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |  |   |   |                  |                      |                     |   |            |  |    |
|---|--|---|---|------------------|----------------------|---------------------|---|------------|--|----|
| 評価対象事務事業名   |  | 老人ホーム入所措置・入所相談  |   |                  |                      | 整理番号                | 421   | 枝番号        |  |    |
| 担当部課名   |  | 保健福祉部南福祉事務所   |   | コード              | 93501                | 連絡先電話番号             | 4312  | 昨年度整理番号    | 439  |    |
| 係名  |  | 高齢者支援係  |   | 上位施策名            |                      |                     |   | No         |  |    |
| 予算事業名   |  | 老人福祉措置  |   | コード              | 24350                | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |   |            |  | 31 |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度   |   | <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成  |                  | 年度                   |                     | 根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |            |  |    |
|   | 事業の種類  |   | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |                  | (1) 老人福祉法第6条、第7条、11条 |                     |   |            |  |    |
|   | 対象   |   | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  | (2) 杉並区老人福祉法施行細則     |                     |   |            |  |    |
|   | 介護保険対象外の高齢者で養護老人ホーム又は特別養護老人ホーム入所措置を必要とする区民。その他特別養護老人ホーム入所が必要と判断される高齢者。特別養護老人ホーム入所希望の家族、本人。 |   | (3) 杉並区指定介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)入所指針  |                  |                      |                     |   |            |  |    |
| 活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)  |  | 事業の目標(対象をどのような状態にしたいのか)<br>老人ホームに入所することにより、日常生活が安定する。また、老老介護等介護者の負担が非常に大きい場合、介護者の介護の負担が軽減され、家族関係が改善される。 |   |                  |                      |                     |   |            |  |    |
| 活動指標名(式)  |  | 成果指標名(式) (代)= 適当な指標がない場合の代替指標   |   |                  |                      |                     |   |            |  |    |
| (1) 養護老人ホーム措置入所者数(8人)                                       |  | (1) 養護老人ホーム待機者に占める措置入所者の割合 当該年度措置者÷(前年度末待機者+当該年度新規申請)   |   |                  |                      |                     |   |            |  |    |
| (2) 特別養護老人ホーム入所者数(297人)                                     |  | (2) 特別養護老人ホーム入所希望者にしめる入所者の割合 当該年度入所者÷(前年度未入所希望者数+当該年度新規申込者)   |   |                  |                      |                     |   |            |  |    |
| 指標  | 区分   | 単位  | 13年度実績  | 14年度実績           | 15年度                 |                     | 16年度計画  | 目標値        | 目標値に対する15年度の達成率%   |    |
|   |  |   |   |                  | 計画                   | 実績                  |   | 18年度       |  |    |
|   | 活動指標(1)  | 人   | 111   | 13               | 15                   | 8                   | 10  | 10         | 80.0   |    |
|   | 活動指標(2)  | 人   | 301   | 420              | 450                  | 297                 | 300   | 350        | 84.9   |    |
|   | 成果指標(1)  | %   | 3   | 22               | 29                   | 19                  | 20  | 20         | 95.0   |    |
| 成果指標(2)   | %  | 19  | 17  | 20               | 10                   | 12                  | 12  | 83.3       |  |    |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費  |   | 千円  | 226,096          | 219,102              | 232,770             | 210,652   | 224,775    | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>13年度0.7人、14年度0.32人、15年度0.33人、16年度0.4人を保健福祉部管理課から算定 委託費は養護老人ホームへの措置費の支払いを15年度より委託している。 |    |
|   | (内)委託費   |   | 千円  | 4                | 4                    | 919                 | 757   | 834        |  |    |
|   | 職員数(正規 非常勤)  |   | 人   | 5.22             | 5.48                 | 5.50                | 7.78  | 4.40       |  |    |
|   | 人件費  | 職員分(超勤分含む)  | 千円  | 46,949           | 49,287               | 49,467              | 69,973  | 39,574     |  |    |
|   |  | 非常勤職員分  | 千円  | 0                | 0                    | 0                   | 0   | 0          |  |    |
|   | 総事業費 ++  |   | 千円  | 273,045          | 268,389              | 282,237             | 280,625   | 264,349    |  |    |
|   | 単位あたりコスト ÷   |   | 円   | 2,459,865        | 20,645,308           | 18,815,800          | 35,078,088  | 26,434,900 |  |    |
|   | 財源   | 受益者負担分  | 千円  | 49,741           | 44,923               | 42,161              | 44,111  | 46,084     |  |    |
|   |  | 国・都等からの支出金  | 千円  | 92,949           | 89,187               | 99,442              | 87,091  | 94,924     |  |    |
|   |  | 特定財源計 +   | 千円  | 142,690          | 134,110              | 141,603             | 131,202   | 141,008    |  |    |
| 差引:一般財源 -   |  | 千円  | 130,355   | 134,279          | 140,634              | 149,423             | 123,341   |            |  |    |
| 受益者負担比率 ÷   |  | %   | 18.2  | 16.7             | 14.9                 | 15.7                | 17.4  |            |  |    |
| 15年度予算執行状況(節減努力・未達理由等)                                      |  | 活動指標(1)の15年度達成率%  | 53.3  | 活動指標(2)の15年度達成率% | 66.0                 | 15年度予算執行率%          | 90.5  |            |  |    |
| 前年度の改革案の取り組み状況(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記) |  | 介護保険の開始により、特別養護老人ホームに入所は施設と利用者の契約となった。福祉事務所が措置しなければならない場合と今後は分けて事務事業の展開をする必要がある。                        |   |                  |                      |                     |   |            |  |    |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|  |   |  |
|--|---|--|
| 事業環境の変化  | 事業開始当初から現在までの変化   | 特別養護老人ホームについて、平成12年度から介護保険制度が施行され、住み慣れた地域で自分らしく生活できるように在宅サービスが充実した。しかし、高齢者世帯や一人暮らしの高齢者も増加の一途をたどり、施設入所希望者は増えている。このため、平成15年4月より杉並区指定介護老人福祉施設(特別養護老人ホーム)入所指針(以下「入所指針」という。)が施行され申込順から優先度の高い人から入所できる仕組みに変更となった。 |
|  | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | 特別養護老人ホームについて、区内施設を希望しても入所までの期間が長い。住み慣れた杉並区内の施設に入所したいが、希望どおりにならない。   |
|  | 今後の予測   | 当面、入所指針に基づき、入所希望者について第一次評価を区が行う。(施設長からの区の委託)。区の課題は施設入所希望者で入所にいたらなかった方の在宅生活を支える仕組みづくりである。「ひとり暮らし高齢者等安心ネットワーク事業」が16年度試行。17年度本稼働する予定。地域ケアの核として高齢者のさまざまな相談を在宅介護支援センター(ケア24)が担っていく。                             |
| 事業のあり方点検   | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )  | 理由: 老人ホームの入所措置は老人福祉法に定められ、福祉事務所の責務である。高齢者の基本的人権を確保する制度のひとつであり、現時点では在宅生活が困難な高齢者にとって不可欠な制度である。   |
|  | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が自ら実施(理由 )   | 理由: 老人ホーム入所措置は老人福祉法に基づく措置である。特別養護老人ホームについては15年4月に入所の仕組みが変更になったばかりである。推移をみて第一次評価の委託解除等の検討が必要である。  |
|  | 協働等は実現しているか<br>一部実現している( ^ )  | 理由または具体的内容: 入所指針に基づき、特別養護老人ホームの入所事務について、第一次評価は区、第二次評価と入所決定は施設で役割分担している。  |
|  | 協働等の相手<br>社団法人・財団法人等公益団体( ^ )   |  |
|  | 協働等の主な形態<br>その他(具体的内容 )   |  |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できない(理由 )          | 理由または具体的内容: 老人ホーム入所措置については、施設の増加は望めない。待機期間の短縮は困難である。入所指針に基づく特別養護老人ホームについては15年4月に施行したばかりであり、推移をみる。 |  |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                      | 理由または具体的内容: 措置費及び費用負担は、国基準で定められている。   |  |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [執行体制改善(組織統廃合、簡素化)] (具体的 | 理由または具体的内容: 施設入所相談は他の福祉サービスと連動して行う必要がある。しかし、特別養護老人ホーム入所申請による第一次評価や区内施設・区外契約施設との連絡調整は集中処理が効率的である。  |  |

|                |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |  |
|                | 養護の入所措置業務は法令にあるので、行わなければならないものであるが、現実的には施設数の増加は望めず、高齢者の住宅政策という観点で、アパート斡旋事業の推進、安心入居制度を活用対応していく。入所措置業務については現状維持。利用者の契約による特別養護老人ホーム入所に関する事務処理は、施設が申請受付から入所決定までを行う。区の入所調整は最小限度にし、将来的に廃止する。 |  |  |  |
| 17年度方針         | (1) 17年度予算見積の方向性   | <input type="radio"/> 大幅増 <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし |  |  |
|                | (2) 理由   | 18年度の組織改正にむけ、特別養護老人ホームの入所事務のあり方を検討する。  |  |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |   |             |  |   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
|---|---|-------------|--|---|------------------|--------------------------|---------------------|--|---|------------------|-----|--------|
| 評価対象事務事業名   |   | 家事・付き添いサービス |  |   |                  | 整理番号                     | 422                 |  | 枝番号   |                  |     |        |
| 担当部課名   |   | 保健福祉部南福祉事務所 |  | コード   | 093501           |                          | 連絡先電話番号             | 4312   |   | 昨年度整理番号          | 440 |        |
| 係名  |   |             |  | 高齢者支援係  |                  |                          |                     | 上位施策名  |   | No               |     |        |
| 予算事業名   |   | 家事・付き添いサービス |  | コード   | 26150            |                          | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援 |  |   |                  | 31  |        |
| 事務事業の概要   | 事業開始年度  |             |  | ○ 昭和 ○ 平成   |                  | 年度                       |                     | 根拠法令等 <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |   |                  |     |        |
|   | 事業の種類   |             |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |                  | (1) 杉並区家事・付き添いサービス事業実施要綱 |                     |  |   |                  |     |        |
|   | 対象  |             |  | <input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  | (2) 杉並区介護予防・生活支援事業運営要綱   |                     |  |   |                  |     |        |
|   | 介護保険の対象とならない65歳以上で在宅生活を行っている方(65歳未満の初老期痴呆の方を含む)で、身体機能低下により、家事等に手助けが必要な方 |             |  | (3)   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
|   | 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)   |             |  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)  |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
| 利用希望の相談後、主に在宅介護支援センター(以下「ケア24」という。)の職員が訪問調査を行い、申請を受ける。申請に基づき自立支援計画書を作成し自立支援会議にかけ、総合的な支援策を検討する。福祉事務所が派遣を決定を行い契約事業所に派遣の依頼を行う。派遣の評価は必要に応じて行い、最長1年1回行う。 |   |             | 身体機能の低下している高齢者が生活の支援をうけることにより、要介護状態に至らないように予防する。       |   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
| 活動指標名(式)  |   |             | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標                         |   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
| (1) サービス利用者実績 460人 15年度末現在継続利用者数 292人   |   |             | (1) 自立生活の持続率 = (年度末にサービスを継続している人数 + 自立辞退者) ÷ サービス利用者実績 |   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
| (2) サービス利用により、身体状況が改善され、サービスを辞退した人数(自立辞退者)(25人)   |   |             | (2) 生活状況改善率 = 自立辞退者 ÷ サービス利用者実績数                       |   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |
| 区分  |   | 単位          | 13年度実績   | 14年度実績  | 15年度             |                          | 16年度計画              | 目標値  |   | 目標値に対する15年度の達成率% |     |        |
|   |   |             |  |   | 計画               | 実績                       |                     | 18   | 年度  |                  |     |        |
| 指標  | 活動指標(1)   |             | 人  | 406   | 480              | 520                      | 460                 | 520  | 520   | 88.5             |     |        |
|   | 活動指標(2)   |             | 人  | 21  | 18               | 52                       | 25                  | 50   | 50  | 50.0             |     |        |
|   | 成果指標(1)   |             | %  | 70  | 64               | 70                       | 69                  | 70   | 70  | 98.4             |     |        |
|   | 成果指標(2)   |             | %  | 5   | 4                | 10                       | 5                   | 10   | 10  | 54.0             |     |        |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費   |             | 千円   | 34,242  | 38,304           | 39,291                   | 56,740              | 63,192   | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)<br>平成12年度新規事業   |                  |     |        |
|   | (内)委託費  |             | 千円   | 33,943  | 37,986           | 38,942                   | 56,413              | 62,842   |   |                  |     |        |
|   | 職員数(正規   非常勤)   |             | 人  | 3.91  | 3.80             | 3.95                     | 5.15                | 4.60   |   |                  |     |        |
|   | 人件費   | 職員分(超勤分含む)  | 千円   | 35,167  | 34,177           | 35,526                   | 46,319              | 41,372   |   |                  |     |        |
|   |   | 非常勤職員分      | 千円   | 0   | 0                | 0                        | 0                   | 0  |   |                  |     |        |
|   | 総事業費 + +  |             | 千円   | 69,409  | 72,481           | 74,817                   | 103,059             | 104,564  |   |                  |     |        |
|   | 単位あたりコスト ÷  |             | 円  | 170,958   | 151,002          | 143,879                  | 224,041             | 201,085  |   |                  |     |        |
|   | 財源  | 受益者負担分      |  | 千円  | 2,836            | 3,192                    | 3,243               | 3,850  |   |                  |     | 3,962  |
|   |   | 国・都等からの支出金  |  | 千円  | 26,193           | 26,298                   | 26,790              | 41,151   |   |                  |     | 44,422 |
|   |   | 特定財源計 +     |  | 千円  | 29,029           | 29,490                   | 30,033              | 45,001   |   |                  |     | 48,384 |
| 差引:一般財源 -   |   | 千円          | 40,380   | 42,991  | 44,784           | 58,058                   | 56,180              |  |   |                  |     |        |
| 受益者負担比率 ÷   |   | %           | 4.1  | 4.4   | 4.3              | 3.7                      | 3.8                 |  |   |                  |     |        |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  |   |             | 活動指標(1)の15年度達成率%                                       | 88.5  | 活動指標(2)の15年度達成率% | 48.1                     | 15年度予算執行率%          | 144.4  | 介護予防と自立した生活を住み慣れた地域で実現することを理念として本事業を推進してきた。自立支援会議により他の自立支援サービスの利用とあわせ、在宅生活の支援事業の充実を図っている。 |                  |     |        |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)   |   |             | 介護保険の自己負担との整合性を図るため、平成16年4月より自己負担金を改正した。               |   |                  |                          |                     |  |   |                  |     |        |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|                              |  |   |
|------------------------------|--|---|
| 事業環境の変化                      | 事業開始当初から現在までの変化  | 平成12年介護保険制度の施行により老人福祉措置のホームヘルプサービスは本事業と介護保険の訪問介護に移行となった。  |
|                              | 事業に対する住民の意見<br>(事業に対する期待・要望・苦情など)                      | 低廉な費用負担で、安心してサービスを受けられる。  |
|                              | 今後の予測  | 平成18年に介護保険制度の改正の動きがあり、軽度の介護が必要な高齢者(要支援・要介護1など)の給付が改正の動きがある。本事業もその改正の動きを考慮し事業のあり方を検討する必要がある。   |
| 事業のあり方点検                     | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 大(理由 )                         | 理由:家事が支援され、助かるとの声がよく聞かれる。介護予防・生活支援の重要な柱となっている。  |
|                              | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ ) | 理由:既にヘルパーの派遣は民間事業者に委託している。  |
|                              | 協働等は実現しているか<br>十分に実現している( ^ )                          | 利用希望の相談後、主に在宅介護支援センター(以下「ケア24」という。)の職員が訪問調査を行い、申請を受ける。申請に基づき自立支援計画書を作成し自立支援会議にかけ、総合的な支援策を検討する。福祉事務所が派遣を決定を行い契約事業所に派遣の依頼し家事付添いサービス事業を実施している。             |
|                              | 協働等の相手<br>企業・個人事業者( ^ )                                |   |
|                              | 協働等の主な形態<br>委託 [業務量の50%以上に相当] (具体的内容 )                 |   |
|                              | (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>できる( ^ )                 | 理由または具体的内容:本事業と住宅改修事務事業については介護予防の視点をより明確にするため、高齢者在宅サービス課の介護予防事業と一体に執行する必要がある。福祉事務所の所管から高齢者在宅サービス課へ移管する。そのうえで介護予防のコーディネーターの役割を担うケア24への事業の移行が円滑に行うことができる。 |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>         | 理由または具体的内容:15年4月に改定した。                                 |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ない(理由 ) | 理由または具体的内容:  |   |

|                |  |   |  |
|----------------|--|---|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減   | 成果: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうするか)に 事業のあり方点検欄を踏まえて記入<br>平成18年介護保険の改正がある。介護予防は高齢社会を支える重要な課題となっている。   |   |  |
| 17年度方針         | (2) 改革案を実施するにあたっての阻害要因と克服方法<br>利用者の利用目的の意識啓発が必要。生活の不便さの解消のみに本サービスの利用を希望する場合がある。制度の目的を十分に理解できるように周知する。加齢に関係なく家事能力のない高齢者については本サービスを利用することで依存心を生じさせるおそれがある。アセスメントと評価の充実を図る。 |   |  |
|                | (2) 理由<br>高齢者人口の増  |   |  |

# 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|   |               |             |  |   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
|---|---------------|-------------|--|---|------------------|------------------------|------------|---------|---|------|----|--|--|
| 評価対象事務事業名   |               | 住宅改修給付事業    |  |   |                  | 整理番号                   | 423        |         | 枝番号                                       |      |    |  |  |
| 担当部課名   |               | 保健福祉部南福祉事務所 |  | コード   | 093501           | 連絡先電話番号                | 4312       |         | 昨年度整理番号                                   | 441  |    |  |  |
| 係名  |               |             |  | 高齢者支援係  |                  |                        |            | 上位施策名   |   | No   |    |  |  |
| 予算事業名   |               |             |  | 住宅改修費助成   |                  | コード                    | 26750      |         | 高齢者の地域社会での介護予防と自立支援                       |      | 31 |  |  |
| 事業開始年度  |               |             |  | ○昭和 ●平成   |                  | 12年度                   |            | 根拠法令等   |   |      |    | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 <input type="checkbox"/> 行革対象事業 |  |
| 事業の種類   |               |             |  | <input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 一部新規 <input type="checkbox"/> 臨時・単年度 <input type="checkbox"/> 内部管理     |                  | (1) 杉並区高齢者住宅改修給付事業実施要綱 |            |         |   |      |    |  |  |
| 対象  |               |             |  | <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 |                  | (2)                    |            |         |   |      |    |  |  |
| 65歳以上の高齢者で介護保険の認定結果が非該当の方(予防的給付・住宅附帯用具) 介護保険要介護認定者・要支援(介護保険給付外の設備給付)  |               |             |  | (3)   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
| 活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)   |               |             |  | 事業の目標 (対象をどのような状態にしたいのか)  |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
| 予防給付 住宅改修の相談より、ケア24の職員等が実態調査訪問をする。その後区職員の理学療法士及び作業療法士が調査訪問を行い、図面を作成する。自立支援会議にかけた後、業者と担当者が同行訪問を行い、図面をもとに業者から見積もりを区が受け取り決定する。設備給付 ケアマネ等が作成した理由書により、福祉事務所の担当者で見積業者、ケアマネが同行訪問し工事内容の必要性を確認し給付の決定を区が行う。 |               |             |  | 要介護状態の予防 要介護状態の重度化を防ぎ、在宅生活の継続を促進する。   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
| 活動指標名(式)  |               |             |  | 成果指標名(式) (代) = 適当な指標がない場合の代替指標  |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
| (1) 改修件数(予防給付実人員) 91人 改修件数(設備給付実人員) 180人<br><small>の対家者で介護保険に移行しはかつに人数(40人) の対家者で介護度が現状維持された人数(87人) + 介護度が軽減された人数(37人)</small>  |               |             |  | (1) 転倒予防率(介護保険対象外の方) = 介護保険に移行しなかった人数 ÷ 予防給付件数(実人員)   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
|   |               |             |  | (2) 転倒予防率(要支援・要介護認定者) = (介護度現状維持人数 + 介護度軽減人数) ÷ 設備給付件数(実人員)   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
| 区分  |               | 単位          | 13年度実績   | 14年度実績  | 15年度             |                        | 16年度計画     | 目標値     | 目標値に対する15年度の達成率%                          |      |    |  |  |
|   |               |             |  |   | 計画               | 実績                     |            | 18年度    |   |      |    |  |  |
| 指標  | 活動指標(1)       |             | 人  | 251   | 405              | 500                    | 271        | 354     | 360                                       | 75.3 |    |  |  |
|   | 活動指標(2)       |             | 人  | 224   | 301              | 500                    | 170        | 354     | 360                                       | 47.2 |    |  |  |
|   | 成果指標(1)       |             | %  | 89  | 79               | 100                    | 51         | 100     | 100                                       | 50.5 |    |  |  |
|   | 成果指標(2)       |             | %  | 80  | 74               | 100                    | 69         | 100     | 100                                       | 68.9 |    |  |  |
| 総事業費・コスト把握  | 事業費           |             | 千円   | 42,645  | 68,281           | 87,491                 | 45,777     | 69,358  | 特記事項<br>(指標、事業費等の変化の理由など)                 |      |    |  |  |
|   | (内)委託費        |             | 千円   |   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
|   | 職員数(正規   非常勤) |             | 人  | 6.50  | 3.95             | 3.80                   | 6.30       | 5.10    |   |      |    |  |  |
|   | 人件費           | 職員分(超勤分含む)  | 千円   | 58,461  | 35,526           | 34,177                 | 56,662     | 45,869  |   |      |    |  |  |
|   |               | 非常勤職員分      | 千円   | 0   | 0                | 0                      | 0          | 0       |   |      |    |  |  |
|   | 総事業費 + +      |             | 千円   | 101,106   | 103,807          | 121,668                | 102,439    | 115,227 |   |      |    |  |  |
|   | 単位あたりコスト ÷    |             | 円  | 402,813   | 256,314          | 243,336                | 378,004    | 325,500 |   |      |    |  |  |
|   | 財源            | 受益者負担分      |  | 千円  |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |
|   |               | 国・都等からの支出金  |  | 千円  | 21,880           | 34,275                 | 42,330     | 29,794  |   |      |    | 34,463   |  |
|   |               | 特定財源計 +     |  | 千円  | 21,880           | 34,275                 | 42,330     | 29,794  |   |      |    | 34,463   |  |
| 差引:一般財源 -   |               | 千円          | 79,226   | 69,532  | 79,338           | 72,645                 | 80,764     |         |   |      |    |  |  |
| 受益者負担比率 ÷   |               | %           | 0.0  | 0.0   | 0.0              | 0.0                    | 0.0        |         |   |      |    |  |  |
| 15年度予算執行状況<br>(節減努力・未達理由等)  |               |             | 活動指標(1)の15年度達成率%                                     | 54.2  | 活動指標(2)の15年度達成率% | 34.0                   | 15年度予算執行率% | 52.3    | 予防的給付については、15年4月より介護保険の要介護認定の非該当者が対象となった。 |      |    |  |  |
| 前年度の改革案の取り組み状況<br>(16年度予算を削減または増額している場合、関連する新規事業がある場合にはその概要も明記)   |               |             | 上記の結果、予防給付については件数は減少した。平成15年度は雇用促進対応で予算額を一時的に増額している。 |   |                  |                        |            |         |   |      |    |  |  |

## 平成16年度 杉並区事務事業評価表

|         |                               |   |
|---------|-------------------------------|---|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化               | 昭和54年からの福祉機器給付・貸付事業は、高齢者の増加とともに拡大していたが、12年度から介護保険により大部分が介護保険給付に吸収された。このため、事業の規模は大きく縮小された。12年度から住宅改修給付事業として、介護状態になることを防止する目的と、介護保険適用者のさらなる予防と、介護者の負担の軽減のために本事業が発足した。 |
|         | 事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など) | 転倒や入浴時の危険が軽減された。給付決定まで日数がかかる。事業者の見積もりなど手続きが煩雑である。   |
|         | 今後の予測                         | 介護保険制度の改正により予防給付の対象が拡大も予測される。本事業の見直しが必要である。住宅マスタープランに提言されているユニバーサルデザインの住居の導入が促進されれば、本事業は縮小される。  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 事業のあり方点検                                    | (1) 施策への貢献度は大きいか<br>貢献度 中(理由 )  | 理由: 要介護状態の予防の促進と在宅生活の継続   |
|   | (2) NPO・企業等との役割分担(協働等)のあるべき姿は<br>行政が主体、NPO・企業等が協力( ^ )  | 理由:   |
|   | 協働等は実現しているか<br>当面実現は困難である(理由 )  | 理由または具体的内容: 民間の福祉住環境コーディネーターの導入により、より、区のOT、PTが対応している業務が軽減される。また設備給付については、現時点では事業者の意見が主導的になりやすい。福祉住環境コーディネーターの導入を図りより適正な事業を実施したい。しかし、要望は行ったが予算措置がされなかった。 |
|   | 協働等の相手  |   |
|   | 協働等の主な形態  |   |
|   |   |   |
| (3) 現在の事業費で成果を向上させることができるか<br>ある程度できる( )    | 理由または具体的内容: 上記に同じ 本事業と家事付添い事業については介護予防の視点をより明確にするため、高齢者在宅サービス課の介護予防事業と一体に執行する必要がある。福祉事務所の所管から高齢者在宅サービス課へ移管する。介護予防のコーディネーターの役割を担うケア24への事業の移行も介護予防の所管が統合されることにより、円滑に行うことができる。 |   |
| (4) 受益者負担の見直し余地は<br>ない(理由 )                 | 理由または具体的内容: 介護保険の住宅改修の自己負担金と整合性はとれるように要望したが、実現しなかった。  |   |
| (5) コストを下げる余地はあるか<br>ある [手段・方法の変更] (具体的内容 ) | 理由または具体的内容: (2) 同じ  |   |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
| 今後の事業のあり方(中長期) | コスト: <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減  | 成果: <input type="radio"/> 増 <input checked="" type="radio"/> 現状維持 <input type="radio"/> 減 | 協働等: <input type="radio"/> 実施継続 <input checked="" type="radio"/> 推進 <input type="radio"/> 行政直轄 |
|                | (1) 改革案の概要(いつまでに、どうかたちに) 事業のあり方点検欄を踏まえて記入   |   |  |
|                | (2)(3) に同じ。住宅改修の必要の有無は、介護保険対象者はケアマネジャー、自立の人の住宅改修(予防給付)は在宅サービス課のPT・OT、設備給付(ほとんどが と との併用)は福祉事務所というように判断する担当がバラバラである。また、ほとんどの住宅改修にあっては、相談より以前に改修施工業者が決まっていることが多く、このため真に利用者の身体状況にあった改修となっていない現状がある。利用者の身体状況にあった改修や介護給付の適正化、一般事業費の適正執行の観点から多様な職種(建築施工業者、PT・OT、介護職、ケアマネ、福祉住環境コーディネーター等)による改修の必要の有無を判定する仕組みが必要である。 |   |  |
| 17年度方針         | (2) 理由<br>高齢者人口の増   |   |  |
|                | <input type="radio"/> 大幅増 <input checked="" type="radio"/> 増 <input type="radio"/> 増減なし <input type="radio"/> 減 <input type="radio"/> 大幅減 <input type="radio"/> 予算なし  |   |  |