

FILE No. 17

環境清掃部

1 / 3

ファイルは全23 ファイル、[評価表の見方はFILE No.1](#)にあります。
 ご覧になりたい[事業名をクリック](#)すると該当事務事業の表にジャンプします

担当課	整理番号	事務事業名称
環境保全課	659	空缶・吸い殻投げ捨て防止対策
	660	環境美化活動援助
	661	環境美化推進員
	662	あき地等の管理指導
	677	ねずみ・こん虫駆除
	678	病害虫防除
	707	公害監視、調査、指導
	708	苦情処理、相談
	709	公害防止意識の啓発
	710	フロン回収
	711	自動車排出ガス測定
	712	交通騒音振動測定
	713	交通量調査
	714	鉄道騒音振動測定
	715	大気汚染常時測定
	716	河川水質調査
	717	光化学スモック対策
	718	冬期自動車交通量対策
	657	環境部一般管理
	658	環境保全対策の推進
	663	環境審議会運営
	719	自然保護の啓発
	720	自然環境の維持
723	(仮称)環境センターの建設	

次頁

次々頁

清掃管理課 / リサイクル清掃課 Top

リサイクル清掃課つづき / 清掃事務所 / 清掃事業所

FILE No. 17

環境清掃部

2 / 3

ファイルは全23 ファイル、**評価表の見方はFILE No.1**にあります。
 ご覧になりたい**事業名をクリック**すると該当事務事業の表にジャンプします

担当課	整理番号	事務事業名称
清掃管理課	673	清掃事業普及啓発
	674	清掃事業連絡調整
	675	清掃事業調査研究
	676	清掃事業移管関連経費
	721	清掃事業所高井戸分室維持運営
	722	清掃事業所維持運営
	724(1)	清掃事業所高井戸分室車庫建設
	724(2)	清掃事業所高井戸分室建設
	725	清掃事業所建設
	1039	総務管理
	1040	清掃審議会の運営
	1041	一般廃棄物処理計画の策定
	1042	清掃関係表彰
	1043	一般普及・広報
	1046	交通安全対策・安全管理
リサイクル清掃課	385	チャイルドシートの補助
	664	集団回収事業
	665	リサイクルの啓発
	666	資源分別回収事業
	667	コンポスト容器購入費助成事業
	668	生ごみ処理機購入費助成事業
	669	あき缶回収機の運営
	670	リサイクル協会運営事業
	671	リサイクルショップ維持管理事業
	672	リサイクルひろば高井戸の維持管理

次頁

前頁

リサイクル清掃課つづき / 清掃事務所 / 清掃事業所
 環境保全課

FILE No. 17

環境清掃部

3 / 3

ファイルは全23 ファイル、[評価表の見方はFILE No.1](#)にあります。
 ご覧になりたい[事業名をクリック](#)すると該当事務事業の表にジャンプします

担当課	整理番号	事務事業名称
リサイクル清掃課	1045(1)	指導管理（事業用大規模建築物への立入指導）
	1045(2)	ふれあい指導
	1047	交通事故処理対策
	1054	ペットボトル回収
	1055	びん・缶・古紙回収
	1056	特定家庭廃棄物回収事業
	1057	ごみ収集
清掃事務所	1044	清掃協力会
	1048	清掃事務所維持運営
	1049	杉並中継所維持運営
	1058	不燃ごみ中継作業
	1059	ごみ処理手数料徴収
	1060	動物死体処理
	1061	し尿・粗大中継車両雇上
清掃事業所	1050(1)	清掃事業所の施設、建物の維持管理
	1050(2)	清掃車両（ごみ収集車）の運行及び維持管理

[前頁](#)
[前々頁](#)
[清掃管理課 / リサイクル清掃課 Top](#)
[環境保全課](#)

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		空き缶・吸い殻投げ捨て防止対策				整理番号		659			
所属名		環境清掃部環境保全課環境係		コード		230107		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		環境保全の推進		コード		5440		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 40 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方自治法第2条第3項第7号				清潔で美しい杉並区をみんなで作る条例(美化条例)	
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		活動指標名				行事等の開催数 広報やポスター等による啓発	
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			広報やポスターによるPRや駅前清掃、パネル展示などを通して美化条例の普及・啓発を進め、対象者のモラルアップを図ることによりポイ捨て防止につなげていく。		成果指標名				美化条例の周知度	
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			空き缶・吸い殻の投げ捨てをなくし、快適できれいな環境のまちをつくる。		意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 美化条例の周知を徹底することにより、快適環境を実現する。					
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績				計画	年度	
指標	活動指標		回数	11	2	5	2				
	活動指標		回数	20	5	6	4				
	成果指標		%	44	50	45	50				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	4,525	4,543	3,337	2,735				
	職員数(正規 非常勤)		人	1.42	0.10	0.50	0.10	0.70	0.10	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	12,834	4,519	4,519	6,327			
		非常勤職員分		千円	312	312	312	312			
	総事業費		千円	17,671	9,374	8,168	9,373				
	単位あたりコスト		千円	1,606	4,687	1,634	4,687				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引:一般財源		千円	17,671	9,374	8,168	9,373					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			平成10・11年度に実施した、区内2カ所のごみ散乱調査の結果を見ると、空き缶や吸い殻の投げ捨て状況に、目に見えた改善の様子や変化はない。ただし、ポイ捨て防止のポスターやステッカーの配布要請や関連の問い合わせは増加しており、区民の関心は高まっている。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			美化条例の周知の徹底、子供への環境教育を、罰則規定を設けて実効性の確保を、などの意見から、ごみ箱や吸い殻入れの設置を望む声やモラルアップのみの取り組みならば条例は不要など、多くの意見が寄せられている。							
	今後の予測			平成12年度、清掃事業が移管されたことに伴い、東西清掃事務所で組織されている清掃協力会や「ふれあい指導班」、土木部、地域振興部等と連携を密にして、美化条例の普及啓発を進めることで実効性の確保は可能なものとする。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		環境美化活動援助				整理番号		660									
所属名		環境清掃部環境保全課環境係		コード		230107		上位施策名(コード)									
予算事務事業名		環境保全の推進		コード		54400		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する									
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 40 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業							
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 12 年度		清掃協力が実施するごみ減量運動及び清掃美化活動事				する補助金交付要綱							
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		清掃協力会、町会連合会及び杉並仏教会											
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			清掃協力会の活動への補助金の交付、町会連合会が行う地域の美化活動及び害虫駆除活動の円滑化のための連絡事務委託、また、河川環境を維持するため寺院のお盆の供物を処理		活動指標名				回収申請寺院数 回収量							
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			ごみの減量化や地域の美化活動を進め、快適な生活環境をつくる。		成果指標名				申請寺院数 / 杉並仏教会所属寺院数							
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																	
区分		単位		10年度実績		11年度		12年度		目標値							
						計画		実績		計画		年度					
指標		活動指標		寺院数		56											
		活動指標		k g		2,925											
		成果指標		%		74											
		成果指標															
総事業費・コスト把握		事業費		千円		962		840		840		0					
		職員数(正規 非常勤)		人		0.30 0.00		0.20 0.00		0.20 0.00		0.00 0.00		特記事項			
		人件費		職員分(超勤分含む)		千円		2,711		1,808		1,808				0	
				非常勤職員分		千円		0		0		0				0	
		総事業費		千円		3,673		2,648		2,648		0					
		単位あたりコスト		千円		66											
		財源		受益者負担分		千円											
				その他特定財源		千円											
				差引：一般財源		千円		3,673		2,648		2,648				0	
		受益者負担比率		%													
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化		お盆の供物処理については、目的を達成したと判断できるため11年度から廃止している。また、清掃事業の区移管等もあり、他の2事業については執行体制を見直し、12年度から当係の事業から所管変えしている。													
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)															
		今後の予測															

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名	環境美化推進員	整理番号	661
-----------	---------	------	-----

所属名 環境清掃部環境保全課環境係	コード	230107	上位施策名(コード)
予算事務事業名 環境保全の推進			* この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する
	コード	54400	

事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 10 年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度	清潔で美しい杉並区をみんなでつくる条例(美化条例)
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 区民	
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) それぞれの地域において、区と協力して環境美化の啓発その他地域の環境美化の推進のための活動を行う。	活動指標名
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区民の環境美化意識を高めていくことにより、地域の快適な環境をつくる。	成果指標名
	意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか	

区分	単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値年度	目標値に対する11年度の達成率%
			計画	実績	計画	実績		
指標	活動指標							
	活動指標							
	成果指標							
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費	千円	0	124	0	61		
	職員数(正規 非常勤)	人	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00	0.00 0.00		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	0	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	124	0	61	
	単位あたりコスト		千円					
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
差引:一般財源		千円	0	124	0	61		
受益者負担比率		%						

開始当初から現在までの変化	美化条例では、環境美化推進員を公募することとしている。区全域からの公募では地域によって選任される美化推進員の数が偏ることが考えられること、また、選任方法とともに美化推進員の役割や活動内容が確立していないことから、美化推進員の選任を留保している。
事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	美化条例を改正して罰則を規定すること、駅周辺など主要な場所にごみ箱の設置を望む声などが寄せられている。
今後の予測	平成12年度は清掃事業が区に移管されたことに伴い、美化条例制定時とは取り巻く環境に変化がある。このため、清掃事業と連携したうえで清掃協会や町会、商店会などの協力を得て選任していく必要がある。当初はモデル地区等を選定して、その地域内から選任することにし、順次全域に拡大していくことが望まれる。

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		あき地等の管理指導				整理番号		662			
所属名		環境清掃部環境保全課環境係		コード		230107		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		環境保全の推進		コード		54400		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 54 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方自治法第2条第3項第7号					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		清潔で美しい杉並区をみんなでつくる条例					
	土地・建物の所有者及び管理者					杉並区あき地等の管理の適正化に関する指導要綱					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			あき地等の雑草等の除去についての要望・苦情を受け、所有者・管理者に対し適正な管理について指導する。		活動指標名				要望・苦情の受付数 除草機具の貸出数	
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			あき地の適正管理に努め、地域の生活環境を適正に保つ。		成果指標名				適正管理処置率		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値		目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標		件数	77	80	64	80				
	活動指標		件数	11	20	28	20				
	成果指標		%	81	80	77	80				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	61	115	38	115				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.80	0.20	0.80	0.20	0.70	0.20	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	7,230	7,230	7,230	6,327			
		非常勤職員分		千円	623	623	623	623			
	総事業費		千円	7,915	7,969	7,892	7,065				
	単位あたりコスト		千円	103	100	123	88				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引：一般財源		千円	7,915	7,969	7,892	7,065					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			美化条例の施行で、あき地の適正管理に加えて、対象が土地・建物全般に広がるなど事業の範囲が拡大している。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			ごみの不法投棄や放置など対応困難なケースも多くある。							
	今後の予測			近年、宅地開発が進むことなどから近隣の関係が希薄となってきたこと、地域の美化意識が高まっていること、雑草の種子などに敏感に反応を示す人などがあることから、今後も対応件数は増えていくと予測できる。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		ねずみ・こん虫駆除				整理番号		677			
所属名		環境清掃部環境保全課環境係		コード		230107		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		各種防除・指導		コード		55000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 40 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方自治法第2条第3項第7号 杉並区害虫等防除指導要綱 杉並区地域防災計画					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)					活動指標名					
	相談を受け区民等に対し駆除等の助言・指導を行う。また、区民等が自主的に防除できない公共領域の防除及び水害時の消毒作業を直営又は委託で実施する。					ねずみ相談件数 ハチ駆除相談件数					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			衛生的な環境を維持して、快適に暮らせるまちをつくる。		成果指標名				被害発生率=相談世帯÷全世帯数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標		件数	1,082	1,100	1,029	1,000				
	活動指標		件数	473	500	586	600				
	成果指標		%								
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	27,263	18,521	13,690	22,240				
	職員数(正規 非常勤)		人	2.01 1.50	2.00 1.50	2.01 1.50	2.00 1.50	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	18,166	18,076	18,166	18,076			
		非常勤職員分		千円	4,674	4,674	4,674	4,674			
	総事業費		千円	50,103	41,271	36,530	44,990				
	単位あたりコスト		千円	46	38	36	45				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
		差引：一般財源		千円	50,103	41,271	36,530	44,990			
	受益者負担比率		%								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			カ・ハ工等の駆除用に殺虫剤を配布してきたが、使用や保管方法によっては薬害が及ぶ恐れがあること、薬剤に対する区民の関心が高まっていること、薬剤を悪用した事件等があることから12年度当初から廃止することとした。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			生活環境が改善されたことに伴い、カ・ハ工の苦情は減少して、ねずみの相談やハチの駆除の要望が多くなってきている。また、所管が定まらず、対策が確立してないカラスの苦情も繁殖期を中心に多くある。殺虫剤配布の廃止したことについて、問い合わせがあるが説明し理解を得ている。							
	今後の予測										

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		病虫害防除				整理番号		678			
所属名		環境清掃部環境保全課環境係		コード		230107		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		各種防除・指導		コード		55000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 53 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		地方自治法第2条第3項第7条				杉並区害虫等防除指導要綱	
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			樹木に発生する病虫害の駆除相談を受け、適正な指導をする。区有施設については委託を基本に防除を実施する。また、区民に対し防除機具を貸し出す。		活動指標名				延べ防除施設数 防除機具貸出数(エンジンスプレー)	
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			樹木害虫を防除し、快適な環境を整える。		成果指標名				防除実施率=延べ防除施設数÷計画施設数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績				計画	年度	
指標	活動指標		施設数	128	233	206	233				
	活動指標		台数	75	80	66	80				
	成果指標		%	55	60	88	80				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,878	4,790	4,120	3,370	特記事項			
	職員数(正規 非常勤)		人	0.50 0.20	0.50 0.20	0.51 0.20	0.50 0.20				
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,519	4,519	4,609				4,519
		非常勤職員分		千円	623	623	623				623
	総事業費		千円	8,020	9,932	9,353	8,512				
	単位あたりコスト		千円	63	43	45	37				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
		差引：一般財源		千円	8,020	9,932	9,353				8,512
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			区立施設の防除では、現場調査を実施し薬剤の散布の必要性を見極めた上で実施している。区民に対し無料配布していた殺虫剤の配布を、こん虫駆除用薬剤と同様に、12年度から廃止した。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			殺虫剤の廃止に対して苦情もあるが、事情を説明して理解を得ている。							
	今後の予測										

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公害監視、調査、指導				整理番号		707			
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード		230108		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		公害防止		コード		55800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		騒音規制法					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		振動規制法					
	事業者、事業活動					東京都公害防止条例					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			各種届出の受理、燃料調査等の規制、指導を行う。		活動指標名				調査・指導・届出件数	
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			事業所等からの公害を未然に防止又は発生した公害を最小限となるよう対策をとる。		成果指標名				苦情・相談件数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績				計画	年度	
指標	活動指標		件数	614	500	591	500				
	活動指標										
	成果指標		件数	372	300	307	300				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	321	8,220	4,708	16,400				
	職員数(正規 非常勤)		人	1.40	1.40	1.40	1.40	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	12,653	12,653	12,653	12,653			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	12,974	20,873	17,361	29,053				
	単位あたりコスト		千円	21	42	29	58				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引：一般財源		千円	12,974	20,873	17,361	29,053					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			事業所は微減、解体工事は微増							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測			近隣騒音などの公害の割合が増えていく。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		苦情処理、相談				整理番号		708			
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード		230108		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		公害防止		コード		55800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		騒音防止法					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		振動規制法					
	事業者や近隣から公害を受けている区民等					東京都公害防止条例					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			苦情者から苦情内容を伺い、事業者等発生源に対する指導もしくは協力を求める。		活動指標名				立入・指導件数	
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			区民等が受けている公害を最小化もしくは軽減し、区民を公害から守る。		成果指標名				苦情・相談処理件数		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標	件数	965	1,000	705	1,000					
	活動指標										
	成果指標	件数	364	300	293	300					
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費	千円	375	407	307	2,374					
	職員数(正規 非常勤)	人	3.00	3.00	3.00	3.00				特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	27,114	27,114	27,114	27,114				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費	千円	27,489	27,521	27,421	29,488					
	単位あたりコスト	千円	28	28	39	29					
	財源	受益者負担分	千円								
		その他特定財源	千円								
差引：一般財源		千円	27,489	27,521	27,421	29,488					
受益者負担比率	%										
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		事業所等がしだいに減少してきたことから、事業所に係る苦情がしだいに減少してきている。								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		対応が遅い。あるいは、早く来てくれてありがたい。								
	今後の予測		近所の付き合いの欠如から、近隣でのトラブルが増加、複雑化する。								

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		公害防止意識の啓発				整理番号	709		
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード	230108		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		公害防止		コード	55800		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 区民、事業者					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名					
	区民、事業者向けに、公害防止意識を啓発するためのパンフレットや小冊子を作成する。			発行部数					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名						
区民や事業者等に公害防止意識を高めてもらう。			苦情・相談受付件数						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標		部	2,500	2,500	5,000	2,500		
	活動指標								
	成果指標		件	372	400	307	400		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,492	1,000	998	1,000		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.40	0.40	0.40	0.55	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	3,615	3,615	3,615	4,971		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	5,107	4,615	4,613	5,971		
	単位あたりコスト		千円	2	2	1	2		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引：一般財源		千円	5,107	4,615	4,613	5,971			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			社会意識が変化し、快適な生活環境を求める人が多くなっている。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			どの程度、どういった規制や指導ができるのか知りたい。					
	今後の予測			新たな公害問題が発生したときにも、区民に分かりやすい情報を伝えていく必要が今後も出てくる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		フロン回収		整理番号		710			
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード		230108			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		公害防止		コード		55800			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 9 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 12 年度		特定物質の規制等によるオゾン層の保護に関する法律				
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		同施行令				
	区民が廃棄するエアコン		同施行規則						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		活動指標名						
廃棄されるエアコンから、フロンを回収し、委託によりフロンを破壊し無害化する。		フロン回収量							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		成果指標名							
フロンを回収・破壊し、オゾン層の破壊の進行を押しとどめる。		フロン破壊量							
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		K g	261	600	654	600		
	活動指標								
	成果指標		K g	261	600	654	600		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,320	863	660	829	特記事項	
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.20	0.20	0.20		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,808	1,808	1,808	1,808		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	3,128	2,671	2,468	2,637		
	単位あたりコスト		千円	12	4	4	4		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引：一般財源		千円	3,128	2,671	2,468	2,637			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成13年4月から家電リサイクル法が施行され、フロンの回収などが製造業者等に義務化された。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測		今まで放出されていたフロンが回収ルートに乗るようになる。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		自動車排出ガス測定			整理番号		711																																																																																																																																											
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード	230108		上位施策名(コード)																																																																																																																																											
予算事務事業名		公害実態調査		コード	56000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する																																																																																																																																											
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業																																																																																																																																									
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		大気汚染防止法			東京都公害防止条例																																																																																																																																									
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		沿道地域の大気の汚染状況																																																																																																																																												
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			区内20地点において、窒素酸化物を測定する。		活動指標名			調査地点数																																																																																																																																									
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			区内沿道地域の大気汚染状況を把握し、区民に提供するとともに、自動車公害防止の基礎資料とする。		成果指標名			測定実施箇所数																																																																																																																																									
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																																																																																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">10年度実績</th> <th colspan="2">11年度</th> <th rowspan="2">12年度</th> <th rowspan="2">目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する11年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標</td> <td>地点</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td>地点</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="9">総事業費・コスト把握</td> <td colspan="2">事業費</td> <td>千円</td> <td>6,532</td> <td>5,942</td> <td>5,917</td> <td>5,735</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td>0.45</td> <td>0.45</td> <td>0.45</td> <td>0.50</td> <td rowspan="9">特記事項</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>4,067</td> <td>4,067</td> <td>4,067</td> <td>4,519</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>10,599</td> <td>10,009</td> <td>9,984</td> <td>10,254</td> </tr> <tr> <td colspan="2">単位あたりコスト</td> <td>千円</td> <td>530</td> <td>500</td> <td>499</td> <td>513</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源</td> <td colspan="2">受益者負担分</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">差引:一般財源</td> <td>千円</td> <td>10,599</td> <td>10,009</td> <td>9,984</td> <td>10,254</td> </tr> <tr> <td colspan="2">受益者負担比率</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">事業を取り巻く環境</td> <td colspan="3">開始当初から現在までの変化</td> <td colspan="5">区内を走行する自動車台数の増加に伴い、自動車による大気汚染は幹線道路だけでなく、広く区内全域に及んでいる。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)</td> <td colspan="5">自動車の排ガスがひどく、測定してほしい。</td> </tr> <tr> <td colspan="3">今後の予測</td> <td colspan="5">大気汚染は特に幹線道路沿いで著しく、都のディーゼル車対策等が早急に、着実に実行されないと、改善が進まない。</td> </tr> </tbody> </table>									区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	計画	実績	指標	活動指標	地点	20	20	20	20		活動指標							成果指標	地点	20	20	20	20		成果指標							総事業費・コスト把握	事業費		千円	6,532	5,942	5,917	5,735		職員数(正規 非常勤)		人	0.45	0.45	0.45	0.50	特記事項	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,067	4,067	4,067	4,519	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	総事業費		千円	10,599	10,009	9,984	10,254	単位あたりコスト		千円	530	500	499	513	財源	受益者負担分		千円					その他特定財源		千円					差引:一般財源		千円	10,599	10,009	9,984	10,254	受益者負担比率		%						事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			区内を走行する自動車台数の増加に伴い、自動車による大気汚染は幹線道路だけでなく、広く区内全域に及んでいる。					事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			自動車の排ガスがひどく、測定してほしい。					今後の予測			大気汚染は特に幹線道路沿いで著しく、都のディーゼル車対策等が早急に、着実に実行されないと、改善が進まない。				
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%																																																																																																																																											
			計画	実績																																																																																																																																														
指標	活動指標	地点	20	20	20	20																																																																																																																																												
	活動指標																																																																																																																																																	
	成果指標	地点	20	20	20	20																																																																																																																																												
	成果指標																																																																																																																																																	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	6,532	5,942	5,917	5,735																																																																																																																																											
	職員数(正規 非常勤)		人	0.45	0.45	0.45	0.50	特記事項																																																																																																																																										
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	4,067	4,067	4,067	4,519																																																																																																																																											
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0																																																																																																																																											
	総事業費		千円	10,599	10,009	9,984	10,254																																																																																																																																											
	単位あたりコスト		千円	530	500	499	513																																																																																																																																											
	財源	受益者負担分		千円																																																																																																																																														
		その他特定財源		千円																																																																																																																																														
		差引:一般財源		千円	10,599	10,009	9,984		10,254																																																																																																																																									
受益者負担比率		%																																																																																																																																																
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			区内を走行する自動車台数の増加に伴い、自動車による大気汚染は幹線道路だけでなく、広く区内全域に及んでいる。																																																																																																																																														
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			自動車の排ガスがひどく、測定してほしい。																																																																																																																																														
	今後の予測			大気汚染は特に幹線道路沿いで著しく、都のディーゼル車対策等が早急に、着実に実行されないと、改善が進まない。																																																																																																																																														

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交通騒音振動測定				整理番号	712		
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード	230108		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		公害実態調査		コード	56000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		騒音規制法			
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		振動規制法			
	主に幹線道路沿いの自動車騒音・振動					東京都公害防止条例			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			沿道約20地点に、測定機器を設置し、自動車の騒音・振動を測定する。要請限度を超える地点については、被害状況等を考慮し、道路管理者等に要請もしくは要望を行う。		活動指標名			調査地点数
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			沿道地域の騒音・振動を測定し、自動車公害の防止に役立てる。		成果指標名			要請・要望数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標		地点	23	23	23	23		
	活動指標								
	成果指標		回数	1	1	0	1		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	190	1,203	1,154	280		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.95	0.95	0.95	1.00	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	8,586	8,586	8,586	9,038		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	8,776	9,789	9,740	9,318		
	単位あたりコスト		千円	382	426	423	405		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引:一般財源		千円	8,776	9,789	9,740		9,318
	受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			環境基準が改正され、平成11年4月1日から、騒音の評価方法が中央値から等価騒音レベルに変更された。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			自動車騒音がひどい。改善してほしい。前の道路で騒音・振動を測定してほしい。					
	今後の予測			自動車騒音の劇的な減少は今のところ難しく、騒音測定を今後も実施していく必要がある。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交通量調査		整理番号		713			
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード		230108			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
公害実態調査		コード		56000					
事務事業の概要	事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		大気汚染防止法			東京都公害防止条例	
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		区内主要交差点における自動車交通量				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		区内主要交差点5地点で、24時間、自動車交通量を調査する。		活動指標名			調査地点数	
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		自動車交通量を把握することにより、大気汚染や自動車騒音等の公害に関する基礎資料とする。		成果指標名			交通量把握地点数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		地点		5	5			
	活動指標								
	成果指標		地点		5	5			
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	0	2,058	2,048	0	特記事項	
	職員数(正規 非常勤)		人	0.00	0.20	0.20	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	1,808	1,808		0
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	0	3,866	3,856	0		
	単位あたりコスト		千円		773	771			
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引：一般財源		千円	0	3,866	3,856		0
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		環状8号線で井荻トンネルが開通してからは、以前の約2倍の交通量に増加している。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測		都が予定しているロードプライシングなどが実施されると、交通量、交通流等に变化が起こる可能性がある。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		鉄道騒音振動測定				整理番号	714																																																																																																																																												
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード	230108		上位施策名(コード)																																																																																																																																												
予算事務事業名		公害実態調査		コード	56000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する																																																																																																																																												
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業																																																																																																																																										
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度																																																																																																																																															
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他																																																																																																																																															
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			区内鉄道沿線8地点で騒音・振動を測定している。数値の高い地点の鉄道会社には、車両の軽量化等の改善要望を行う。		活動指標名 調査地点数																																																																																																																																													
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			鉄道の騒音・振動による公害を軽減する。		成果指標名 改善要望数																																																																																																																																													
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																																																																																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">10年度実績</th> <th colspan="2">11年度</th> <th>12年度</th> <th>目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する11年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> <th>計画</th> <th>年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標</td> <td>地点</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td>要望回数</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="9">総事業費・コスト把握</td> <td colspan="2">事業費</td> <td>千円</td> <td>7</td> <td>24</td> <td>22</td> <td>24</td> <td rowspan="9">特記事項</td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td>0.30</td> <td>0.30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>2,711</td> <td>2,711</td> <td>2,711</td> <td>2,711</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>2,718</td> <td>2,735</td> <td>2,733</td> <td>2,735</td> </tr> <tr> <td colspan="2">単位あたりコスト</td> <td>千円</td> <td>340</td> <td>342</td> <td>342</td> <td>342</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源</td> <td colspan="2">受益者負担分</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">差引:一般財源</td> <td>千円</td> <td>2,718</td> <td>2,735</td> <td>2,733</td> <td>2,735</td> </tr> <tr> <td colspan="2">受益者負担比率</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">事業を取り巻く環境</td> <td colspan="2">開始当初から現在までの変化</td> <td colspan="6">沿線の宅地化が進んだ。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">今後の予測</td> <td colspan="6">線路の複々線化やダイヤの過密化により、苦情の発生する個所が出現する。</td> </tr> </tbody> </table>									区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	計画	実績	計画	年度	指標	活動指標	地点	8	8	8	8		活動指標							成果指標	要望回数	2	2	0	2		成果指標							総事業費・コスト把握	事業費		千円	7	24	22	24	特記事項	職員数(正規 非常勤)		人	0.30	0.30	0.30	0.30	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	2,711	2,711	2,711	2,711	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	総事業費		千円	2,718	2,735	2,733	2,735	単位あたりコスト		千円	340	342	342	342	財源	受益者負担分		千円					その他特定財源		千円					差引:一般財源		千円	2,718	2,735	2,733	2,735	受益者負担比率		%						事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		沿線の宅地化が進んだ。						事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								今後の予測		線路の複々線化やダイヤの過密化により、苦情の発生する個所が出現する。					
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%																																																																																																																																												
			計画	実績	計画	年度																																																																																																																																													
指標	活動指標	地点	8	8	8	8																																																																																																																																													
	活動指標																																																																																																																																																		
	成果指標	要望回数	2	2	0	2																																																																																																																																													
	成果指標																																																																																																																																																		
総事業費・コスト把握	事業費		千円	7	24	22	24	特記事項																																																																																																																																											
	職員数(正規 非常勤)		人	0.30	0.30	0.30	0.30																																																																																																																																												
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	2,711	2,711	2,711	2,711																																																																																																																																												
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0																																																																																																																																												
	総事業費		千円	2,718	2,735	2,733	2,735																																																																																																																																												
	単位あたりコスト		千円	340	342	342	342																																																																																																																																												
	財源	受益者負担分		千円																																																																																																																																															
		その他特定財源		千円																																																																																																																																															
		差引:一般財源		千円	2,718	2,735	2,733		2,735																																																																																																																																										
受益者負担比率		%																																																																																																																																																	
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		沿線の宅地化が進んだ。																																																																																																																																																
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)																																																																																																																																																		
	今後の予測		線路の複々線化やダイヤの過密化により、苦情の発生する個所が出現する。																																																																																																																																																

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名 大気汚染常時測定 整理番号 715

所属名 環境清掃部環境保全課公害対策係 コード 230108 上位施策名(コード)
 予算事務事業名 公害実態調査 コード 56000 * この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する

事務事業の概要	事業開始年度 <input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度	大気汚染防止法 東京都公害防止条例
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 区内大気汚染の状況	
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 区内2地点において、窒素酸化物や浮遊粒子状物質等を常時測定する。	活動指標名 調査地点数
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 区内の大気汚染状況を把握し、区民に提供するとともに、大気汚染防止の基礎資料とする。	成果指標名 測定数
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか		

区分	単位	10年度実績	11年度		12年度		目標値 年度	目標値に対する 11年度の達成率%
			計画	実績	計画	実績		
指標	活動指標	地点	2	2	2	3		
	活動指標							
	成果指標	地点	2	2	2	3		
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費	千円	12,424	8,228	8,192	7,659		
	職員数(正規 非常勤)	人	1.10	1.10	1.10	1.30		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	9,942	9,942	9,942	11,749	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費	千円	22,366	18,170	18,134	19,408		
	単位あたりコスト	千円	11,183	9,085	9,067	6,469		
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
		差引:一般財源	千円	22,366	18,170	18,134	19,408	
受益者負担比率	%							

事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	自動車台数、乗用車のうちディーゼル車の割合が増加。
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	空気が悪い、自分の住んでいる地域の大気汚染の状況を知りたい。大気測定局を増設してほしい。
	今後の予測	都区の役割分担の見直しで、今後常時監視(測定)を区で実施していく方向性が示されている。大気汚染防止法上の政令市となった場合は調査、測定体制の強化が必要となる。

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		河川水質調査				整理番号	716		
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード	230108		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		公害実態調査		コード	56000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		水質汚濁防止法			
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			区内3河川、計9地点で、年4回、水質調査を行う。		活動指標名			
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			河川水質を把握し、区民に提供するとともに、水質及びその周辺環境の保全のための資料とする。		成果指標名			
					環境基準達成率				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		検対数	36	36	36	36		
	活動指標								
	成果指標		達成率	100	100	100	100		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	30	30	30	30		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.50	0.55	0.55	0.55	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	4,519	4,971	4,971		4,971
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	4,549	5,001	5,001	5,001		
	単位あたりコスト		千円	126	139	139	139		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引:一般財源		千円	4,549	5,001	5,001		5,001
	受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			下水道普及率の上昇により、河川水質は改善されてきている。ただし、大量の降雨により、下水が河川にあふれ出て、水質や景観の悪化をきたすことがある。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			河川に汚物が流れ込んで臭う、見た目が悪い等の苦情がある。					
	今後の予測			都区の役割分担の見直しで、河川の常時監視が区の事務となるのが検討されている。その場合には、事務体制、調査体制の強化が必要となる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		光化学スモッグ対策				整理番号	717		
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード	上位施策名(コード)				
予算事務事業名		公害実態調査		コード	56000				
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 46 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		大気汚染防止法			
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		東京都公害防止条例			
	主に区民全体の生命、健康					杉並区光化学スモッグ緊急時連絡体制に関する要綱			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			光化学スモッグ注意報等が発令された場合に、防災行政無線及び垂れ幕により区民等に周知する。		活動指標名			発令日数 垂れ幕掲出数
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			光化学スモッグ注意報等を速やかに提供し、光化学スモッグの被害から区民を守る。		成果指標名			被害者の出た日数 ÷ 発令日数の割合 × 100 (%)	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		日数	6	6	1	6		
	活動指標		個所	495	495	495	495		
	成果指標		%	14	0	0	0		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	364	2,261	2,190	314		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.85	1.05	1.05	1.00	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	7,682	9,490	9,490		9,038
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	8,046	11,751	11,680	9,352		
	単位あたりコスト		千円	1,341	1,958	11,680	1,559		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引:一般財源		千円	8,046	11,751	11,680		9,352
	受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			気象条件に大きく影響を受けるが、注意報等の発令回数や被害者数は開始当初に比べ減少した。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			防災行政無線屋外放送等からの音声が聞取りにくい。また、うるさい、という声もある。					
	今後の予測			大気環境に大きな改善がなければ、今後も年数回程度発生すると思われる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		冬季自動車交通量対策				整理番号		718			
所属名		環境清掃部環境保全課公害対策係		コード		230108		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		公害実態調査		コード		56000		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 5 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		大気汚染防止法				東京都公害防止条例	
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		自動車を使用する事業者、区民および交通量					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			都と共同して、冬期における自動車の交通量を抑制するよう、事業者に要請する。同時に、区民にも協力を呼びかける。		活動指標名				要請件数	
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			冬期において自動車の使用抑制を呼びかけ、交通量を削減することにより、窒素酸化物濃度の低減を図る。		成果指標名				庁有車の使用抑制率 期間中の二酸化窒素削減率(都全体)(%)	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績				計画	年度	
指標	活動指標		件数	752	800	734	800				
	活動指標										
	成果指標		%	30	30	40	30				
	成果指標		%	3	10	3	10				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	87	177	96	177				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.30	0.30	0.30	0.30	特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	2,711	2,711	2,711	2,711			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	2,798	2,888	2,807	2,888				
	単位あたりコスト		千円	4	4	4	4				
	財源	受益者負担分		千円							
		その他特定財源		千円							
差引:一般財源		千円	2,798	2,888	2,807	2,888					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			自動車台数及び乗用車のうちディーゼル車の割合が増加した。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測			都が予定しているロードプライシングが実施されると、冬期だけでなく、通年、抑制を図るようになる。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		環境部一般管理		整理番号		657		
所属名		環境清掃部環境保全課庶務係		コード		230101		
予算事務事業名		環境部一般管理		コード		54200		
				*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 5 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区組織条例		
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区職員の旅費に関する条例		
	環境清掃部職員					職員標準事務取扱要綱		
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			職務上必要な出張時の旅費等の費用弁償 業務遂行上必要な事務用品類の購入		活動指標名 要望件数		
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			環境清掃事業の円滑な運営		成果指標名 区民要望件数			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 区民の生活環境の向上								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績			
指標	活動指標		件	240	267	340		
	活動指標							
	成果指標							
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費		千円	2,735	2,580	2,128	3,820	
	職員数 (正規 非常勤)		人	1.50	1.50	1.50	1.50	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	13,557	13,557	13,557	13,557	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	16,292	16,137	15,685	17,377	
	単位あたりコスト		千円	68	59	51		
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
差引：一般財源		千円	16,292	16,137	15,685	17,377		
受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			組織改正による職員数の増減があり、特に12年度は清掃事業移管に伴い職員数が大幅に増えた。 超勤、旅費事務の確認事務が部の庶務に移された。 超勤事務がシステムされた。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			相隣関係など区に解決を求めるケースが多くなっている。				
	今後の予測			区民の生活環境の変化や地域の交流が薄れるなどで近隣関係がスムーズにいかなくなっている。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		環境保全対策の推進				整理番号		658		
所属名		環境清掃部環境保全課庶務係		コード		230101		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		環境保全の推進		コード		54400		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事業開始年度		<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 45 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業				
事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区環境基本条例						
対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区環境基本計画						
区民一人ひとりの環境問題に対する関心度										
事務事業の概要	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名						
	環境保全意識の普及啓発の手段として環境パネル展を開催。環境施策の年次報告として、環境レポートを発行。			パネル展開催数、貸出数						
	環境レポート発行部数									
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名						
環境問題への意識啓発及び高揚。環境施策に対する情報等の提供。			貸出回数							
配布活用部数										
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか										
環境問題の解決に向けて、一人ひとりが行動を起こすきっかけとなる。										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標		活動指標	回	4	6	4	10			
		活動指標								
		成果指標								
		成果指標	部	800	800	800	1,000			
総事業費・コスト把握		事業費	千円	2,710	2,640	2,598	8,455			
		職員数(正規 非常勤)	人	1.50	1.50	1.50	1.00	特記事項		
		人件費	千円	13,557	13,557	13,557	9,038			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0			
		総事業費	千円	16,267	16,197	16,155	17,493			
		単位あたりコスト	千円	4,067	2,700	4,039	1,749			
		財源	千円							
		受益者負担分	千円							
		その他特定財源	千円							
		差引:一般財源	千円	16,267	16,197	16,155	17,493			
受益者負担比率	%									
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化			啓発内容を時代の変化に合わせて変えてきた。					
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			環境講座等により広い啓発活動や、区民の環境問題学習の場の必要性が求められている。					
		今後の予測			(仮称)環境・リサイクルセンターを活動拠点とした環境ライブラリーの運営、子どもエコクラブ事務局設置、環境学習教室、講座等の開催。なお、環境ライブラリーなどセンター開設に向けて実施可能な事業から実施していく。また、環境保全を全体的にとらえ、自然環境や公害対策も視野に入れた施策を考えてく。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		環境審議会運営		整理番号		663			
所属名 環境清掃部環境保全課庶務係			230101		上位施策名(コード)				
予算事務事業名 環境審議会運営			54500		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 9		根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業						
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		環境基本法第44条						
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 (1)区民、(2)区議会議員、(3)学識経験者、 から計15人以内		杉並区環境基本条例 杉並区環境審議会						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順) 環境基本法(平成5年法律第99号)第44条の規定に基づく区長の付属機関として、区の環境の保全に関して必要な事項を調査審議する。		活動指標名 環境審議会開催回数						
意図(対象をどのような状態にしたいのか) 区の環境行政に関し、区民の意向を区政に反映させる。		成果指標名							
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか より区民の意向を反映した環境行政となる。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値 年度	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標		回数	6	8	6	6	75.0	
	活動指標								
	成果指標								
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,067	1,610	1,039	1,318		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.90	0.90	0.90	1.20	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	8,134	8,134	8,134		10,846
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	9,201	9,744	9,173	12,164		
	単位あたりコスト		千円	1,534	1,218	1,529	2,027		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引:一般財源		千円	9,201	9,744	9,173	12,164			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		環境問題に関する区民の関心は高まりつつある。快適環境の維持や便利さの追求の代償として失った自然環境の回復に関心が高まっている。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		環境に関する区民の意見・要望、苦情は、快適な生活環境の維持を目的とした迷惑行為の防止や近隣公害の解決、環境美化の推進に関するものが多い。また、資源の再利用や地球温暖化防止に関し、区に指導的役割を期待した意見等がある。						
	今後の予測		環境問題に関する区民の関心はますます高まり、環境審議会の役割も重要度を増すと予測する。特に、温暖化対策など地球環境の保全に関する施策を実施するに当たり、区民ひとり一人の協力を得なければ実施できないものや、利害関係の調整等を伴うものも想定される。これらの制定に際し、環境審議会の意見は区政にとってさらに重要度を増すと予測する。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		自然環境の維持		整理番号		720											
所属名		環境清掃部環境保全課庶務係		コード		230101											
上位施策名(コード)																	
予算事務事業名		自然環境保全		コード		56200											
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する															
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 2 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業									
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		自然環境保全体法 環境基本法 東京における自然の保護と回復に関する条例												
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 和田堀公園内中ノ島の自然環境(ホタル)														
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		和田堀公園内中ノ島の水路でホタルの自然繁殖をめざし、試 行として幼虫と餌貝の放流を実施。		活動指標名												
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		公園内の水路でホタルの自然繁殖をめざす。		成果指標名												
				購入料 購入料													
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか ホタルのすめる自然環境を持つ潤いのあるまちの実現																	
区分		単位		10年度実績		11年度		12年度		目標値		目標値に対する11年度の達成率%					
						計画		実績		計画				年度			
指標		活動指標		匹		700		700		700							
		活動指標		k g		6		5		5							
		成果指標		匹		700		700		700							
		成果指標		k g		6		5		5							
総事業費・コスト把握		事業費		千円		189		185		158		0					
		職員数(正規 非常勤)		人		0.20		0.25		0.25		0.05		特記事項			
		人件費		職員分(超勤分含む)		千円		1,808		2,260		2,260				452	
				非常勤職員分		千円		0		0		0				0	
		総事業費		千円		1,997		2,445		2,418		452					
		単位あたりコスト		千円		3		3		3							
		財源		受益者負担分		千円											
				その他特定財源		千円											
差引:一般財源				千円		1,997		2,445		2,418		452					
受益者負担比率		%															
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化		都立公園内に都が設備を整え、区が維持運営し、区民がホタルの夕べを実施してきたが、設備も餌貝が増殖するには不十分で自然繁殖までは至らなかった。													
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		地元住民が成虫を購入し、ホタルの夕べは実施できるが、区の支援は、必要とする。													
		今後の予測		都立公園内の催物の開催に当たり、区が環境保全の観点から、今後とも後援名義使用の支援をしていく。													

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		(仮称)環境センターの建設				整理番号	723		
所属名		環境清掃部環境保全課庶務係		コード	230101		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		(仮称)環境・リサイクルセンターの建設		コード	56300		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 9 年度		根拠法令等			<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 15 年度		環境基本法			
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		杉並区環境基本条例			
	区民、環境リサイクル関係団体					杉並区環境基本計画			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			施設建設		活動指標名			用地、設計 建設
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			区民が環境保全やリサイクルに理解をもち実践していく。		成果指標名			用地取得、設計完了 所	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 環境・リサイクル活動の推進									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	15 年度		
指標	活動指標		取得完了					100.0	
	活動指標		所				1	0.0	
	成果指標		取得完了	取得	完了	完了		100.0	
	成果指標		所				1	0.0	
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,227	10,416	10,062	0		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.05	0.05	0.05	0.05	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	452	452	452		
		非常勤職員分		千円	0	0	0		
	総事業費		千円	1,679	10,868	10,514	452		
	単位あたりコスト		千円						
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引：一般財源		千円	1,679	10,868	10,514	452			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		計画事業化から、財産状況等の事情により計画の繰り延べもあった。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		早期実現が望まれている。						
	今後の予測		財政状況による。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業普及啓発		整理番号		673			
所属名		環境清掃部清掃管理課清掃計画係		コード		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		清掃移管準備		コード		54900			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 6年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11年度		都区制度改革に関する答申 都区制度改革に関するまとめ(協議案) 地方自治法の一部を改正する法律			
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 杉並区に属する全ての区民及び事業者					
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			清掃事業の区移管を契機に区における、清掃事業の歴史や現状を、広く知ってもらうための冊子及びチラシを作成する。		活動指標名		ごみの出し方チラシ及びポスター 5,000枚 「杉並区の清掃事業」パンフレット作成委託 1件	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)			杉並区としての清掃事業を周知することにより、区移管の意義の理解を得る。		成果指標名		ごみの出し方チラシ及びポスター作成枚数 作成委託によるパンフレット作成件数	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 清掃事業が身近になり、それを理解することで排出抑制等の廃棄物の適正処理の協力が得られる。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績		計画		年度
指標	活動指標		枚		5,000	12,000			
	活動指標		件		1	1			
	成果指標		%		5,000	12,000			
	成果指標		件		1	1			
総事業費・コスト把握	事業費		千円		3,737	3,606			
	職員数(正規 非常勤)		人		0.83	0.83		特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	7,502	7,502		0
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	0	11,239	11,108	0		
	単位あたりコスト		千円		2	1			
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引:一般財源		千円	0	11,239	11,108	0			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測			移管後、清掃事業は、地域特性を生かしつつ、変化することが想定される。そのため、計画的な普及啓発・PRが必要となる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業連絡調整		整理番号		674		
所属名		環境清掃部清掃管理課清掃計画係		コード		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		清掃移管準備		コード		54900		
*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する								
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 6 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		都区制度改革に関する答申		
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 東京都清掃局、23特別区、清掃一部事務組合		都区制度改革に関するまとめ(協議案)		地方自治法の一部を改正する法律
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			区移管を円滑かつ正確に行うため、郵便で他機関と調整をする。		活動指標名		他機関書類送付 50通
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)			区移管を混乱のないよう円滑に実施する。		成果指標名		他機関書類送付通数 11,123通
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 区移管を混乱のないよう円滑に実施することで、通常の収集作業に支障をきたさない。								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績		計画	
指標	活動指標		通		50	11,123		
	活動指標							
	成果指標		%		100	222		
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費		千円		4	1,334,812		
	職員数(正規 非常勤)		人		1.19	1.19		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	10,755	10,755	0
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0
	総事業費		千円	0	10,759	1,345,567	0	
	単位あたりコスト		千円		215	121		
	財源	受益者負担分		千円				
		その他特定財源		千円				
		差引:一般財源		千円	0	10,759	1,345,567	0
受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			特になし				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)							
	今後の予測			12年度以降は各区分対応となるが、調整は必要になる。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業調査研究			整理番号		675				
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード	230201		上位施策名(コード)				
予算事務事業名		清掃事業移管準備		コード	54900		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業		
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		都区制度改革に関する答申 都区制度改革に関するまとめ(協議案) 地方自治法の一部を改正する法律					
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他							
	内部管理事務										
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名							
清掃事業の移管を受けるにあたり、一般廃棄物処理計画の策定及び必要な知識の習得を行う。			一般廃棄物処理基本計画策定								
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名								
専門的知識を有するコンサルタント会社の策定支援を受けて、一般廃棄物処理計画を策定する。			一般廃棄物処理基本計画策定割合								
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 一般廃棄物処理の現状を正確に把握し、将来のごみ減量への展望を明らかにすることにより、効率的な清掃行政の施策決定に資する。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績						
指標	活動指標		計画	1	1						
	活動指標										
	成果指標		%	100	100						
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円		4,700	4,698					
	職員数(正規 非常勤)		人		1.67	1.67		特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	15,093	15,093	0				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費		千円	0	19,793	19,791	0				
	単位あたりコスト		千円		19,793	19,791					
	財源	受益者負担分	千円								
		その他特定財源	千円								
差引:一般財源		千円	0	19,793	19,791	0					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			清掃事業の区移管時には、それまで清掃事業を行ってきた東京都が策定した一般廃棄物処理基本計画である「東京スリムプラン」を基本的に踏襲することが申し合わせ事項となっていた。しかし、11年度中は、清掃に関して区民の意見を聴取するための機関である清掃審議会もまだ設置されていないため、「東京スリムプラン」に杉並区のデータを載せたものを杉並区の一般廃棄物処理基本計画として策定した。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			まだ清掃審議会での実質審議が行われていないため、住民の意見については十分聴取していない。							
	今後の予測			12年度は、清掃審議会も設置されたので、区民のごみ減量等に対する意見を盛り込んだ、杉並区一般廃棄物処理基本計画の修正を行う必要がある。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業移管関連経費		整理番号		676			
所属名		環境清掃部清掃管理課清掃計画係		コード		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		清掃移管準備		コード		54900			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 6年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11年度		都区制度改革に関する答申 都区制度改革に関するまとめ(協議案) 地方自治法の一部を改正する法律				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 清掃、区移管事業						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		清掃車、事務所看板等の表示変更及び有料ごみ処理券の都から区への業務移行作業等		活動指標名 円滑な清掃事業の移管				
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)		内部事務及び区民の目から見ても12年4月都から区に移管されたことが分かり、支障をきたさないようにする。		成果指標名 円滑な清掃事業の移管				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 12年4月1日より、完全に区事業として迎えることで、区民等の混乱を防ぐことができる。また円滑に日常の収集事業が行なえる。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績		計画		年度
指標	活動指標		件		1	1			
	活動指標								
	成果指標		%		100	100			
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円		25,504	9,223			
	職員数(正規 非常勤)		人		1.43	1.43		特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	12,924	12,933		0
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	0	38,428	22,156	0		
	単位あたりコスト		千円		38,428	22,156			
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引:一般財源		千円	0	38,428	22,156	0			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測		清掃事業移管後、地域特性を活かし当区にふさわしい事業にしていく。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業所高井戸分室維持運営		整理番号		721			
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード		230500			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
リサイクル清掃管理費		コード		56275					
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		都区制度改革に関する答申 都区制度改革に関するまとめ(協議案) 地方自治法の一部を改正する法律				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他						
	清掃事業区移管のための条件整備								
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		竣工・引渡し後の施設について、清掃移管時までの維持運営を行なう。		活動指標名		維持管理期間(事務棟4ヶ月+車庫棟6ヶ月)		
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		車庫整備に必要な各種の条件を履行し、清掃事業の区移管を円滑に行なう。		成果指標名		維持管理期間/計画上の維持管理期間			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 都区制度改革を円滑に実現する。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		月		10	8			
	活動指標		月						
	成果指標		%		100	54			
	成果指標		%						
総事業費・コスト把握	事業費		千円		8,473	1,702			
	職員数(正規 非常勤)		人		1.43	1.43		特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	12,924	12,924	0	
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	21,397	14,626	0		
	単位あたりコスト		千円		2,140	1,828			
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引:一般財源		千円	0	21,397	14,626	0	
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		当初予定されていなかった清掃局によるテストラン(清掃車持込による準備稼働)が実施されたため、維持管理に係る経費の一部が清掃局の負担となった。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測								

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業所維持運営		整理番号		722			
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード		230500			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
リサイクル清掃管理費		コード		56275					
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期		<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		都区制度改革に関する答申 都区制度改革に関するまとめ(協議案) 地方自治法の一部を改正する法律				
	対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他						
	清掃事業区移管のための条件整備								
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)		活動指標名						
竣工・引渡し後の施設について、清掃移管時までの維持運営を行なう。		維持管理期間(3ヶ月)							
意図(対象をどのような状態にしたいのか)		成果指標名							
車庫整備に必要な各種の条件を履行し、清掃事業の区移管を円滑に行なう。		維持管理期間/計画上の維持管理期間							
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
都区制度改革を円滑に実現する。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		月		3	2			
	活動指標								
	成果指標		%		100	67			
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円		6,653	2,148			
	職員数(正規 非常勤)		人		0.35	0.35		特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	3,163	3,163	0	
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	9,816	5,311	0		
	単位あたりコスト		千円		3,272	2,656			
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引:一般財源		千円	0	9,816	5,311	0	
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		当初予定されていなかった清掃局によるテストラン(清掃車持込による準備稼働)が実施されたため、維持管理に係る経費の一部が清掃局の負担となった。						
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)		テストラン(2月28日~3月31日)の期間中、近隣住民による施設見学が実施され、出庫時・入庫時の安全確認、排気システムの数値の公表等の要望があった。						
	今後の予測		運営協定に基づき、定期的に運営状況の公表、情報交換等を行なっていくこととなる。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業所高井戸分室車庫建設		整理番号	724-1		
所属名	環境清掃部清掃管理課	コード	230201	上位施策名(コード)			
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する					
リサイクル清掃管理費						コード	56275
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成	9年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業			
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有	平成 11年度	都区制度改革に関する答申			
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		都区制度改革に関するまとめ(協議案)			
	清掃事業区移管のための条件整備			地方自治法の一部を改正する法律			
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名			
当区に配車される直営清掃専用の車庫を建設する。			清掃事業所高井戸分室車庫建設数				
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名				
車庫整備に必要な各種の条件を履行し、清掃事業の区移管を円滑に行なう。			清掃事業所高井戸分室車庫建設完成割合				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか							
都区制度改革を円滑に実現する。							
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
			計画	実績			
指標	活動指標	所		1	1		
	活動指標						
	成果指標	%		100	100		
	成果指標						
総事業費・コスト把握	事業費		千円		209,703	207,175	
	職員数(正規 非常勤)		人		0.47	0.47	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	4,248	4,248	0
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0
	総事業費		千円	0	213,951	211,423	0
	単位あたりコスト		千円		213,951	211,423	
	財源	受益者負担分		千円			
		その他特定財源		千円			
		差引:一般財源		千円	0	213,951	211,423
受益者負担比率		%					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		12年4月1日に清掃事業を区移管するための条件整備として事業実施された。事業開始当初は50台規模(杉並全体)の車庫の確保が必要とされていたが、ごみ量の将来予測等の見直しから20台(高井戸分)に減車した。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		建設説明会等において、都区制度改革における清掃事業の区移管の位置付けを説明し、車庫整備の必要性について理解を得るものの、運営内容の安全性の担保と共に、その透明性・地域への開放性について特に要望・意見が出された。高井戸車庫については、杉並清掃工場敷地内の一部を改修して実施したため、特に要望等はなし。				
	今後の予測		特になし。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業所高井戸分室建設		整理番号	724 - 2		
所属名	環境清掃部清掃管理課	コード	230201	上位施策名(コード)			
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する					
リサイクル清掃管理費						コード	56275
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成	9 年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業			
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有	平成 11 年度	都区制度改革に関する答申			
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		都区制度改革に関するまとめ(協議案)			
	清掃事業区移管のための条件整備			地方自治法の一部を改正する法律			
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名			
当区に配車される直営清掃専用の車庫を建設する。			清掃事業所高井戸分室建設数				
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名				
車庫整備に必要な各種の条件を履行し、清掃事業の区移管を円滑に行なう。			清掃事業所高井戸分室建設完成割合				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか							
都区制度改革を円滑に実現する。							
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
			計画	実績			
指標	活動指標	所		1	1		
	活動指標						
	成果指標	%			100		
	成果指標						
総事業費・コスト把握	事業費		千円		230,716	230,736	
	職員数(正規 非常勤)		人		0.47	0.47	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	4,248	4,248	0
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0
	総事業費		千円	0	234,964	234,984	0
	単位あたりコスト		千円		234,964	234,984	
	財源	受益者負担分		千円			
		その他特定財源		千円			
		差引:一般財源		千円	0	234,964	234,984
受益者負担比率		%					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		12年4月1日に清掃事業を区移管するための条件整備として事業実施された。事業開始当初は50台規模(杉並全体)の車庫の確保が必要とされていたが、ごみ量の将来予測等の見直しから20台(高井戸分)に減車した。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		建設説明会等において、車庫整備の必要性について理解を得るものの、運営内容の安全性の担保と共に、その透明性について特に要望・意見が出された。				
	今後の予測		特になし。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業所建設		整理番号	725		
所属名	環境清掃部清掃管理課	コード	230500	上位施策名(コード)			
予算事務事業名	*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
リサイクル清掃管理費	コード	56275					
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成	9年度	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業			
	事業終期	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有	平成 11年度	都区制度改革に関する答申			
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他	都区制度改革に関するまとめ(協議案)				
	清掃事業区移管のための条件整備			地方自治法の一部を改正する法律			
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名			
当区に配車される直営清掃専用の車庫を建設する。			清掃事業所建設数				
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名				
車庫整備に必要な各種の条件を履行し、清掃事業の区移管を円滑に行なう。			清掃事業所建設完成割合				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか							
都区制度改革を円滑に実現する。							
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
			計画	実績			
指標	活動指標	所		1	1		
	活動指標						
	成果指標	%		100	100		
	成果指標						
総事業費・コスト把握	事業費		千円	905,569	892,345		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.47	0.47		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	4,248	4,248	0
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0
	総事業費		千円	0	909,817	896,593	0
	単位あたりコスト		千円		909,817	896,593	
	財源	受益者負担分		千円			
		その他特定財源		千円			
		差引:一般財源		千円	0	909,817	896,593
受益者負担比率		%					
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		12年4月1日に清掃事業を区移管するための条件整備として事業実施された。事業開始当初は50台規模(杉並全体)の車庫の確保が必要とされていたが、ごみ量の将来予測等の見直しから13台(高円寺分)に減車した。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		建設説明会等において、車庫整備の必要性について理解を得るものの、運営内容の安全性の担保と共に、その透明性について特に要望・意見が出された。また、高円寺については、近隣住民から、ごみの減量等に伴う減車が発生した場合は、高円寺の事業所から減車してほしい旨、強い要望が出された。また、運営に際して近隣住民と運営協定書を締結することとなった。				
	今後の予測		特になし。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名 総務管理 整理番号 1039

所属名 環境清掃部清掃管理課 コード 230201 上位施策名(コード)
 予算事務事業名 *この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する
 リサイクル・清掃管理 コード 56275

事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度 事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度 対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 内部管理事務	根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する規則
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 清掃事業を執行する上で必要な管理事務、情報収集・交換を行う。	活動指標名 清掃総合情報システム(事務所システム)端末機設置箇所
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 清掃総合情報システム(事務所システム)ごみの搬入・搬出に関するデータの集積を行い、出先機関と本庁においてごみ量を正確に把握し、合わせて、将来に向けたごみ量の推計を行う。それをもとに、清掃事業に適正な人員及び機材を投入し、また、新たな施策を導入するための基礎情報を充実させる。	成果指標名 清掃総合情報システム(事務所システム)の端末機設置率
	意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 正確なデータを共有することにより、事務処理の効率化を実現させる。	
	(この欄は、意図を実現するために実施する施策の概要を記載してください)	

区分	単位	10年度実績	11年度		12年度計画	目標値年度	目標値に対する11年度の達成率%	
			計画	実績				
指標	活動指標	所			2			
	活動指標							
	成果指標	%			67			
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費	千円			16,081			
	職員数(正規 非常勤)	人			1.50		特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	13,557		
		非常勤職員分	千円	0	0	0		
		総事業費	千円	0	0	29,638		
		単位あたりコスト	千円			14,819		
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
		差引：一般財源	千円	0	0	0	29,638	
	受益者負担比率	%						

事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)	なし。
	今後の予測	

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃審議会の運営				整理番号		1040	
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード	230201		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		リサイクル・清掃管理		コード	56275		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 杉並区の廃棄物の処理及び再利用に関する規則			
事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		活動指標名		答申に挙げられた提案数			
対象		<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		成果指標名		区の施策への採用数 / 答申に挙げられた提案数			
清掃審議会		活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		清掃審議会の事務局事務(審議会を1~2か月に一度開催することに伴う連絡調整、資料作成等)。清掃審議会委員数15名、年6回開催する予定。					
事務事業の概要		意図 (対象をどのような状態にしたいのか)		活発な議論が行われ、区長からの諮問に対して現実に即した答申を出せる審議会にする。					
		意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 審議会からの答申をもとに、学識経験者の助言や区民の意見を清掃事業に反映させることにより、循環型都市杉並の実現をはかる。							
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	12年度		
指標	活動指標		件				0		
	活動指標								
	成果指標		%				0		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円				1,091		
	職員数(正規 非常勤)		人				0.50	特記事項 今年度提出する諮問に対する答申時期は、平成13年度中を予定しているため、12年度の活動指標及び成果指標の計画値はゼロとした。	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	4,519		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	0	0	0	5,610		
	単位あたりコスト		千円				#DIV/0!		
	財源	受益者負担分	千円						
		その他特定財源	千円						
		差引:一般財源	千円	0	0	0	5,610		
	受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測								

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		一般廃棄物処理計画の策定			整理番号		1041	
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード	230201		上位施策名(コード)	
予算事務事業名		リサイクル清掃管理費		コード	56275		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する	
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度			根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業				
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 13 年度			廃棄物処理及び清掃に関する法律				
	対象 <input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他			杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例				
	杉並区の今後の清掃事業のありかた			杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する規則				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名				
計画を策定のための、データ収集、分析、解析をコンサル会社に支援委託する。			計画策定支援のためのデータ収集					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名					
平成23年度までのごみ減量化のスケジュール、ごみ減量の手法等を明確化する。			区作成データ(20件) / 全データ(50件)					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますが循環型都市杉並に近づくための基礎資料が完成する。								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	年度	
指標	活動指標		件			50		
	活動指標							
	成果指標		%			40		
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費		千円			3,600		
	職員数(正規 非常勤)		人			0.60		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	5,423	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	0	9,023	
	単位あたりコスト		千円				180	
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
		差引:一般財源	千円	0	0	0	9,023	
受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			12年度に清掃事業が区に移管することにより、11年度中に暫定的に杉並区一般廃棄物処理基本計画を策定し、今年度21世紀ビジョン策定後、それに即した形に見直す予定であったが、清掃事業を取り巻く環境が大きく変化している為、今年度中の見直しが難しくなっている。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			特になし				
	今後の予測			計画策定後、基本計画を基に清掃事業を実施していく中で、数年毎に新たな課題に向けた見直し(ローリング)が必要になる。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃関係表彰		整理番号		1042			
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード		230202			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		リサイクル・清掃管理		コード		56275			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		現在、総務課と実施方法等について調整中			
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		参考 都清掃功労者表彰要綱、感謝状贈呈要綱			
	清掃事業に貢献した功績顕著者					都清掃事業従事職員表彰要綱			
	清掃事業従事職員								
活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)				活動指標名					
未定				清掃功労者表彰者数					
				清掃事業従事職員表彰者数					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)				成果指標名					
清掃事業に貢献した者に対し、その功績に報いる。職員の士気を高揚し、清掃事業の発展に寄与する。									
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
区民の共感を得て、清掃行政の円滑な推進を図る。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標		人			25	0		
	活動指標		人			30	0		
	成果指標						0		
	成果指標						0		
総事業費・コスト把握	事業費		千円			334	0		
	職員数(正規 非常勤)		人			0.40		特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	3,615		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	0	0	0	3,949		
	単位あたりコスト		千円				158		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引:一般財源		千円	0	0	0	3,949			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			清掃事業移管に伴い、平成12年度より各区対応となった。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			なし					
	今後の予測			区においては、貢献者表彰等類似した表彰制度もあるため、総合的に検討及び調整が必要と考える。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		一般普及・広報		整理番号		1043		
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード		230201		
上位施策名(コード)								
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
普及啓発		コード		56280				
事務事業の概要	事業開始年度		<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期		<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		廃棄物の処理及び清掃に関する法律 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する規則			
	対象		<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 清掃事業に関心のある人、視覚障害者					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)		活動指標名					
	事業案内等を作成し、対象者に配布をする。これにより対象者に区の清掃事業、ゴミの出し方・分別の方法をPR。各種情報の提供。 意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 事業案内等を作成、配付することにより、清掃事業をより深く理解してもらう。視覚障害者にも解りやすいパンフレット等を作成し、清掃事業についてより深く理解してもらう。		「ごみのゆくえ」等 発行 6、250部 点字パンフ等 発行 200部 成果指標名 年間配布数 / 年間作成冊数					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	年度	
指標	活動指標					6,250		
	活動指標							
	成果指標							
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費		千円				1,903	
	職員数(正規 非常勤)		人				0.60	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	5,423	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	0	7,326	
	単位あたりコスト		千円				1	
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
差引：一般財源		千円	0	0	0	7,326		
受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		平成12年4月に移管された事業であるため、現状では、変化を確認するには至らない。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		視覚障害者に対するPRを充実してほしい。コンテナが識別できるように工夫してほしい。					
	今後の予測		正確な情報を提供する必要がある、計画的な普及啓発とタイムリーなPRが必要になる。また、外国人・障害者に配慮した広報活動も必要である。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交通安全対策・安全管理			整理番号	1046			
所属名		環境清掃部清掃管理課		コード	230202				
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
指導業務				コード	56285				
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		道路交通法 杉並区職員研修実施要綱			
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）			・清掃事務所、清掃事業所職員 ・正副安全運転管理者					
	意図（対象をどのような状態にしたいのか）			・交通安全に対する管理体制の強化。 ・自動車運転職員の運転技術の向上と安全運転意識の高揚。 ・交通事故件数の減少。		活動指標名 交通安全講習会受講者数 派遣研修参受講者数			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか			・交通事故を減らし、安全なゴミの収集作業が実現できる。						
		区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
					計画	実績	計画	年度	
指標	活動指標		人				422		
	活動指標		人				4		
	成果指標		%				0		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円				885		
	職員数(正規 非常勤)		人				0.40		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	3,615		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	0	0	0	4,500		
	単位あたりコスト		千円				11		
	財源	受益者負担分	千円						
		その他特定財源	千円						
差引：一般財源		千円	0	0	0	4,500			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			清掃事業の移管により、都の事業が区の事業になる。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			なし					
	今後の予測			・道路事情、集積所・収集回数の増加などの環境の変化の中で、引き続き、交通安全を推進していく必要がある。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		チャイルドシートの補助				整理番号		385		
所属名		清掃環境部リサイクル清掃課リサイクル推進係		コード		230302		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		チャイルドシート補助		コード		54600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11 年度		根拠法令等				
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 少子化対策臨時特例交付金実施要綱 杉並リサイクル協会チャイルドシート貸与事業補助金交付要綱				
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他						
	申し込み時点で乳児・幼児・学童を持ち、車に取り付けるチャイルドシートを必要としている人。									
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			杉並リサイクル協会は補助金よりチャイルドシートを購入し、リサイクルひろば高井戸を窓口として区民に貸与。		活動指標名 事業により貸与を受けた人数				
意図(対象をどのような状態にしたいのか)			乳児・幼児・学童用チャイルドシートを貸与することにより、使用義務により一時期だけ必要となるものを有効に再利用できる。		成果指標名 貸与したものが返却され、再度別件に貸し出された件数。					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標	活動指標		台	0	70	70	0	70	100.0	
	活動指標									
	成果指標		台	0	0	0	10	0	0.0	
	成果指標									
総事業費・コスト把握	事業費		千円	0	0	1,000				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0	0	0	0	
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	1,000	0			
	単位あたりコスト		千円	#DIV/0!	0	14	#DIV/0!			
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0		
		その他特定財源		千円	0	0	1,000	0		
差引:一般財源		千円	0	0	0	0				
受益者負担比率		%	#DIV/0!	#DIV/0!	0.0	#DIV/0!				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			全数を貸し出し後も問い合わせがあり、需要は高い。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			貸与数を増加させて欲しい、不公平感を訴える問い合わせ等あり。						
	今後の予測			チャイルドシートの安全性を保持する有効期間、基準が定まっていない。装着が法定化されて区民からの要望はあると思われるが、反復使用への具体的使用基準が定まるまでは、新たな事業としては行わず、不用品情報コーナーのみで扱う。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		集团回収事業		整理番号		664			
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課リサイクル推進係		コード		230302			
上位施策名(コード)									
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
リサイクルの推進		コード		54600					
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 4 年度		根拠法令等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度		資源再利用事業実施要綱			
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区集团回収事業実施要綱			
	集团回収を行う団体			集团回収実施団体報奨金支給要綱					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名					
	びん・缶・古紙類を集团回収した団体に報奨金を支払うとともに、回収車両の委託経費を負担する。			参加団体数					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名						
回収団体と参加世帯数の増大により、ごみの減量と資源の有効活用を図る。			資源回収量						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか ごみを減量させ、環境の悪化を防ぐとともに、資源を回収することにより循環型社会の構築に寄与する。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標		団体	611	600	595	207		
	活動指標								
	成果指標		kg	8,464,379	6,000,000	5,265,422	0		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	104,738	76,340	45,080	0	特記事項	
	職員数(正規 非常勤)		人	2.20 0.00	1.70 0.00	1.70 0.00	0.00 0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	19,884	15,365	15,365		0
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	124,622	91,705	60,445	0		
	単位あたりコスト		千円	204	153	102	0		
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0		0
		その他特定財源		千円	0	0	0		0
		差引：一般財源		千円	124,622	91,705	60,445		0
	受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	#DIV/0!		
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			回収量 7年度 8,323,773kg 11年度 5,265,422kg					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測								

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		リサイクルの啓発				整理番号	665		
所属名	環境清掃部 リサイクル清掃課	コード	230302		上位施策名(コード)				
予算事務事業名	リサイクルの推進				コード	56305			
					*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度	○ 昭和 ● 平成		3	年度	根拠法令等			<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期	● 無 ○ 有		平成	年度				
	対象	<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯		<input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他					
	区民全般								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)	主に印刷物「リサイクル報」を町会を通して回覧し、区内各施設で配布する。印刷物やパネル展示を通して区のリサイクル事業を周知する。				活動指標名 リサイクル報印刷部数×発行回数 啓発用パネルの作成			
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)	リサイクル事業の周知をするとともに、リサイクル意識の高揚を図る。				成果指標名				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 区のリサイクルや清掃に関する方針や情報を掲載することにより、施策への理解・協力が得られている。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		部	144,000	144,000	144,000	144,000		
	活動指標		枚	5	5	0	5		
	成果指標								
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	3,386	4,422	3,237	3,287		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.20	0.20	0.30	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,808	1,808	1,808	2,711		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	5,194	6,230	5,045	5,998		
	単位あたりコスト		千円	0	0	0	0		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引：一般財源		千円	5,194	6,230	5,045	5,998			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		リサイクル報については開始当初より発行部数や配布等の仕方にほぼ変わりはなく、区民には定期刊行物として定着している。平成10年度にパネル20枚を作成し、リサイクル関連のイベントの際に貸出や出展をし、区民にリサイクルの啓発を促している。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		町会などによっては印刷物が十分に回覧されないことがあり、区報なみに各戸配布してほしいとの要望がある。						
	今後の予測		清掃事業が区に移管したことにより、リサイクル事業においても大きな反響がある。このように区民のリサイクルへの関心が高いことから、行政としても情報提供や啓発の場の充実に迫られる。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名	資源分別回収事業	整理番号	666					
所属名	環境清掃部リサイクル清掃課リサイクル推進係	コード	230302					
上位施策名(コード)								
予算事務事業名	*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
リサイクルの推進	コード	54600						
事務事業の概要	事業開始年度	<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 7 年度						
	事業終了年度	<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 11 年度						
	対象	<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 事業実施地域の世帯(約185,000世帯)						
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)	家庭から排出されるびん・缶を分別回収場所で回収し、資源化する。一部地域で回収用コンテナを住民管理。						
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)	ごみとなっていたびん・缶を回収・資源化することにより、ごみの減量と資源の有効活用を図る。集団回収事業に参加できない世帯でも資源回収に参加できるため、より多くの資源の回収と意識の啓発ができる。						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか びん・缶の回収を行うことにより、ごみの減量と資源の有効活用に寄与する。								
指標	区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	11年度	
	活動指標	世帯	185,000	260,000	185,000	0	260,000	0.7
	成果指標	kg	1,720,632	1,117,866	577,031	0	1,117,866	0.5
総事業費・コスト把握	事業費	千円	94,643	154,285	25,792	0	154,285	0.2
	職員数(正規 非常勤)	人	3.00 0.00	0.60 0.00	2.50 0.00	0.00 0.00	特記事項	
	人件費	千円	27,114	5,423	22,595	0		
	非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費	千円	121,757	159,708	48,387	0		
	単位あたりコスト	千円	1	1	0	#DIV/0!		
	財源	千円	0	0	0	0		
	受益者負担分	千円	0	0	0	0		
その他特定財源	千円	0	0	0	0			
差引:一般財源	千円	121,757	159,708	48,387	0			
受益者負担比率	%	0.0	0.0	0.0	#DIV/0!			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化	事業開始から9年度は、該当地域を順次拡大し、回収頻度は月2回、回収場所はごみ集積所5ヶ所に1ヶ所の割合で設け、委託業者がコンテナを設置。10年度拡大地域では回収場所をごみ集積所にし、コンテナを住民管理とした。一部地域で毎週回収した。11年6月末、事業を廃止し、東京ルールにより、区内全域のごみ集積所で毎週資源を回収し、品目に古紙を加えた。						
	事業に対する住民の意見(事業に対する期待・要望・苦情など)	コンテナの住民管理に対して苦情、要望が多数あった。しかし、排出者としての自覚と責任を持って事業にできる限りの協力お願いしている。						
	今後の予測	平成11年6月末、事業を廃止。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		コンポスト容器購入費助成事業			整理番号	667			
所属名		環境清掃部 リサイクル清掃課		コード	230302				
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード	56305				
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する							
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 4 年度		根拠法令等		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区コンポスト容器購入者助成要綱			
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			上記購入者が申請し、区がコンポスト容器の半額を助成金として申請者に支払う。		活動指標名			
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			リサイクル意識の高揚を促すとともに、ごみの減量化を図る。		成果指標名			
					0.7kg x 365日 x 件数 (年間の生ごみ減量)				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
ごみの減量化による処分場の延命化、清掃コストの軽減。資源循環型社会の形成。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		人	179	140	152	140		
	活動指標		人	179	140	152	140		
	成果指標		kg	45,734	35,770	38,836	35,770		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	565	480	482	512		
	職員数 (正規 非常勤)		人	0.15	0.25	0.25	0.10	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	1,356	2,260	2,260		904
		非常勤職員分		千円	0	0	0		0
	総事業費		千円	1,921	2,740	2,742	1,416		
	単位あたりコスト		千円	11	20	18	10		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
差引：一般財源		千円	1,921	2,740	2,742	1,416			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			コンポスト容器購入費助成実績 平成4年度 563件 平成11年度 152件					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			現在4機種を斡旋・助成しているが、その他の機種も同様に対処してほしいとの意見がわずかながら有る。					
	今後の予測			コンポスト容器購入費助成件数がここ数年減少の傾向にあり、今後も漸減することが予想される。しかし、ごみ有料化などの施策がとられるのであれば、状況は大きく変わると思われる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		生ごみ処理機購入費助成事業				整理番号	668		
所属名		環境清掃部 リサイクル清掃課		コード	230302		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード	56305		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 9 年度		根拠法令等			<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区家庭用生ごみ処理機購入者助成要綱			
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		家庭用生ごみ処理機購入者			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名					
	上記購入者が必要書類を添付して申請し、区が交付決定の審査をする。請求書を徴して区が生ごみ処理機購入費の半額(上限20,000円)を助成金として申請者に支払う。			応募者数 助成受給者					
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名						
リサイクル意識の高揚を促すとともに、ごみの減量化を図る。			0.7kg x 365日 x 件数 (年間の生ごみ減量)						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
ごみの減量化による処分場の延命化、清掃コストの軽減。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標		人	264	300	243	400		
	活動指標		人	54	60	60	60		
	成果指標		kg	13,797	15,330	15,330	15,330		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,077	1,209	1,200	1,219		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.15	0.25	0.25	0.10	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,356	2,260	2,260	904		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	2,433	3,469	3,460	2,123		
	単位あたりコスト		千円	9	12	14	5		
	財源	受益者負担分		千円					
		その他特定財源		千円					
		差引:一般財源		千円	2,433	3,469	3,460		2,123
	受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			コンポスト容器購入費助成応募件数 平成9年度 197件 平成10年度 264件 平成11年度 243件 出荷台数 8/19読売新聞 平成11年度 26万台 平成12年度 40万台の見込み 平成15年度 100万台の見込み					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			問い合わせが非常に多く、助成件数・金額を増やして欲しい又は消耗品についても行政が助成して欲しいなどの要望がある。					
	今後の予測			各メーカーから多くの機種が販売され、機能の向上にも目覚ましいものがあり、生ごみ処理機という電化製品が区民に認知さつつある。今後、ごみ有料化などの施策がとられるのであれば、生ごみ処理機の需要は大幅に伸びると思われる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		あき缶回収機の運営				整理番号		669			
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課リサイクル推進係		コード		230302		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード		54600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 4 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 12 年度							
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			区内12ヶ所に機器を設置し、空き缶を回収する。		活動指標名					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			空き缶は捨てるのではなく、リサイクルするということをPRし、リサイクル意識を啓発する。		成果指標名					
					設置台数 経費(回収運搬委託費等)						
					回収量 売却益						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
空き缶も資源であるという意識の啓発											
区分		単位	10年度実績	11年度				12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画		実績					計画
指標	活動指標		台	8	8	8	0				
	活動指標		円	773,095	1,153,800	724,470	140,000				
	成果指標		kg	6,260	6,000	5,821	0				
	成果指標		円	20,214	35,280	6,542	0				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,160	1,156	1,156	140				
	職員数(正規 非常勤)		人	0.10	0.00	0.10	0.00	0.00	0.00	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	904	904	904	0			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	2,064	2,060	2,060	140				
	単位あたりコスト		千円	258	257	257	#DIV/0!				
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0			
		その他特定財源		千円	0	0	0	0			
		差引:一般財源		千円	2,064	2,060	2,060	140			
	受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			回収量 7年度 アルミ缶 1,187kg スチール缶 4,383kg 計 5,570kg 11年度 アルミ缶 358kg スチール缶 5,463kg 計 5,821kg							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測			費用対効果が低く再開することはない。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		リサイクル協会運営事業				整理番号		670																																																																																																																																																								
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課リサイクル推進係		コード		230302		上位施策名(コード)																																																																																																																																																								
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード		54600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する																																																																																																																																																								
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 6 年度		根拠法令等				<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業																																																																																																																																																						
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 年度		杉並リサイクル協会補助金交付要綱																																																																																																																																																										
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他																																																																																																																																																												
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			リサイクルに関する各種講座・講習会・教室の実施や、リサイクルショップすぎなみ・大型家具等リサイクルショップ・不用品情報コーナーの運営等を通してリサイクル意識の啓発		活動指標名				講座・講習会・教室の述べ実施回数																																																																																																																																																						
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			法人格を取得し、事業収入により自主財源を確保する。		成果指標名				延べ参加人数																																																																																																																																																						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																																																																																																																																																																

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">10年度実績</th> <th colspan="2">11年度</th> <th rowspan="2">12年度</th> <th rowspan="2">目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する11年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標</td> <td>回</td> <td>9</td> <td>70</td> <td>72</td> <td>75</td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td>人</td> <td>345</td> <td>700</td> <td>744</td> <td>800</td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="10">総事業費・コスト把握</td> <td colspan="2">事業費</td> <td>千円</td> <td>28,410</td> <td>27,638</td> <td>32,182</td> <td>59,702</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td>0.20</td> <td>0.00</td> <td>0.50</td> <td>0.00</td> <td>0.50</td> <td>0.00</td> <td rowspan="10">特記事項</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>1,808</td> <td>4,519</td> <td>4,519</td> <td>4,519</td> <td></td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>30,218</td> <td>32,157</td> <td>36,701</td> <td>64,221</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">単位あたりコスト</td> <td>千円</td> <td>3,358</td> <td>459</td> <td>510</td> <td>856</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源</td> <td>受益者負担分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td>差引：一般財源</td> <td>千円</td> <td>30,218</td> <td>32,157</td> <td>36,701</td> <td>64,221</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">受益者負担比率</td> <td>%</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td>0.0</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">事業を取り巻く環境</td> <td colspan="3">開始当初から現在までの変化</td> <td colspan="7">補助金交付額 6年度 12,464,121円 11年度 32,182,435円</td> </tr> <tr> <td colspan="3">事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)</td> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="3">今後の予測</td> <td colspan="7"></td> </tr> </tbody> </table>											区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	計画	実績	指標	活動指標	回	9	70	72	75		活動指標							成果指標	人	345	700	744	800		成果指標							総事業費・コスト把握	事業費		千円	28,410	27,638	32,182	59,702		職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00	特記事項	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,808	4,519	4,519	4,519		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		総事業費		千円	30,218	32,157	36,701	64,221		単位あたりコスト		千円	3,358	459	510	856		財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0		その他特定財源	千円	0	0	0	0		差引：一般財源	千円	30,218	32,157	36,701	64,221		受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0		事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			補助金交付額 6年度 12,464,121円 11年度 32,182,435円							事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										今後の予測									
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%																																																																																																																																																									
			計画	実績																																																																																																																																																												
指標	活動指標	回	9	70	72	75																																																																																																																																																										
	活動指標																																																																																																																																																															
	成果指標	人	345	700	744	800																																																																																																																																																										
	成果指標																																																																																																																																																															
総事業費・コスト把握	事業費		千円	28,410	27,638	32,182	59,702																																																																																																																																																									
	職員数(正規 非常勤)		人	0.20	0.00	0.50	0.00	0.50	0.00	特記事項																																																																																																																																																						
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	1,808	4,519	4,519	4,519																																																																																																																																																									
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0																																																																																																																																																									
	総事業費		千円	30,218	32,157	36,701	64,221																																																																																																																																																									
	単位あたりコスト		千円	3,358	459	510	856																																																																																																																																																									
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0																																																																																																																																																									
		その他特定財源	千円	0	0	0	0																																																																																																																																																									
		差引：一般財源	千円	30,218	32,157	36,701	64,221																																																																																																																																																									
	受益者負担比率		%	0.0	0.0	0.0	0.0																																																																																																																																																									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			補助金交付額 6年度 12,464,121円 11年度 32,182,435円																																																																																																																																																												
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)																																																																																																																																																															
	今後の予測																																																																																																																																																															

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		リサイクルショップ維持管理事業				整理番号		671			
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課リサイクル推進係		コード		230302		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード		54600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 6 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 年度							
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		不用品の委託販売を希望する個人。購入する個人。					
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			各家庭で不用になった生活雑貨等を委託販売を受け、購入希望者に販売する。		活動指標名 出品数					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			資源の有効活用と、リサイクルの輪を広げる。		成果指標名 販売数					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 資源の有効活用を行うことにより、廃棄物の減少を行った。											
区分		単位	10年度実績	11年度				12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画		実績					計画
指標	活動指標		点	52,849	60,000		58,682		60,000		
	活動指標										
	成果指標		点	44,979	50,000		49,342		50,000		
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円	1,567,650	1,406,400		1,403,850		1,563,900		
	職員数(正規 非常勤)		人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0		0		0	
		非常勤職員分		千円	0	0		0		0	
	総事業費		千円	1,567,650	1,406,400		1,403,850		1,563,900		
	単位あたりコスト		千円	30	23		24		26		
	財源	受益者負担分		千円	0	0		0		0	
		その他特定財源		千円	0	0		0		0	
		差引:一般財源		千円	1,567,650	1,406,400		1,403,850		1,563,900	
受益者負担比率		%	0.0	0.0		0.0		0.0			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			6年度 人数 7,933人 30,577点 11年度 人数 12,706人 58,682点				6年度 人数 13,612人 29,425点 11年度 人数 25,782人 49,342点			
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測			リサイクル意識が人々の中に浸透してきている。また、民間のリサイクルショップも増えてきているので、本事業の需要は減少していくものと見こまれる。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		リサイクルひろば高井戸の維持管理				整理番号	672		
所属名	環境清掃部リサイクル清掃課リサイクル推進係			コード	230302		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード	54600		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する		
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11 年度			根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業					
	事業終期 <input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 年度								
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 不用品の委託販売を希望する個人。購入する個人								
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 家庭で不用になった使用可能な家具等の無料提供品を収集し、簡単な修理・清掃をした後、展示販売する。			活動指標名 販売件数					
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 物を大切にすることを育て、リサイクルの輪を広げる。			成果指標名 売上金額					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 粗大ごみを減少させ、資源の有効活用に道を開いた。									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績	計画	年度		
指標	活動指標		件	0	0	695	700		
	活動指標								
	成果指標		円	0	0	3,712,120	3,800,000		
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円	0					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	0		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	0	0	0	0		
	単位あたりコスト		千円	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0		
	財源	受益者負担分	千円	0	0	0	0		
		その他特定財源	千円	0	0	0	0		
		差引:一般財源	千円	0	0	0	0		
受益者負担比率		%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			平成11年11月開設のため、11年度実績しかない。					
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測			リサイクル意識が、人々の中に浸透してきている。また、民間のリサイクルショップや販売企業による引取りが増えてきているので、本事業の需要は減少していくものと見込まれる。					

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		ふれあい指導			整理番号		1045-2			
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課作業係		コード	230301		上位施策名(コード)			
予算事務事業名				*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
指導業務									コード	56285
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		廃棄物の処理及び清掃に関する法律第19条 廃棄物の処理及び清掃に関する施行規則第15条 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例第66条				
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 区民および区内事業者						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			集積所単位でごみの適正排出、及び事業系ごみシール貼付(受益者負担)の指導を計画的に実施する。		活動指標名				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			・可燃、不燃、資源の分別排出の徹底及びごみ減量、リサイクルの推進。 ・今後実施を計画している廃プラ特定家庭廃棄物の分別回収事業の円滑な遂行。		成果指標名 集積所指導件数 不適正排出(不法投棄含む)による取り残し数				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標	活動指標									
	活動指標									
	成果指標									
	成果指標									
総事業費・コスト把握	事業費		千円				24,470			
	職員数(正規 非常勤)		人					特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	0			
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	0	0	0	24,470			
	単位あたりコスト		千円							
	財源	受益者負担分	千円							
		その他特定財源	千円							
差引:一般財源		千円	0	0	0	24,470				
受益者負担比率		%								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			混在排出による取り残し、事業系ごみの有料シール未貼付、容量不足。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			不適正排出を特定するため、ごみの内容調査についてプライバシーの侵害との苦情もあったが、指導を継続する中で住民の理解が得られた。						
	今後の予測			廃プラ(容器包装リサイクル法対象)、特定家庭廃棄物の分別収集実施に伴う排出指導の充実が必要となる。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		交通事故処理対策			整理番号	1047																																																																																																												
所属名	環境清掃部リサイクル清掃課作業係		コード	230301	上位施策名(コード)																																																																																																													
予算事務事業名				*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する																																																																																																														
指導業務			コード	56285																																																																																																														
事務事業の概要	事業開始年度 <input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度			根拠法令等 <input type="checkbox"/> 実施計画事業																																																																																																														
	事業終期 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度			民法第715条第1項																																																																																																														
	対象 <input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 自動車事故の被害者、加害者他関係者																																																																																																																	
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順) 自動車事故が発生した場合の保険会社との連絡、現場での調整等、また、事故処理協力者への謝礼、見舞金等の支出を行う。			活動指標名 清掃車両の交通事故件数の減少																																																																																																														
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか) 事故発生後に適正な処理をする。また、被害者に対しての救済措置を迅速に行うことによって、一日も早い元の生活環境の回復を図る。そして、その事故を一つの事例として、その後の交通安全対策に資することにより、事故の件数の減少を図る。			成果指標名 清掃車両の年間交通事故件数																																																																																																														
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																																																																																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">10年度実績</th> <th colspan="2">11年度</th> <th rowspan="2">12年度</th> <th rowspan="2">目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する11年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標</td> <td>件</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="8">総事業費・コスト把握</td> <td colspan="2">事業費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td>3,622</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td>0.50</td> <td rowspan="8">特記事項</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>4,519</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8,141</td> </tr> <tr> <td colspan="2">単位あたりコスト</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源</td> <td>受益者負担分</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引:一般財源</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>8,141</td> </tr> <tr> <td colspan="2">受益者負担比率</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.0</td> </tr> </tbody> </table>								区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	計画	実績	指標	活動指標	件						活動指標							成果指標							成果指標							総事業費・コスト把握	事業費		千円			3,622		職員数(正規 非常勤)		人			0.50	特記事項	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	4,519	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	総事業費		千円	0	0	0	8,141	単位あたりコスト		千円					財源	受益者負担分	千円				0	その他特定財源	千円				0	差引:一般財源	千円	0	0	0	8,141	受益者負担比率		%				0.0
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%																																																																																																											
			計画	実績																																																																																																														
指標	活動指標	件																																																																																																																
	活動指標																																																																																																																	
	成果指標																																																																																																																	
	成果指標																																																																																																																	
総事業費・コスト把握	事業費		千円			3,622																																																																																																												
	職員数(正規 非常勤)		人			0.50	特記事項																																																																																																											
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0		4,519																																																																																																										
		非常勤職員分	千円	0	0	0		0																																																																																																										
	総事業費		千円	0	0	0		8,141																																																																																																										
	単位あたりコスト		千円																																																																																																															
	財源	受益者負担分	千円					0																																																																																																										
		その他特定財源	千円					0																																																																																																										
差引:一般財源		千円	0	0	0	8,141																																																																																																												
受益者負担比率		%				0.0																																																																																																												
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			開始当初から現在まで8件の交通事故が起こっており、物損が7件、人身が1件という内訳になっている。内容的には、今のところ比較的軽い事故ばかりである。																																																																																																														
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			保険金の支払を迅速にしてもらいたいという要望がある。																																																																																																														
	今後の予測			交通量が減少することは考えにくく、今後も事故発生の危険性は高いものと思われる。																																																																																																														

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		ペットボトル回収			整理番号	1054		
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課作業係		コード	230301			
上位施策名(コード)								
予算事務事業名		ごみ収集作業等		コード	56295			
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 容器包装リサイクル法		
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 ペットボトル排出者				
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			ペットボトルについて店頭回収を行い、容器包装リサイクル法に基づく、指定法人ルートによるリサイクルを行う。		活動指標名 ペットボトル回収量		
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			ペットボトルを不燃ごみとして処理せずに資源化する。		成果指標名 ペットボトル回収率		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 不燃ごみの減量と環境の保全を推進する。								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績	計画	年度	
指標	活動指標		t			422		
	活動指標							
	成果指標		%			25		
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費		千円			180,072		
	職員数(正規 非常勤)		人					特記事項 西清掃事務所ルール
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	0	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	0	180,072	
	単位あたりコスト		千円				427	
	財源	受益者負担分	千円					
		その他特定財源	千円					
差引:一般財源		千円	0	0	0	180,072		
受益者負担比率		%						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			店頭回収の拠点数が開始当初から伸び悩んでいる。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			店頭回収だけでなく、集積所で回収することへの要望もある。				
	今後の予測			回収量を増やしても、消費量も増加し、回収コストは増加していく。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		びん・缶・古紙回収			整理番号		1055						
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課作業係		コード	230301		上位施策名(コード)						
予算事務事業名		ごみ収集作業等		コード	56295		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 11 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業				
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例							
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他		杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する規則							
	区民および区内事業者												
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			活動指標名									
飲食用のびん・缶、古紙の資源回収を区内のごみ集積所で週1回行う。			資源回収の実施回数										
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			成果指標名										
可燃・不燃ごみとして排出されていた資源を分別回収することにより、資源の有効利用とごみの減量を推進する。			資源回収量										
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか													
資源回収の推進により、より多く資源として活用することができる。また、ごみ量の減少は最終処分場の延命化にも大きく寄与する。													
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%					
				計画	実績	計画	年度						
指標	活動指標		回		週1回	週1回							
	活動指標												
	成果指標		トン		5,693	30,727							
	成果指標												
総事業費・コスト把握	事業費		千円		210,848	979,662							
	職員数(正規 非常勤)		人		2.50	0.70		特記事項					
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	22,595	6,327	11年度実績は区のみの実績					
		非常勤職員分		千円	0	0	0						
	総事業費		千円	0	233,443	985,989							
	単位あたりコスト		千円		#VALUE!	#VALUE!							
	財源	受益者負担分		千円									
		その他特定財源		千円									
差引：一般財源		千円	0	233,443	985,989								
受益者負担比率		%											
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			平成7年度から拡大実施してきた分別回収事業(飲食用びん・缶の回収)が、平成11年6月28日都・清掃事務所と共同で実施した「東京ルール」に統合され、びん・缶に加え古紙も回収品目として区内全域のごみ集積所で週1回収することとなった。									
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			びん・缶回収用コンテナの住民による管理が負担であるとの苦情あり。古紙回収において、区が委託した業者以外の者の持ち去りが横行しており、持ち去り業者に対し厳正な対処を望む声が多数寄せられている。									
	今後の予測			住民の環境やりサイクルに関する意識は益々高まり、資源回収事業への協力を得られやすい環境が整う。それに伴い資源の回収量も増加する。資源として回収する品目を増やすことにより、資源の有効利用とごみの減量が進む。									

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		特定家庭廃棄物モデル回収事業				整理番号		1056					
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課		コード		230400		上位施策名(コード)					
予算事務事業名		リサイクルの推進		コード		56305		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する					
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等							
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 12 年度		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画事業 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例							
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他									
	有害化学物質を含む製品の製造者及び所有者												
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			蛍光管・乾電池については小売店店頭で回収を行う。有害化学物質を含む製品について別途回収し処理を行う。		活動指標名							
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			不燃物として処理されていた蛍光管・乾電池については資源を回収する。有害化学物質を含む製品を回収し処理する。		成果指標名								
					店舗数 収集回数								
					収集量 収集量								
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 不燃物ごみに含まれる蛍光管・乾電池を資源回収ルートに乗せることにより、東京湾埋立地への搬入量を削減する。													
区分		単位		10年度実績		11年度		12年度		目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
						計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標		店舗					134	134				
	活動指標		回					48	144				
	成果指標		t					51	162				
	成果指標		t					8	24				
総事業費・コスト把握	事業費		千円	0				28,587					
	職員数(正規 非常勤)		人	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.60	0.00		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0	0	0	5,423	特記事項 平成12年度途中より事業開始を予定			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0	0				
	総事業費		千円	0	0	0	0	34,010					
	単位あたりコスト		千円					254					
	財源	受益者負担分		千円	0	0	0	0	0				
		その他特定財源		千円	0	0	0	0	28,587				
		差引：一般財源		千円	0	0	0	0	5,423				
受益者負担比率		%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	0.0						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化												
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)												
	今後の予測		生産者と使用者の責任が問われるものであり、法の改正により各々の義務分担により適正処理をしていく。										

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		ごみ収集			整理番号	1057					
所属名		環境清掃部リサイクル清掃課作業係		コード	230301						
上位施策名(コード)											
予算事務事業名		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する									
ごみ収集作業等		コード		56295							
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業			
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		廃棄物の処理及び清掃に関する法律 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する規則					
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他 区内一般家庭及び事業者(日量50kg未満)							
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			廃棄物を可燃ごみ、不燃ごみ、資源ごみ、粗大ごみに大別し、ごみ集積所等から収集する。		活動指標名				ごみ量	
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)			廃棄物の発生を抑制し、再利用を促進するとともに、廃棄物を適正に収集することにより、生活環境の清潔を保持できる。		成果指標名				ごみ量減量率	
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 不燃ごみの減量と環境の保全を推進する。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績						
指標	活動指標		t			183,211	174,051				
	活動指標										
	成果指標					100	95				
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円			1,128,103					
	職員数(正規 非常勤)		人					特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	0				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費		千円	0	0	0	1,128,103				
	単位あたりコスト		千円				6				
	財源	受益者負担分	千円								
		その他特定財源	千円								
差引:一般財源		千円	0	0	0	1,128,103					
受益者負担比率		%									
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			ごみ量は景気に左右されるため、ここ数年減少している。特に去年6月28日から区内全域で資源ごみ収集の開始により、可燃ごみ収集を週3回から2回に減じた。こうした収集形態の変化から可燃ごみの減量化は進んでいる。ただし、景気の緩やかな回復により、総量に変化なし。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			上記の収集形態の変化(可燃ごみの週2回)に伴い、午前中に収集を完了してほしい旨の要望が多数ある。							
	今後の予測			景気回復によるごみ量の増加も予想できるが、先ず発生の抑制を行っただうえで、徹底した再使用、再利用を促進するものである。そのためには、メーカーや事業者責任を明確化するのと同時に、区民への普及活動も不可欠である。							

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃協力会		整理番号		1044					
所属名			清掃事務所		コード		上位施策名(コード)				
予算事務事業名			普及啓発		コード		56280				
							*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する				
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業		
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		清掃協力会々則			清掃協力会婦人部・女性部規約		
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 ごみを排出する区民・事業者等のすべての人及び団体							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			清掃思想の普及、環境美化、ごみの再利用の促進及び減量化、排出ルールの普及などの活動を行う。		活動指標名			環境フェア来場者数 清掃施設見学会の参加者数		
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			すべての区民・事業者が清掃に関する理解を深め、ごみの再利用の促進や減量化に積極的に取り組む。		成果指標名			(代)杉並区内のごみ排出量(可燃・不燃・粗大・資源) t (代)資源化率(ごみ量中の資源の率)%		
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
地域の生活環境向上と資源循環型社会づくりに貢献している。											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績						
指標	活動指標	人数				3,000					
	活動指標	人数				250					
	成果指標	トン				160,000					
	成果指標	%				14					
総事業費・コスト把握	事業費	千円				1,595					
	職員数(正規 非常勤)	人				0.40		特記事項			
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	3,615				
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0				
	総事業費	千円	0	0	0	5,210					
	単位あたりコスト	千円				2					
	財源	受益者負担分	千円				3,241				
		その他特定財源	千円								
差引：一般財源		千円	0	0	0	1,969					
受益者負担比率	%				62.2						
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		区部(23区)のごみ量(単位:千トン)平成元年度 4,901 平成5年度 4,400 平成7年度 4,243 平成10年度 3,925 資源化率(ごみ収集量中の資源の率)平成11年度6月から開始 平成11年度 13.2%								
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		協会の役員は、町会組織においても役員等を兼任し地域で活動していることから、地域住民からの信頼が高く、行政と地域住民とをつなぐパイプ役となっている。								
	今後の予測		ごみ問題には従来からも行政と住民が協働で取り組んでいるが、新基本構想の理念を具体化するためにも、住民主導の取り組みが一層必要となっていく。								

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事務所維持運営			整理番号		1048		
所属名		清掃事務所		コード		上位施策名(コード)			
予算事務事業名		事務所・事業所維持運営		コード		56290			
*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する									
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		消防法			
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		建築基準法			
						電気事業法			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)					活動指標名			
区民・事業者からの問合せ対応 ごみの収集・運搬に係る事務処理 清掃職員の管理					対象面積(事務所+分室)				
					修繕件数(事務所+分室)				
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)					成果指標名				
効率的な事務所運営 無駄を省き質の高いサービスが提供できる事務所運営					(代)対象面積(事務所+分室)				
					(代)修繕件数(事務所+分室)				
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか									
清掃事業の効果的・効率的な運営									
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	
				計画	実績				
指標	活動指標								
	活動指標								
	成果指標								
	成果指標								
総事業費・コスト把握	事業費		千円				107,943		
	職員数(正規 非常勤)		人				4.55	特記事項	
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	41,123		
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0		
	総事業費		千円	0	0	0	149,066		
	単位あたりコスト		千円						
	財源	受益者負担分	千円						
		その他特定財源	千円						
差引:一般財源		千円	0	0	0	149,066			
受益者負担比率		%							
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		12年度当初に都から移管されたばかりのため、変化はない。しかし、建物の老朽化や、分室に分けなければならない手狭さなど課題は多い。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)								
	今後の予測		ごみ量の動向、リサイクルの推進如何などにより、事務所の人員体制も今後変化すると見込まれる。また、建築後の年数が経過するにつれ、修繕費が増加する。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		杉並中継所維持運営			整理番号		1049			
所属名		清掃事務所		コード		上位施策名(コード)				
予算事務事業名		杉並中継所		コード		56290				
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する								
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		廃棄物の処理及び清掃に関する法律 廃棄物の処理及び再利用に関する条例 清掃事業移管協定				
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他						
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			中継所施設・設備の維持管理		活動指標名				
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			不燃ごみ処理事業の円滑化、効率化		成果指標名				
					(代)対象面積					
					(代)修繕件数					
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか										
清掃事業の効果的・効率的な運営										
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%		
				計画	実績					
指標	活動指標									
	活動指標									
	成果指標									
	成果指標									
総事業費・コスト把握	事業費		千円				34,321			
	職員数(正規 非常勤)		人				12.30 6.00	特記事項		
	人件費	職員分(超勤分含む)		千円	0	0	0	111,167		
		非常勤職員分		千円	0	0	0	18,696		
	総事業費		千円	0	0	0	164,184			
	単位あたりコスト		千円							
	財源	受益者負担分		千円						
		その他特定財源		千円						
差引：一般財源		千円	0	0	0	164,184				
受益者負担比率		%								
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			施設開設後、排出処理設備等を改修した。						
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			中継所の役割、事業成果が正当に評価されている一方で、井草森公園周辺環境問題に関連して、中継所の廃止を主張する意見が一部にある。						
	今後の予測			事業目的、成果を十分に果たしており、広域共同利用施設としての重要性は増大して能力発揮を求められている。 また、多くの区民から理解される施設となるよう、より開かれた施設としていく必要がある。						

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		不燃ごみ中継作業			整理番号		1058								
所属名		清掃事務所		コード		上位施策名(コード)									
予算事務事業名		ごみ収集作業等		コード		56295									
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する													
事務事業の概要	事業開始年度			<input checked="" type="radio"/> 昭和 <input type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等			<input type="checkbox"/> 実施計画事業						
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		廃棄物の処理及び清掃に関する法律 廃棄物の処理及び再利用に関する条例 清掃事業移管協定									
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他											
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			杉並区及び中野区、練馬区において収集した不燃ごみの積替作業		活動指標名									
	意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			不燃ごみ処理事業の円滑化、効率化		成果指標名									
					3区全体の不燃ごみ中継量 杉並区の不燃ごみ中継量										
					不燃ごみ中継比率 杉並区の中継所利用率										
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 経費削減、環境負荷(交通量、エネルギー)低減、処分場周辺地域負荷低減															
区分		単位		10年度実績		11年度		12年度		目標値		目標値に対する11年度の達成率%			
						計画		実績		計画				年度	
指標		活動指標		t				58,500		54,000					
		活動指標		台				62,200		60,000					
		成果指標													
		成果指標													
総事業費・コスト把握		事業費		千円				647,796							
		職員数(正規 非常勤)		人				12.30 6.00		特記事項					
		人件費		職員分(超勤分含む)		千円		0		0		0		目標値の作業日数 300日	
				非常勤職員分		千円		0		0		0		12年度の作業日数 311日	
				総事業費		千円		0		0		0		777,659	
				単位あたりコスト		千円						13			
		財源		受益者負担分		千円									
				その他特定財源		千円									
差引:一般財源				千円		0		0		0		777,659			
		受益者負担比率		%											
事業を取り巻く環境		開始当初から現在までの変化		収集車の積載量見直し、資源ごみ収集開始により、増減はあるものの、各成果指標は向上傾向にある。											
		事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)		中継所の役割、事業成果が正当に評価されている一方で、井草森公園周辺環境問題に関連して、中継所の廃止を主張する意見が一部にある。											
		今後の予測		不燃ごみ量の減少は頭打ちであるが、今後の資源ごみ回収のやり方等によっては、更なる減少も見込まれる。											

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		ごみ処理手数料徴収			整理番号	1059		
所属名		清掃事務所		コード	上位施策名(コード)			
予算事務事業名		ごみ収集作業等(ごみ処理手数料の徴収)			コード	56295		
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		<input type="checkbox"/> 実施計画事業
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 年度		杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例(44～51条)		
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input checked="" type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他 区民全体、区内事業者及びごみ処理券取扱所		廃棄物の処理及び再利用に関する規則(30～45条)		
	活動内容(事務事業の内容、やり方、手順)			廃棄物処理にかかる手数料について、ごみ処理券その他による徴収。		活動指標名		
	意図(対象をどのような状態にしたいのか)			ごみ処理券取扱所の適正配置。 廃棄物処理手数料の未済額減少。		成果指標名		
					ごみ処理券取扱所数			
					廃棄物処理手数料調定額			
					取扱所間の平均距離			
					廃棄物処理手数料の徴収率			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか								
区民及び事業者が、廃棄物処理手数料を適正に支払い、負担の公平化を図る。								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績			
指標	活動指標		店			399	400	99.8
	活動指標		千円			210,440	210,510	99.9
	成果指標		m			292	292	
	成果指標		%			98	99	98.9
総事業費・コスト把握	事業費		千円			45,927	44,422	
	職員数(正規 非常勤)		人			2.80		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	25,306	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	0	71,233	
	単位あたりコスト		千円				179	
	財源	受益者負担分	千円				210,440	
		その他特定財源	千円					
		差引:一般財源	千円	0	0	0	-139,207	
受益者負担比率		%				295.4		
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)							
	今後の予測			取扱所間の平均距離については、現状の300m以下の距離が適正と思われる。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		動物死体処理			整理番号		1060	
所属名		清掃事務所		コード		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		ごみ収集作業等		コード		56295		
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		
	事業終期			<input type="radio"/> 無 <input checked="" type="radio"/> 有 平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例(32条) 廃棄物の処理及び再利用に関する規則(19条) 廃棄物処理手数料の徴収に関する取扱要綱		
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				
	住民全体							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			住民から申告を受けた、都道上及び私有地にある動物死体を収集し、処理業者に引き渡す。		活動指標名 処理頭数(件数)		
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			動物死体を速やかに収集し、公衆衛生の向上に資する。		成果指標名 (代)処理頭数(件数)			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか 動物死体処理において、住民のニーズに迅速に対応することで公衆衛生の確保が出来るとともに、区内の美観の維持にも貢献できる。								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績			
指標	活動指標		頭			993	993	100.0
	活動指標							
	成果指標		時間			4	2	
	成果指標							
総事業費・コスト把握	事業費		千円			2,510	2,510	
	職員数(正規 非常勤)		人			0.70		特記事項
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	6,327	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	0	8,837	
	単位あたりコスト		千円				9	
	財源	受益者負担分	千円				1,820	
		その他特定財源	千円					
差引:一般財源		千円	0	0	0	7,017		
受益者負担比率		%				20.6		
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			・迅速な動物死体収集の実現 ・事務所休務日(日曜日ほか)、閉庁後の対応。				
	今後の予測			動物死体頭数の大幅な変動は考えられないので、事業自体も大きな変化は無いと思われる。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		し尿・粗大中継車両雇上			整理番号		1061	
所属名		清掃事務所		コード		上位施策名(コード)		
予算事務事業名		ごみ収集作業等		コード		56295		
		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する						
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等		
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 廃棄物の処理及び清掃に関する法律 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例		
	対象			<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input checked="" type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> その他				
	汲み取り便所のし尿処理、粗大ごみを排出する個人・世帯							
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			杉並区・世田谷区・板橋区のし尿を中継し、中央防波堤に運搬する。また、区内の粗大ごみ(一部渋谷区の粗大ごみ)を中継し中央防波堤に運搬		活動指標名		
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			便所の完全下水化による汲み取りの廃止及びリサイクル・ごみの減量化による収集量の減少		成果指標名			
					し尿運搬車両台数 粗大ごみ運搬車両台数			
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか								
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%
				計画	実績			
指標	活動指標		k ㍻			3,974		
	活動指標		%			13		
	成果指標		台			321		
	成果指標		台			954		
総事業費・コスト把握	事業費		千円			96,018		
	職員数(正規 非常勤)		人			3.00		特記事項 他区運搬分の経費については、都区財政調整に算入
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	27,114	
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0	
	総事業費		千円	0	0	0	123,132	
	単位あたりコスト		千円				31	
	財源	受益者負担分	千円				0	
		その他特定財源	千円				0	
差引:一般財源		千円	0	0	0	123,132		
受益者負担比率		%				0.0		
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			1 便所の下水道整備は進んでいるが、未だ148戸の汲み取り便所がある。 2 循環型社会形成推進基本法のもとで、家電リサイクル法(特定家庭用機器再商品化法)が平成13年4月1日から小売業者・製造業者等の義務付けられることによって粗大ゴミは減少すると思われる。				
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)			粗大ごみについては、収集回数を多くしたことで、収集までの時間が短縮され区民から喜ばれている。				
	今後の予測			1 今後のまちづくりの中で、インフラが進み、下水が完備される。 2 家電リサイクル法の徹底等で、粗大ごみは徐々に減少する。				

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃事業所の施設、建物の維持管理			整理番号		1050(1)																																																																																																													
所属名		環境清掃部清掃事業所		コード	230831		上位施策名(コード)																																																																																																													
予算事務事業名		事務所・事業所維持運営		コード	56290		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する																																																																																																													
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等																																																																																																														
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		<input type="checkbox"/> 実施計画事業 廃棄物の処理及び清掃に関する法律																																																																																																														
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他																																																																																																																
	清掃事業所 延床面積2,525.71㎡ 高井戸分室 延床面積749.10㎡ 高井戸分室車庫 延床面積1,687.40㎡																																																																																																																			
	活動内容 (事務事業の内容、やり方、手順)			清掃事業所、高井戸分室、高井戸分室車庫の維持管理、設備の保守委託		活動指標名 保守委託経費 1㎡当たり約3,140円																																																																																																														
意図 (対象をどのような状態にしたいのか)			建物の施設を円滑に使用可能にする。		成果指標名 平成12年4月に開設した施設であることから、大きな支障はない。																																																																																																															
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか																																																																																																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">単位</th> <th rowspan="2">10年度実績</th> <th colspan="2">11年度</th> <th rowspan="2">12年度</th> <th rowspan="2">目標値</th> <th rowspan="2">目標値に対する11年度の達成率%</th> </tr> <tr> <th>計画</th> <th>実績</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">指標</td> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>活動指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>成果指標</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="9">総事業費・コスト把握</td> <td colspan="2">事業費</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td>54,827</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">職員数(正規 非常勤)</td> <td>人</td> <td></td> <td></td> <td>1.70</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td>職員分(超勤分含む)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>15,365</td> <td rowspan="9">特記事項</td> </tr> <tr> <td>非常勤職員分</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">総事業費</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>70,192</td> </tr> <tr> <td colspan="2">単位あたりコスト</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源</td> <td>受益者負担分</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>その他特定財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>差引:一般財源</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>70,192</td> </tr> <tr> <td colspan="2">受益者負担比率</td> <td>%</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>0.0</td> </tr> </tbody> </table>									区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%	計画	実績	指標	活動指標							活動指標							成果指標							成果指標							総事業費・コスト把握	事業費		千円			54,827		職員数(正規 非常勤)		人			1.70	0.00	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	15,365	特記事項	非常勤職員分	千円	0	0	0	0	総事業費		千円	0	0	0	70,192	単位あたりコスト		千円					財源	受益者負担分	千円				0	その他特定財源	千円				0	差引:一般財源	千円	0	0	0	70,192	受益者負担比率		%				0.0
区分	単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%																																																																																																													
			計画	実績																																																																																																																
指標	活動指標																																																																																																																			
	活動指標																																																																																																																			
	成果指標																																																																																																																			
	成果指標																																																																																																																			
総事業費・コスト把握	事業費		千円			54,827																																																																																																														
	職員数(正規 非常勤)		人			1.70	0.00																																																																																																													
	人件費	職員分(超勤分含む)	千円	0	0	0	15,365	特記事項																																																																																																												
		非常勤職員分	千円	0	0	0	0																																																																																																													
	総事業費		千円	0	0	0	70,192																																																																																																													
	単位あたりコスト		千円																																																																																																																	
	財源	受益者負担分	千円				0																																																																																																													
		その他特定財源	千円				0																																																																																																													
		差引:一般財源	千円	0	0	0	70,192																																																																																																													
受益者負担比率		%				0.0																																																																																																														
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化		清掃事業の移管に伴い、平成12年度から開始された事業である。																																																																																																																	
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)																																																																																																																			
	今後の予測																																																																																																																			

平成12年度 杉並区事務事業評価表

評価対象事務事業名		清掃車両（ごみ収集車）の運行及び維持管理				整理番号		1050(2)			
所属名		環境清掃部清掃事業所		コード		230831		上位施策名（コード）			
予算事務事業名		事務所・事業所維持運営		コード		56290		*この項目は基本計画に基づく評価の体系化後に使用する			
事務事業の概要	事業開始年度			<input type="radio"/> 昭和 <input checked="" type="radio"/> 平成 12 年度		根拠法令等				<input type="checkbox"/> 実施計画事業	
	事業終期			<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有 平成 年度		道路運送車両法					
	対象			<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 世帯 <input type="checkbox"/> 団体 <input checked="" type="checkbox"/> その他		自動車損害賠償保障法					
	区有清掃車（ごみ収集車）			33台		自動車重量税法					
	活動内容（事務事業の内容、やり方、手順）					活動指標名					
区有清掃車（ごみ収集車）の点検、整備、車検、修理					稼働台数1日29台（1台あたり燃料代388千円）						
区有清掃車の購入					清掃車整備等維持費1台あたり914千円（12年度予						
自賠責保険の加入、自動車重量税印紙の購入											
意図（対象をどのような状態にしたいのか）					成果指標名						
車両を故障なく使用できる状態にする。また、計画どおりの配車を行う。さらに、順次、低公害車の導入を図り、大気環境の保全に寄与していく。					計画どおり、1日あたり29台の運行を行っている。						
					作業中の不具合発生						
意図を実現することで、施策にどのように貢献していますか											
区分		単位	10年度実績	11年度		12年度	目標値	目標値に対する11年度の達成率%			
				計画	実績	計画	年度				
指標	活動指標										
	活動指標										
	成果指標										
	成果指標										
総事業費・コスト把握	事業費		千円				108,241				
	職員数（正規 非常勤）		人				0.30 0.00	特記事項			
	人件費	職員分（超勤分含む）		千円	0	0	0	2,711			
		非常勤職員分		千円	0	0	0	0			
	総事業費		千円	0	0	0	110,952				
	単位あたりコスト		千円								
	財源	受益者負担分		千円				0			
		その他特定財源		千円				0			
		差引：一般財源		千円	0	0	0	110,952			
	受益者負担比率		%				0.0				
事業を取り巻く環境	開始当初から現在までの変化			清掃事業の移管に伴い、平成12年度から開始された事業である。							
	事業に対する住民の意見 (事業に対する期待・要望・苦情など)										
	今後の予測			ごみ量の減少が続いていることから、保有台数の削減が将来的には見込まれる。							