

## 回 答 書

杉並区広報すぎなみデザイン制作・編集業務公募型プロポーザルに関する質問について、以下のとおり回答します。

No.	質問項目	質問内容	回答
1	【実施要領】2業務の概要(4)および9その他留意事項(9)	予算規模(概算額)については、現段階では成立前ですが区議会で減額される可能性はありますか。	本プロポーザルにおきましては、実施要領に記載した予算規模内での提案をお願いします。
2	【実施要領】6企画提案書等の提出(2)イ	「添付した表紙」とは、【様式3】の企画提案書のことでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	【様式4】提出書類一覧	提出書類1～7全てについて8部のコピー(写し)が必要ですか。	原本の写しが必要です。なお、正本には原本を添付してください。
4	【提案依頼書】I編集にあたっての基本的な方針 1基本的な方向性(1)②	ライフステージごとのカテゴリー分けとありますが、ページごとにターゲット層を分けるなどの紙面を考えているのですか。ターゲットごとに色で分けたりすることもできますか。	事業者から具体的な提案をお示しいただければと思います。見やすく、探しやすいレイアウトを期待します。
5	【提案依頼書】I編集にあたっての基本的な方針 1基本的な方向性(2)	区報というものは万人に向けた情報発信が必要だと思いますが、若い世代および子育て世代をどの程度のパーセンテージでターゲットとしているのですか。	これまで全区民をターゲットとする記事については、全区民を対象とするがゆえにターゲットがあいまいとなっていました。今後は、「広報すぎなみ」を幅広い世代から共感を得られるような紙面にするということは前提としつつ、特に区政に関心を持ち始めている子育て世代にとって一層わかりやすい紙面を目指していきたいと考えています。あわせて、比較的区政に関心が低い若い世代の方々にも受け入れられるようなデザインや内容を取り入れ、読者層の幅を広げていきたいと考えています。

6	【提案依頼書】Ⅰ編集にあたっての基本的な方針 2紙面構成(1)発行回数・内容	15日号で扱う人は「区内外で活躍する方」に限定されるのですか。人選は業者側ですのですか、それとも区から提示されますか。	人選は区の方で行います。当面は、著名な方から地域に根差した方まで幅広く「区内外で活躍する方」を中心に扱っていく予定です。
7	【提案依頼書】Ⅱ仕様 3発行日	4月15日号からスタートでスケジュールがかなりタイトなのではないでしょうか。	受託者候補者が決まり次第、契約に向けた協議を進め、速やかに作業をスタートしたいと考えています。
8	【提案依頼書】Ⅱ仕様 5規格	印刷用紙の仕様は現状から変更はありませんか。	現在のもの(エコ特白 70)と重さ・白色度の基準は変更しませんが、現在より白色度が高いものを使用したいと考えています。具体的には東京都の広報紙程度のものを想定しています。
9	【提案依頼書】Ⅱ仕様 5規格 1)判サイズ	タブロイド判との規定は厳守ですか。他の判サイズを提案することは可能ですか。	タブロイド判に限定させていただきます。
10	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容	1号の中でのスケジュール(初校・再校・3校)等の詳細はほぼ決まっていますのですか。	発行回数が3回から2回になっても詳細はほぼ現在のサイクルと変わらない予定ですが、今回から印刷と制作が別になるため、印刷業者にデータを引き渡してから印刷までの工程が7日～10日程度増え、1号につき40～42日程度のサイクルになる予定です。細かい点は今後協議の上決定します。
11	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容 (1)企画会議への出席・企画立案サポート	企画会議の出席は週何回程度必要ですか。	各号につき1回なので月2回程度です。1号あたりのサイクルは40日間程度ですが、その当初に予定しています。
12	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容(2)取材・撮影及び原稿作成 (3)原稿整理および編集	カメラマンやライターは(2)取材についてのみ必要ですか。(3)原稿整理および編集の中でライター・カメラマンが必要になることはありますか。(3)では区から原稿・写真を提出してもらえますか。	(2)は主に地域広報(15日号)の特集記事での取材・撮影・原稿作成を想定しており、年12回ほどを予定しています。(3)については、原則として区側で原稿や写真等を用意します。

13	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容(2)取材・撮影及び原稿作成	カメラマンやライターの写真・文章の著作権は二次利用も含めて全て杉並区に帰属しますか。それとも当該号についてのみ有効な著作権として扱いますか。	著作権については全て杉並区に帰属します。従いまして、杉並区が二次利用できることとします。
14	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容(2)取材・撮影及び原稿作成	取材・撮影は広報課または担当課の職員が立ち会いますか。それとも事業者のみで取材するのですか。	取材・撮影については基本的に職員も同行します。
15	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容(4)校正	校正反映後の PDF のデータ提出は媒体を持参した方がよろしいですか。メールで提出してもよいでしょうか。	メールで提出いただいて結構です。ただし、必要に応じて来庁いただく場合もあります。
16	【提案依頼書】Ⅱ仕様 6業務内容(6)納品	組版ソフトウェアは何を使うか決まっていますか。これまでは何を使っていましたか。印刷事業者の指定ソフトで組まなければならないのでしょうか。	現時点では印刷会社が決まっていないので、どのソフトウェアを使用するかは今後の協議次第ですが、可能な限り、制作会社の意向を優先していきたいと考えています。なお、現在はE DICOLOR最新版を使用しています。
17	【提案依頼書】Ⅱ仕様 9実施体制の必須要件	「専任のディレクター」とありますが、「専任」とは本業務以外の業務を行えないということでしょうか。それとも、あくまで受託者側の代表窓口という形で他の業務(他の広報紙など)との兼務も可能でしょうか。	ここでいう「専任のディレクター」とは、「本制作・編集委託業務において、デザイナーやカメラマン、イラストレーターなど、他の業務を兼任していないディレクター」のことを指しています。従いまして、他の自治体の広報紙などとの兼務を妨げるものではありません。ただし、緊急時など速やかに対応できる実施体制は必須となります。
18	【提案依頼書】Ⅱ仕様 9実施体制の必須要件	スタッフの選任について、デザイナー・イラストレーター・カメラマン等は社外委託(第三者委託)をしても問題ないでしょうか。	業務の再委託については、原則として、第三者に委託することはできませんが、契約の際、事前に文書により区の承認を受けた場合に限り、再委託は可能です。
19	【提案依頼書】Ⅲ企画提案書の作成 2提案内容(2)特集記事・お知らせ記事の制作・編集方針及び企画提案	具体的な企画の提案とは、(課題として提示された)特集記事・お知らせについてですか。それとも、新たな企画の提案のことですか。	特集記事・お知らせに関する具体的な提案をお願いします。ただし、特集記事・お知らせ記事以外の企画提案がありましたら、あわせてご提案いただいても構いません。

20	【提案依頼書】IVデザイン(作品)課題	レイアウトソフトなどの元データの提供はありますか。	区ホームページのPDFをご活用ください。画像は提供します。必要であればEDICOLORデータの提供が可能です。
21	【提案依頼書】IVデザイン(作品)課題	すぎなみのロゴ、なみすけは自由に使ってよいでしょうか。	当プロポーザルの提案にあたっては使用可能です。
22	【提案依頼書】IVデザイン(作品)課題 3提出資料(作品)の規格について	用紙の指定はありますか。実物に近い新聞のような紙に印刷したほうがよいですか。	サイズをお守りいただければ、どの用紙をお使いいただいても構いません。