

杉並区荻窪駅周辺歴史的・文化的資源PR業務公募型プロポーザル実施要領

1 目的

「杉並区まち・ひと・しごと創生総合戦略」において、駅周辺のトランスボックス※をラッピングし、新たな観光資源として区内外へ発信することにより、にぎわいの創出を図ることとしており、「高円寺駅周辺での実績を踏まえ、他地区への事業拡大を推進する」としている。

荻窪駅周辺には、平成28年3月1日に国の史跡に指定された「荻外荘（近衛文麿旧宅）」をはじめ、音楽評論家・大田黒元雄の屋敷跡である「大田黒公園」や角川書店創業者・角川源義の邸宅跡である「角川庭園」など、歴史的・文化的資源が数多く点在しているものの、住民や来街者に充分知られていない、また、来街者にとっては案内サインがわかりにくい状況にあるなどの課題を抱えている。

そこで、歴史的・文化的資源の情報発信の媒体としてトランスボックスにラッピングを設置する。本件では、トランスボックスにラッピングを行うデザインの制作を行うとともに、地域の活性化や観光振興等の観点から地域住民や来街者に対し歴史的・文化的資源の魅力や情報を広くPRする。

ラッピングデザインの制作については、専門的な知見と豊富な経験を有し、デザイン性や効果的な情報発信のあり方などの提案に優れた事業者を選定するため、公募型プロポーザルを実施する。

※トランスボックス：電力会社が管理している電線類を地中化するために路上等に置かれる箱型の設備

2 業務の概要

(1) 業務名

杉並区荻窪駅周辺歴史的・文化的資源PR業務

(2) 業務の範囲・内容

① ラッピングデザインの制作

トランスボックスラッピングを行うデザインの制作を行う。

・デザイン数：10基（1基以上は歴史的・文化的資源の案内サインとする）

・デザインの提出方法：制作したデザインは、報告書に取りまとめ提出するとともにCD-RまたはDVD-RにPDF形式でデザインのデータを格納し提出すること。
また、約1.1m×1.1mサイズに拡大することを考慮し解像度は原寸で約200dpi以上を維持すること。

※ラッピングの設置工事は、別案件にて行うため本業務の範囲には含みません。

なお、ラッピングの設置工事は平成29年3月頃を予定しています。

② デザインへの地域住民等の意見の反映

上記①に当たっては、地域住民等の意見を反映する機会を設ける。

なお、上記の機会については、地域住民主催の「荻窪音楽祭」にあわせ、杉並公会堂の一部を使用した取組は必ず実施する。

※杉並公会堂の使用については、事前に施設管理者と打合せを行います。

③ 荻窪駅周辺の歴史的・文化的資源のPR

地域住民や来街者に対し歴史的・文化的資源をPRする方策を提案する。

(3) 履行期間

契約締結の翌日から平成29年2月24日(金)まで

(4) 事業規模（概算額）

430万円（消費税及び地方消費税を含む）

3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しないこと。
- (2) 杉並区競争入札参加有資格者指名停止に関する要綱（平成 22 年 3 月 23 日杉並第 65476 号）に定める指名停止要件に該当していないこと。
- (3) 杉並区契約における暴力団等排除措置要綱（平成 23 年 1 月 17 日杉並第 53890 号）に定める除外措置要件に該当していないこと。
- (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続き開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 法人の場合は、法人税、法人事業税及び地方法人特別税、消費税及び地方消費税を、個人の場合は所得税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- (6) 提案業務又は類似する業務を引き続き 2 年以上営業していること。
- (7) 杉並区競争入札参加資格者名簿に登録された者であること。

4 実施手順

公募から受託者候補者選定までの実施手順（概要）は以下のとおりです。

内容	期間等
実施要領の公表	平成 28 年 8 月 25 日（木）から区ホームページにて公開します。
質問受付期間	平成 28 年 8 月 31 日（水）17 時まで（必着）
質問回答	平成 28 年 9 月 7 日（水）以降に区ホームページにて公開します。
企画提案書等提出期間	平成 28 年 9 月 16 日（金）17 時まで
第 1 次審査（書類審査）	平成 28 年 9 月下旬 ※第 1 次審査を実施し、第 2 次審査の対象とする参加事業者を 3 者程度選定します。
第 1 次審査結果通知	平成 28 年 9 月下旬 ※第 1 次審査参加者全員に結果を通知します。 ※第 1 次審査通過者には第 2 次審査の案内をあわせて通知します。
第 2 次審査 （プレゼンテーション・ヒアリング審査）	平成 28 年 10 月中旬 場所：杉並区役所 ※日時は別途連絡します。 ※提案者のプレゼンテーションに対する質疑等を行い、提案内容を評価します。
受託者候補者選定結果の通知	平成 28 年 10 月中旬に通知する予定です。

※第 1 次審査以降の日程は予定です。

5 実施要領の内容についての質問の受付及び回答

- (1) 受付方法
様式 1 「質問書」に質問内容を記載の上、E-mail により提出してください。
- (2) 受付先
「12 担当課（問い合わせ先）」に同じ。
- (3) 受付期限
平成 28 年 8 月 31 日（水）17 時まで。
- (4) 回答方法
質問に対する回答は、平成 28 年 9 月 7 日（水）以降に杉並区公式ホームページ上で公開します。
(<http://www.city.suginami.tokyo.jp/nyusatsu/proposal/index.html>)

6 企画提案書の提出

(1) 提出書類

提出書類は、別紙「提出書類一覧」のとおりです。

(2) 提出部数

ア 提出書類は、正本1部と副本12部をそれぞれ製本（ファイル等で綴じる）し、提出してください。

イ 副本については、会社名、ロゴマーク等参加事業者が特定できる記載は行わないでください。

(3) 提出方法

持参又は郵送（書留郵便に限る。）により、提出してください。

(4) 提出先

「12 担当課（問い合わせ先）」に同じ。

(5) 提出期限

平成28年9月16日（金）17時まで（必着）。

※持参・郵送を問いませんが、未着・遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱います。

7 受託者候補者の選定手順

「杉並区荻窪駅周辺歴史的・文化的資源PR業務受託者候補者選定委員会」（以下「委員会」という。）において、提出された企画提案書類及びヒアリングの内容を審査し、本業務に最も適していると認められる参加事業者を選定します。

ただし、委員会で審査した結果、一定の水準に満たない参加事業者については、契約の相手方の候補者とはしないものとします。

(1) 評価基準

ア 経営状況に対する評価基準

評価項目	評価の内容
経営状況	・経営状況は良好か
業務遂行力	・業務の遂行体制は妥当か
類似業務実績	・類似業務の実績があるか

イ 企画提案に対する評価基準

評価項目	評価の内容
地域特性等の業務理解度	・当該地域の現状認識・課題理解が適切か
提案の専門性・妥当性	・効果的に情報発信を行える提案となっているか ・具体的で実現性の高い提案となっているか ・熱意、積極性及び創意工夫があるか
デザイン性	・地域特性を踏まえたデザインとなっているか ・歴史的・文化的資源への興味関心を喚起し、訪問意欲を高めるデザインとなっているか
資料調整 ・コミュニケーション力	・資料がポイントを押さえ分かりやすいか ・説明が論理的で説得力があるか ・質問の受け答えが適切か ・コミュニケーション能力に優れているか
コスト	・見積金額は妥当か ・算出根拠が明確か ・費用対効果

(2) 審査方法

ア 第1次審査（書類審査）

提出された企画提案書等に対し、委員会で第1次審査を実施し、第1次審査通過者を3者程度選定します。

イ 第1次審査の結果は、第1次審査後、速やかに通知します。

ウ 第2次審査（企画提案についてプレゼンテーション及びヒアリング審査）

第1次審査通過者に対し、委員会が第2次審査を実施し、契約を締結する受託者候補者を選定します。

(3) 受託者候補者選定結果通知

平成28年10月中旬に通知する予定です。

※非選定の通知を受けた参加事業者は、非選定理由についての説明を求めることができます。

8 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 参加資格を満たさなくなった場合
- (3) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合
- (4) 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合
- (5) 前各号に定めるもののほか、提案に当たり著しく信義に反する行為があった場合

9 その他留意事項

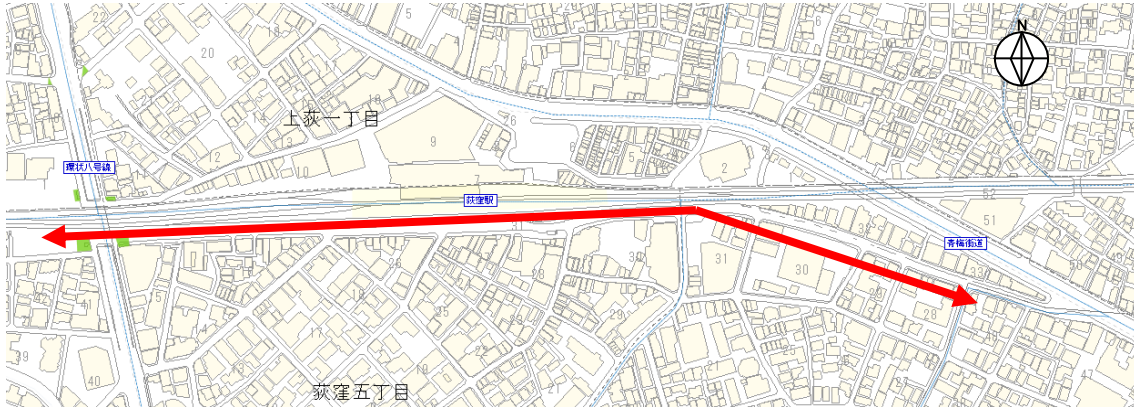
- (1) 本件に参加する費用は、全て参加事業者の負担とします。
- (2) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めません。
- (3) 企画提案書の所有権は区に帰属します。提出された企画提案書については返却しません。
- (4) 審査の結果、一定の点数を満たさず参加事業者がなかった場合、受託者候補者は選定しません。
- (5) 企画提案書について情報公開請求があった場合は、杉並区情報公開条例に基づき、提出書類等を公開することがあります。
- (6) 契約の締結にあたっては、区指定の標準契約書を使用します。

10 特に提案を求めるポイント

- (1) トランスボックスラッピングを活用した情報発信のあり方
※効果的に情報発信するためのテーマ設定やラッピングの設置箇所なども含めたコンセプトを提案してください。
- (2) 荻窪の地域特性を踏まえ、歴史的・文化的資源への興味関心を喚起し、訪問意欲を高めるデザイン
※企画提案書には、荻窪駅周辺の歴史的・文化的資源のデザインを2案作成してください。なお、デザイン案については「荻外荘（近衛文麿旧宅）」を含むものを少なくとも1案提案してください。
- (3) デザインに地域住民等の意見を効果的に反映する方法
※「荻窪音楽祭」開催時に実施する杉並公会堂の一部を使用した取組については、必ず提案に含んでください。
- (4) ラッピングと関連して、またラッピング以外の方法も含め、歴史的・文化的資源の魅力・情報などを地域住民等に効果的に発信する方法

11 その他参考情報

- (1) 下記案内図において赤線で示した路線にある21基のトランスボックスの内10基にラッピングを実施する予定です。



- (2) 地域のまちづくり協議会である「荻窪まちづくり会議」が「荻窪駅周辺地区まちづくり構想」をまとめ、区長に提案しています。まちづくり構想では、荻窪の歴史文化の情報提供手段の充実やマップの作成などの提案をしています。

http://www.city.suginami.tokyo.jp/_res/projects/default_project/_page/_001/021/479/o_gikubomachi.kousou.pdf

- (3) 高円寺周辺では落書き防止や、まちの美観向上、にぎわいの創出につなげることを目的に「高円寺トランスボックスラッピング実行委員会」主催で「まちなかアートデザインコンテスト@高円寺」を実施し、応募作品の中から選ばれた30作品のデザインをトランスボックスにラッピングしています。

<http://www.tboxdesign.jpn.org/>

- (4) 荻窪駅周辺での地域のイベントとして、11月10日から13日に「荻窪音楽祭」が開催される予定です。

荻窪音楽祭の実施期間中に「杉並公会堂」の1階部分の一部（約5m×約3m程度のスペース）を区で確保することが可能です。

なお、企画提案書の作成に当たって現地の状況を確認する場合には、施設管理者の許可を得た上で行ってください。

- (5) 区では、区内のさまざまな自然や文化など特色のある道をまとめた「史跡散歩地図」や、「すぎなみ景観ある区マップ」を発行しています。

・史跡散歩地図：

<http://www.city.suginami.tokyo.jp/kyouiku/bunkazai/sanpo/1007841.html>

・すぎなみ景観ある区マップ：

<http://www.city.suginami.tokyo.jp/suginamishoukai/miruaruku/sansaku/1013453.html>

12 担当課（問い合わせ先）

杉並区都市整備部まちづくり推進課荻窪まちづくり担当

所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1（杉並区役所西棟3階）

電話：03-3312-2111 内線 3382

FAX：03-3312-2907

E-mail：matidukuri-k@city.suginami.lg.jp

質問書

平成 年 月 日

杉並区まちづくり担当部長 宛

所在地	
名称	
代表者名	
担当者名	
所属・役職	
電話番号	
E-mail	

杉並区荻窪駅周辺歴史的・文化的資源PR業務のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、平成28年8月31日(水)17時までに、E-mailで提出してください。

事務局：杉並区都市整備部まちづくり推進課荻窪まちづくり担当係 (杉並区役所西棟3階) 所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1 電話：03-3312-2111 内線：3382 FAX：03-3312-2907 E-mail： matidukuri-k@city.suginami.lg.jp

企画提案書

平成 年 月 日

杉並区まちづくり担当部長 宛

杉並区が平成28年8月25日に公募した「杉並区荻窪駅周辺歴史的・文化的資源PR業務公募型プロポーザル」に参加しますので、参加資格を満たしていることを誓約し、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、杉並区荻窪駅周辺歴史的・文化的資源PR業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地	
名称	
代表者名	印

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名:	
所属・役職:	
電話番号:	
E-mail:	

2 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

提出書類一覧

No.	評価事項	提出書類	提出欄 (提出したものに「○」)	区確認欄
1	事業者概要	事業概要、会社案内 等		
2	経営状況	平成27年度分の財務諸表 (貸借対照表、損益計算書、販売費一般管理費明細表、株主資本等変動計算書)		
3	納税状況 (※1)	納税証明書(発行後3ヶ月以内) (法人事業税及び地方法人特別税の納税証明書、「法人税」又は「申告所得税」の納税証明書その1、消費税及び地方消費税の納税証明書その1)		
4	業務実績	官公庁や民間企業等での同種・類似業務の実績及びその事業の成果に関する一覧 (発注者名、業務内容、金額、契約期間、事業の成果等) ※過去3年の中で、報告すべきと判断する内容で、代表的な事項で結構です。		
5	業務遂行能力	業務責任者の実績、手持ち業務量、配置予定者の体制図、業務従事者数 等		
6	企画提案内容 (※2)	実施フロー、実施スケジュール、デザイン案 等 ※実施要領「10 特に提案を求めるポイント」に留意して作成してください。		
7	費用対効果 (※3)	見積書(積算内訳書含む)		

(※1) 納税証明書は直近事業年度(決算年度)にかかるものです。また、納税証明書は正本を提出してください。(企画提案書の副本には参加者が特定できないように名称等を黒塗りし、写しを添付してください。)法人事業税は、参加を希望する営業所が所在する都道府県で発行されたものです。

(※2) 企画提案内容の様式は任意で構いませんが、全体でA4版20頁以内として下さい。また、提出書類はA4を基本としますが、デザイン案についてはA3版でZ折にするなどして提出していただいても構いません。

(※3) 見積書の様式は任意ですが、積算内訳を必ず記載し、宛先は「杉並区まちづくり担当部長」としてください。

その他注意事項

- ① 提出部数は、**正本1部と副本12部**をそれぞれファイル等で綴じて提出してください。
- ② 副本では、参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- ③ 提出書類は、A4(デザイン案は除く)とし、通しのページ番号を付けてください。
- ④ 提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。