

杉並区立学校 臨時的任用教員・時間講師 申込書 令和 年 月 日作成

ふりがな			性別	写真貼付欄 (4 cm × 3 cm) 上半身・脱帽・正面 で3ヶ月以内に撮影 したもの
氏名			男・女	
生年月日	昭和・平成	年 月 日生 (作成日現在 満 歳)		
ふりがな				
現住所	〒 —			
電話(自宅)	() —	最寄駅	線 駅	
電話(携帯)	() —		徒歩・バス 分	
ふりがな				
連絡先	〒 — (上記住所と異なる連絡先がある場合のみ記入)		電話 () —	
年(元号)	月	学 歴		
		高等学校卒業		
		入 学		
		卒業・卒業見込		
年(元号)	月	日	職 歴	
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				
自				
至				
年(元号)	月	免許状・資格		
		小学校教諭 種免許状	免許番号	
		中学校教諭 種免許状 (教科:)	免許番号	
希望職種 (○をしてください)		希望校種 (○をしてください)		
臨時的任用教員 ・ 時間講師		小学校 ・ 中学校(教科:)		
杉並区が独自に採用する臨時的任用教員または時間講師としての登録 (可 ・ 不可)				
東京都の名簿登載の有無 (臨時的任用教員・時間講師)			勤務開始希望年月	
名簿登載 有 【No. 】 ・ 無			令和 年 月～	
その他希望欄 (勤務地、勤務日数等に希望のある場合は記載してください。)				