

平成 30 年 4 月 11 日

杉並区学齢簿システムの構築及び運用業務公募型プロポーザル 質問と回答

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 4 実施手順 第二次審査（プレゼンテーション及びヒアリング審査）	平成30年4月18日までに提出する企画提案書等の提出資料とは別に資料を作成し、プレゼンテーションをおこなうことは可能でしょうか。	第一次審査通過事業者に第二次審査のご案内でお知らせします。
2	同上	パッケージシステムのデモを実施する必要がありますでしょうか。	同上
3	同上	参加事業者1社あたりにかける総時間と時間配分（プレゼンテーション、ヒアリング等の時間配分）に目安はありますか。	同上
4	同上	借用可能な機材・備品は何がありますでしょうか。（プロジェクターなど）	スクリーン、プロジェクターを用意する予定でおりますが、詳しくは、第二次審査のご案内でお知らせします。
5	実施要領 様式5-2提出書類一覧	「履歴事項全部証明書」は写しの提出でよろしいでしょうか	「履歴事項全部証明書」は原本を正本としてご提出ください。
6	提案依頼書 2.5.4 サーバOS及びソフトウェア②プリンタ	当社検討中の機器で、1分間に44枚印刷可能な機種があります。導入および保守における費用対効果を考慮し、当該機器での提案は可能でしょうか。	提案依頼書では1分間に45枚以上の印刷が可能なものとしておりますが、提案を妨げるものではありません。

7	提案依頼書 3.2.2 既存システムとの連携	見積りに含める連携費用については、受託者側の費用負担のみで、既存業者のデータ出力に関する費用負担は不要との認識で問題ありませんか。	問題ありません。
8	同上	連携データは貴区ホストで使用している文字そのままをバイナリ形式で提供すると理解しています。その場合、オープン系のシステムで利用するためには、UTF-8もしくは、SJISに変換することが必須となりますが、そのために必要なミドルウェアをご教授ください。	変換するためのミドルウェアは受託事業者で作成、導入していただく必要があります。
9	連携元（ホスト）について	どこの会社との連携となりますか。	NEC社との連携になります。
10	同上	文字コードとフォントは何になりますか。	RFP3.2.4 文字コード①文字コードに記載のとおりです。
11	同上	外字は何文字程ありますか。	別紙「杉並区の外字環境」を参照してください。
12	同上	外字のデータファイル提供は行われないのでしょうか。	RFP3.2.4 文字コード②文字連携（文字変換）に記載のとおりです。
13	提案依頼書 3.2.3再構築後の住民情報系システムとの連携	構築後の住民情報系システムとの連携について、新システムとの連携費用についても、本件見積りに含める必要がありますか。	本件見積りに含める必要はありません。想定できる範囲で、費用発生の可能性についてご説明ください。
14	提案依頼書 3.2.3 再構築後の住民情報系システムとの連携	住民情報系システムの再構築時に連携仕様が一部変更されることが想定されますが、その連携仕様の確定後に見積提示を含め調整を行うという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

15	提案依頼書 3.2.4文字コード	文字連携について、基幹システムで登録された外字については、全て紙媒体での提供との認識で問題ないか、又基幹システムで外字が登録された場合は、都度保守の範囲で受託者側が登録するとの認識で問題ありませんか。	お見込みのとおりです。
16	提案依頼書 3.2.4 文字コード②文字連携（文字変換）	「文字コード変換は学齢簿システム側で行うものとします。」とありますが、文字コードを変換するプログラムを受託者側で作成するという理解でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
17	提案依頼書 3.3 システム導入要件	システムテスト等、貴区内オンサイト作業時に使用する作業端末は、本導入業務専用端末（2台程度）を貴区より拝借する想定で宜しいでしょうか。	端末を利用する作業期間について詳細な確認が必要ですが、現状運用テスト期間（12月～1月）であれば貸し出し可能です。ただし、ノート型のみ貸し出しとなります。
18	提案依頼書 3.3.1 テスト	連携テストに必要なデータは、別途貴区と協議しご提供頂けるという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
19	同上	貴区「基幹システム」との連携テストで、貴区「基幹システム」側に検証環境はありますでしょうか。	検証環境はあります。
20	提案依頼書 3.3.2.1データ移行作業	データ移行について、総合テスト前にサンプルデータを提供いただくことは可能でしょうか。	可能です。
21	提案依頼書 3.3.2.2 現行システムからのデータ移行	「取り出したデータの新しいシステムへの移行作業となります。」とありますが、現行システムから取り出したデータは、抽出業者が指定した形式で引き渡される理解でよろしいでしょうか。	現行システムのレイアウトで行います。データレイアウト・コード表の提供を受けます。

2 2	同上	現行システムから抽出される文字は、JIPS文字でしょうか(^1などが含まれていますか)。その場合、UTF-8との対応表を頂けるという認識でよろしいでしょうか。	現行システムから抽出される文字はUTF-8になり、外字については「^1」が付いた文字になります。
2 3	データ移行について	現行業者データの仕様書をご提供いただけますでしょうか。	区が打ち合わせの場を設けますので、新旧事業者間で作業に必要な打ち合わせを行ってください。
2 4	同上	仕様およびデータについて質問する機会がありますか。	同上
2 5	同上	現行システムに対して現行業者および職員様にデータ補正をしていただくことは可能でしょうか。	区が打ち合わせの場を設けますので、新旧事業者間で作業に必要な打ち合わせを行ってください。また、職員が行う作業については、別途協議の上決定します。
2 6	現行システム（学齢簿・就学援助・就学奨励）について	ホストかオープンシステムかどちらとなりますか。	オープンシステムになります。
2 7	同上	現在はどこの会社のシステムを利用しておりますか。	NEC社製を利用しております。
2 8	同上	文字コードはUNICODE、UTF16でよいでしょうか。	現行システムで使用している文字はUTF-8になります。
2 9	機能要件一覧表 学齢簿 No. 3	再転入の場合、個人番号は新しい番号が付番されますか。	原則、転出前の個人番号が付番されますが、新しい番号が付番される事もあります。
3 0	機能要件一覧（就学援助）No. 10	「検索した児童生徒の一覧から選択することで複数の申請登録が一括でできること。」とありますが、対象者をエクセル出力し、申請情報を取り込む方式でもよろしいでしょうか。	問題ございません。

3 1	機能要件一覧表 就学援助 No. 32	就学奨励（区分1～5）の区分については支弁区分が5段階に分かれているのとの認識で間違ありませんか。	ご認識のとおりです。
3 2	機能要件一覧（就学援助）No. 39	「認定審査は一括処理及び個別処理ができること。また、認定結果の修正や直接入力ができること。」とありますが、審査した結果が要保護であったものを準要保護に変更させたり、否認定を認定に変更する運用は想定されますでしょうか。	認定結果の変更を想定しております。
3 3	機能要件一覧（就学援助）No. 81	金融機関マスタについては受託者が購入したものを貴区に譲渡ができないため、貴区で準備して頂くことを想定していますが、その認識で問題ないでしょうか。	ご認識のとおりで問題ございません。
3 4	機能要件等について	帳票についてレイアウトや出力内容を確認させて頂きたいため、サンプルをご提供いただくことは可能でしょうか。もしくは、パッケージ標準に合わせて頂くことが可能でしょうか。	「就学通知書」「転入学通知書」については、別紙のとおりです。その他の帳票については、パッケージ標準に合わせて行くことを想定しております。
3 5	同上	統計についてレイアウトや出力内容を確認させて頂きたいため、サンプルをご提供いただけますでしょうか。	統計については、機能要件一覧に記載の統計処理が可能かをご提案ください。機能要件一覧（全体機能）No. 24に記載のEUC機能によるデータ抽出等を想定しております。
3 6	同上	元号の改元について、杉並区様としてどのような変更をお考えでしょうか。	機能要件一覧（全体機能）No. 19に記載のとおり、保守の範囲内での対応と考えております。
3 7	同上	就学援助の医療券に関する事務は調達範囲内でしょうか。また、その際に番号管理（マイナンバー）、副本登録は調達範囲内でしょうか。	医療券に関する事は調達の範囲内になりますが、マイナンバー、副本搭載は含まれません。

既存システムで利用している文字コード、外字数等

文字コード：JIPS (NEC ACOS-4)

文字フォント（端末）：FontAvenue JIS78/90 文字セット、FontAvenue JIPS 拡張文字セット

※カスタマイズ有り（システム領域を使用して外字を作成している）

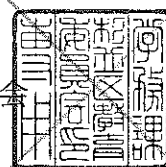
集合	文字区分	文字イメージ格納数
G0	標準文字	7,243
	ユーザ外字	540
G1	標準文字	4,261
	ユーザ外字	3,097

課題点

- ・外字に重複がある。
- ・現在使用していない外字が存在する。
- ・区の全ての外字を移行すると Unicode の外字領域である 6400 文字を超える。

現在は月 1 回文字を追加しており、年間 10 文字程度追加している。

杉並区教育委員会



就学通知書（入学のお知らせ）

あなたのお子さんは、平成30年4月1日付けで下記の指定校へ入学することになりましたので、お知らせいたします。

氏名			
生年月日		性別	
指定校	杉並区立	電話	

- ※ この就学通知書は、入学式にご持参ください。
- ※ この通知書について、記載内容に誤りがありましたら、お手数ですが、裏面の問合せ先までご連絡ください。（この通知書のあて名は、住民票上の世帯主名の場合があります。）
- ※ 上記の住所に居住していないことが判明した場合は、入学後であっても転校していただくことがあります。

裏面に「入学に関するご案内」を記載しています。必ずご確認ください。

平成30年度新入学 就学通知書発行連絡票

発行日

学校 No.

扱 ⇒ 学事係

受付職員チェック欄

住所

氏名

性別

生年月日

保護者氏名

指定校

1	電話番号 (瓦 - -)
2	発行理由 <input type="checkbox"/> 転入 <input type="checkbox"/> 転居 <input type="checkbox"/> 再発行 <small>(紛失・氏名等修正)</small>
3	入学先 <input type="checkbox"/> 指定校 <input type="checkbox"/> 国都私立校 <input type="checkbox"/> その他()
4	備考

引替・学務課確認
(どちらかに○)

日付

住所

児童生徒
生年月日

保護者
続柄
指定校
学年

【職員記載欄】

- 1 電話番号 ()
- 2 現在在籍している学校 (転入・転居前の学校)

学校名	小・中学校		
<input type="checkbox"/> 杉並区立	<input type="checkbox"/> 国・都・私立	<input type="checkbox"/> 他区市町村立	<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 海外 (国名)		

3-1 転入 (転居) 届の場合

転 校	<input type="checkbox"/> 指定校	<input type="checkbox"/> 指定校変更	校希望
	学校名	小・中学校	
	<input type="checkbox"/> 国立私立	<input type="checkbox"/> 他区 (市町村立)	<input type="checkbox"/> その他

<input type="checkbox"/> 今までの学校に通う
<input type="checkbox"/> 養護学校・特支学級 → 学務課連絡要
<input type="checkbox"/> その他 → 学務課連絡要

3-2 住民異動なしの場合

<input type="checkbox"/> 指定校へ転校
<input type="checkbox"/> その他 ()

4 備考

--

学校長印	担当教員	学務職員	担当者
------	------	------	-----

転入学通知書

5年保存

住所

住所

児童生
徒氏名

性別・

保護者

続柄

指定校

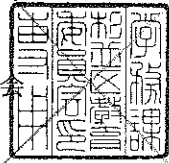
学年

職員 記載 欄	前 籍 校	第 学年 在学・終了	学校
	備 考	在学証明 確認・未確認	

転入学通知書

保護者様

杉並区教育委員会



住所

児童生
徒氏名

性別・

保護者

続柄

指定校

学年

あなたのお子さんを
上記指定校に入学させてください。