

回 答 書

杉並区子どもの学習支援等業務委託公募型プロポーザルについての質問に、以下のとおり回答します。

No.	質問項目	質問内容	回答
1	実施要領 2(2)業務概要	「要支援者の把握及び聴き取り、支援対象適否の決定」について、貴区の職員の方も同席するという認識で宜しいでしょうか。	委託業務の一つであり、区職員が同席することはありません。
2	詳細説明書 4業務内容	要支援者は学習支援事業と居場所事業の両方に参加することも可能という認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
3	詳細説明書 4業務内容	本事業の案内自体は、貴区にて実施し、申込受付以降の実務を事業者が担当するという認識で宜しいでしょうか。	一般広報は区で実施しますが、「詳細説明書4(11)他機関との支援連携」を図っていただく中で事業周知を行っていただきます。
4	詳細説明書 3履行場所	会場にて使用できる部屋数や机・椅子・ホワイトボード等の什器についてお示してください。	学習支援で使用する会議室(机16椅子48)は間仕切りにより二部屋、居場所事業は調理教室(同3、13)、消費生活学習室(同8、24、ホワイトボード1)を想定しています。
5	詳細説明書 6想定対応数	居場所事業における、今年度の実績(実施内容・回数等)をお示してください。	平成29年度9月末時点の居場所事業における実施内容は、スタッフ・参加者との交流事業・調理・スポーツ活動で、26回の実施、延べ253人の参加となっています。
6	詳細説明書 6想定対応数	今年度の本事業の課題や次年度に向けて期待することをお示してください。	平成29年度事務事業評価「施策18地域福祉の充実」の35ページ「生活困窮者等自立促進支援事業」をご覧ください。 http://www.city.suginami.tokyo.jp/_res/projects/default_project/_page_/001/036/282/jimujigyo_29_18.pdf
7	詳細説明書 4業務内容	家庭・学校への訪問等のアウトリーチ活動について、これまでの実績(回数・対象学年等)をお示し	平成29年度9月末時点での実績はありません。

		ください。	
8	詳細説明書 6 想定対応数	本事業における貴区が事業者に求める達成目標・指標等があれば、お示しください。	No.6 のとおりです。
9	詳細説明書 4 業務内容	本事業は不登校、ひきこもりや学習環境の困難な状況に置かれている小・中学生から高校生世代を対象としており、安心・安全への配慮や心理面へのケア、本事業の目的や伴走型の支援の必要性を鑑み、事業者が有償にて運営する学習塾等の教室を使用した学習支援や自習室の提供等の追加提案は想定されていないという認識で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	実施要領 6 企画提案書の提出	納税証明書各種はどの事業年度のものが必要でしょうか。	最新事業年度分としてください。
11	実施要領 2 (2) 業務概要	①～⑧は、受託者が行うものかご教示下さい。	お見込みのとおりです。
		その場合、⑥について、支援調整会議、支援計画の決定、評価、再評価について詳しくご教示下さい。(参加者、人数、会議の頻度当)	別紙、詳細説明書4 (10) をご参照ください。支援調整会議は、自立相談支援機関・福祉事務所ケースワーカー等・子ども家庭支援センター支援員・スクールソーシャルワーカーほかの20名程度で年2～3回開催します。
12	実施要領 2 (3) 履行場所	履行場所に記載されている場所は使用が可能なのかご教示下さい。	使用可能です。
		①と②に書いてある施設の2箇所を基本的を使用するということなのかをご教示ください。	①は毎週、②は月1回程度の使用を想定しています。
		①と②の施設の使用方で想定があればご教示ください。 (例) ①は学習支援で②は居場所支援、①は小学生で②中高生等	①は学習支援・居場所事業、②は居場所事業におけるスポーツ活動での使用を想定しています。
		②の施設で具体的な施設が決まっていれば名称や住所をご教示下さい。	徒歩圏内で現在調整中です。

		①と②の施設は児童生徒が全員来るとすれば60名になると思います。加えてボランティアがいるとなれば30名なので合わせて90名になりますが、収容が可能なのかご教示下さい。	「別紙詳細説明書、6 主な業務の想定対応数」により収容可能です。
13	実施要領 3 参加資格	応募する住所は東京都電子システムの住所なのか、履歴事項全部証明証の住所なのか想定をご教示ください。	履歴事項全部証明書の住所です。
14	実施要領 6 企画提案書等の提出	様式4は項目を網羅すればパワーポイントで作成可能かご教示下さい。また、絵や図等の使用は可能かご教示下さい。(それが不可能であれば様式4のデータをいただければと思います)	お見込みのとおりです。絵や図等の使用も可能です。
15	実施要領 6 企画提案書等の提出	ファイル等で綴じるというのはクリアファイルを指すか、フラットファイルを指すかご教示下さい。	ファイルの種別は問いません。
16	実施要領 6 企画提案書等の提出	副本は事業者が特定できる内容を伏せるとありますが、表紙のみは書いたままでいいのかご教示下さい。また、表紙とは様式2のことを指すのかご教示下さい。	副本は、表紙のみ参加者が特定できるような記載が可能です。ここでいう表紙とは、様式2のことではありません。
17	実施要領 様式3	提出したものに「○」とありますが、任意書類があればご教示下さい。	様式3に掲げる提出書類は、注意事項⑥の場合を除きすべて提出する必要があります。
		納税証明書は写しでも提出可能かご教示下さい。	写しでも提出可能です。
		予算書類とは何を指すかご教示下さい。(貸借対照表とは異なりますか)	参加者の会計年度(直近1年分)の各目的別に金額の見積りを記載した書類のことです。
		賠償責任保険の写しとは、何をさすかご教示下さい。	同種・類似業務にかかる損害賠償保険への加入があれば、その保険証書の写しのことです。
18	詳細説明書 4 業務内容	本事業の周知は受託者が行うのか、また、対象者の選定の仕方ご教示下さい。 (例) 杉並区様が選定する、受託	No.3のとおりです。 対象者の選定方法は、詳細説明書4(3)、(4)のとおりです。

		者が選定する等	
19	詳細説明書 4 業務内容	対象者との面談を実施する場合、本事業へ参加決定前や参加決定後等時期で想定があればご教示下さい。	詳細説明書4（5）により、利用登録の申込受付後、アセスメントを行います。
20	詳細説明書 4 業務内容	ここでいう集団支援と、週1回の学習支援、居場所支援は別のことを指すのかご教示下さい。	詳細説明書4（6）により、同一です。
		また、気軽に立ち寄る場所の提供を行う、とありますが、これは受託が用意をするのか、それとも②近隣区立施設を指すのかご教示下さい。	4（6）「気軽に立ち寄ることのできる場所の提供」とは、3履行場所の施設に要支援者が入りにくいと感じることがないように、事業者が要支援者に配慮した場の提供を行うことです。
21	詳細説明書 5 業務の執行体制	管理者は現場に常駐する必要があるかご教示下さい。	管理責任者の業務を行うためには、業務実施中は常駐する必要があります。
22	詳細説明書 5 業務の執行体制	最低配置人数は管理責任者、学習支援スタッフ、居場所支援スタッフ、運営支援スタッフの4名でいいのかご教示下さい。	管理責任者及び支援スタッフは4名以上、ボランティアは表中記載の「業務内容を満たす人数（学習支援は原則、要支援者2名につき1名）」となります。
23	詳細説明書 5 業務の執行体制	ボランティアへの賃金で規定があればご教示下さい。	賃金、謝礼等の支払いについては、労働関係法令を遵守してください。ボランティアが労働者となることがないように注意が必要です。
24	詳細説明書 6 主な業務の想定対応数	定例開催は51回とありますが、この51回は毎週火曜日に実施しているものを指すのかご教示下さい。	詳細説明書4（1）により、定例開催は毎週火曜日としています。
		また御見積書を作成する際は51回の想定として作成しているのかご教示下さい。	詳細説明書4（1）イにより、開催日の追加提案も可能です。
25	詳細説明書 6 主な業務の想定対応数	51回の中に学習支援と居場所支援の2つの軸が存在するという認識でいいかご教示下さい。そうでない場合は居場所支援はいつどのような方法で実施を想定しているのかご教示下さい。	お見込みのとおりです。

		同日で実施している場合、居場所支援だけに来る人はいるのかご教示下さい。	居場所事業の要支援者数の内、居場所事業のみの参加者は9割弱と見込まれます。
26	詳細説明書 6 主な業務 の想定対応 数	居場所支援において生徒は出入り自由なのか、それとも学習支援と同じように時間を決めて実施するのか等想定をご教示下さい。	詳細説明書4(6)冒頭文のとおり、現在、学習支援、居場所事業ともに要支援者の参加時間は決めていません。
27	詳細説明書 6 主な業務 の想定対応 数	学習支援に参加が420名・51回開催なので1回あたり8.2名の参加という認識で間違いないかご教示下さい。	お見込みのとおりです。
		また、平成29年度9月末時点(8月末)の情報をご教示下さい。	平成29年度9月末時点の開催回数は26回、登録者数47人、参加者数は学習支援が延べ252人、居場所事業が延べ253人です。
		(60人の登録人数あり、51回の開催の場合、100%参加だと、延べ支援数は、3060人となります。実際は、420人だとすると、13.7%の参加数となります。この計算で正しいでしょうか)	60人の人数は、学習支援、居場所事業の合計ですので、一年間の参加率は、 $(420 + 520) \div 3060 = 30.7\%$ となります。
28	詳細説明書 6 主な業務 の想定対応 数	居場所支援は520名-420名なので居場所支援だけに100名が参加しているということなのかご教示下さい。	居場所事業の延べ520人の要支援者数の内、居場所事業のみの参加者は、No.25後段のとおりです。
29	詳細説明書 6 主な業務 の想定対応 数	特別行事はどのようなことをやっているのかご教示下さい。	学習支援では新中学生特別授業(英語)、中3生受験対策講座、居場所事業では夏休みイベント、ハロウィンイベント、クリスマス会、卒業祝いイベントなどです。
		特別行事に参加する際は参加費等の負担はないという認識でいいのかご教示下さい。	お見込みのとおりです。
		課外活動のような外出して行う行事の実施も可能かご教示下さい。	詳細説明書4(2)ウのとおりです。
30	詳細説明書 6 主な業務	学年別人数は定員であって全員が参加するということではない	学年別人数は定員ではなく想定対応数です。登録者全員が参加し

	の想定対応数	という認識でいいかご教示下さい。	た実績はこれまでありません。
31	詳細説明書 9 労働関係 法令遵守の 確認	(1)「労働関係法令遵守に関する報告書」について現行のものをお示しください。	別紙「労働関係法令遵守に関する報告書」のとおりです。
32	その他	本事業が現在も行われている場合、事業者名、 成果・課題、 訪問支援の実績等ご教示下さい。	認定特定非営利活動法人育て上げネットです。 No.6のとおりです。 No.7のとおりです。
33	その他	居場所支援の実施回数、曜日、時間、スタッフ配置人数、1日の子どもの参加人数等をご教示ください。	詳細説明書4(1)開催日、(2)開催時間・会場変更等、5業務の執行体制・業務管理及び6主な業務の想定対応数のとおりです。
34	その他	初回の実施日は、何月何日からでしょうか。 学習支援の開始前には、対象の方との面談があると読み取れますが、この場合、面談を4月に実施、5月からの学習支援のスタートでしょうか。それとも事前に2、3月にかけて面談を行うのかご教示下さい。	定例開催日は、No.24のとおり平成30年4月3日からとなります。 平成30年度の新規利用登録者はNo.19のとおりですが、既利用登録者については必要に応じ支援業務の中で行ってください。
35	その他	現事業者の引継は、どの期間に行うのか想定をご教示ください。(3月でしょうか。)	詳細説明書14(1)により、本業務の履行前に引継ぎを行う必要があります。実施時期については、現事業者と調整をお願いします。

平成 年 月 日

杉並区長 へ

所在地

法人名

代表者氏名

印

労働関係法令遵守に関する報告書

杉並区と契約を締結している以下の業務に関する標記の件について、別紙のとおり報告します。

記

1 件 名

2 契約番号

3 契約年月日 平成 年 月 日

4 履行期間 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで

【 労働関係法令遵守に関する報告書 別紙 】

契約件名			
受託者名		契約番号	
報告年月日	平成 年 月 日 (第 四半期分)		
区確認課			

本契約に従事している者	合計 _____ 人 正社員 _____ 人
	パート _____ 人 (内 今回新規雇用人数 _____ 人)
	(内訳 その他 _____ 人)
専ら本契約のためにのみ雇用している者について記入してください。 人材派遣の場合は、「その他」に人材派遣である旨及び人数を記載し、人材派遣契約書等の写しを添付してください。	

報告内容	
労働環境の分野別	<p>はい <input type="checkbox"/> いいえ <input type="checkbox"/> <報告項目></p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 本業務の従事者に対して適正な雇用契約を締結している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2 労働条件は関係法令に照らして適正であり、従業員にも明示している。</p> <p><報告項目に係る特記事項></p> <p>就業規則・雇用条件明示方法 (<input type="checkbox"/> で示す) <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 口頭 <input type="checkbox"/> 両方を併用</p>
	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 3 最低賃金法に定める賃金額以上の賃金を支給している。</p> <p><報告項目に係る特記事項></p> <p>賃金額 _____ 時間額 _____ 円 (法定最低賃金額 _____ 円)</p> <p>日給、月給などの場合は東京都労働局ホームページの比較方法に基づき計算して時間額を記載してください。 従事者が複数の場合は従事者のうち最も低い者について記載してください。 「鉄鋼業」「はん用機械器具、生産用機械器具製造業」「自動車・同付属品製造業、電気機械器具、情報通信機械器具、時計・同部品、眼鏡製造業」など特定(産業別)最低賃金の適用をうける場合はその旨記載してください。</p>
	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 4 給料(給与、各種手当を含む)は、所定の計算により定められた期間分を支給している。</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 5 給料(給与、各種手当を含む)は、定められた支給日に支給している。</p> <p><報告項目に係る特記事項></p> <p>給与支給日 _____ 毎月 _____ 日</p>
	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 6 必要な帳簿を備え、労務管理(出勤管理、休暇・休日付与・取得)を確実にしている。</p> <p><報告項目に係る特記事項></p> <p>出勤簿等保管場所・責任者 _____ 場 所 _____ ああ</p> <p>責任者名 _____ ああ</p>

【区記入欄】