

# 平成30年度杉並区休日パパママ学級及び休日母親学級 業務委託公募型プロポーザル実施要領

## 1 目的

杉並区では初産のカップルを対象に、赤ちゃんのいる生活をイメージし、両親で協力して育児ができるようにすることを目的に「休日パパママ学級」を、また平日の母親学級に参加できない就労妊婦を対象に、安心して出産育児に臨めるように、正しい知識の習得と地域の仲間と出会う場を提供することを目的に「休日母親学級」を実施しています。

この事業に、安全かつ質の高いサービスを提供できる事業者を公募型プロポーザル方式により選定します。

## 2 業務の概要

### (1) 業務名

杉並区休日パパママ学級（年57回）及び休日母親学級（年7回）

### (2) 業務内容

杉並区休日パパママ学級及び休日母親学級 業務内容詳細（別紙1）

### (3) 履行期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで

### (4) 事業規模

799万円（上限額）

## 3 参加資格

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (2) 杉並区競争入札参加有資格者指名停止に関する要綱（平成22年3月23日杉並第65476号）に定める指名停止要件に該当していないこと。
- (3) 杉並区契約における暴力団等排除措置要綱（平成23年1月17日杉並第53890号）に定める除外措置要件に該当していないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更正手続き開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (5) 法人の場合は、法人税、法人事業税及び地方法人特別税、消費税及び地方消費税を、個人の場合は所得税、消費税及び地方消費税を完納していること。
- (6) 提案業務又は類似する業務を引き続き2年以上営業していること。
- (7) 杉並区競争入札参加資格者名簿に登録されていること。

#### 4 実施手順

公募から受託者候補者選定までの実施手順は、以下のとおりです。

内 容	期 間 等
実施要領の公表	平成29年11月15日(水)
企画提案書等提出期間	平成29年11月15日(水) から 平成29年11月30日(木) 17時まで
第一次審査(書類審査)	平成29年12月11日(月) ※第一次審査を実施し、第二次審査の対象とする参加事業者を選定します。 ※審査結果は平成29年12月12日(火)に通知します。
第二次審査(プレゼンテーション・ヒアリング審査)	平成29年12月15日(金)
受託者候補者選定結果の通知	受託者候補者選定の結果は、平成29年12月22日(金)までに通知します。

#### 5 実施要領の内容についての質問の受付及び回答

- (1) 実施要領についての質問は、質問書(様式4)により、FAXまたはE-mailで受け付けます。
- (2) 受付先  
「11 担当課」に同じ
- (3) 受付期限  
平成29年11月21日(火) 正午まで
- (4) 回答方法  
質問に対する回答は、平成29年11月27日(月)以降に、杉並区公式ホームページ上で公開します。  
<http://www.city.suginami.tokyo.jp/nyusatsu/proposal/index.html>

#### 6 企画提案書等の提出

- (1) 提出書類は、「提出書類一覧」(別紙2)のとおりです。
- (2) 提出部数  
ア 正本1部と副本9部を、それぞれ製本し提出してください。  
イ 副本については、添付した表紙を除き、参加事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- (3) 提出方法  
持参又は郵送(書留郵便に限る。)により提出してください。
- (4) 提出先  
「11 担当課」に同じ。
- (5) 提出期限  
平成29年11月30日(木) 17時 必着  
※ 持参、郵送を問いませんが、未着、遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱います。

## 7 受託者候補者の選定手順

杉並区休日パパママ学級及び休日母親学級業務委託受託者候補者選定委員会（以下「選定委員会」という）において、企画提案書等の提出された書類及びヒアリングの内容を審査し、本業務に最も適していると認められる事業者を選定します。

ただし、選定委員会で審査をした結果、一定の点数に満たない事業者については、候補者とはしないものとします。

### (1) 評価基準

#### ア 経営状況等に対する評価基準

評価基準	評価の内容
経営状況	経営状況は良好か
業務実績	同種・類似業務の実績、その実績は評価できるか 当区で関連事業等の実績がある事業者は過去の業務の運営に問題はないか
業務遂行力	業務の遂行体制は妥当か
賠償責任能力	賠償に対する責任能力があるか
社会的責任能力	事業者の社会的責任を果たしているか

#### イ 企画提案に対する評価基準

評価基準	評価の内容
業務に対する取組み姿勢	研修等、質の確保や人材育成が充実しているか
業務の理解度	業務に対する目的・理念・考え方は適切か
提案内容の妥当性	プログラム提案内容は適切か
資料調整能力	事業実施提案書・添付資料はわかりやすいか
費用対効果	コストは妥当か
プレゼンテーション ・ヒアリング	説明は論理的で、説得力があるか 質問の受け答えは的確か

### (2) 審査方法

#### ア 第一次審査（書類審査）

提出された企画提案書等に対し、選定委員会で第一次審査通過者を選定します。

イ 第一次審査結果は、平成29年12月12日(火)までに通知します。

#### ウ 第二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング審査）

第一次審査通過者に対し選定委員会が第二次審査を実施し、契約を締結する受託者候補者を選定します。

プレゼンテーション・ヒアリング審査の際は、法人代表者又は準ずる者の出席のほか、学級運営に関わるスタッフの同席をお願いします。

(3) 受託者候補者選定結果通知

平成29年12月22日(金)までに通知します。

※非選定の通知を受けた参加者は、非選定理由についての説明を求めることができます。

## 8 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 参加資格を満たさなくなった場合
- (3) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合
- (4) 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合
- (5) 前各号に定める場合のほか、提案にあたり著しく信義に反する行為があった場合

## 9 選定結果に基づく委託可能期間

本件の契約期間は、平成30年4月1日から平成31年3月31日までの1年間ですが、履行評価等の結果から、業務が適切に行われていると区が判断した場合、契約期間（1年間）を最大4回まで更新できるものとします。

## 10 その他留意事項

- (1) 本件に参加する費用は、すべて参加事業者の負担とします。
- (2) 提出書類は、日本語を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記または添付してください。また、通貨は日本円とします。
- (3) 書類提出後の企画提案書等の修正又は変更は一切認めません。
- (4) 提出された企画提案書等については返却しません。
- (5) 企画提案書等について、情報公開請求があった場合は、杉並区情報公開条例に基づき、提出書類等を公開することがあります。
- (6) 契約の締結にあたっては、区指定の標準契約書を使用します。
- (7) 本件は平成30年度予算案が、区議会にて成立した場合に契約を締結します。

## 11 担当課（問い合わせ先）

杉並区役所 子育て支援課 母子保健係 かのうや つるま  
叶谷・鶴間

所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1

電話：03-3312-2111 内線1352～1353

FAX：03-3391-1927

E-mail：[kanoya-yuko@city.suginami.lg.jp](mailto:kanoya-yuko@city.suginami.lg.jp)

## 杉並区休日パパママ学級及び休日母親学級

### 業 務 内 容 詳 細

#### 1 委託内容

申込み受付（往復はがき、インターネット）・調整・通知業務、名簿・名札作成、当日会場準備、参加者受付、学級開催（沐浴指導・助産師講話等）、後片付け、結果報告、アンケートの実施と集計、配布資料等の印刷・準備、消耗品類管理（タオル・衣類・沐浴用品等）、賠償責任保険の加入、研修の実施など

#### 2 実施場所

杉並保健所 3 階（杉並区荻窪 5 - 2 0 - 1）

#### 3 開催回数

土曜日・日曜日（午前、午後の半日制、月 2 ～ 3 日）

パパママ学級：年間 5 7 回、母親学級：年間 7 回

#### 4 講習時間

（午前の部） 9：30～12：00 （午後の部） 13：30～16：00

※事前準備、受付時間（講習時間前 15 分間）、後片付けの時間は含まない。

#### 5 対象者

パパママ学級：妊娠 2 4 週以上 3 7 週未満の区内在住の初産のカップル  
週数は開催日現在、カップルの 1 人が在住であれば可とする。  
カップルで参加できない場合は、1 人での参加も可とする。

母 親 学 級：就労している等で、平日の母親学級に参加できない妊婦

#### 6 1 回あたり受講者

パパママ学級：最大 2 4 組（4 8 名）、母親学級：最大 4 4 名

#### 7 実施事業内容：参考までに、現行のプログラムを以下に記載。

パパママ学級 ○お産の進み方 ○沐浴実習 ○父親の妊婦体験 ○オムツ交換や着替え等の育児体験

母 親 学 級 ○お産の進み方 ○妊娠の経過と妊娠中の生活（栄養・歯科について、就労妊婦の体調管理、利用できる制度の案内等）  
○妊婦体操 ○産後の生活 ○オムツ交換や着替え等の育児体験 ○区の子育て支援サービス等の案内

※プログラムの詳細や配布資料については、協議のうえ決定する。

## 8 使用物品

- ベビーバス・沐浴人形・妊婦体験ジャケットなどは杉並保健所の備品（7 ページ参照）を使用できる。
- 消耗品類（タオル・衣類・沐浴用品等）については、毎回、事業者が用意し、終了後は持ち帰ること。

## 9 従事者

- パパママ学級：各回の従事者は5名以上とする。  
従事者の内、1名以上は、助産師の資格を有する者であること。
- 母親学級：各回の従事者は3名以上とする。  
従事者の内、1名以上は助産師の資格を有する者であること。

- 従事者は、事業者の実施する研修に参加し、本事業に必要な知識と技術の向上を図ること。
- 従事者は、必ず年1回健康診断（特に胸部 X 線検査）を受け、その結果を区へ報告すること。また、麻疹・風疹について既往の有無及び予防接種の有無を確認し、区へ報告すること。

担当：杉並区役所子育て支援課母子保健係 かのうや つるま 叶谷、鶴間

電話：03-3312-2111 内線1352～1352

FAX：03-5307-0686

E-mail：kanoya-yuko@city.suginami.lg.jp

■杉並保健所 貸出備品一覧■

プログラム	使用エリア	使用備品	個数
受付	受付ブース	・CDプレイヤー	1
		・BGM用CD	1
オープニングから	多目的室	・プロジェクションシステム	1
講義		・スクリーン	1
グループワーク		・プレイヤー	1
助産師の話など		・ワイヤレスマイク	1
クロージングまで		・アンケート記入用ボード	50
沐浴実習	診察室	・沐浴人形	4
		・防水シート	4
		・マット	4
		・ベビーバス	4
		・洗面器	4
		・水温計	3
		・水差し	3
		・ワゴン	3
妊婦体験	廊下	・妊婦体験ジャケット	3
着替え実習	廊下	・沐浴人形	3
		・ベビーベッド	3
休憩室	心理室	・マット	1
		・シーツ	1
		・毛布	1

## 提出書類一覧

正本1部、 副本9部 提出

No.	提出書類	提出欄 提出したものに「○」	区確認欄
1	企画提案書（様式1）		
2	業務実績（様式2）		
3	履歴事項全部証明書、関連会社一覧		
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>・直近3年分の決算書類 （貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書、キャッシュフロー計算書、資金収支計算書、事業活動計画書、財産目録など）</li> <li>・直近3年分の納税証明書（法人税【その1】、消費税及び地方消費税【その1】、法人事業税及び地方法人特別税の納税証明書）</li> <li>・未納税がない証明と滞納のない証明</li> </ul>		
5	賠償責任保険証書の写し		
6	情報セキュリティに関する規程 障害者・高齢者の雇用状況、男女共同参画		
7	事業実施提案書（様式3）		
8	見積書（積算内訳書含む）		

**注意事項**

- ① 提出部数は、正本1部と副本9部をそれぞれ製本（ファイル等で綴じる）し、提出してください。
- ② 副本については、添付した表紙を除き、参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。
- ③ 提出書類はA4縦とし、通しのページ番号を付けてください。
- ④ 見積書は任意様式とします。「子ども家庭担当部長」宛てに提出してください。
- ⑤ 提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。



## 企 画 提 案 書

平成 年 月 日

杉並区が平成 29 年 11 月 15 日に公募した「平成 30 年度杉並区休日パパママ学級及び休日母親学級業務委託公募型プロポーザル」に参加しますので、企画提案書及び添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

### 1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名  
所属・役職  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

### 2. 添付書類および提出部数 別紙「提出書類一覧」のとおり

## 業 務 実 績 (過去 3 年分)

項 目	記 載 内 容
1 請負業務名	
2 契約先名	
3 契約金額	
4 契約期間	
5 業務内容	
6 従事者情報	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 業務従事者人数（一回あたりの従事人数、うち有資格者の種類と人数）</li> </ul>
7 個人情報保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個人情報保護に対する管理体制</li> <li>・ 個人情報取扱いについての事故の有無、あれば時期とその具体的対応</li> </ul>
8 事故対応等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事故、苦情の有無、あれば時期とその具体的対応</li> </ul>
9 添付資料一覧 ※独自に作成した資料がある場合は現物を添付してください。	

## 事業実施提案書

平成 年 月 日

事業実施提案は下記の項目について作成してください。添付書類によって内容を説明することも可能とします。提案書のレイアウトは自由ですが、順番に沿って作成してください。

- 1 休日パパママ学級のプログラムの時間配分と内容（案）、使用媒体、御社の特色やアピール点をご記入ください。
- 2 休日母親学級のプログラムの時間配分と内容（案）、使用媒体、御社の特色やアピール点をご記入ください。
- 3 休日パパママ学級、休日母親学級それぞれの従事者の所有資格、実務経験年数、従事者の急病・事故などによる欠員時の補充体制と職員の責任体制についてご記入ください。
- 4 参加者の体調急変時の対応、事故防止に関する取組みについてご記入ください。
- 5 天災等による災害時の対応についてご記入ください。
- 6 従事者の研修体制、研修プログラム、回数などご記入ください。
- 7 配偶者の育児休業や、出産直後の休暇取得の促進も重要と考えています。男性の家事・育児の促進のために必要なこと、プログラムの内容や工夫についてご記入ください。
- 8 区では「産後うつ」の早期の気づきと対応への促がしや新生児への虐待予防等を図るため、産婦健診の充実や産後初期段階における母子支援の強化に努めています。その視点から必要なこと、プログラムの内容や工夫についてご記入ください。
- 9 区では、妊娠期からの切れ目ない支援を重点課題のひとつとして取り組んでおり、「母親学級・パパママ学級」の役割は大きいと考えています。晩婚化、晩産化の進行や女性の就業率の上昇など、都市部の妊娠・出産の課題と学級のあり方についてのお考えをご記入ください。

## 質 問 書

平成 年 月 日

子ども家庭担当部長 宛

所在地  
 名称  
 代表者名  
 担当者名  
 所属・役職  
 電話番号  
 FAX番号  
 E m a i l

平成30年度 杉並区休日パパママ学級及び休日母親学級業務委託公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、平成29年11月21日（火）正午までに、FAX又はE-mailのいずれかで提出してください。

事務局：杉並区役所 子育て支援課 母子保健係 かのうや つるま 叶谷、鶴間  
 所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1  
 電 話：03-3312-2111 内線1352～1353  
 FAX：03-5307-0686  
 E-mail：kanoya-yuko@city.suginami.lg.jp