

# 令和元年度杉並区事務事業評価表(1)

(00445)

|                            |                            |   |                    |  |   |             |          |         |         |   |                    |  |
|----------------------------|----------------------------|---|--------------------|--|---|-------------|----------|---------|---------|---|--------------------|--|
| 事務事業名称 一般廃棄物処理管理事務         |                            |   | 款 06               | 項 01                                     | 目 03  | 事業 001      | 整理番号 462 |         |         |   |                    |  |
| 現担当課名 ごみ減量対策課              |                            | 係名 管理係  |                    | 連絡先電話番号 3723                             |   | 昨年度整理番号 473 |          |         |         |   |                    |  |
| 上位施策No・施策名 10 ごみの減量と資源化の推進 |                            |   |                    |  |   | 予算事業区分 既定事業 |          |         |         |   |                    |  |
| 事務事業の概要                    | 事業開始                       | 平成12年度  | 実行計画事業 目標 03 施策 10 |  | 計画事業 01   |             |          |         |         |   |                    |  |
|                            | 平成30年度担当課名                 | ごみ減量対策課   |                    |  |   | 事業評価区分      | 一般       |         |         |   |                    |  |
|                            | 対象                         | 家庭廃棄物及び事業系一般廃棄物<br>一般廃棄物処理業者  |                    | 根拠法令等<br>(1)<br>(2)                      | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律<br>杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例  |             |          |         |         |   |                    |  |
|                            | 事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか) | 廃棄物の分別状態を適正にし、より円滑な廃棄物処理を可能にしていく。<br>一般廃棄物処理基本計画に定めた目標値の達成を目指す。   |                    | 活動指標<br>指標名(1)<br>指標説明<br>指標名(2)         | 一般廃棄物処理業者許可(新規・更新)件数<br>収集車両台数(両所の1日平均)   |             |          |         |         |   |                    |  |
|                            | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)       | 適正な排出処理に向けた基盤づくりを行う。<br>一般廃棄物処理業者への助言、指導を行う。<br>「杉並区一般廃棄物処理基本・実施計画」や「ごみ収集作業計画」を策定する。<br>清掃リサイクル事業の基礎データを収集する。 |                    | 成果指標<br>指標名(1)<br>指標説明<br>指標名(2)<br>指標説明 | 事業系一般廃棄物搬入量(持込ごみ量)<br>指定処理施設(清掃工場等)への事業系一般廃棄物総搬入量(速報値)<br>一般廃棄物搬入量<br>指定処理施設(清掃工場等)への廃棄物総搬入量(速報値) |             |          |         |         |   |                    |  |
| 区分                         |                            | 単位  | 平成28年度             | 平成29年度                                   |   | 平成30年度      |          | 令和元年度   | 平成30年度  | 77.0<br>特記事項<br>10%以上事業費増の理由は、単年度経費を執行したためです(一般廃棄物処理基本計画印刷請負)。<br>予算執行率90%未満の理由は、一般廃棄物処理基本計画のページ数が予定よりも減ったため、印刷経費に残が生じたためです。<br>成果指標(2)は、変更前の指標の中に、区が収集している事業系一般廃棄物が含まれており、適切でないため変更しました。 |                    |  |
|                            |                            |   | 実績                 | 計画                                       | 実績  | 計画(目標値)     | 実績       | 計画      | 対計画比(%) |   |                    |  |
| 指標                         | 活動指標(1)                    | 1   | 件                  | 116                                      | 154   | 148         | 118      | 106     | 150     |   | 89.8               |  |
|                            | 活動指標(2)                    | 2   | 台                  | 118                                      | 113   | 113         | 79       | 79      | 79      |   | 100.0              |  |
|                            | 成果指標(1)                    | 3   | t                  | 25,533                                   | 25,482  | 25,076      | 25,407   | 26,162  | 25,381  |   | 103.0              |  |
|                            | 成果指標(2)                    | 4   | t                  | 122,163                                  | 122,427   | 121,779     | 121,064  | 122,917 | 120,972 |   | 101.5              |  |
| 総事業費・コスト把握                 | 事業費                        | 5   | 千円                 | 1,689                                    | 2,727   | 1,735       | 2,684    | 2,067   | 12,857  |   | 平成30年度<br>予算執行率(%) |  |
|                            | (内)投資的経費等                  | 6   | 千円                 | 0  | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   |                    |  |
|                            | (内)委託費                     | 7   | 千円                 | 105                                      | 130   | 93          | 195      | 95      | 11,423  |   |                    |  |
|                            | 職員数                        | 常勤職員数   | 8                  | 人  | 1.56  | 1.90        | 2.16     | 1.90    | 2.83    |   | 2.75               |  |
|                            |                            | 再任用職員数  | 9                  | 人  | 0.00  | 0.00        | 0.00     | 0.00    | 0.00    |   | 0.00               |  |
|                            |                            | 非常勤職員数  | 10                 | 人  | 0.90  | 0.40        | 0.25     | 0.20    | 0.20    |   | 0.10               |  |
|                            | 人件費                        | 常勤職員分   | 11                 | 千円                                       | 13,357  | 16,268      | 18,557   | 16,323  | 23,846  |   | 23,172             |  |
|                            |                            | 再任用職員分  | 12                 | 千円                                       | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   | 0                  |  |
|                            |                            | 非常勤職員分  | 13                 | 千円                                       | 2,674   | 1,188       | 736      | 589     | 618     |   | 309                |  |
|                            | 総事業費(5+11+12+13)           | 14  | 千円                 | 17,720                                   | 20,183  | 21,028      | 19,596   | 26,531  | 36,338  |   |                    |  |
|                            | 単位当たりコスト((14-6)÷1)         | 15  | 円                  | 152,759                                  | 131,058   | 142,081     | 166,068  | 250,292 | 242,253 |   |                    |  |
|                            | 財源                         | 受益者負担分  | 16                 | 千円                                       | 1,180   | 1,561       | 1,481    | 1,198   | 1,075   |   | 1,513              |  |
|                            |                            | 国からの補助金等  | 17                 | 千円                                       | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   | 0                  |  |
|                            |                            | 都からの補助金等  | 18                 | 千円                                       | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   | 0                  |  |
| その他の補助金等                   |                            | 19  | 千円                 | 0  | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   |                    |  |
| 特定財源計(16+17+18+19)         |                            | 20  | 千円                 | 1,180                                    | 1,561   | 1,481       | 1,198    | 1,075   | 1,513   |   |                    |  |
| 差引:一般財源(14-20)             |                            | 21  | 千円                 | 16,540                                   | 18,622  | 19,547      | 18,398   | 25,456  | 34,825  |   |                    |  |
| 受益者負担比率(16÷14)             | 22                         | %   | 6.7                | 7.7                                      | 7.0   | 6.1         | 4.1      | 4.2     |         |   |                    |  |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（2）

|                            |                   | 整理番号 462  |               |    |         |
|----------------------------|-------------------|---|---------------|----|---------|
| 平成30年度の事業実施状況              | (1) 主な取組          | 内 容   | 規模            | 単位 | 事業費（千円） |
|                            |                   | 廃棄物情報管理システム保守管理<br>全国都市清掃会議負担金の支出ほか<br>一般廃棄物処理基本計画の作成<br>その他（複合機保守点検委託ほか）   |               |    |         |
| 事業環境の変化と方向性                | (2) 事業実績          | 平成30年7月に杉並区一般廃棄物処理基本計画（平成30年度～33年度）を策定しました。一般廃棄物処理業者の事務所や事業現場への立入検査を行い、法令等で定めた基準にしたがって適正に廃棄物を処理しているかの確認や助言、指導を実施しました。また、一般廃棄物処理業の許可事務において、1件行政指導を実施しました。  |               |    |         |
|                            |                   | 平成12年度から清掃事業が都から区へ移管されました。一般廃棄物処理業及び浄化槽清掃業の許可事務は、平成17年度までは区への円滑移行を図るため、経過的に東京二十三区清掃協議会で事務を行い、平成18年度から平成24年度まで区が行いました。平成25年度からは東京二十三区清掃協議会による共同処理となりました。平成30年7月に杉並区一般廃棄物処理基本計画（平成30年度～33年度）を改定しました。        |               |    |         |
| 事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など） |                   | 特にありません。  |               |    |         |
| 今後（3～5年）の予測と方向性            |                   | 平成30年度に改定した杉並区一般廃棄物処理基本計画（平成30年度～33年度）において、令和3年度の計画指標（区民一人1日当たりのごみ排出量）は上方修正したため、計画指標の達成に向けて更なるごみの減量を促進します。  |               |    |         |
| 評価と課題                      |                   | 杉並区一般廃棄物処理基本計画に掲げる計画指標の平成30年度実績は以下のとおりです。<br>区収集ごみ量：目標：460g/人日、実績：466g/人日<br>資源回収率：目標：31.2%、実績：27.5%<br>平成30年度に改定した杉並区一般廃棄物処理基本計画（平成30年7月策定）では計画指標（区民一人1日当たりのごみ排出量）を上方修正したため、更なるごみの減量に向けた取組を加速させる必要があります。 |               |    |         |
| 翌年度の方針                     | 翌年度予算の方向性（見直しの視点） | I 事業コストの方向性   | 現状維持          |    |         |
|                            | 翌年度予算の方向性の理由・内容   | II 事業の改善の方向性  | 手段・方法の見直し（改善） |    |         |
|                            |                   | 平成30年度に改定した杉並区一般廃棄物処理基本計画（平成30年7月策定）を受けて、ごみの減量等の計画指標の確実な達成を目指していきます。一般廃棄物処理業等許可事務については東京二十三区清掃協議会による23区共同処理となりました。区は一般廃棄物処理業者の事務所や事業現場へ立入検査や行政指導等を通して、一般廃棄物処理業者が事業者から排出される廃棄物を適正に処理することを徹底していきます。         |               |    |         |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表(1)

(00446)

|                      |   |  |              |         |         |         |         |                           |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|----------------------|---|--|--------------|---------|---------|---------|---------|---------------------------|----------------------|---|-----------------|---------|--------|------|-------------------|-----|--|
| 事務事業名称               |   |  | ごみの減量と資源化の推進 |         |         |         | 款       | 06                        | 項                    | 01  | 目               | 03      | 事業     | 002  | 整理番号              | 463 |  |
| 現担当課名                |   |  | ごみ減量対策課      |         | 係名      | 事業計画係   |         |                           | 連絡先電話番号              | 3725  |                 | 昨年度整理番号 | 474    |      |                   |     |  |
| 上位施策No・施策名           |   |  |              |         |         |         |         |                           |                      |   | 10 ごみの減量と資源化の推進 |         | 予算事業区分 | 既定事業 |                   |     |  |
| 事務事業の概要              | 事業開始  | 平成13年度   | 実行計画事業       |         |         |         | 目標      | 03                        | 施策                   | 10  | 計画事業            | 01      | 02     | 03   | 主要事業(区政経営報告書掲載事業) |     |  |
|                      | 平成30年度担当課名  | ごみ減量対策課  |              |         |         |         |         |                           |                      |   |                 | 事業評価区分  | 一般     |      |                   |     |  |
|                      | 対象  | 区民・事業者・産業団体等   |              |         |         | 根拠法令等   | (1)     |                           | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律     |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         |         | (2)     |                           | 循環型社会形成推進基本法         |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)  | 啓発活動を通して、区民のごみ減量への意識を高めつつ、ごみの発生抑制や再利用、再生利用の手法により、ごみ減量を実現する。<br>区民・事業者・行政の協働により、普及啓発や家具のリユースや集団回収への取組みを進め、ごみの発生抑制とリサイクルの意識を高める。 |              |         |         | 活動指標    | 指標名(1)  |                           | 啓発物(パンフレット、冊子)延べ配布部数 |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         | 指標説明    |         | 平成28年度実績分より、チラシ枚数は除外した    |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         | 指標名(2)  |         | 集団回収実施団体数                 |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         | 指標説明    |         |                           |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 活動内容(事務事業の内容、やり方、手段) | ごみの減量を推進するため、「ごみ・資源の収集カレンダー」をはじめとする各種啓発物の発行や小中学校への環境学習により、啓発活動を行う。<br>資源の集団回収団体に対し報奨金・支援物品を支給する。<br>資源化を推進するため、小型家電15品目を拠点回収し、希少金属を再資源化業者に引き渡す。 |  |              |         | 成果指標    | 指標名(1)  |         | 区収集ごみ量(対前年度比)             |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         | 指標説明    |         | 平成30年度区収集ごみ量÷平成29年度区収集ごみ量 |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         | 指標名(2)  |         | 資源回収率                     |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  |              |         |         | 指標説明    |         | 資源回収量÷(区収集ごみ量+資源回収量)      |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 区分                   |   | 単位   | 平成28年度       | 平成29年度  |         | 平成30年度  |         | 令和元年度                     | 平成30年度               |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   |  | 実績           | 計画      | 実績      | 計画(目標値) | 実績      | 計画                        | 対計画比(%)              |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 指標                   | 活動指標(1)   | 1  | 枚            | 480,700 | 993,500 | 992,230 | 448,700 | 516,400                   | 516,700              | 115.1   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 活動指標(2)   | 2  | 団体           | 468     | 487     | 482     | 505     | 492                       | 523                  | 97.4  |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 成果指標(1)   | 3  | %            | 97.8    | 98      | 100.1   | 98      | 100.1                     | 98                   | 102.1   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 成果指標(2)   | 4  | %            | 28.1    | 30.0    | 27.8    | 31.2    | 27.5                      | 31.5                 | 88.1  |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 総事業費・コスト把握           | 事業費   | 5  | 千円           | 83,032  | 98,358  | 87,922  | 82,084  | 76,931                    | 86,667               | 平成30年度<br>予算執行率(%)  | 93.7            |         |        |      |                   |     |  |
|                      | (内)投資的経費等   | 6  | 千円           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0                         | 0                    | 特記事項  |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | (内)委託費  | 7  | 千円           | 20,780  | 25,677  | 25,208  | 20,018  | 19,766                    | 24,068               | 10%以上事業費減の理由は、予算自体が10%以上減ったためです(平成29年度は「ごみ・資源の収集カレンダー」を2回作成し、平成30年度は1回の作成で、需用費が大きく減ったため)。 |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 職員数   | 常勤職員数  | 8            | 人       | 6.68    | 7.05    | 6.61    | 4.60                      | 4.22                 | 4.10  |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   | 再任用職員数   | 9            | 人       | 0.50    | 0.50    | 0.20    | 0.00                      | 0.00                 | 0.00  |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   | 非常勤職員数   | 10           | 人       | 0.85    | 1.00    | 1.60    | 1.20                      | 0.60                 | 1.20  |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 人件費   | 常勤職員分  | 11           | 千円      | 57,194  | 60,362  | 56,787  | 39,519                    | 35,558               | 34,547  |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   | 再任用職員分   | 12           | 千円      | 2,195   | 2,195   | 886     | 0                         | 0                    | 0   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   | 非常勤職員分   | 13           | 千円      | 2,525   | 2,971   | 4,710   | 3,533                     | 1,853                | 3,707   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 総事業費(5+11+12+13)  | 14   | 千円           | 144,946 | 163,886 | 150,305 | 125,136 | 114,342                   | 124,921              |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 単位当たりコスト((14-6)÷1)  | 15   | 円            | 302     | 165     | 151     | 279     | 221                       | 242                  |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      | 財源  | 受益者負担分   | 16           | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0                         | 0                    | 0   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   | 国からの補助金等   | 17           | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0                         | 0                    | 0   |                 |         |        |      |                   |     |  |
|                      |   | 都からの補助金等   | 18           | 千円      | 0       | 0       | 0       | 0                         | 0                    | 0   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| その他の補助金等             |   | 19   | 千円           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0                         | 0                    |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 特定財源計(16+17+18+19)   |   | 20   | 千円           | 0       | 0       | 0       | 0       | 0                         | 0                    |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 差引:一般財源(14-20)       |   | 21   | 千円           | 144,946 | 163,886 | 150,305 | 125,136 | 114,342                   | 124,921              |   |                 |         |        |      |                   |     |  |
| 受益者負担比率(16÷14)       | 22  | %  | 0.0          | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0     | 0.0                       |                      |   |                 |         |        |      |                   |     |  |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（2）

|                 |                            |  |               | 整理番号 | 463     |
|-----------------|----------------------------|--|---------------|------|---------|
|                 |                            | 内 容  | 規模            | 単位   | 事業費（千円） |
| 平成30年度の事業実施状況   | (1) 主な取組                   | 「ごみ・資源の収集カレンダー」の発行   | 420,900       | 部    | 9,697   |
|                 |                            | 清掃情報紙「ごみバックン」「ごみバックン中学生版」の発行   | 87,200        | 部    | 2,546   |
|                 |                            | 集団回収団体報奨金の支払   | 492           | 団体   | 38,245  |
|                 |                            |  |               |      |         |
|                 | (2) 事業実績                   | その他（集団回収支援消耗品の購入ほか）  |               |      |         |
|                 |                            | <p>ごみの分別をわかりやすく周知するため、「ごみ・資源の収集カレンダー」にイラスト付の粗大ごみ料金一例を加えるなど、記載内容を改善し、全戸配付しました。また、清掃情報紙「ごみバックン」の紙面をカラー化して、より情報を伝わりやすくリニューアルを行うなど適正な分別やごみ減量の普及啓発を実施しました。集団回収は、集合住宅を中心に活動団体数が増加していますが、電子化の進展等により、古紙の回収量は総体的に減少しています。また、食品ロスの削減を目的としてイベントを実施したほか、区内4か所での「フードドライブ」の常設受付窓口を開設しました。</p>  |               |      |         |
| 事業環境の変化と方向性     | 事業開始当初から現在までの変化            | <p>平成12年度に、「杉並区の清掃事業」、平成17年度から「ごみバックン」、平成18年度から小学4年生に「できることからはじめよう」を発行し、年代に応じた内容でごみの減量等を周知しています。また、平成20年度からごみ・資源の収集カレンダーを発行し、全戸配布しています。平成25年度には、スマートフォン用アプリ「なみすけのごみ出し達人（マスター）」を開発、配信し、平成31年3月末現在、約42,300ダウンロードされています。また、集団回収団体数は、平成23年度以降増加し続けています。食品ロスの削減を目的として、平成30年度に「フードドライブ」の常設受付窓口を4か所に開設しました。</p>   |               |      |         |
|                 | 事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など） | <p>「ごみ・資源の収集カレンダー」「ごみバックン」の発行、多言語化に対応したスマートフォン用アプリ「なみすけのごみ出し達人（マスター）」等により幅広く啓発を行っていることについて、区民からは好評を得ております。「フードドライブ」の常設受付窓口については、清掃関連施設以外の区民に身近な施設への拡充のご意見をいただいております。</p>   |               |      |         |
|                 | 今後（3～5年）の予測と方向性            | <p>「ごみ・資源の収集カレンダー」については、他区の状況を調査のうえ改善を図っていきます。清掃情報誌「ごみバックン」発行、スマートフォン用アプリ「なみすけのごみ出し達人（マスター）」の機能拡充等、ごみ減量に向けた啓発活動を継続して行っていきます。食品ロスの削減については、家庭系では「フードドライブ」、事業系では「食べのこし0（ゼロ）応援店」事業を中心とした取組を精力的に推進します。また、粗大ごみや不燃ごみの中から再生利用可能なものの資源化について、引き続き検討・実施してまいります。</p>   |               |      |         |
| 評価と課題           |                            | <p>全戸配付の「ごみ・資源の収集カレンダー」をはじめ、清掃情報紙等を活用して、適切な分別やごみ減量に関する普及啓発に取り組んだ結果、平成30年度の区民一人1日当たりのごみ排出量は、8年連続で23区最少となる466gとなりました。一方で資源回収率は横ばい傾向にあります。ごみの中には分別対象である資源物の混在も想定されるため、分別の徹底を図る必要があります。今後も区民が主体となったごみの減量と資源化の推進に向けて、適正な分別、処理経費削減の必要性などについて、様々な機会を通じて周知を図ってまいります。また、更なるごみの減量を実現していくために、「フードドライブ」や「食べのこし0（ゼロ）応援店」事業等、食品ロスの削減を中心とした取組を重点的に推進してまいります。</p>      |               |      |         |
| 翌年度の方針          | 翌年度予算の方向性（見直しの視点）          | I 事業コストの方向性  | 現状維持          |      |         |
|                 |                            | II 事業の改善の方向性   | 手段・方法の見直し（改善） |      |         |
| 翌年度予算の方向性の理由・内容 |                            | <p>「ごみ・資源の収集カレンダー」については、周知媒体としては概ね好評を得ていますが、多額の費用を要し、費用対効果等の課題もことから、毎年作成し、全戸配布する必要はないという意見もあります。他区や区民の利用状況を調査し、変更した場合の区民生活に与える影響や掲載内容及び未配達等による区民への対応などの課題を整理した上で今後の方向性を定めていきます。また、区民のリサイクルに対する意識を高め、良質な資源を安定的に回収している集団回収については、既存団体に対して引き続き支援を行うとともに、実施団体を増やし回収量の増加を図ってまいります。今後、更なるごみの減量を進めていくために、食品ロスの削減を中心とした取組を区民・事業者・NPOと協働しながら推進する仕組みを作っていきます。</p> |               |      |         |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表(1)

(00447)

|                      |   |   |                            |           |           |           |           |                          |                      |   |                 |         |        |         |      |     |
|----------------------|---|---|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------------------|----------------------|---|-----------------|---------|--------|---------|------|-----|
| 事務事業名称               |   |   | ごみ・し尿の収集・運搬                |           |           |           | 款         | 06                       | 項                    | 01  | 目               | 03      | 事業     | 003     | 整理番号 | 464 |
| 現担当課名                |   |   | ごみ減量対策課                    |           |           |           | 係名        | 事業計画係                    |                      |   |                 | 連絡先電話番号 | 3725   | 昨年度整理番号 | 475  |     |
| 上位施策No・施策名           |   |   |                            |           |           |           |           |                          |                      |   | 10 ごみの減量と資源化の推進 |         | 予算事業区分 | 既定事業    |      |     |
| 事務事業の概要              | 事業開始  | 平成12年度  | 実行計画事業 目標 03 施策 10 計画事業 02 |           |           |           |           |                          |                      |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 平成30年度担当課名  | ごみ減量対策課   |                            |           |           |           |           |                          |                      |   |                 |         | 事業評価区分 | 一般      |      |     |
|                      | 対象  | 区内一般家庭事業者(排出日量50kg未満)   |                            |           |           | 根拠法令等     | (1)       |                          | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律     |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   |   |                            |           |           |           | (2)       |                          | 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)  | 集積所等に分別・排出されたごみを、適正かつ効率的に収集・運搬する。区民が利用しやすいよう、収集サービスの向上を図る。収集した粗大ごみ・不燃ごみを中継車に積み替えて運搬車両台数を減らし、運搬コストを削減する。 |                            |           |           | 活動指標      | 指標名(1)    |                          | ごみ(可燃、不燃、粗大)の収集量     |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   |   |                            |           |           |           | 指標説明      |                          | 粗大ごみの収集点数            |   |                 |         |        |         |      |     |
| 活動内容(事務事業の内容、やり方、手段) | 区民等が分別し排出した可燃ごみは杉並清掃工場等へ、不燃ごみは中継所に搬入する。粗大ごみは、受付、収集・運搬を委託により実施する。中継所に搬入された不燃ごみ・粗大ごみは、金属やその他ごみ等に選別した後に中継車に積み替え、適正処理施設へ搬出する。 |   |                            |           | 成果指標      | 指標名(1)    |           | 1t当たりのごみ・し尿収集運搬コスト       |                      |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   |   |                            |           |           | 指標説明      |           | ごみ・し尿収集運搬コスト(事業費)÷区収集ごみ量 |                      |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   |   |                            |           |           | 指標名(2)    |           | 指標説明                     |                      |   |                 |         |        |         |      |     |
| 区分                   |   | 単位  | 平成28年度                     | 平成29年度    |           | 平成30年度    |           | 令和元年度                    | 平成30年度               |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   |   | 実績                         | 計画        | 実績        | 計画(目標値)   | 実績        | 計画                       | 対計画比(%)              |   |                 |         |        |         |      |     |
| 指標                   | 活動指標(1)   | 1   | t                          | 96,630    | 96,945    | 96,703    | 95,657    | 96,756                   | 95,591               | 101.1   |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 活動指標(2)   | 2   | 点                          | 507,782   | 500,000   | 502,768   | 500,000   | 494,811                  | 500,000              | 99.0  |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 成果指標(1)   | 3   | 円                          | 17,005    | 15,614    | 14,566    | 17,367    | 15,124                   | 17,138               | 87.1  |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 成果指標(2)   | 4   |                            |           |           |           |           |                          |                      |   |                 |         |        |         |      |     |
| 総事業費・コスト把握           | 事業費   | 5   | 千円                         | 1,643,145 | 1,513,717 | 1,408,553 | 1,592,269 | 1,463,349                | 1,638,270            | 平成30年度予算執行率(%)  | 91.9            |         |        |         |      |     |
|                      | (内)投資的経費等   | 6   | 千円                         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0                        | 0                    | 特記事項  |                 |         |        |         |      |     |
|                      | (内)委託費  | 7   | 千円                         | 1,614,854 | 1,495,464 | 1,403,963 | 1,534,753 | 1,417,411                | 1,586,151            | 当該事業は、平成30年度から別事業である「ごみ運搬の中継業務」事業を廃止し、統合しました。成果指標(1)について、変更前の指標は、「資源の回収」事業の成果指標にすることが適切と判断し、変更しました(資源を再商品化することで、ごみ減量につなげているため)。 |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 職員数   | 常勤職員数   | 8                          | 人         | 160.98    | 144.55    | 139.92    | 133.80                   | 158.79               | 136.96  |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   | 再任用職員数  | 9                          | 人         | 10.75     | 7.00      | 7.41      | 8.00                     | 8.38                 | 11.50   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   | 非常勤職員数  | 10                         | 人         | 0.00      | 1.00      | 1.20      | 0.90                     | 0.70                 | 0.30  |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 人件費   | 常勤職員分   | 11                         | 千円        | 1,378,311 | 1,237,637 | 1,202,053 | 1,149,476                | 1,337,965            | 1,154,025   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   | 再任用職員分  | 12                         | 千円        | 47,193    | 30,730    | 32,811    | 35,424                   | 37,157               | 50,991  |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   | 非常勤職員分  | 13                         | 千円        | 0         | 2,971     | 3,533     | 2,650                    | 2,162                | 927   |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 総事業費(5+11+12+13)  | 14  | 千円                         | 3,068,649 | 2,785,055 | 2,646,950 | 2,779,819 | 2,840,633                | 2,844,213            |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 単位当たりコスト((14-6)÷1)  | 15  | 円                          | 31,757    | 28,728    | 27,372    | 29,060    | 29,359                   | 29,754               |   |                 |         |        |         |      |     |
|                      | 財源  | 受益者負担分  | 16                         | 千円        | 328,158   | 383,733   | 350,558   | 474,066                  | 430,154              | 424,994   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   | 国からの補助金等  | 17                         | 千円        | 0         | 0         | 0         | 0                        | 0                    | 0   |                 |         |        |         |      |     |
|                      |   | 都からの補助金等  | 18                         | 千円        | 0         | 0         | 0         | 0                        | 0                    | 0   |                 |         |        |         |      |     |
| その他の補助金等             |   | 19  | 千円                         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0                        | 0                    |   |                 |         |        |         |      |     |
| 特定財源計(16+17+18+19)   |   | 20  | 千円                         | 328,158   | 383,733   | 350,558   | 474,066   | 430,154                  | 424,994              |   |                 |         |        |         |      |     |
| 差引:一般財源(14-20)       |   | 21  | 千円                         | 2,740,491 | 2,401,322 | 2,296,392 | 2,305,753 | 2,410,479                | 2,419,219            |   |                 |         |        |         |      |     |
| 受益者負担比率(16÷14)       | 22  | %   | 10.7                       | 13.8      | 13.2      | 17.1      | 15.1      | 14.9                     |                      |   |                 |         |        |         |      |     |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（2）

|                            |   | 整理番号 464  |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|----------------------------|---|---|-------------|----------|--------------|---------------|----------|----------|-------|-------|--------|----------|--------|---------|----------|-------|-------|--------|---------|--------|---------|----------|-------|----|--------|-----------|--------|----------|----------|-------|
| 平成30年度の事業実施状況              | (1) 主な取組  | 内容  | 規模          | 単位       | 事業費(千円)      |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            |   | 収集・運搬車両借上(可燃・不燃)  |             |          |              | 706,429       |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            |   | 粗大ごみの収集・運搬委託  |             |          | 309,316      |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            |   | 粗大ごみの中継車両借上   | 2,361       | 台        | 101,595      |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            |   | 粗大ごみ・不燃ごみ中継業務委託   |             |          | 163,244      |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            |   | その他(賃借料・委託料・消耗品購入ほか)  |             |          | 182,765      |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 平成30年度の事業実施状況              | (2) 事業実績  | <p>ごみの収集に関しては、杉並清掃工場稼働により変更した可燃・不燃ごみの専門体制で行うとともに、年間を通して工場等の大きなトラブルもなく、安全安心な作業を行うことができました。また、年末年始期間において収集期間が空いてしまう地域に対しては、年末の日曜日に収集を行いサービスの確保に努めました。</p> <p>小型ダンプ車で収集した粗大ごみを中継施設で中型プレス車に積み替えて運搬することにより車両台数を約1/5に削減し、輸送コストの削減と環境への負荷を軽減しています。</p>   |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 事業環境の変化と方向性                | 事業開始当初から現在までの変化   | <table border="1"> <tr> <td>可燃ごみ量</td> <td>平成12年度</td> <td>108,401 t</td> <td>平成30年度</td> <td>90,429 t</td> <td>対平成12年度比</td> <td>約17%減</td> </tr> <tr> <td>不燃ごみ量</td> <td>平成12年度</td> <td>25,288 t</td> <td>平成30年度</td> <td>2,752 t</td> <td>対平成12年度比</td> <td>約89%減</td> </tr> <tr> <td>粗大ごみ量</td> <td>平成12年度</td> <td>4,919 t</td> <td>平成30年度</td> <td>3,575 t</td> <td>対平成12年度比</td> <td>約27%減</td> </tr> <tr> <td>総計</td> <td>平成12年度</td> <td>138,608 t</td> <td>平成30年度</td> <td>96,756 t</td> <td>対平成12年度比</td> <td>約30%減</td> </tr> </table> | 可燃ごみ量       | 平成12年度   | 108,401 t    | 平成30年度        | 90,429 t | 対平成12年度比 | 約17%減 | 不燃ごみ量 | 平成12年度 | 25,288 t | 平成30年度 | 2,752 t | 対平成12年度比 | 約89%減 | 粗大ごみ量 | 平成12年度 | 4,919 t | 平成30年度 | 3,575 t | 対平成12年度比 | 約27%減 | 総計 | 平成12年度 | 138,608 t | 平成30年度 | 96,756 t | 対平成12年度比 | 約30%減 |
|                            | 可燃ごみ量   | 平成12年度  | 108,401 t   | 平成30年度   | 90,429 t     | 対平成12年度比      | 約17%減    |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            | 不燃ごみ量   | 平成12年度  | 25,288 t    | 平成30年度   | 2,752 t      | 対平成12年度比      | 約89%減    |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 粗大ごみ量                      | 平成12年度  | 4,919 t   | 平成30年度      | 3,575 t  | 対平成12年度比     | 約27%減         |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 総計                         | 平成12年度  | 138,608 t   | 平成30年度      | 96,756 t | 対平成12年度比     | 約30%減         |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など) | <p>集積所における回収漏れ等の問い合わせがありますが、悪天候の中での収集作業に対しては、感謝の声も多く届いています。</p> <p>一方で、集積所の管理は、特定の利用者に負担が大きく、ごみの出し方のマナーなどによるトラブルも発生していることから、戸別収集を希望する声が依然として寄せられています。</p> <p>また、粗大ごみ等から有用金属を選別し、資源の有効活用やごみの減量を進めてほしいとの意見が引き続き寄せられています。</p>          |   |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 今後(3~5年)の予測と方向性            | <p>区民一人1日当たりのごみ排出量は、各家庭における分別の徹底、資源化の推進、適正排出に関する啓発活動等により、年々減少傾向にあります。</p> <p>一方で、地域における関係の希薄性や高齢者世帯の増加等により、集積所の分散要求が増え、集積所数は年々増加しており、今まで以上に作業の効率性が求められています。</p> <p>安定したごみ収集の継続とふれあい収集のような区民ニーズに対応していくため、更なる効率的な収集体制の確立に努めていきます。</p> |   |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 評価と課題                      | <p>区民一人1日当たりのごみ排出量は、家庭における分別の徹底や不燃ごみ・粗大ごみからの有用金属の再資源化、適正排出のための取組等により、着実に減少しています。</p> <p>しかし、ごみの中には分別対象である資源物が依然として含まれていることから、今後も更なるごみの減量に取り組む必要があります。</p> <p>今後も様々な区民ニーズに応えていくため、適正なごみ量把握に基づく無駄のない収集体制を編成して効率的なサービスを提供していきます。</p>   |   |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 翌年度の方針                     | 翌年度予算の方向性(見直しの視点)   | <table border="1"> <tr> <td>I 事業コストの方向性</td> <td>現状維持</td> </tr> <tr> <td>II 事業の改善の方向性</td> <td>手段・方法の見直し(改善)</td> </tr> </table>   | I 事業コストの方向性 | 現状維持     | II 事業の改善の方向性 | 手段・方法の見直し(改善) |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
|                            | I 事業コストの方向性   | 現状維持  |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| II 事業の改善の方向性               | 手段・方法の見直し(改善)   |   |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |
| 翌年度予算の方向性の理由・内容            | <p>今後も想定される集積所数やふれあい収集件数の増加等に対応するために、収集コストの抑制を図りつつも、効率的な収集体制を様々な検証に基づき確立していきます。</p> <p>また、諸外国の市場の動向にも左右されるところですが、粗大ごみや不燃ごみの資源化実施による有価金属等の売却による歳入確保や、その他資源の有効活用に努めていきます。</p>   |   |             |          |              |               |          |          |       |       |        |          |        |         |          |       |       |        |         |        |         |          |       |    |        |           |        |          |          |       |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表(1)

(00449)

|                      |   |   |        |           |           |           |  |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|----------------------|---|---|--------|-----------|-----------|-----------|--|----------------------|-----------|---|---------|--------------|---------|------|--------|------|
| 事務事業名称               |   | 資源の回収   |        |           |           | 款         | 06                                     | 項                    | 01        | 目   | 03      | 事業           | 004     | 整理番号 | 465    |      |
| 現担当課名                |   | ごみ減量対策課   |        |           |           | 係名        | 事業計画係                                  |                      |           |   | 連絡先電話番号 | 3725         | 昨年度整理番号 | 477  |        |      |
| 上位施策No・施策名           |   |   |        |           |           |           |  |                      |           |   | 10      | ごみの減量と資源化の推進 |         |      | 予算事業区分 | 既定事業 |
| 事務事業の概要              | 事業開始  | 平成11年度  |        |           |           |           |  |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      | 平成30年度担当課名  | ごみ減量対策課   |        |           |           |           |  |                      |           |   |         | 事業評価区分       | 一般      |      |        |      |
|                      | 対象  | 資源の排出者  |        |           |           | 根拠法令等     | (1)                                    | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律     |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           |           | (2)                                    | 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      | 事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか)  | 再商品化が可能な古紙、びん、缶、ペットボトル、プラスチック製容器包装を分別収集することにより、ごみの減量と貴重な資源の回収を推進する。 |        |           |           | 活動指標      | 指標名(1)                                 | 資源回収量(行政回収分)         |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           | 指標説明      |  |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           | 指標名(2)    |  |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           | 指標説明      |  |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
| 活動内容(事務事業の内容、やり方、手段) | ごみ・資源の集積所に排出された資源(古紙・びん・缶・ペットボトル・プラスチック製容器包装)を回収し、資源化中間処理施設に搬入する。資源化中間処理施設で選別・圧縮・梱包等した後、再商品化工場に引き渡し、再商品化する。 |   |        |           | 成果指標      | 指標名(1)    | 資源回収率(本事務事業では資源回収量に小型家電・金属の回収量は含みません。) |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           | 指標説明      | 資源回収量(行政回収分)÷【区収集ごみ量+資源回収量(行政回収分)】     |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           | 指標名(2)    | 区民一人1日当たりのごみ排出量                        |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   |        |           |           | 指標説明      | (区が収集している年間の可燃ごみ量+不燃ごみ量+粗大ごみ量)÷人口÷365日 |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
| 区分                   |   | 単位  | 平成28年度 | 平成29年度    |           | 平成30年度    |  | 令和元年度                | 平成30年度    |   |         |              |         |      |        |      |
|                      |   |   | 実績     | 計画        | 実績        | 計画(目標値)   | 実績                                     | 計画                   | 対計画比(%)   |   |         |              |         |      |        |      |
| 指標                   | 活動指標(1)   | 1   | t      | 30,168    | 30,629    | 29,717    | 31,500                                 | 29,412               | 35,166    | 93.4  |         |              |         |      |        |      |
|                      | 活動指標(2)   | 2   |        |           |           |           |  |                      |           |   |         |              |         |      |        |      |
|                      | 成果指標(1)   | 3   | %      | 23.8      | 24.2      | 23.5      | 23.5                                   | 23.3                 | 26.9      | 99.1  |         |              |         |      |        |      |
|                      | 成果指標(2)   | 4   | g      | 474       | 490       | 470       | 460                                    | 466                  | 457       | 101.3   |         |              |         |      |        |      |
| 総事業費・コスト把握           | 事業費   | 5   | 千円     | 2,270,872 | 2,316,407 | 2,294,022 | 2,316,126                              | 2,291,249            | 2,411,207 | 平成30年度予算執行率(%)  | 98.9    |              |         |      |        |      |
|                      | (内)投資的経費等   | 6   | 千円     | 0         | 0         | 0         | 0                                      | 0                    | 0         | 特記事項<br>成果指標(2)は、資源を再商品化することで、ごみ減量につなげているため、変更後の指標にすることが適切と判断し変更しました。 |         |              |         |      |        |      |
|                      | (内)委託費  | 7   | 千円     | 2,256,613 | 2,301,713 | 2,281,226 | 2,301,432                              | 2,277,397            | 2,395,966 |   |         |              |         |      |        |      |
|                      | 職員数   | 常勤職員数   | 8      | 人         | 8.47      | 8.40      | 7.26                                   | 2.70                 | 2.77      |   | 2.75    |              |         |      |        |      |
|                      |   | 再任用職員数  | 9      | 人         | 0.50      | 0.50      | 0.80                                   | 0.00                 | 0.00      |   | 0.30    |              |         |      |        |      |
|                      |   | 非常勤職員数  | 10     | 人         | 0.00      | 0.00      | 0.00                                   | 0.10                 | 0.80      |   | 0.20    |              |         |      |        |      |
|                      | 人件費   | 常勤職員分   | 11     | 千円        | 72,520    | 71,921    | 62,371                                 | 23,196               | 23,340    |   | 23,172  |              |         |      |        |      |
|                      |   | 再任用職員分  | 12     | 千円        | 2,195     | 2,195     | 3,542                                  | 0                    | 0         |   | 1,330   |              |         |      |        |      |
|                      |   | 非常勤職員分  | 13     | 千円        | 0         | 0         | 0                                      | 294                  | 2,471     |   | 618     |              |         |      |        |      |
|                      | 総事業費(5+11+12+13)  | 14  | 千円     | 2,345,587 | 2,390,523 | 2,359,935 | 2,339,616                              | 2,317,060            | 2,436,327 |   |         |              |         |      |        |      |
|                      | 単位当たりコスト((14-6)÷1)  | 15  | 円      | 77,751    | 78,048    | 79,414    | 74,274                                 | 78,779               | 69,281    |   |         |              |         |      |        |      |
|                      | 財源  | 受益者負担分  | 16     | 千円        | 0         | 0         | 0                                      | 0                    | 0         |   | 0       |              |         |      |        |      |
|                      |   | 国からの補助金等  | 17     | 千円        | 0         | 0         | 0                                      | 0                    | 0         |   | 0       |              |         |      |        |      |
|                      |   | 都からの補助金等  | 18     | 千円        | 0         | 0         | 0                                      | 0                    | 0         |   | 0       |              |         |      |        |      |
| その他の補助金等             |   | 19  | 千円     | 0         | 0         | 0         | 0                                      | 0                    | 0         |   |         |              |         |      |        |      |
| 特定財源計(16+17+18+19)   |   | 20  | 千円     | 0         | 0         | 0         | 0                                      | 0                    | 0         |   |         |              |         |      |        |      |
| 差引:一般財源(14-20)       |   | 21  | 千円     | 2,345,587 | 2,390,523 | 2,359,935 | 2,339,616                              | 2,317,060            | 2,436,327 |   |         |              |         |      |        |      |
| 受益者負担比率(16÷14)       |   | 22  | %      | 0.0       | 0.0       | 0.0       | 0.0                                    | 0.0                  | 0.0       |   |         |              |         |      |        |      |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（２）

|               |                            |   | 整理番号          | 465 |         |
|---------------|----------------------------|---|---------------|-----|---------|
| 平成30年度の事業実施状況 | (1) 主な取組                   | 内 容   | 規模            | 単位  | 事業費（千円） |
|               |                            | 古紙・びん・缶の回収業務委託  |               |     | 746,058 |
|               |                            | ペットボトルの回収業務委託   |               |     | 361,409 |
|               |                            | プラスチック製容器包装回収業務委託   |               |     | 561,202 |
|               |                            | 資源化中間処理委託   |               |     | 599,275 |
|               |                            | その他（委託料・消耗品購入ほか）  |               |     | 23,305  |
| 平成30年度の事業実施状況 | (2) 事業実績                   | 古紙、びん、缶、ペットボトル、プラスチック製容器包装を回収し、中間処理施設まで運搬、当該施設で選別・圧縮等を行い再利用施設へ搬入して資源化を図りました。古紙の持ち去り対策では、「持ち去り厳禁」と記載した区専用新聞回収袋を区内施設（区民事務所等）に置き、区民に提供するとともに、関係機関と協力しながら早朝パトロールや早朝回収を行っています。   |               |     |         |
| 事業環境の変化と方向性   | 事業開始当初から現在までの変化            | 平成11年6月からびん・缶・古紙の集積所回収を開始し、平成12年度の清掃事業の区への移管以降は平成18年10月から雑紙を、平成20年4月からはペットボトルとプラスチック製容器包装の集積所回収を始めました。また、平成29年10月からは不燃ごみの選別、金属分の回収及び資源化を区内全域で開始するなど、着実に資源化が進んでいます。他方、区民からの集積所の分散要望が増えた結果、集積所の細分化が進み、回収時間が長くなってきています。また、中国等諸外国の市場閉鎖の影響により、各資源の売却単価の下落傾向が大きくなっています。 |               |     |         |
|               | 事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など） | 資源の分別に関する問い合わせが多く寄せられており、区民のごみ減量行動の実践や意識が浸透していることを窺い知ることができます。資源の持ち去り行為に対しては、禁止命令書の交付、氏名等公表にとどまらず、さらに厳しい対応を求める区民の要望もあります。また、区民からの抜き取り現場に関する目撃情報も数多く寄せられています。  |               |     |         |
|               | 今後（3～5年）の予測と方向性            | 区民一人1日当たりのごみ排出量は年々減少傾向にある一方、資源については近年、新聞・雑誌のデジタル化による発行部数が、また、商品のペットボトルへの転換によるびん、缶の生産量が共に減少傾向にあります。今後の資源回収率を上げていくためには、様々な媒体を通じた啓発活動により区民の意識を深め、更なる分別の徹底を図る必要があります。また、更なる資源化を進めていくために新たな資源分別回収品目の調査・検討を行っていきます。   |               |     |         |
| 評価と課題         |                            | 今後も法令遵守に基づき安全で着実な資源回収を行っていくとともに、区民の理解と協力を得るために、分別に関する普及啓発をICT等を活用して幅広く行い、より良質な資源の確保に努めていきます。資源の持ち去りに関しては、早朝パトロールや早朝回収の実施により、持ち去り行為者は減少傾向にありますが、今後も警察や関係機関と協力しながら粘り強く対応して、撲滅を目指します。  |               |     |         |
| 翌年度の方針        | 翌年度予算の方向性（見直しの視点）          | I 事業コストの方向性   | 拡充            |     |         |
|               |                            | II 事業の改善の方向性  | 手段・方法の見直し（改善） |     |         |
| 翌年度の方針        | 翌年度予算の方向性の理由・内容            | 分別について、幅広く区民に周知を図るため、「ごみ・資源の収集カレンダー」や区ホームページ、スマートフォンアプリ「なみすけのごみ出し達人（マスター）」などの媒体をよりわかりやすく改善して普及啓発を行い、良質な資源の確保に努めていきます。また、資源回収率を高めるために、再生利用が可能なものについて、他区の状況や家庭ごみ排出状況調査を通じて方向性を出したうえで、モデル実施も含めた調査、検討を行っていきます。資源持ち去り対策については撲滅を目指し、今後も早朝パトロールや早朝回収を継続実施し粘り強く対応していきます。  |               |     |         |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（１）

（ 00450 ）

|                        |  |   |               |         |         |             |         |                 |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|------------------------|--|---|---------------|---------|---------|-------------|---------|-----------------|----------------------|------|-----------------|-------------------|-----------|---------|------|--|
| 事務事業名称                 |  |   | ごみ・資源の排出の適正管理 |         |         | 款           | 06      | 項               | 01                   | 目    | 03              | 事業                | 005       | 整理番号    | 466  |  |
| 現担当課名                  |  |   | 杉並清掃事務所       |         |         | 係名          |         |                 | 管理係                  |      |                 | 連絡先電話番号           | 3392-7281 | 昨年度整理番号 | 478  |  |
| 上位施策No・施策名             |  |   |               |         |         |             |         |                 |                      |      | 10 ごみの減量と資源化の推進 |                   | 予算事業区分    |         | 既定事業 |  |
| 事務事業の概要                | 事業開始   | 平成12年度  | 実行計画事業        |         |         | 目標          | 03      | 施策              | 10                   | 計画事業 | 03              | 主要事業（区政経営報告書掲載事業） |           |         |      |  |
|                        | 平成30年度担当課名   | 杉並清掃事務所   |               |         |         |             |         |                 |                      |      |                 | 事業評価区分            |           | 一般      |      |  |
|                        | 対象   | 区民及び区内事業者並びに区内建築物所有者及び管理者   |               |         |         | 根拠法令等       | (1)     |                 | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律     |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  |   |               |         |         |             | (2)     |                 | 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例 |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 事業の目的・目標（対象をどのような状態にしたいのか）   | ごみの分別の徹底を働きかけ、カラス等による集積所の被害を防止するために区民等が取り組みやすく、より低コストで効果的な方策で、集積所の衛生状態やまちの美観を保持する。<br>区の収集を利用する事業主に対し、適正なごみ処理券の貼付を働きかけることで、負担の公平性を確保する。 |               |         |         | 活動指標        | 指標名（1）  |                 | 直接又は文書による排出指導件数      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  |   |               |         |         | 指標説明        |         | 折り畳み式収集ボックスの配付数 |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 活動内容（事務事業の内容、やり方、手段）   | 事業活動に伴って出たごみ・資源を区の収集に出す事業者に対し、適正な事業系有料ごみ処理券を貼付するよう調査・指導する。<br>ごみ排出の適正化指導、集積所のカラス等による被害の防止対策、大規模建築物の所有者への排出指導などを行う。 |   |               |         | 成果指標    | 指標名（1）      |         | カラス被害のある集積所割合   |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  |   |               |         |         | 指標説明        |         | 指標名（2）          |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  |   |               |         |         | 指標説明        |         | 指標名（2）          |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 区分                     |  | 単位  | 平成28年度        | 平成29年度  |         | 平成30年度      |         | 令和元年度           | 平成30年度               |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  |   | 実績            | 計画      | 実績      | 計画<br>(目標値) | 実績      | 計画              | 対計画比(%)              |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 指標                     | 活動指標（1）  | 1 件   | 825           | 1,300   | 1,265   | 1,300       | 1,350   | 1,300           | 103.8                |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 活動指標（2）  | 2 個   | 1,565         | 1,200   | 1,245   | 1,200       | 1,240   | 1,200           | 103.3                |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 成果指標（1）  | 3 %   | 1.7           | 0       | 1.8     | 0           | 1.8     | 0               | 0.0                  |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 成果指標（2）  | 4   |               |         |         |             |         |                 |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 総事業費・コスト把握             | 事業費  | 5 千円  | 63,377        | 91,302  | 81,320  | 89,637      | 82,346  | 74,510          | 平成30年度<br>予算執行率(%)   | 91.9 |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | (内) 投資的経費等   | 6 千円  | 0             | 0       | 0       | 0           | 0       | 0               | 特記事項                 |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | (内) 委託費  | 7 千円  | 18,347        | 25,307  | 20,890  | 31,412      | 27,676  | 28,771          |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 職員数  | 常勤職員数   | 8 人           | 33.84   | 34.35   | 42.74       | 38.50   | 40.31           | 40.50                |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  | 再任用職員数  | 9 人           | 0.00    | 0.00    | 0.00        | 0.00    | 0.00            | 1.50                 |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  | 非常勤職員数  | 10 人          | 1.00    | 0.60    | 0.90        | 1.40    | 1.10            | 1.00                 |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 人件費  | 常勤職員分   | 11 千円         | 289,738 | 294,105 | 367,179     | 330,754 | 339,652         | 341,253              |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  | 再任用職員分  | 12 千円         | 0       | 0       | 0           | 0       | 0               | 6,651                |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  | 非常勤職員分  | 13 千円         | 2,971   | 1,783   | 2,650       | 4,122   | 3,398           | 3,089                |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 総事業費<br>(5+11+12+13)   | 14 千円   | 356,086       | 387,190 | 451,149 | 424,513     | 425,396 | 425,503         |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 単位当たりコスト<br>(14-6)÷1)  | 15 円  | 431,619       | 297,838 | 356,640 | 326,548     | 315,108 | 327,310         |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        | 財源   | 受益者負担分  | 16 千円         | 28,119  | 40,831  | 37,032      | 37,786  | 34,264          | 58,135               |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  | 国からの補助金等  | 17 千円         | 0       | 0       | 0           | 0       | 0               | 0                    |      |                 |                   |           |         |      |  |
|                        |  | 都からの補助金等  | 18 千円         | 267     | 313     | 168         | 310     | 199             | 262                  |      |                 |                   |           |         |      |  |
| その他の補助金等               |  | 19 千円   | 0             | 0       | 0       | 0           | 0       | 0               |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 特定財源計<br>(16+17+18+19) |  | 20 千円   | 28,386        | 41,144  | 37,200  | 38,096      | 34,463  | 58,397          |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 差引：一般財源<br>(14-20)     |  | 21 千円   | 327,700       | 346,046 | 413,949 | 386,417     | 390,933 | 367,106         |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |
| 受益者負担比率<br>(16÷14)     | 22 %   | 7.9   | 10.5          | 8.2     | 8.9     | 8.1         | 13.7    |                 |                      |      |                 |                   |           |         |      |  |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（2）

|               |  |   |               | 整理番号 | 466     |
|---------------|--|---|---------------|------|---------|
| 平成30年度の事業実施状況 | (1) 主な取組   | 内容  | 規模            | 単位   | 事業費(千円) |
|               |  | 有料ごみ処理券印刷実績   | 1,825,800     | 枚    | 9,853   |
|               |  | 動物死体処理委託  | 668           | 頭    | 1,776   |
|               |  | 折り畳み式ボックス(1,240基)、カラスネット(1,271枚)の配付   | 2,511         | 基    | 37,852  |
|               |  | ごみ処理券徴収委託   | 339           | 店    | 18,099  |
|               |  | その他(大規模建築物指導、ふれあい指導用消耗品ほか)  |               |      | 14,766  |
| (2) 事業実績      | <p>カラスネット・折り畳み式防鳥用ボックスを配付してごみ散乱被害を防止し、集積所の環境美化に寄与しました。スマートフォン用アプリ「なみすけのごみ出し達人」はネパール語、ベトナム語、フィリピン語を加えた7か国語対応とし、外国人への周知を強化しました。また、ごみの未分別や排出日誤りの対策として、多言語に対応した排出指導ステッカーを作成し、外国人も含めて排出方法の理解の促進を図ったほか、大規模建築物への立入検査や有料シール未貼付事業者への排出指導を随時実施し、ごみ・資源の適正な排出について区民等へ啓発を行いました。</p>   |   |               |      |         |
| 事業環境の変化と方向性   | 事業開始当初から現在までの変化  | <p>平成12年度以降、生活形態の多様化や相隣関係の困難さが増し、ごみ・資源集積所の分散化が年々進む傾向にあります。カラス対策については、事業開始当初は夜間収集等を実施しましたが、近年は排出マナーの向上、防鳥用のネットやボックスの配付などによるカラス対策の推進により被害は減少しました。また、すべてのごみ・資源集積所でイラスト活用した集積所看板と既存の看板との交換を平成29年度に実施し、平成30年度には、「なみすけのごみ出し達人(マスター)」アプリを7か国語対応とするなど外国人対応も実施しています。</p> |               |      |         |
|               | 事業に対する意見(事業に対する期待・要望・苦情など)   | <p>カラス被害への関心が高まっているなかで、カラスネットや折り畳み式ボックスの新規設置及び交換希望は継続しています。また、ごみ・資源集積所の管理や、ごみ・資源の分け方・出し方に関する質問や要望・苦情が多数寄せられています。なかでも、戸別収集の実施への要望や、分け方や出し方を守らない人への指導、外国人への分別方法等の周知を求める意見が多く寄せられています。単身高齢者等を対象とした「ふれあい収集」は、安否確認など福祉的な側面も評価されています。</p>                             |               |      |         |
|               | 今後(3~5年)の予測と方向性  | <p>環境美化への住民意識がさらに高まり、カラス対策やごみ・資源集積所の管理の仕方、未分別排出物や不法投棄などについて相談が増えることが予測されます。また、単身世帯・外国人住民の増加、ごみ・資源集積所の細分化が進むことが予測され、収集作業の更なる効率化が求められます。</p>  |               |      |         |
| 評価と課題         | <p>適切な分別やごみ減量に関する普及啓発に取り組んだことにより、平成30年度の区民一人1日当たりのごみ排出量は、前年度から4g減少して8年連続で23区最少となる466gとなりました。更なるごみ減量のため、多言語に対応した排出指導ステッカーなどを活用して、ごみ分別方法の周知を強化するとともに、ごみの減量やリサイクルを推進するため、広報活動による区民等への理解促進を引き続き実施していきます。また、事業系ごみ・資源の有料シールが未貼付の事業者が散見されています。受益者負担の観点から貼付率向上を図る必要があるため、引き続き排出指導を徹底していきます。さらに、単身高齢者等を対象とした「ふれあい収集」については、安否確認を含めた福祉的な側面が評価されており、今後も引き続き実施していきます。</p> |   |               |      |         |
| 翌年度の方針        | 翌年度予算の方向性(見直しの視点)  | I 事業コストの方向性   | 現状維持          |      |         |
|               |  | II 事業の改善の方向性  | 手段・方法の見直し(改善) |      |         |
|               | 翌年度予算の方向性の理由・内容  | <p>ごみの分別と資源化を周知徹底するため、未分別排出物が出されている集積所に対する調査を実施し、必要に応じて区民や事業者へのごみ・資源の排出指導を継続します。また、他区市町村からの転入者や外国人住民及び民泊利用者などへのごみの排出方法の周知を行います。「ふれあい収集」時には、ごみが出ていない場合に声をかけるなどして、対象者の安否確認を積極的に行っていきます。特に夏場の熱中症対策の一環として、安否確認の強化を行うなど福祉分野と連携した区民サービスの向上に努めていきます。</p>               |               |      |         |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表(1)

(00453)

| 事務事業名称 清掃車の運行及び維持管理        |                            |  | 款 06                                     | 項 01                            | 目 04       | 事業 001      | 整理番号 469  |            |           |   |         |
|----------------------------|----------------------------|--|--|---------------------------------|------------|-------------|-----------|------------|-----------|---|---------|
| 現担当課名 杉並清掃事務所              |                            | 係名 管理係   |  | 連絡先電話番号 3392-7281               |            | 昨年度整理番号 481 |           |            |           |   |         |
| 上位施策No・施策名 10 ごみの減量と資源化の推進 |                            |  |  |                                 |            | 予算事業区分 既定事業 |           |            |           |   |         |
| 事務事業の概要                    | 事業開始                       | 平成12年度   |  |                                 |            |             |           |            |           |   |         |
|                            | 平成30年度担当課名                 | 杉並清掃事務所  |  | 事業評価区分 施設維持管理                   |            |             |           |            |           |   |         |
|                            | 対象                         | 区所有清掃車両(ごみ収集車、軽ダンプ車、連絡車)53台  | 根拠法令等<br>(1)<br>(2)                      | 杉並区廃棄物の処理及び再利用に関する条例<br>道路運送車両法 |            |             |           |            |           |   |         |
|                            | 事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか) | 加害事故「0」の実現と継続<br>前年件数の半減を目標とし加害事故を根絶させる。<br>作業計画に基づいた直営清掃車両の搬入回数<br>計画数内の搬入を目標に効率的な運行を目指す。 | 活動指標<br>指標名(1)<br>指標説明<br>指標名(2)         | 交通安全講習会等の開催回数<br>年間延直営清掃車走行距離数  |            |             |           |            |           |   |         |
|                            | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)       | 車両を安全・適切に運行するため整備する。<br>安全運転への意識を向上させ、連続無事故日数を更新する。<br>各種の講習会を実施し、安全運転技術のスキルアップを図る。        | 成果指標<br>指標名(1)<br>指標説明<br>指標名(2)<br>指標説明 |                                 |            |             |           |            |           |   |         |
| 区分                         | 単位                         | 平成28年度   | 平成29年度                                   |                                 | 平成30年度     |             | 令和元年度     | 平成30年度     | 対計画比(%)   |   |         |
|                            |                            | 実績   | 計画                                       | 実績                              | 計画(目標値)    | 実績          |           |            |           | 計画  |         |
| 指標                         | 活動指標(1)                    | 1  | 回  | 24                              | 24         | 24          | 22        | 24         | 91.7      |   |         |
|                            | 活動指標(2)                    | 2  | km                                       | 242,407                         | 271,267    | 235,557     | 243,000   | 224,501    | 240,000   | 92.4  |         |
|                            | 成果指標(1)                    | 3  |  |                                 |            |             |           |            |           |   |         |
|                            | 成果指標(2)                    | 4  |  |                                 |            |             |           |            |           |   |         |
| 総事業費・コスト把握                 | 事業費                        | 5  | 千円                                       | 27,215                          | 32,996     | 25,402      | 28,166    | 24,513     | 28,017    | 平成30年度<br>予算執行率(%) 87.0   |         |
|                            | (内)投資的経費等                  | 6  | 千円                                       | 0                               | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         | 特記事項<br>車両故障が少なかったことや大きな事故の発生が無かったことにより、車両の故障対応用に確保している車両点検整備に係る経費が主な執行残となりました。 |         |
|                            | (内)委託費                     | 7  | 千円                                       | 196                             | 199        | 197         | 3,219     | 3,185      | 148       |   |         |
|                            | 職員数                        | 常勤職員数  | 8  | 人                               | 27.94      | 26.00       | 25.66     | 23.00      | 26.11     |   | 24.00   |
|                            |                            | 再任用職員数   | 9  | 人                               | 1.02       | 1.00        | 1.00      | 0.00       | 0.00      |   | 0.00    |
|                            |                            | 非常勤職員数   | 10                                       | 人                               | 0.00       | 0.00        | 0.00      | 0.00       | 0.00      |   | 0.00    |
|                            | 人件費                        | 常勤職員分  | 11                                       | 千円                              | 239,222    | 222,612     | 220,445   | 197,593    | 220,003   |   | 202,224 |
|                            |                            | 再任用職員分   | 12                                       | 千円                              | 4,478      | 4,390       | 4,428     | 0          | 0         |   | 0       |
|                            |                            | 非常勤職員分   | 13                                       | 千円                              | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         |   | 0       |
|                            | 総事業費(5+11+12+13)           | 14   | 千円                                       | 270,915                         | 259,998    | 250,275     | 225,759   | 244,516    | 230,241   |   |         |
|                            | 単位当たりコスト((14-6)÷1)         | 15   | 円  | 11,288,125                      | 10,833,250 | 10,428,125  | 9,406,625 | 11,114,364 | 9,593,375 |   |         |
|                            | 財源                         | 受益者負担分   | 16                                       | 千円                              | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         |   | 0       |
|                            |                            | 国からの補助金等   | 17                                       | 千円                              | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         |   | 0       |
|                            |                            | 都からの補助金等   | 18                                       | 千円                              | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         |   | 0       |
| その他の補助金等                   |                            | 19   | 千円                                       | 0                               | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         |   |         |
| 特定財源計(16+17+18+19)         |                            | 20   | 千円                                       | 0                               | 0          | 0           | 0         | 0          | 0         |   |         |
| 差引:一般財源(14-20)             |                            | 21   | 千円                                       | 270,915                         | 259,998    | 250,275     | 225,759   | 244,516    | 230,241   |   |         |
| 受益者負担比率(16÷14)             | 22                         | %  | 0.0                                      | 0.0                             | 0.0        | 0.0         | 0.0       | 0.0        |           |   |         |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（２）

整理番号 469

| 平成30年度の事業実施状況 | (1) 主な取組   | 内 容                    | 規模 | 単位 | 事業費（千円） |
|---------------|--|------------------------|----|----|---------|
|               |  | 自動車用燃料                 | 53 | 台  | 13,932  |
|               |  | 車両点検整備                 | 53 | 台  | 9,518   |
|               |  | 維持管理経費（車両消耗品、保険料・公課費等） | 53 | 台  | 1,063   |
|               |  | その他（ ）                 |    |    |         |
| (2) 事業実績      | 車両点検整備の実施<br>3か月点検33台 6か月点検69台 12か月点検34台 架装点検194台 車検事前点検20台<br>各種研修・講習会の実施<br>交通安全講習会4回 安全運転特別講習会3回 運転実技講習12回 整備研修3回<br>その他、従来の環境学習用広報車（ごみばっくん）が老朽化により故障が多くなったため廃車し、小型プレス車を1台改造し新たな広報車としました。 |                        |    |    |         |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| 事業環境の変化 | 事業開始当初から現在までの変化   |  |
|         | 事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）  |  |
|         | 今後の予測   |  |
| 評価と課題   | 安全運転への意識啓発のための各種研修及び講習を継続して実施していることから、平成30年度は無事故を達成している。今後も、研修等の継続と計画的な車両整備や故障対応等を適切に実施し、引き続き安全運転による無事故作業を継続していきます。<br>区保有車両については、これまで同様引き続きコストや年々減少傾向にあるごみ量などを考慮するなど、今後の清掃事業の方向性を見極め、保有台数など効率的な運用方策の検討を行ってまいります。 |  |

|                |                |              |  |
|----------------|----------------|--------------|--|
| 中長期的な改善・見直しの方向 | 今後の方向性（見直しの視点） | I 事業コストの方向性  |  |
|                |                | II 事業の改善の方向性 |  |
|                | 今後の進め方         |              |  |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表(1)

(00454)

|                            |                            |  |        |  |   |             |          |         |         |   |         |
|----------------------------|----------------------------|--|--------|--|---|-------------|----------|---------|---------|---|---------|
| 事務事業名称 杉並清掃事務所の維持管理        |                            |  | 款 06   | 項 01   | 目 04  | 事業 002      | 整理番号 470 |         |         |   |         |
| 現担当課名 杉並清掃事務所              |                            | 係名 管理係   |        | 連絡先電話番号 3392-7281                                |   | 昨年度整理番号 482 |          |         |         |   |         |
| 上位施策No・施策名 10 ごみの減量と資源化の推進 |                            |  |        |  |   | 予算事業区分 既定事業 |          |         |         |   |         |
| 事務事業の概要                    | 事業開始                       | 平成12年度   |        |  |   |             |          |         |         |   |         |
|                            | 平成30年度担当課名                 | 杉並清掃事務所  |        | 事業評価区分   |   |             | 施設維持管理   |         |         |   |         |
|                            | 対象                         | 12,036.76㎡(本所-784.70㎡、下井草分室-602.96㎡、旧杉並中継所-6,311.73㎡、方南支所1875.64㎡、高円寺車庫2461.73㎡) |        | 根拠法令等<br>(1)<br>(2)                              | 杉並区公有財産管理規則   |             |          |         |         |   |         |
|                            | 事業の目的・目標(対象をどのような状態にしたいのか) | 建物や設備等を適正に管理保全し、安全で機能的な執務環境を確保する。  |        | 活動指標<br>指標名(1)<br>指標説明<br>指標名(2)                 | 電気使用量<br>杉並清掃事務所、分室、車庫、方南支所、旧中継所の電気使用量合計<br>施設等修繕契約件数 |             |          |         |         |   |         |
|                            | 活動内容(事務事業の内容、やり方、手段)       | 杉並清掃事務所、下井草分室、方南支所、高円寺車庫及び旧杉並中継所の庁舎等の維持管理と運営を行う。                                 |        | 指標説明<br>成果指標<br>指標名(1)<br>指標説明<br>指標名(2)<br>指標説明 | 杉並清掃事務所、分室、車庫、方南支所、旧中継所に係る施設及び設備機器修繕契約件数              |             |          |         |         |   |         |
| 区分                         |                            | 単位   | 平成28年度 | 平成29年度   |   | 平成30年度      |          | 令和元年度   | 平成30年度  |   |         |
|                            |                            |  | 実績     | 計画   | 実績  | 計画<br>(目標値) | 実績       | 計画      | 対計画比(%) |   |         |
| 指標                         | 活動指標(1)                    | 1  | kwh    | 661,177  | 761,000   | 653,684     | 748,200  | 713,706 | 710,000 | 95.4  |         |
|                            | 活動指標(2)                    | 2  | 件      | 52   | 50  | 56          | 50       | 44      | 50      | 88.0  |         |
|                            | 成果指標(1)                    | 3  |        |  |   |             |          |         |         |   |         |
|                            | 成果指標(2)                    | 4  |        |  |   |             |          |         |         |   |         |
| 総事業費・コスト把握                 | 事業費                        | 5  | 千円     | 102,757  | 173,675   | 120,206     | 183,603  | 176,505 | 116,563 | 平成30年度<br>予算執行率(%) 96.1   |         |
|                            | (内)投資的経費等                  | 6  | 千円     | 0  | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       | 特記事項<br>平成29年度に予定していた「杉並清掃事務所耐震補強その他工事」の契約不調に伴い、当該経費を平成30年度予算へ繰り越し、工事を実施しました。 |         |
|                            | (内)委託費                     | 7  | 千円     | 48,745   | 101,802   | 56,682      | 120,722  | 117,909 | 51,037  |   |         |
|                            | 職員数                        | 常勤職員数  | 8      | 人  | 4.87  | 4.50        | 8.60     | 8.20    | 3.65    |   | 3.54    |
|                            |                            | 再任用職員数   | 9      | 人  | 0.00  | 0.00        | 0.00     | 0.00    | 0.00    |   | 0.70    |
|                            |                            | 非常勤職員数   | 10     | 人  | 1.00  | 1.00        | 0.20     | 0.88    | 0.00    |   | 0.00    |
|                            | 人件費                        | 常勤職員分  | 11     | 千円   | 41,697  | 38,529      | 73,883   | 70,446  | 30,755  |   | 29,828  |
|                            |                            | 再任用職員分   | 12     | 千円   | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   | 3,104   |
|                            |                            | 非常勤職員分   | 13     | 千円   | 2,971   | 2,971       | 589      | 2,591   | 0       |   | 0       |
|                            | 総事業費(5+11+12+13)           |  | 14     | 千円   | 147,425   | 215,175     | 194,678  | 256,640 | 207,260 |   | 149,495 |
|                            | 単位当たりコスト((14-6)÷1)         |  | 15     | 円  | 223   | 283         | 298      | 343     | 290     |   | 211     |
|                            | 財源                         | 受益者負担分   | 16     | 千円   | 7,900   | 10,051      | 8,440    | 9,630   | 9,127   |   | 9,607   |
|                            |                            | 国からの補助金等   | 17     | 千円   | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   | 0       |
|                            |                            | 都からの補助金等   | 18     | 千円   | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   | 0       |
| その他の補助金等                   |                            | 19   | 千円     | 0  | 0   | 0           | 0        | 0       | 0       |   |         |
| 特定財源計(16+17+18+19)         |                            | 20   | 千円     | 7,900  | 10,051  | 8,440       | 9,630    | 9,127   | 9,607   |   |         |
| 差引:一般財源(14-20)             |                            | 21   | 千円     | 139,525  | 205,124   | 186,238     | 247,010  | 198,133 | 139,888 |   |         |
| 受益者負担比率(16÷14)             | 22                         | %  | 5.4    | 4.7  | 4.3   | 3.8         | 4.4      | 6.4     |         |   |         |

# 令和元年度杉並区事務事業評価表（２）

|                |  |                  |    | 整理番号 | 470     |
|----------------|--|------------------|----|------|---------|
| 平成30年度の事業実施状況  | (1) 主な取組   | 内 容              | 規模 | 単位   | 事業費（千円） |
|                |  | 保守管理委託           |    |      | 65,963  |
|                |  | 光熱水費             |    |      | 48,955  |
|                |  | 維持管理経費           |    |      | 5,883   |
|                |  | 杉並清掃事務所耐震補強その他工事 |    |      | 50,500  |
|                |  | その他（施設等整備費ほか）    |    |      | 5,204   |
| (2) 事業実績       | <p>廃棄物収集運搬の拠点である杉並清掃事務所が災害発生時に機能停止とならないよう耐震補強工事を行いました。併せて、南側敷地に収集車両以外の駐車場を新たに整備し、清掃事務所へ配車される収集車両の導線を確保しました。</p> <p>なお、本所、下井草分室、方南支所については老朽化が進んでおり、各種保守点検に加え、計画的な整備・修繕が必要であり、限られたコストの中で適切な施設管理に努めました。加えて、高円寺車庫においては各種機器等を安全かつ適切に管理するため、計画的な点検・整備を行いました。</p> |                  |    |      |         |
| 事業環境の変化        | 事業開始当初から現在までの変化  |                  |    |      |         |
|                | 事業に対する意見（事業に対する期待・要望・苦情など）   |                  |    |      |         |
|                | 今後の予測  |                  |    |      |         |
| 評価と課題          | <p>耐震補強その他工事を実施したことにより、当面の間、災害発生時にも清掃事務所の機能確保が図られるとともに、保有車両が増加している中、新たな駐車場整備を行ったことにより、収集車両や来客車両の駐車スペースと導線を確保しました。</p> <p>清掃事務所の各施設は、高円寺車庫を除き老朽化が進んでおり、引き続き適切な維持管理が必要となることから、コストの増加が見込まれるため、清掃事業の今後の方向性に合わせて施設のあり方についての検討が必要となります。</p>                      |                  |    |      |         |
| 中長期的な改善・見直しの方向 | 今後の方向性（見直しの視点）   | I 事業コストの方向性      |    |      |         |
|                |  | II 事業の改善の方向性     |    |      |         |
| 今後の進め方         |  |                  |    |      |         |