

<記入例>

1 給食運営状況票

提出する日付を記入

令和〇年 〇月 〇日

| | | | | |
|--|---|---|--|--------------|
| 施設名 社会福祉法人杉並会 〇〇保育園 | | | | |
| 所在地 〒 166-2222 東京都杉並区〇〇 2-2-2 | | 電話 03-0000-0001 Fax 03-0000-0002 | | |
| 施設種類 | 1 学校(公・私) 9 矯正施設 | 責任者職・氏名 | 施設長 東京 花子 | |
| | 2 病院 10 自衛隊 | | 設置者 杉並 太郎 | |
| 3 介護老人保健施設 11 一般給食センター | 部門管理者 東京 花子 | | | |
| 4 老人福祉施設 12 その他() | 栄養管理者 栄養 良子 (資格:管理栄養士・栄養士・調理師・その他) | | | |
| 5 児童福祉施設 | 食品衛生責任者 栄養 良子 (資格:管理栄養士・栄養士・調理師・その他) | | | |
| 6 社会福祉施設 | 朝食 | | | |
| 7 事業所 | 昼食 120 | | | |
| 8 寄宿舎 | 夕食 10 | | | |
| 定数 | 100 名 床 | 食数 | その他 | |
| 対象 | 1 全員 2 一部 常勤の有無を記入。 非常勤のみの場合は 「いない」を選びま す。 | | 計 130 | |
| 方式 | 1 単一食 2 選択食 | 給食従事数 | 直営(人) | |
| 栄養士 | 1 いる 2 いない | | 常勤 | 委託(人) |
| | | | 常勤 | 非常勤 |
| 運営 | 1 委託有 2 委託無 | | 管理栄養士 2 | |
| | | | 委託内容 : 献立作成・発注・調理・盛り付け・ 配膳・食器洗浄・その他 () | 栄養士 1 |
| 委託有の場合 | 委託先 所在地 電話 Fax | | 調理師 1 2 | |
| | | 調理作業員 | | |
| | | 事務職員 | | |
| | | 計 4 2 | | |
| 入院時食事療養 | (I) (II) | 分類 | (健康増進法) | |
| | | | 1 特定給食施設 (1回100食以上又は1日250食以上) | |
| | | | 2 その他の給食施設 (1回20食以上又は1日250食未満) | |

「その他」には
夜勤の夜食等
を数えます。

2 給食施設の平面図

提出する日付を記入

令和〇年 〇月 〇日

施設名 **社会福祉法人杉並会 〇〇保育園**

| | |
|---|---|
| (1) 平面図 | |
| <p>左下の「記載事項」がわかる厨房内の平面図を添付してください。 (別紙での添付可)</p> | |
| 記載事項 | (2) 付近見取り図 (100メートル以内) |
| <ul style="list-style-type: none">○ 調理室の大きさ○ 調理器具の位置○ 出入り口の位置○ 通路の位置○ 便所、手洗いの位置 | <p>施設の所在地がわかる周辺地図を添付してください。 (別紙での添付可)</p> |

<給食施設の平面図 記入要領>

1 平面図

記載事項を参照の上、各室や各機器の大きさ等を正確に記入する。

2 給食施設付近の見取り図

公共施設など目標をはっきりと記入し、方角を示す。

3 その他

本様式は、食品衛生法における営業許可申請時に添付する「営業設備の配置図」に変えても差し支えない。