

杉並区RPA及びAI-OCR導入業務公募型プロポーザル 質問・回答

No.	資料名称・項	質問事項	回答
1	実施要領 3参加資格(6)	新型コロナウイルス感染症の影響により法人税等の特例猶予が認められている場合、応募はできますでしょうか。また提出する書類は何か必要でしょうか。	新型コロナウイルス感染症等の影響により特例猶予が認められていることを証する書類の提出があれば応募は可能です。なお、提出する書類は納税証明書として「納税の猶予許可通知書」又は「納税証明書(その1)」などとなります。
2	実施要領 4実施スケジュール	「参加申込書兼秘密保持誓約書(様式第1号)を提出した事業者にのみ配布」と記載がありますが、「参加申込書兼秘密保持誓約書(様式第1号)」の代表者職・氏名欄に記入押印する印は、【別紙2】提出書類一覧2<事業者に係る書類>⑥印鑑証明書で使用している印と同じものである必要はありますか。印鑑証明書で使用している印が社長印となります。また、東京都への業者登録手続きに使用している印は事業部門長印を用いており、事業部門長印でも参加申込書兼秘密保持誓約書で使用可能であると事務効率的にもありがたい次第です。	印鑑証明書と同じ印を押印ください。事業部長等の印を押印する場合は、代表者の印を押印した事業部長等への委任状を添付ください。
3	実施要領 8受託者候補者の選定手順(2)3	「速やかにバージョンアップ対応できるか。」と記載がありますが、ここで記載されている「バージョンアップの速やかさ」はプロダクトの置き換えだけに関するのでしょうか。どのRPA製品においてもバージョンアップ時には既存ロボットの動作検証が必要になると考えますが、その時間は考慮に含まれますか。	バージョンアップの内容に応じて、速やかにご対応いただきますようお願いいたします。
4	【別紙1】仕様書 5業務内容(1)	統括責任者について、公的資格「PMP®」などの資格保有者というような条件はありますか。	特段ありません。
5	【別紙1】仕様書 5業務内容(2)	「受託者は、RPAのライセンスを取得し、区に提供する」とありますが、今回の事業予算からライセンスを購入して、ライセンスキーを納品する認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
6	【別紙1】仕様書 5業務内容(2)②	RPAシナリオ作成を区内で行う際に、本番環境と同じPCの用意はして頂けますでしょうか。そのPCスペックを教えてください。	参加申込書兼秘密保持誓約書をご提出頂ければ、システム要件等をお伝えします。
7	【別紙1】仕様書 5業務内容(3)	VPN接続等によるリモート保守は禁止ということでしょうか。	お見込みの通りです。
8	【別紙1】仕様書 5業務内容(3)	本事業対応専用のメールアドレスや電話番号を用意し、貴区役所の窓口受付時間内に対応できる体制が提案されるという認識でよろしいでしょうか。	本業務専用のメールアドレスや電話番号を区が用意する想定はありません。区が一般的に使用しているメールアドレスや電話番号を利用する想定です。
9	【別紙1】仕様書 5業務内容(3)②	新たなシナリオを作成する場合、飼犬の登録事務で利用のアプリケーション以外の別アプリケーションへの操作についても技術的な助言を行うのでしょうか。	RPAの導入するシステムは、日本コンピューター製のWEL-MOTHERを予定しています。そのシステム内でのシナリオ作成を想定しています。
10	【別紙1】仕様書 5業務内容(3)②	区がシナリオ等の作成、修正、変更を行う場合飼犬の登録事務以外に当該RPAで新たなシナリオを作成する場合にも技術的な助言等を行うと記載がございますが、職員様にて何業務程度シナリオ作成を実施される予定でしょうか。	現在、想定される業務数は未定です。
11	【別紙1】仕様書 5業務内容(3)②	区がシナリオ等の作成、修正、変更を行う場合飼犬の登録事務以外に当該RPAで新たなシナリオを作成する場合にも技術的な助言等を行うと記載がございますが、本業受託業務とかけ離れたシナリオ作成の場合は、別途お見積り提出でも宜しいでしょうか。	日本コンピューター製のWEL-MOTHER内でのシナリオ作成を想定しており、別途費用の想定はしていません。
12	【別紙1】仕様書 5業務内容(3)②	職員がシナリオを作成・修正する場合は事前打ち合わせを行い、修正内容を合意の上、シナリオ修正を行うという認識でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
13	【別紙1】仕様書 5業務内容(4)③	帳票変更は可能でしょうか。またスキャナは何を想定していますでしょうか。	改善の提案をいただければ可能な範囲で変更いたします。また、スキャナについては、参加申込書兼秘密保持誓約書をご提出頂ければ、システム要件等をお伝えします。
14	【別紙1】仕様書 5業務内容(5)	本事業対応専用のメールアドレスや電話番号を用意し、貴区役所の窓口受付時間内に対応できる体制が提案されるという認識でよろしいでしょうか。	本業務専用のメールアドレスや電話番号を区が用意する想定はありません。区が一般的に使用しているメールアドレスや電話番号を利用する想定です。
15	【別紙1】仕様書 5業務内容(5)②	「～また、飼犬の登録事務以外に、当該AI-OCRで新たな帳票を設定する場合には技術的な助言等を行うこと。」とありますが、ここで言う「飼犬の登録事務以外」とは、今回の対象業務と全く別の業務を指していますか。それとも今回の対象業務に関連しているが、仕様書上、要件に書き落としていない範囲を指していますか。	RPAの導入するシステムは、日本コンピューター製のWEL-MOTHERを予定しています。そのシステム内で利用する業務でのAI-OCRを想定しています。
16	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)	RPA等に関する職員向け研修について、会場は貴区内会議室などを想定されていますか。公開講座やオンラインでの提供もご提案可能でしょうか。	区内の会議室において、区職員に研修を行ってください。新型コロナウイルス感染症等の蔓延状況によっては、オンライン講座も検討いたしますので、ご提案ください。
17	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)	RPA等に関する職員向け研修について、受講人数10名程度は主管課(生活衛生課)及び情報政策課の職員様でしょうか。それぞれ何名程度でしょうか。	生活衛生課職員3名～5名、情報政策課5名～7名を予定しています。
18	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)	RPA等に関する職員向け研修について、研修時に受講者のご利用されるPC等は貴区側でご用意いただける想定で問題ないでしょうか。	受託者でご用意ください。
19	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)	研修に参加予定の職員様は、(1)PCのソフトウェアを操作する際の基本的な用語(ダブルクリック等)が理解できる、(2)Officeソフトの操作ができる、(3)VBAマクロは理解していない、という技術レベルということでしょうか。	お見込みの通りです。

20	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)	研修場所は貴区役所の会議室もしくは受託者の会議室のどちらで実施することを想定されていますでしょうか。また研修で利用するPCは貴区役所にて準備もしくは受託者のどちらで準備することを想定されていますでしょうか。	庁内の会議室において、区職員に研修を行ってください。新型コロナウイルス感染症等の蔓延状況によっては、オンライン講座も検討いたしますので、ご提案ください。また、機器は受託事業者にてご用意をお願いします。
21	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)①	研修用機材(PC)等は貴区にて借用できる前提でよろしいでしょうか。	受託事業者にてご用意をお願いします。
22	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)②	都内の研修会場での受講を考えていますがそれでもよいでしょうか。	庁内の会議室において、区職員に研修を行ってください。新型コロナウイルス感染症等の蔓延状況によっては、オンライン講座も検討いたします。
23	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)②	庁内開催の場合は研修用ライセンスの費用負担はどのように考えればよいでしょうか。	研修用ライセンスは、受託事業者の負担を想定しています。
24	【別紙1】仕様書 5業務内容(6)②	「受講人数は、10名程度とする。」と記載がありますが、受講者10名は1回の集合研修の形式で実施する理解で良いですか。それとも、2グループ、2回程度に分かれての集合研修の形式等になりますか。コスト積算にも影響するため具体的なイメージがあれば教えてください。	受講者が1回は受講できることを想定しています。できる限りの日程調整はいたしますが、複数回の説明会が想定されます。
25	【別紙1】仕様書 6成果物(4)	操作手順書・マニュアルとは以下の2つの内容を指している解釈でよろしいでしょうか。 1.AI-OCR自体の操作を行うための手順書 2.区が帳票の設定、修正、変更を行う際に帳票設定の操作を行うための手順書	お見込みの通りです。
26	【別紙1-1】	導入対象業務について、申請者から受領する書類は基本的に別添の申請書や届出のみでしょうか。申請書と併せて添付書類などの提出はございますか。	添付書類はありません。
27	【別紙1-1】	想定される業務フローが記載されていますが、処理(特にRPA化が想定される赤枠部分)に関する詳細な手順書となるものはありますでしょうか。また閲覧可能でしょうか。	別紙を参照ください。また詳細な手順書は、外部への閲覧を制限しています。
28	【別紙1-1】	同一種類の帳票を複数の事務(項目)で使用する(No4は新規登録、注射済票等)ようですが、どの事務でも同じ帳票であれば読み取り箇所は全て同じという解釈でよろしいでしょうか。同じ帳票を使う事務においては読み込み箇所も同一となるという理解でいいでしょうか。	事務によって、読み取りが必要な項目は異なりますが、同一の帳票の読み取り箇所を統一することで、コスト増にならなければ、読み取り箇所を同一とすることも可能です。
29	【別紙2】	提案書表紙(様式ア)正本1部については押印が必要でしょうか。	不要です。
30	【様式エ】【様式オ】	要件適合表及び見積書をExcelファイルで頂くことは可能でしょうか。	ご連絡いただければ、様式についてはWord、Excel形式にてお渡します。
31	【様式エ】	(注)の記載情報の開示は質問締め切り期間の締め切り以降になってしまいます。そこについての質問は後日確認させて頂くことは可能でしょうか。	できません。
32	【様式エ】要件適合表2-3	「仮想デスクトップによるインターネット接続(Web)に対して、シナリオを作成することができる。」と記載がありますが、インターネット超しの仮想デスクトップ上でシナリオを動かすことができるかどうかを問われているとの解釈でよろしいでしょうか。	区のシステム構成はインターネットと分離しているため、仮想側がインターネットとなります。その仮想側でシナリオを動かせるかどうかという意味です。
33	【様式エ】要件適合表2-6	Web等の自動化に対し、バックグラウンドでシナリオ実行ができる。とは具体的にどのようなことでしょうか。	シナリオ自体をバックグラウンドで動作させる事ができるかどうかという意味です。
34	【様式エ】要件適合表3-7	今回の対象業務で複数の職員が帳票定義を行う事を想定されていますでしょうか。	今回の対象業務は1つですが、今後対象業務を拡大した場合には、複数で行う可能性があります。
35	【様式エ】要件適合表3-8	今回の対象業務は1部署(生活衛生課)の認識ですが他部署での利用を想定されていますでしょうか。	今回の対象業務は1つですが、今後対象業務を拡大した場合には、複数で行う可能性があります。
36	【様式エ】要件適合表3-13	「パブリッククラウド(AWS等)には接続しない。」の目的は個人情報の保護の認識ですが、他の方法で個人情報の保護提案でもよいでしょうか。	要件適合表のとおり、ご提案をお願いします。
37	【様式エ】要件適合表4-2	読取項目が増大しても定額料金で運用ということでしょうか。読取項目に制限を設けないということでしょうか。	定額料金で運用という意味ではありません。例えば、チェックボックスは費用が安価に設定してある、項目によってはOCR機能とAI-OCR機能を分けて活用することができる等の費用を抑える工夫があるということです。
38	【別添No.1~8】	AI-OCRでの読取り箇所は赤太枠内のみという理解でよろしいでしょうか。そうでない場合、各帳票の読取り箇所をご教授願います。	お見込みの通りです。
39	【別添No.1】	AI-OCRでの読取り箇所が赤太枠内の場合、以下の項目は読取りしないという解釈でよろしいでしょうか。「郵便番号」「住所欄の[杉並区]と口丁目の間部分」「犬の所在地」 AI-OCRでの読取り箇所が赤太枠内の場合、以下の項目は読取りしない解釈でよろしいでしょうか。「郵便番号」「住所欄の[杉並区]と口丁目の間部分」「犬の所在地」「その他の情報」	住所についてはコード番号を読むことで、町丁目以下のみでよいと想定しています。犬の所在地は登録者と異なることは少ないため、読み取り項目としない想定です。
40	【別添No.4】	AI-OCRでの読取り箇所が赤太枠内の場合、以下の項目は読取りしない解釈でよろしいでしょうか。「郵便番号」「住所欄の[杉並区]と口丁目の間部分」「犬の所在地」「その他の情報」	住所についてはコード番号を読むことで、町丁目以下のみでよいと想定しています。犬の所在地は登録者と異なることは少ないため、読み取り項目としない想定です。
41	【別添No.5、6】	「鑑札番号」の記入方法は、H又はRどちらかにOをし、-(ハイフン)の右側に文字列が記入されるという解釈でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。

手順は次のとおりです。

- (1) 仕分け
届出（申請）種類・受付窓口（出先等）ごとに仕分けを行う。
- (2) システムへの入力作業（飼犬台帳に登録されているもの）：変更、再交付、登録抹消
 - ① 鑑札番号を入力し、登録情報を呼び出す
 - ② 届出種類を選択（変更、再交付、登録抹消）：プルダウンから選択
※ 届出の内容が、登録情報
 - ③ 届出の細区分を選択：プルダウン
 - ④ 申請日の入力（手入力、プルダウンいずれも可）
 - ⑤ 届出内容が、登録情報の内容に及ぶ場合はその項目を手入力
 - ⑥ 変更内容を登録して完了
- (3) システムへの入力作業（飼犬台帳に登録されているもの）：注射
 - ① 鑑札番号を入力し、登録情報（注射履歴）を呼び出す
 - ② 注射区分を選択：プルダウン
 - ③ 注射日、登録日を入力（手入力、プルダウンいずれも可）
 - ④ 注射済票番号を入力（手入力）
 - ⑤ 注射場所（動物病院名）を入力
予めリストに記載してある動物病院名は一覧から選択、そうでないものは手入力
 - ⑥ 交付区分の選択（プルダウン）
 - ⑦ 交付場所の選択（プルダウン）
- (4) システムへの入力作業（飼犬台帳に登録されていないもの）
 - ① 鑑札番号を入力し、検索
→ 台帳に情報のない番号は、新規登録画面（2(2)と同じ画面）に遷移
 - ②-1 【新規登録の場合】
→ 2(2)①～⑤と同様、それ以降で20項目ほどを入力又はプルダウンから選択
 - ②-2 【転入の場合】
→②-1と概ね同様だが、転入の場合は転入交付区分（プルダウン）、旧鑑札番号、旧飼い主名、旧住所を入力する必要がある。

※ 基本的に数字、犬名称、方書は手入力が可能。住所、犬種はプルダウンから選択。