

年 月 日

杉並区長宛

証明者 所在地
事業所名
代表者名 ⑤
電話番号 ()

就 労 証 明 書

下記のとおり、就労状況を証明します。

記

氏 名		生年月日	年 月 日
住 所			
勤務形態	常勤・臨時・自営（自宅・自宅外）・内職・その他（ ）		
勤務地	電話番号 ()		
職種又は 業務内容	(就職日 年 月 日)		
勤務日数	週 日	休 日	曜日・ 曜日
	(4週で 日)		
勤務時間	平 日	午前・午後 時 分	～午前・午後 時 分
	土曜日	午前・午後 時 分	～午前・午後 時 分
	不規則 勤 務 形 態		

本人記入欄

上記に要する通勤時間	片道 時間 分	
------------	---------	--

就労証明書の記入上のお願い

1 証明者

「証明者」とは、就労している事業所等において、証明権限を有している方
なお、自営の方はご自身、内職の方は内職発注元になります。

2 勤務形態（該当するものを○で囲んでください。）

- ① 「常勤」とは、正規職員として、毎日一定の勤務時間中、常時職務に従事している方
- ② 「臨時」とは、パートタイマー・アルバイト等、常勤以外の勤務形態の方
- ③ 「自営」とは、自宅内又は自宅外で事業等を営む方
- ④ 「内職」とは、自宅内において内職発注者から仕事を請け負っている方

3 勤務地

証明者の所在地と、被証明者が勤務する事業所（出張所、支社等）が異なる場合に、記入してください。

4 職種又は業務内容

被証明者の仕事の内容を、簡単に記入してください。

- 例 ①常勤・臨時の方 一般事務、経理事務、土木技師、設計技師、教諭、運送業務など
②自営の方 食料品販売、雑貨販売、アパート経営、不動産業、飲食業、医師など
※ 就職日（開業日・就職予定日等を含む。）を記入してください。

5 勤務日数

一週間の平均勤務日数を記入してください。なお、週の平均勤務日数が算出できない場合は、4週間の全勤務日数を記入してください。

また、勤務が不規則の場合は、休日を含めて具体的に記入してください。

※ 不明な点がありましたら、下記にお問い合わせください。

杉並区保健福祉部障害者施策課障害福祉サービス係 ☎ (3312) 2111