

様式 1

令和 年 月 日

杉並区教育委員会 宛

所在地

名 称

代表者

印

次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者の公募に係る  
応募申込書類の提出について

このことについて、次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者募集要項の趣旨を踏まえ、下記のとおり応募します。

記

提出書類

本書のほか、次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者募集要項の別紙 3 「応募書類作成要領」で指定された書類

様式 2

令和 年 月 日

杉並区教育委員会 宛

所在地  
名 称  
代表者

印

誓 約 書

(団体名又は共同事業体名) は、下記のとおり誓約いたします。

記

一、(団体名又は共同事業体名) は、次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者募集要項に定められた応募資格を全て満たしており、欠格事項には該当していません。

一、提出した書類の記載内容に事実との相違はありません。

一、(団体名又は共同事業体名) の責に帰すべき事由により、失格となり又は応募が却下されても、異議はありません。

以上

様式 3

令和 年 月 日

杉並区教育委員会 宛

共同事業体届出書兼委任状

下記の団体は、次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者に応募するため、募集要項に基づき共同事業体を結成することを約し、以後、この共同事業体と区との間における下記の事項は、下記代表団体に委任します。

なお、この応募に瑕疵ある場合及び事業者としてその業務遂行に伴い発生するこの共同事業体の債務については、各構成団体が連帯して責任を負います。

記

共同事業体の名称	
共同事業体の代表団体 (受任者)	所在地 名 称 代表者 印
代表団体とともに共同 事業体を構成する団体 (委任者)	所在地 名 称 代表者 印
	所在地 名 称 代表者 印
	所在地 名 称 代表者 印
共同事業体の成立、解 散の時期及び委任期間	令和 年 月 日から運営終了後6か月を経過するまで。 ただし、当共同事業体が上記件名の事業者とならなかった場合は、直ちに解散します。 また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に杉並区の承認がなければ、これを行うことができないものとします。
委任事項	1 応募書類の提出に関する事 2 応募の取下げに関する事 3 杉並区との契約・協定等の締結に関する事 4 区との契約に伴う委託料の請求及び受領に関する事 5 その他、事業者と杉並区との間の協議に関する事

本書のほかに共同事業体の結成を証する書類（契約書、協定書当）の写しを提出してください。

様式 4

業 務 の 実 施 体 制

(団体名又は共同事業体名)

様式 6

借 入 金 等 返 済 (償 還) 計 画

(団体名又は共同事業体名)

様式 7

預 金 残 高 証 明 書

口座数

(団体名又は共同事業体名)

様式9

全 体 ス ケ ジ ュ ー ル

(団体名又は共同事業体名)

様式 10

運 営 方 針

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to write the operating policy.

様式 11

運 営 体 制

A large empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the title. It is intended for the user to input or draw the 'Operational System' (運営体制) details.

様式 12-01 ①

設計業務に関する業務実績

所在地

設計業務の担当者 名 称

代表者

印

※設計業務の担当者が協力企業の場合は、押印のうえ提出してください。

担当者の業務実績						
過去 10 年間の公共施設における業務の実績を記入してください。						
業務名	発注者	受注形態	施設の概要			
			用途	構造 規模 延床面積	完成年月	業務 完了 年月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月

備 考

- 1 延床面積が大きいものから順に記入してください。
- 2 「業務名」欄は、原則、契約件名を記入し、対象は公共施設のみとし、新改増築は「築」、改修は「修」をそれぞれ丸で囲みます。
- 3 「受注形態」欄は、単独、JV又は協力（協力事業所としての参画）の別を記入します。
- 4 構造・規模については、構造種別 - 地上階数/地下階数を記入します。（例 RC - 3 / 1）
- 5 協力の場合は発注者欄に元請事務所名を（ ）書きで記入します。

様式 12-01 ②

**業務責任者の業務実績**

過去 10 年間の公共施設における業務の実績を記入してください。

氏名 年齢	実績経験年数 資格(登録番号)	業務実績				
		施設名称	構造規模 延床面積	業務完了年月	立場	主な業務内容
氏名  年齢 歳	経験年数  年			年 月		
	一級建築士 ( )		m <sup>2</sup>	年 月		
	その他 ( )		m <sup>2</sup>	年 月		
			m <sup>2</sup>	年 月		
			m <sup>2</sup>	年 月		

備考

- 1 業務の実績は、延床面積の大きいものから順に記載してください。
- 2 立場とは、その業務における役割分担を言い、業務責任者、意匠担当主任技術者の別を記入してください。

様式 12-02 ①

工事監理業務に関する業務実績

所在地  
工事監理業務の担当者 名 称  
代表者 印

※工事監理業務の担当者が協力企業の場合は、押印のうえ提出してください。

<b>担当者の業務実績</b> 過去 10 年間の公共施設における業務の実績を記入してください。						
業務名	発注者	受注形態	施設の概要			
			用途	構造 規模 延床面積	完成年月	業務 完了 年月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
<b>備 考</b> 1 延床面積が大きいものから順に記入してください。 2 「業務名」欄は、原則、契約件名を記入し、対象は公共施設のみとし、新改増築は「築」、改修は「修」をそれぞれ丸で囲みます。 3 「受注形態」欄は、単独、JV又は協力（協力事業所としての参画）の別を記入します。 4 構造・規模については、構造種別 - 地上階数／地下階数を記入します。（例 RC - 3／1） 5 協力の場合は発注者欄に元請事務所名を（ ）書きで記入します。						

様式 12-02 ②

**業務責任者の業務実績**

過去 10 年間の公共施設における業務の実績を記入してください。

氏名 年齢	実績経験年数 資格(登録番号)	業務実績				
		施設名称	構造規模 延床面積	業務完了年月	立場	主な業務内容
氏名  年齢 歳	経験年数  年			年 月		
	一級建築士 ( )		m <sup>2</sup>	年 月		
	その他 ( )		m <sup>2</sup>	年 月		
			m <sup>2</sup>	年 月		
			m <sup>2</sup>	年 月		

備考

- 1 業務の実績は、延床面積の大きいものから順に記載してください。
- 2 立場とは、その業務における役割分担を言い、業務責任者、意匠担当主任技術者の別を記入してください。

施工業務に関する業務実績

所在地

施工業務の担当者 名 称

代表者

印

※施工業務の担当者が協力企業の場合は、押印のうえ提出してください。

担当者の業務実績						
過去 10 年間の公共施設における業務の実績を記入してください。						
業務名	発注者	受注形態	施設の概要			
			用途	構造 規模 延床面積	完成年月	業務 完了 年月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月
(築・修)				m <sup>2</sup>	年 月	年 月

備 考

- 1 延床面積が大きいものから順に記入してください。
- 2 「業務名」欄は、原則、契約件名を記入し、対象は公共施設のみとし、新改増築は「築」、改修は「修」をそれぞれ丸で囲みます。
- 3 「受注形態」欄は、単独、JV又は協力（協力事業所としての参画）の別を記入します。
- 4 構造・規模については、構造種別 - 地上階数/地下階数を記入します。（例 RC - 3 / 1）
- 5 協力の場合は発注者欄に元請事務所名を（ ）書きで記入します。

様式 13

施 設 整 備 に 関 す る 提 案 書

○ゾーニング

○内装や意匠などのイメージ

○施設の特徴など

○改修内容の概要及び概算工事費

様式 14

施 工 計 画 等 に 関 す る 提 案 書

○区との調整・協議を円滑に実施するための取組

○区の工事と調整・協議が必要となる事項、現時点で想定できる課題や解決策

様式 15

科学の拠点に関する提案書

○科学の拠点の特徴や主たる対象者

○開館日、開館時間

○サービス（実施時期、実施回数、実施場所、実施方法、実施内容、対象者、利用料金等）  
及び利用者数（見込み）

○応募団体の業務実績やノウハウ等が、科学の拠点の運営にどのように生かされるのか

様式 16

集 会 機 能 に 関 す る 提 案 書

○運営方法（開設日、開設時間、申込方法、区外・営利目的の利用料金）及び利用者数（見込み）

○利便性向上のための工夫やPR

○集会機能を活用した事業を実施する場合は実施計画

○類似施設の業務実績

様式 17

そ の 他 の 企 画 提 案 書

科学の拠点及び集会機能の運営のほかに業務を実施する場合は、提出してください。

○事業の特徴や主たる対象者

○開館日、開館時間等

○サービス（常設又は単発（実施時期・実施回数）、実施場所、実施方法、実施内容、対象者、利用料金等）及び利用者数（見込み）

様式 18

次 世 代 型 科 学 教 育 事 業 に 関 す る 提 案 書

○委託業務内容に基づく実施計画（実施時期、実施回数、実施場所、実施方法、内容、利用料金等）

○科学団体等の支援についての方策

○本業務の実施体制

○本業務における収支計画（年額）

様式 19

維持管理業務に関する提案書

○貸付け範囲の清掃、日常の施設管理業務、各種設備の保守、点検、修繕及び消防法等法令に基づく業務について

○貸付範囲外の維持管理業務に対する考え

様式 20

そ の 他 、 施 設 の 運 営 に 関 す る 提 案 書

○地域住民や併設する区立高円寺北子供園との連携、科学教育団体等との協働など、地域に親しまれる工夫

○苦情・要望への対応策及び区民ニーズの把握や改善など、施設をより良い運営としていくための工夫

○災害対応への協力

○広報活動

杉並区教育委員会 宛

団 体 名	
担 当 部 署	
担 当 者	
所 在 地	
電 話	
電 子 メール	

募集説明会及び現地見学参加申込書

下記のとおり、次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者募集説明会及び現地見学に参加したいので申し込みます。

記

担当部署	氏 名

- ・本申込書の受付は、**令和2年7月3日（金）まで**です。
- ・メールの件名は「科学の拠点：募集説明会等申込（△△）」としてください。△△には、団体名を入れてください。
- ・メールの宛先：syogai-gakusyu@city.suginami.lg.jp

杉並区教育委員会 宛

団 体 名	
担 当 部 署	
担 当 者	
所 在 地	
電 話	
電 子 メール	

募集要項に関する質問書

下記のとおり、次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者募集要項に関して質問します。

記

No.	質問事項

- ・質問項目のページ、項目を具体的に指定して質問してください。
- ・本質問書の受付は、**令和2年7月15日(水)まで**です。
- ・メールの件名は「科学の拠点：募集要項質問(△△)」としてください。△△には、団体名を入れてください。
- ・メールの宛先：syogai-gakusyu@city.suginami.lg.jp

様式 23

令和 年 月 日

杉並区教育委員会 宛

所在地

名 称

代表者

印

辞 退 届

下記の理由により、令和 年 月 日付で行った次世代型科学教育の新たな拠点等の整備・運営事業者募集要項に基づく応募申込を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由