

会議記録

会議名称	令和2年度第4回 杉並区外部評価委員会
日時	令和2年11月5日(木) 午前10時30分～午前11時59分
場所	東棟4階 庁議室
出席者	<p>委員 岩下、奥、高山、田淵、山本</p> <p>区側 行政管理担当課長、企画調整担当係長</p> <p>○施策29 生涯学習推進課長、スポーツ振興課長、 オリンピック・パラリンピック連携推進担当課長、 中央図書館次長、中央図書館管理係長、 生涯学習推進課管理係長、スポーツ振興課施設管理係長 オリンピック・パラリンピック連携推進担当係長</p> <p>○公益財団法人 杉並区スポーツ振興財団 スポーツ振興課長、スポーツ振興課事業係長、 スポーツ振興課施設管理係長、財団事務局長、 財団管理係長、財団事業第一係長、 財団広報・施設担当係長</p> <p>○事務事業72 区民生活部副参事(ふるさと納税担当)、 ふるさと納税担当係長</p>
配布資料	<p>資料1 ヒアリング対象施策評価表・事務事業評価表・財団等経営 評価表</p> <p>資料2 外部評価表(イメージ)</p>
会議次第	<p>1 本日の予定</p> <p>2 所管課ヒアリング (1)施策29 学びとスポーツで世代をつなぐ豊かな地域づくり (2)公益財団法人 杉並区スポーツ振興財団 (3)事務事業72 ふるさと納税事業</p> <p>3 その他 ○第5回外部評価委員会(入札監視)</p>

(会議開始前に行政管理担当課長において、映像と音声により全委員の本人確認を行うとともに、委員・事務局間で映像と音声が伝わることを確認)

○行政管理担当課長 それでは、早速なんですけども、定刻になりましたので、今年度第4回の外部評価委員会を始めさせていただきます。

本日も、○会長、○先生、○先生、○先生、○先生の5人全員がオンラインでのご参加になります。

会議の最中に聞き取りづらいことなどありましたら、どうぞご遠慮なくお申し出ください。また、仮に途中で通信が切れて、うまく接続できないようなことがありましたら、事前にお知らせしている事務局の携帯電話にすぐご連絡いただければと思います。

本日も、ヒアリングの際に音声聞き取りやすいよう、マイクをより職員側に近づけているほか、所管課にも、できるだけ下を向かず、上を向いてはっきり話すように周知する予定でございます。よろしくお願いいたします。

本日のヒアリングは、施策29、学びとスポーツで世代をつなぐ豊かな地域づくり、公益財団法人杉並区スポーツ振興財団、事務事業72、ふるさと納税事業の順番で行います。施策評価、公益財団法人杉並区スポーツ振興財団につきましては、説明5分、質疑20分、まとめ5分の予定で、事務事業につきましては、質疑5分、まとめ5分の予定で、本日の終了時刻は12時ちょうどとなっております。

最初が、施策29、学びとスポーツで世代をつなぐ豊かな地域づくりは、10時35分から行う予定で、今、私がいる席に所管課の職員が参ります。私はすぐそばで控えておりますので、よろしくお願いいたします。

それでは、この後の進行につきましては、○会長にお願いできればと思います。よろしくお願いいたします。

○○会長 はい。ありがとうございます。皆様、お疲れさまです。今日が最後のヒアリングということでございますので、よろしくお願いいたします。

なるべく私の質問は早めに終わって、皆さんにご質問いただく時間を取りたいと今日思っておりますので、よろしくお願いいたします。

それでは、もし所管課のほうで対応がよろしければ、若干早いですけれども、時間の有効活用で始めたいと思いますが、いかがでしょうか。

○行政管理担当課長 はい。もう、所管課の職員が参っておりますので、今呼びいたし

ます。少々お待ちくださいませ。

〇〇会長 はい。

(所管課ヒアリング実施)

(説明者退室)

〇〇会長 では、マイクを戻します。

〇行政管理担当課長 本日はどうもありがとうございました。

それで、事務連絡の前に、私が先ほどの質問をあまり理解できていないといけないので確認をさせていただきたいんですけども、財団等経営評価のスポーツ振興財団のところで、受益者負担が施設の休場があったのに、思ったよりも減っていないというご質問でよろしかったでしょうか。

〇〇会長 そうです。はい。

〇行政管理担当課長 はい、分かりました。じゃあ、ちょっとこちら確認させていただきます。ありがとうございます。

それでは、事務連絡をさせていただきます。

ヒアリングは本日で終了になります。どうもありがとうございました。本日お送りした資料2として、外部評価表というものをイメージをつけさせていただいております。ヒアリングや追加のご質問を踏まえまして、12月21日の月曜日までにご提出いただければと思います。

なお、これまでのヒアリングにおいてお答えできなかった次の施策につきましては、後日、事務局より委員の皆様へメールで回答させていただきます。

まず、施策3、安全・安心の地域社会づくり。初日のやつですね。施策全般に対するコロナの影響ですとか、財政負担軽減のための効率化の余地。あと、施策の中で、特に重要と位置づけている事業。

あと、事務事業453、ごみの減量と資源化の推進ですね。こちら、外国人向けの環境学習の実施状況。

それから、施策7の、地域の特性を活かし将来を見据えた産業の振興。農福連携事業の成果と課題。

それから、施策25、生涯の基盤を育む質の高い教育の推進。杉並区と他区との学力の比較。あと、学校給食の推進の事業目的に対する指標や評価の考え方。あと、就学援助の要件と認定されない理由。

それから、本日ありました杉並区スポーツ振興財団の、元年度の目標に対する評価になっていないではないかというご指摘と、経営評価の部分で、受益者負担が施設の休場があったのに思ったより減っていないのではないかというようなご質問ということで、今、理解しております。

このほかにも、追加でご質問ございましたら、11月13日、来週金曜日までにご連絡いただければと思います。

また、お送りした次第では、入札監視を12月と書かせていただいていたかもしれませんが、けれども、次回の第5回の入札監視委員会は、11月30日の月曜日、午後3時から5時まで、これまでと同様にオンラインで開催いたします。

で、ご審議いただく契約案件につきましては先ほどお伝えさせていただいたとおりでございます。

私からは以上でございます。

〇〇会長 はい。では、どうもありがとうございました。

じゃあ、11月13日までに入札監視の審議案件の候補をお送りいただければと思います。11月は何回もこの委員会の開催で非常に皆さんの時間を取ることになって、大変申し訳なく思っております。

それで、12月21日の期限ということですが、私はなかなか厳しいかもしれないと思っていますので、まあ、そうですね、年末までにぐらいい頑張ってやりたいと思っていますので、よろしくお願ひしたいと思います。

それでは、本日の委員会はこれで……

〇〇委員 すみません。一つ、質問、いいですか。

何か入札の資料を紙で送っていただくような話があったと思うんですけども、入札で選ぶ、紙が……

〇〇会長 紙はなかったんじゃないですかね。

〇行政担当課長 紙じゃなくて、エクセルで……

〇〇委員 いや、紙を送っていただくような話があったような気もしたんですけど、それは私の聞き間違いですか。

〇〇委員 多分、エクセルだと思います。

〇行政管理担当課長 エクセルで送るといようなお話だったかと思います。

〇〇委員 そういことですね。分かりました。

〇行政管理担当課長 はい。

〇〇会長 よろしいでしょうか。

〇〇委員 はい。

〇〇会長 確かに打ち出したほうが分かりやすいことは確かなんですが、ちょっと厄介ですが、よろしく願いいたします。

それと、入札案件ですから、機密保持だけ、よろしく願いしたいと思います。はい。

それでは、また、次回、11月30日に皆さんにお目にかかれることを願っております。どうもお疲れさまでした。これで終わりにしたいと思います。

〇行政管理担当課長 どうもありがとうございました。

— 了 —