

実施要領に関する質問書への回答

下記のとおり、杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル実施要領に関して受け付けた質問に回答します。

No.	質問	回答
1	「コミュかる」の取材先は、1面の人物（特集ページにあたるもの）と、イベントの交流会などが考えられますが、予算を立てるにあたり取材先の数はどのくらいになりますか。	取材先の数は、各号につき、編集会議で決定した特集記事の原則1箇所です。
2	スケジュールを立てるにあたり、区からのデータ（画像や原稿）はどのくらいを目安に送られてきますか。	本プロポーザルに係る情報紙の制作・編集スケジュールについては、受託者の決定後に、受託者と区との協議の上で決定します。 そのため、各事業者様の制作工程において、実現可能性や効率性を考慮した上で妥当と考えるスケジュールを様式6によりご提案いただくこととなります。
3	これまでの業務実績をご提示する際、類似するものとして、現在は入手の困難である（副本合わせ6部の提出が困難である）冊子である場合、もしくはWebのみで閲覧のできる（PDFで公開されている、など）媒体である場合、複製した資料の提出、またはプリントアウトした資料のご提出ということでご検討いただくことは可能でしょうか。	原則、実際の発行物を提出いただくこととなりますが、発行から年数が経過しており、現在では入手が困難となっている冊子・情報紙を業務実績とする場合等は、実際の発行物を1部ご提出いただき、副本については複製を提出いただくことも可能とします。 また、ホームページにPDFのみ公開している場合など、業務実績が紙媒体以外のものについては、該当するページや資料をプリントアウトしたものを提出してください。