

質 問 書

令和3年 月 日

杉並区区民生活部地域活性化担当部長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
Eメール

「杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル」について、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※質問書は、令和3年11月12日(金)午後5時までに、電子メールで提出してください。

※件名は「情報紙プロポーザル問合せ(事業者名)」としてください。

事務局 : 杉並区 区民生活部 文化・交流課
担当 文化芸術情報紙「コミュかる」: 安齋
交流自治体情報紙「てくてく」: 梅澤
所在地 : 杉並区阿佐谷南1-15-1 区役所西棟7階
電話 : 03-3312-2111 (内線 3783・3786)
Eメール: bunka-k@city.suginami.lg.jp

(様式2)

参 加 申 請 書

令和3年 月 日

杉並区区民生活部地域活性化担当部長 宛

杉並区が令和3年11月1日に公募を開始した「杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル」に参加しますので、実施要領の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加を申請します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

Eメール

事業者概要

事業者の名称		
代表者名	(役職名)	
	(氏名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	FAX 番号	
	Eメール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください（コピー可）。

(様式4)

企 画 提 案 書

令和3年 月 日

杉並区区民生活部地域活性化担当部長 宛

令和3年 月 日に参加を申請した「杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル」について企画提案書及び下記添付書類を提出します。

	所在地
申請者	名称
	代表者名

記

- 1 本件業務担当者及び連絡先
担当者氏名
所属・役職
電話番号
Eメール
- 2 添付書類及び提出部数
別紙2「提出書類一覧」のとおり

1 本業務の意義と取組姿勢

本業務の意義をどう捉えているか。また、どのように取り組む考えかを記載してください。

--

2 業務の遂行体制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（業務経験年数や資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
主な経歴	

②業務担当者（本業務の担当ディレクターとして、編集会議への参加、区担当者との連絡調整を行う者。統括責任者と同一人物でも可。）

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

③業務担当者（業務担当者が2人いる場合は、こちらにも記載してください。）

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

④その他の人員体制

役割 (取材、写真撮影、原稿作成、デザイン、イラスト作成、校正など)	所属、人数、業務経験年数・主な実績
[例]取材担当	[例] A社社員 1 人 (経験 10 年) ○○の取材

3 見本紙のコンセプト

提出した見本紙のデザインやレイアウトについて、特長や工夫した点などを記載してください。

4 情報紙に関する提案

これまでの情報紙（コミュかる・てくてく）について、より魅力的な内容にするためのアイデア、工夫を提案してください。

(様式5)

見積書

杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務

文化芸術情報紙「コミュかる」(年4回発行)

<単位:円>

科 目	単価	数量	金 額
ディレクション/進行管理/打合せ			
取材			
写真撮影 (プロカメラマン)			
原稿作成			
編集			
デザイン/イラスト			
校正			
小計			
消費税 (10%)			
合 計			

交流自治体情報紙「てくてく」(年2回発行)

<単位:円>

科 目	単価	数量	金 額
ディレクション/進行管理/打合せ			
編集			
デザイン/イラスト			
校正			
小計			
消費税 (10%)			
合 計			

※必要に応じて科目を追加しても構いません。

編集スケジュール

「コミュかる」、「てくてく」それぞれの発行までのスケジュールを記載してください。

※編集会議は4月1日以降とします。

※業務手順の項目については、必要に応じて行の追加削除や順番の入替をしても構いません。

※発行日はあくまで仮のため、契約後に協議の上決定します。

【文化芸術情報紙「コミュかる」】

業務手順	日程
編集会議	
取材対象者へのアポ取り・取材場所の確保	
取材・撮影	
原稿作成	
区から原稿・素材の出稿	
初校出し（事業者→区）	
初校戻し（区→事業者）	
2校出し・文字校正（事業者→区）	
2校戻し（区→事業者）	
最終校出し（事業者→区）	
最終校戻し（区→事業者）	
印刷会社への入稿	
発行	6月21日（火）

【交流自治体情報紙「てくてく」】

業務手順	日程
編集会議	
区から原稿・素材の出稿	
初校出し（事業者→区）	
初校戻し（区→事業者）	
2校出し・文字校正（事業者→区）	
2校戻し（区→事業者）	
最終校出し（事業者→区）	
最終校戻し（区→事業者）	
印刷会社への入稿	
発行	5月25日（水）

提案業務又はそれに類似する業務の実績一覧

発行物名	契約金額	発注者	契約期間	業務概要	業務担当者の制作
(記載例) ・コミュかる ・てくてく	●●円(税込)	杉並区	令和●年●月～ 令和●年●月	杉並区の文化芸術に関する情報の発信と交流自治体の情報を発信する情報紙のデザイン、編集業務	あり なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし
					あり,なし

※「様式4 企画提案書」の「2 業務の遂行体制」に記載した配置予定者にて制作したものがある場合は優先して記載してください。

また、実際の発行物を各6部添付してください。

(様式8)

辞 退 届

令和3年 月 日

杉並区区民生活部地域活性化担当部長 宛

下記の理由により、令和3年 月 日付けで行った杉並区文化芸術及び交流自治体情報紙のデザイン制作・編集業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

所在地
申請者 名 称
代表者

記

辞退の理由