

表紙

杉並区立コミュニティふらっと成田
受付案内等業務

応募書類

※正本1部のみ事業者名記入

整理記号（※事務局記入）

(様式1)

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

杉並区が令和3年4月28日に公募した「杉並区立コミュニティふらっと成田受付案内等業務」に係るプロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、当該業務に係る契約及び協定の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

1 本件業務担当者及び連絡先

担当者氏名

所属・役職

電話番号

F A X 番号

E-mail

2 添付書類及び提出部数

別紙3「応募書類一覧」のとおり

(様式2)

2 団体概要		
法人等の名称		
代表者名	(役職名) (氏 名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	F A X 番号	
	E-mail	
設立年月日		
法人等の目的		
沿革		
主な事業内容		
現在までの自治体等における類似業務等の実績		

(様式3) 事業計画書

3-1 業務実施に当たっての基本的な考え方

※施設の設置目的や公募の趣旨等を踏まえ、応募動機を含めて、業務に対する基本的な考え方を提示してください。

①応募動機

②業務に対する基本的な考え方

3-2 責任者に予定されている者の経歴等

※責任者が未定の場合は、資格や業務経験等の責任者に充てる人材についての基本的な考え方を「業務経歴等」の欄に記載してください。

氏名	年齢（令和3年4月1日時点）
所属・役職	
業務経歴等（現在の担当業務を含む）	

※業務経歴等については、今回業務と同種・類似業務等について記入してください

3-3 業務の執行体制（組織）と勤務ローテーションの考え方

※月間勤務ローテーション表を添付すること。

--

3-4 受付案内業務について

※以下①～③について、基本的な考え方等を記載してください。

①受付案内業務の基本姿勢及び接遇に対する基本的な考え方

②多世代が利用する施設であることを踏まえ、ラウンジ等での利用者の見守り、声掛け等を行う職員に求められる資質等に対する基本的な考え方

③施設運営上のクレーム・トラブル対応への体制のほか、これらの未然防止対策及び発生後の再発防止策に対する基本的な考え方

3-5 全館型の多世代交流イベント実施業務について

※区指定の年2回実施する多世代交流イベント及び令和4年度実施の施設開設の記念行事について、費用等を含め具体的な計画を記載してください。

1. 多世代交流イベント（年2回）

①イベント名

②目的及び効果

③実施日・時間

④参加見込者数

⑤事業内容及び主な特長

⑥費用

⑦地域人材・団体等との連携

2. 施設開設の記念行事

①イベント名

②目的及び効果

③実施日・時間

④参加見込者数

⑤事業内容及び主な特長

⑥費用

⑦地域人材・団体等との連携

3-6 協定に基づく自主運営事業実施業務について

※収支を含めた具体的な計画を3～5個程度ご提案ください。必要に応じて企画提案の内容を分かりやすく、より具体化するための資料を添付してください。

①事業名

②目的及び効果

③実施時期・時間・回数

④主に狙いとする世代及び参加見込者数

⑤事業内容及び主な特長

⑥地域人材・団体等との連携

⑦参加料及び収支見込

(様式4)

見積書 (参考)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

所在地
法人等の名称
代表者職氏名

業務実施に係る経費について (単年度当たり)

<単位: 円/税込 (消費税10%) >

項 目		金 額
①人件費		
小 計		
②事務費		
小 計		
③事業費		
小 計		
合計①+②+③		

(様式5)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

説明会参加申込書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっと成田の説明会に参加したいので申し込みます。

記

1 参加希望者

部署・所属	氏名

※参加申込書は、令和3年5月10日（月）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「杉並区立コミュニティふらっと成田受付案内等業務：説明会参加希望」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

提出先

杉並区区民生活部地域課コミュニティふらっと整備担当

電話：03-3312-2111 内線 3769

E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式6)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

団体名	
担当部署	
担当者	
所在地	
電話	
E-mail	

実施要領に関する質問書

下記のとおり、杉並区立コミュニティふらっと成田の実施要領に関して質問をします。

記

No.	質問事項
	※実施要領のページ、項目を具体的に指定して質問してください。 ※個々の施設に限定した質問の場合、その旨ご記載ください。

※質問書は、令和3年5月13日(木)から令和3年5月17日(月)午後5時までに、電子メールで提出してください。

※電子メールの件名は「杉並区立コミュニティふらっと成田受付案内等業務:実施要領質問」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

提出先

杉並区区民生活部地域課コミュニティふらっと整備担当

電話: 03-3312-2111 内線 3769

E-mail: tiiki-k@city.suginami.lg.jp

(様式7)

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 宛

申請者	所在地 名称 代表者	⑩
-----	------------------	---

辞 退 届

下記の理由により、令和 年 月 日付で行った杉並区立コミュニティふらっと成田受付案内等業務の公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由