

回答書

杉並区杉の樹大学事業企画運営業務委託のプロポーザルに係る質問について、以下のとおり回答いたします。

項番	質問項目	質問内容	回答
1	(4)②の対面または電話での個別相談	<p>個別相談の対象者は、この事業参加者に限るのでしょうか。</p> <p>また、電話での相談は、対面相談と同等予約、1回3時間×24回の中に含まれるという理解でよろしいのでしょうか。</p> <p>電話での相談は、相談者スマホの機種特定のハードルが高く、相談者と相談員とのコミュニケーション、相談者の満足度の観点で非常に難しい様に思われますが、ご意向をお聞かせください。</p>	<p>個別相談の対象者については、事業参加者に限らず、60歳以上の杉並区民なら可とします。</p> <p>対面相談1回3時間×24回の中に含まれます。</p> <p>企画提案内容の「6フォローアップ相談会について」の中で、電話相談についても相談対象とする機能やサービスの具体的な範囲などの大枠をご提案いただき、詳細は受託者決定後、受託事業者と区で協議しながら決定します。</p>
2	(2)講座の基本内容	<p>1, 2, 3各講座の受講回数の制限は想定されておられますか。</p> <p>一人の方が数回同じ講座をお受けになる場合でも講座内容は同じものを提供するという事でよろしいのでしょうか。</p>	<p>特に受講者の受講回数の制限は想定していません。</p> <p>講座内容については、同じものを提供するというご認識のとおりです。</p>
3	第二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング）に関して	<p>第二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング）の際に投影できる資料に何か制限などありますか。</p> <p>（例：一次の審査の際に提出した資料のみ投影可能、など）</p>	<p>特に制限はありません。</p>

4	フォローアップ相談会に関して	説明書に記載の「フォローアップ相談会」とは個別相談のことでしょうか。	ご認識のとおりです。
5	講座事業計画書に関して	「講座事業計画」について、講座の日程も受託者で計画とございます件、会場の場所の空き状況によって計画の日程が変わってくるかと思いますので、会場の空き情報は事前に共有して頂くことは可能でしょうか。	会場の空き情報は事前に共有します。選定結果通知の公開後（12月下旬）から、年間の空き情報を共有いたします。
6	広報業務のチラシ納品先に関して	納品先は1箇所になりますか。複数箇所になりますか。（複数箇所の場合は、想定されている納品先情報のご共有をお願い致します。）	納品先は1箇所（杉並区役所高齢者施策課）です。高齢者施策課から、各関係施設に配布します。
7	委託費の支払いに関して	「業務の委託費の支払いは、実績に応じ、月ごとの分割払いとする。」とありますが、準備にかかる初期費用に関しては、初期費用として請求可能でしょうか。	「準備にかかる初期費用」とは、実際に講座や相談会等を実施する前にその準備に要する費用を指し、かつ実施要領2（4）事業規模（予定価格）の年額360万（上限額・消費税込み）に含まれるものとします。なお、契約締結時、区と協議の上、見積書を元に月ごとの支払計画（年間支払計画）を作成し提出して頂きます。区は、年間支払計画及び実績に応じて業務の委託費を支払います。準備に要する費用に関しても、見積書及び年間支払計画に含んで頂ければ、ご請求頂きます。
8	9選定結果に基づく委託可能期間	「契約期間（1年間）を最大2回まで更新できるものとします。」ありますが、更新有無については、都度協議の認識で合っていますでしょうか。	ご認識のとおりです。