

この辺りの余白を使って、請求者欄と同じ代表者印で「捨印」を押してく

捨印

杉並区緊急時対応計画作成等委託料請求

杉並区長宛

杉並区会計課において債権者登録の手続をしていただいている、本件契約者さまの口座へ

下欄の「当月請求額」の数字を転記します。
※PC入力なら下欄の数字から自動計算されます！

請求金額		百万		千		円
				¥	7	040

令和	4	年	3	月分
----	---	---	---	----

※PC入力なら件数を入力すると金額は、自動計算されます！

実績件数		新規の計①		更新の計②		当月請求額 ①+②	
新規	更新	【新規】単価7,040円		【更新】単価3,520円			
1	0	7,040 円		0 円		7,040 円	

上記のとおり請求します。

令和 年 月 日

「請求年月日」は空欄のままにしてください。

契約件名	杉並区緊急時対応計画作成等委託(基本契約)		
請求者 (契約者)	法人所在地	〒166-8570 杉並区阿佐谷南1-15-1 区役所ビル2F	
	電話番号 FAX番号	TEL.03-3312-2111/FAX.03-3312-8808	
	法人名称	株式会社杉並区役所 阿佐ヶ谷支店 障害者サービス事業所	
	法人代表者 (職・氏名)	代表取締役 杉並太郎	

契約書の契約印と同じ代表者印を押印してください。

印

「請求者＝契約者」
右欄の所在地、法人名、代表者名等は契約書に書かれた内容と同じように記入してください。

契約番号 500000000 号

契約書の表紙に記載の契約番号を記入してください。
※必ず当該契約年度の番号を確認の