

## 会議記録

会議名称	令和3年度第3回 杉並区外部評価委員会
日時	令和3年8月16日(月) 午後2時00分～午後3時37分
場所	東棟4階 庁議室
出席者	委員 岩下、奥、高山、田淵、山本 区側 情報・行革担当部長、行政管理担当課長、企画調整担当係長 ○施策14 高齢者在宅支援課長、高齢者施策課長、介護保険課長、 高齢者在宅支援課管理係長、高齢者施策課管理係主査、 介護保険課指導係長、介護保険課給付係長 ○施策28 学校支援課長、学校支援係長、家庭・地域教育担当係長、 教育連携担当係長
配付資料	ヒアリング対象施策評価表・事務事業評価表
会議次第	1 外部評価の進め方 2 所管課ヒアリング (1) 施策14 高齢者の地域包括ケアの推進 (2) 施策28 地域と共にある学校づくり 3 その他

○行政管理担当課長 それでは、定刻になりましたので、今年度第3回の外部評価委員会を始めたいと思います。よろしくお願いします。

本日は、○会長、○先生、○先生、○先生の4名がオンラインでの御参加になります。

○先生につきましては本日会場に来ていただいております。御参加となります。よろしくお願ひします。

○○会長 では、やっていいのですか。

○行政管理担当課長 はい。最初に施策14「高齢者の地域包括ケアの推進」から始めたいと思います。

○○会長 その前にちょっと挨拶だけ。

○行政管理担当課長 よろしくお願ひします。

○○会長 それでは、ただいまから第3回の外部評価委員会を開きたいと思います。

今回2回目の所管課ヒアリングですが、自由闊達な意見交換ということと、非公開でやる関係上なかなか聞けないこともお互いに聞いたり確認したりするということで、非公開ということにさせていただきたいと思います。

今日は施策14と施策28についてのヒアリングということでございます。最初に施策14の「高齢者の地域包括ケアの推進」につきまして所管課の高齢者在宅支援課から7分となっておりますが、10分未満であればいいかと思いますが、所管課長から説明をお願いいたします。よろしくお願ひいたします。

○行政管理担当課長 よろしくお願ひします。

( 所管課ヒアリング実施 )

( 説明者退室 )

○○会長 若干予定より早めですが、これでヒアリングは終わったことになるのですが、今まで先行したほかの施策も含めて、今後新たに御質問いただいてもいいかと思うのですが、その質問の事項はまとめてまた事務局から御回答をいただけるようお願いしたいと思います。よろしいですか。

○行政管理担当課長 会長、その質問というのは、いつ頃までというのを決めたほうがいいですか。

〇〇会長 そうですね。ただ、もう皆さんはお忙しいと思いますが、いつぐらいがよろしいですか。今回、我々は時間的に余裕はあるのですかね。

〇行政管理担当課長 そうですね。

〇〇会長 では、1か月後めどぐらいで、御質問は今月いっぱいぐらいまでに何に対する質問かというのを明記して事務局にお送りするという事でいいですか。質問は今月いっぱい回答は1か月後。

〇行政管理担当課長 それでお願いします。

〇〇会長 よろしくお願いいたします。

それでは、今後の連絡事項等につきまして、お渡しいたします。

〇行政管理担当課長 本日はどうもありがとうございました。

事務局から事務連絡が4点ほどございます。

まず1点目でございますが、次回第4回の日程につきまして、第4回目の会議は当初10月を予定しておったのですが、全員の皆様が参加できる予定が11月ということになりまして、〇会長と調整しまして、11月1日の午後3時から午後5時までということで開催したいと思います。詳細なスケジュール等につきましては別途御連絡いたしますので、よろしくお願いいたします。

次回のヒアリングの予定なのですが、「一般財団法人杉並区交流協会」が1つ、あと、事務事業評価の整理番号60「地域住民活動の支援」、整理番号295の「児童福祉施設等における新型コロナウイルス感染拡大防止対策」、整理番号299の「多胎児家庭支援事業」、最後、整理番号466番「教育ビジョンの策定」でございます。よろしくお願いいたします。

2点目でございます。次回第4回目を11月1日、第5回目を入札監視で11月中旬を予定していますが、その後、年内に第6回目を終える予定でスケジュールを立てておりますので、本日で施策のほうのヒアリングが終了した形になりますので、評価表の作成期間を確保する観点から、第4回目の委員会開催を待たないで、来月中には担当から評価表を皆様にお送りさせていただきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

3点目でございます。区において基本構想の審議と並行しまして、新たな総合計画・実行計画の策定作業を行っているところでございますが、策定状況について、次回第4回目の会議終了後にそのときの状況につきまして御報告を考えておりますので、よろしくお願いいたします。

また、それに先立ちまして、現在審議が進んでおります基本構想案を皆様に御送付させていただきます。明後日18日に審議会の部会が開催されますので、その部会終了後18日以降に担当から郵送させていただきますので、よろしくお願いいたします。

最後、4点目でございます。今の計画策定作業に絡みまして、行政評価制度の見直しの方向性についてでございます。こちらは今年度当初に新総合計画に基づく取組を的確に進行管理して、P D C Aサイクルをこれまで以上に十分機能させることが重要ということで、行政評価制度につきまして見直し検討を行うこととしております。

見直しの方向性につきまして、P D C Aサイクルを十分に機能させることが第一義にあるのでございますが、それに加えて、事務局としては、現在、目標の達成状況だけではなく目標未達の要因分析を行い取組の改善につなげることが重要と外部評価委員会の過去の指摘でもいただいておりますことと、単なる進行管理ではなく目標達成に向けて戦略的に取組を進めることが必要ということ、施策と事務事業を一体的に評価することが必要ではないか、施策評価は施策を構成する事務事業全体からの視点で評価することが必要ではないか、あとは施策指標と活動指標が適切に設定されていないことについてもたくさん御指摘をいただいておりますので、行政評価の実施目的をより具体的かつ明確にするということ、評価対象や評価内容の絞り込みを行ってみてはどうかということを検討してみます。

あと、評価結果と予算、定員管理の連動性を高めていけないかということも検討していきたいと思っております。

加えて、施策と施策を構成する事務事業の一体的な評価や体系的な評価についても検討していきたいと思っております。

また、指標につきましても、設定方法に弾力性を持たせられないかなども検討していきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

これも第4回目にもう少し具体的になった段階で御説明させていただきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。

事務局からの連絡事項4点は以上でございます。

〇〇会長 詳細は4回目のとき以降、また御報告があるということですが、今、特に申し上げておきたいということがございましたら、よろしいですか。

〇委員、どうぞ。

〇〇委員 今のところに関して、今日もいろいろ出た活動指標と成果指標の連動性、これ

が個々のあれではなくて全体のつながりというのですか、一番トップの目標に対してだんだんブレークダウンして指標が下りてくるみたいな、そのようにしないと体系的な評価はできないと思うのですけれども、その辺も検討されるといいのかと思いました。

以上です。

○行政管理担当課長 承知しました。

○○会長 これは○委員が御専門だし、もうちょっと体系的にこの活動をすればこういう成果が出るのだということは、より論理的にやる必要があるかと思います。

ほか、よろしいですか。

○委員、どうぞ。

○○委員 事前にも相談を受けまして、いろいろ御説明いただいた中でもかなり具体的に私はコメントさせていただいているところで、その中でも体系的な評価に関してはかなりロジックモデルの話もいたしまして、どのように活用ができるのかということも説明をさせていただいているので、数日前にお話をさせていただいたものも参考にさせていただいて御検討いただければと思います。

○行政管理担当課長 承知しました。

○○会長 どうも○先生、御尽力ありがとうございました。

では、よろしいですか。

そういうことで、我々の意見も少しずつ反映されているということで、期待しております。

では、事務局、ほかはございますか。

○行政管理担当課長 本日はどうもありがとうございました。

○○会長 では、これで3回目の外部評価委員会を終わりにしたいと思います。

どうも御多忙中ありがとうございました。お疲れさまでした。

○行政管理担当課長 ありがとうございました。お疲れさまでした。