

質 問 書

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
FAX 番号
E-mail

杉並区就労支援センター若者就労支援コーナー運営業務のプロポーザルについて、以下の項目を質問します。

| 質問項目 | 質問内容 |
|------|------|
| | |
| | |
| | |
| | |

※ 質問書は、令和4年10月26日(水)午後5時までに、E-mailにより提出してください。

事務局：杉並区産業振興センター就労・経営支援係 担当 石野、櫻井
所在地：杉並区上荻1-2-1 Daiwa 荻窪タワー2階
電 話：03-5347-9077 (直通)
F A X：03-3392-7052
E-mail：chusho-k@city.suginami.lg.jp

誓 約 書

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

所在地

名 称

代表者名

印

(団体名又は共同事業体名) は、下記のとおり誓約いたします。

記

- 一、 (団体名又は共同事業体名) は、杉並区就労支援センター若者就労支援コーナー運営業務公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格を全て満たしております。
- 一、 (団体名又は共同事業体名) の責に帰すべき事由により失格となっても、異議はありません。
- 一、 受託者候補者に選定された場合は、杉並区就労支援センター若者就労支援コーナー運営業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行います。

事業者概要

| 項目 | 記載内容 |
|-------------|------|
| 1 名称 | |
| 2 代表者名 | |
| 3 所在地 | |
| 4 電話番号 | |
| 5 FAX 番号 | |
| 6 URL | |
| 7 設立年月日 | |
| 8 資本金 | |
| 9 従業員数 | |
| 10 事業者の主な沿革 | |
| 11 主な事業内容 | |

※ 事業概要、会社案内などを添付してください。

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

杉並区が令和4年10月20日に公表した杉並区就労支援センター若者就労支援コーナー運營業務事業者募集に応募しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、同業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名 称

代表者名

印

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名 :
所属・役職 :
電話番号 :
FAX 番号 :
E-mail :

2 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

杉並区就労支援センター若者就労支援コーナー運營業務 企画提案書

※企画提案書の書式は自由で結構ですが、下記の項目については必ず記入してください。

| |
|---|
| 1 若者等の就労支援を実施するに当たり、若者等の雇用情勢の現状と課題についての基本的な認識を記入してください |
| 2 杉並区の就労支援の取組として、杉並区就労支援センターにおける業務を行うに当たっての基本的な考え方を記入してください。 |
| 3 業務の実施体制について、統括責任者、その他の業務従事者の人員配置体制（想定される勤務ローテーション含む）について記入してください。また、体制について特に留意した点を記入してください。 |
| (1) 統括責任者の業務歴・資格（統括責任者が未定の場合は、統括責任者に当てる人材の資格や業務経験等の基本的な考え方を記載してください。） (2) 業務従事者の人員配置 (3) 勤務ローテーション（別紙でも可） (4) その他体制の留意事項について |
| 4 各業務について具体的な提案を記入してください。 |
| (1) 受付業務 ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、円滑な受付を行うための具体的な内容を記入してください。 ②同フロアにあるハローワークコーナーとの一体的実施を想定した業務内容を記入してください。 |

(2) 就労準備相談業務（就労定着支援相談含む）及び職業紹介業務

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な支援内容を記入してください。
- ②就労阻害要因を抱える相談者への支援内容を記入してください。
- ③ハローワークコーナーとの連携支援内容を記入してください。
- ④就労決定後の定着支援内容を記載してください。

(3) 心としごとの相談業務

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な支援内容を記入してください。

(4) 就労意識啓発業務

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な支援内容を記入してください。

(5) 企業開拓業務

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な支援内容を記入してください。

(6) ジョブトレーニングコーナーとの連携

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な連携内容を記入してください。
- ②連携に関して、課題等があれば記入してください。

(7) センターの周知・利用促進、広報・PR

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な支援内容を記入してください。
- ②記載以外の周知方法の提案等を記入してください。

(8) 会議等の開催

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な内容を記入してください。

(9) 区関係部署及び国・都等の関係機関との連携と情報共有

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な連携内容を記入してください。

(10) 維持管理業務

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な維持管理業務内容を記入してください。

(11) 利用者アンケートの実施

- ①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な内容を記入してください。

(12) 危機管理体制・個人情報保護管理体制

①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な内容を記入してください。

(13) オンライン会議サービス、動画配信サービスの利用について

①業務説明書「4 実施業務内容」を踏まえ、具体的な内容を記入してください。

②セキュリティ対策について記入してください。

5 その他 その他自由にご記入ください。

6 見積書の経費算定について内訳等の説明を記入してください。

<作成時の注意事項>

- ・項目の並びは変更しないでください。
- ・A4版縦、横書き、左綴じ、文字サイズは12ポイント、ページ番号を付して両面印刷を標準とし、A3版の用紙がある場合はZ折りしてください。
- ・副本は、参加事業者が特定できるような法人名、ロゴマーク等は記載せず、当該部分をマスキングの上、提出してください。
- ・企画提案書は、表紙、見積書を含め、50ページ以内で作成してください。

参加辞退届

令和 年 月 日

杉並区産業振興センター所長 宛

杉並区就労支援センター若者就労支援コーナー運営業務公募型プロ
ポータルについて、下記のとおり参加を辞退します。

記

| | |
|------|---|
| 所在地 | |
| 事業者名 | 印 |
| 代表者名 | |
| 辞退理由 | |