

[様式1]

参加申込書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 あて

所在地

名 称

代表者名

印

杉並区公共施設予約システム「さざんかねっと」再構築等業務公募型プロポーザルについて、参加の申込みをします。

なお、本プロポーザルの参加によって得た情報の一切は秘密情報として取扱い、第三者に開示しないことに同意します。

担当者名

連絡電話番号

メールアドレス

ご担当者との連絡に都合の良いメールアドレスを記入してください。

[様式2]

質 問 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 あて

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
E-mail

杉並区公共施設予約システム「さざんかねっと」再構築等業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、令和5年8月24日（木）午後5時までに、電子メールで提出してください。

※ 電子メールの件名は「杉並区公共施設予約システムプロポーザル質問書(会社名)」とし、メール送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

事務局：杉並区区民生活部地域課地域施設係
(杉並区役所西棟7階) 担当：黒澤・佐藤
所在地：杉並区阿佐谷南1-15-1
電話：03-3312-2111 内線3764
E-mail：tiiki-k@city.suginami.lg.jp

[様式3]

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 あて

杉並区が令和5年8月18日に公募した杉並区公共施設予約システム「さざんかねつと」再構築等業務公募型プロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、杉並区公共施設予約システム「さざんかねつと」再構築等業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

E-mail：

2 添付書類及び提出部数

別紙2「提出書類一覧」のとおり

[様式4]

企画提案内容

1 提案者の概要
①会社概要 提案者の会社の概要を会社の沿革、従業員数、事業内容を含めて示してください。なお、事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等は記載しないでください。
②提案者の強み・特長 提案者が本プロジェクトに対して発揮できる強み及び特徴を簡潔かつ明瞭に示してください。

③システム導入実績

当区に提案するパッケージソフトの他自治体における導入実績を示してください。

※特別区または人口 30 万人以上の自治体に限る。

	自治体名	施設数	期間
1			
2			
3			
4			
5			

④公的認証取得状況

本プロジェクト及びシステム運用保守の実施に関連する公的認証の取得状況を示してください。

※例：情報セキュリティ ISO27001、プライバシーマーク等

※取得している場合、登録証の写しを添付すること。

--

<p>2 提案業務の理解</p>
<p>①実施方針</p> <p>実施要領及び要求仕様書に示す区の方針を踏まえ、事業者として本プロジェクトを実施する上での方針を提案してください。</p>
<p>②業務の全体像</p> <p>貴社が理解する本プロジェクトの業務の全体像について説明してください。その際、区の要求する業務内容をいかに的確にとらえているかがわかるように説明してください。</p>
<p>③免責事項</p> <p>あらかじめ本提案の範囲から除外する事項がある場合には、免責事項として明示的に提案してください。</p>

3 システム構成

システムの全体構成、機器構成、ネットワーク環境については、図表を交えて明瞭に説明してください。

4 システム開発
①システム開発の全体概要 システム開発を行うに当たっての全体概要を示してください。
②データベース要件 システムで使用するデータベースについて、その特徴と現行システムから移行する場合の留意点を具体的に記述してください。
③外部インターフェース 将来的にマルチペイメントネットワーク（MPN）等決済機能追加に伴うシステム拡張等が必要となる可能性があります。将来的なシステム連携・拡張の考え方を提案してください。
④不正利用対策 一つの団体が複数の利用者番号を登録して当選の確立を高める等、利用者の不正利用を防止する対策について、具体的な方法を提案してください。

<p>5 開発方法</p>
<p>①開発・導入スケジュール</p> <p>システム開発及び導入スケジュールを図表を用いて具体的に提案してください。また、区が留意すべき事項について明瞭に説明してください。</p>
<p>②プロジェクト管理</p> <p>プロジェクト管理の考え方及び手法について提案してください。</p>
<p>③開発体制</p> <p>システム開発体制について提案してください。</p>
<p>④施設利用料金改定</p> <p>令和7年3月の新システム稼働時に施設利用料金の改定を実施する場合の本システム開発の進め方や準備事項について、具体的な方法を提案してください。</p>

6 テスト方法

テスト実施の考え方及び手法について体系的に説明するとともに、要求仕様書に示す各テスト事項の具体的手法について説明してください。

7 規模・性能

過去のアクセス実績等の状況を踏まえ、次期システムで今後数年にわたって問題なく稼働運用できるシステムの規模及び性能について提案してください。

8 信頼性

①データセンター

要求仕様書に示す項目を具体的に説明するとともに、さらに信頼性に貢献できる内容があれば提案してください。

②バックアップ

要求仕様書に示す項目を実現する具体的な手法を提案してください。

9 セキュリティ

セキュリティ確保の考え方及び手法について体系的に説明するとともに、要求仕様書に示す各セキュリティ事項の具体的な手法について説明してください。

10 移行
<p>①データ移行</p> <p>データの移行方法について、要求仕様を実現するための具体的手法を提案するとともに、実施にあたっての留意点、他に与える影響等があれば説明してください。</p>
<p>②システム移行</p> <p>システム移行にあたっての具体的手法を提案するとともに、実施にあたっての留意点、他に与える影響等があれば説明してください。</p>
<p>③職員研修</p> <p>区職員・施設職員を対象とした研修の具体的方法を提案してください。</p>
<p>④マニュアル整備</p> <p>次期システムのマニュアルの有効性について具体的に説明してください。</p>

11 運用保守

①運用保守全般

運用保守仕様書に示す要求仕様を実現するための具体的手法を提案してください。

②システム改修への対応

運用期間中の変更事項について、システムに変更を加える場合の考え方と方法を具体的に説明してください。

③運用支援への対応

区職員及び利用者向けの運用支援（問合せ対応）窓口の考え方と方法を具体的に説明してください。

12 S L A

区の要求するサービスレベルを満たす、本システムのサービスレベル協定の内容を提案してください。

13 納品

①納品物

納品する成果物の一覧を年度ごとにわかるように示してください。なお、区が要求する納品物が一覧の中に含まれていることを明示してください。

②納品物の作成方法

納品物の作成にあたっての留意点及び区に依頼する事項があれば記載してください。

[様式5]

参加辞退届

令和 年 月 日

杉並区区民生活部長 あて

杉並区公共施設予約システム「さざんかねっと」再構築等業務公募型プロポーザルについて、参加を表明しましたが、辞退します。

所在地

名称

代表者名

印