

団体交流室予約フォーム 操作マニュアル

- ① 杉並区立社会教育センター団体交流室を利用するには、オンライン申請ツール Logo フォームにて予約する必要があります（平日 9:00～17:00 の間を除く）。登録証の裏面に記載されている 2 次元コードを読み取って、予約画面へアクセスしてください。なお、利用日の 30 日前から、予約が可能となります。

こちらの 2 次元コードからもアクセス可能です→



2 次元コードを読み取っていただくと、

杉並区公式ホームページ「団体交流室の利用について」（ページ番号：1091426）にアクセスします。

- ・団体交流室利用の手引き（以下、手引きという）
- ・団体交流室予約フォーム 操作マニュアル（以下、マニュアルという）
- ・団体交流室予約フォーム（以下、予約フォームという）

以上 3 点が掲載されているので、手引きとマニュアルをご確認の上、予約フォームから団体交流室の予約を行ってください。

【2次元コードの読み取りが難しい方々へ】

杉並区公式ホームページにアクセスし、ページ番号検索欄に 1091426 と入力していただくと、同様のページにアクセスしていただけます。



1. ここをクリックしてください。

2. ここに、1091426 と入力し、Enter キーを押してください。

The screenshot shows the Sugiyama City official website homepage. At the top, there is a search bar with two tabs: 'サイト内検索' (Site Search) and 'ページ番号検索' (Page Number Search). The 'ページ番号検索' tab is selected and circled in blue. Below the search bar, there is a text input field with a magnifying glass icon and a '検索' (Search) button. A blue callout bubble points to the search bar with the instruction '1. ここをクリックしてください。' (Click here). Another blue callout bubble points to the text input field with the instruction '2. ここに、1091426 と入力し、Enter キーを押してください。' (Enter 1091426 here and press the Enter key). The website header includes the Sugiyama City logo and navigation menu items: 'トップページ' (Home), 'くらしのガイド' (Living Guide), 'イベント' (Events), '施設案内' (Facilities), '区政情報' (District Information), and '杉並紹介' (Introduction to Sugiyama). Below the navigation menu, there are several informational banners, including one for '杉並区新型コロナウイルス感染症情報' (Sugiyama City COVID-19 Infection Information) and another for '新型コロナウイルス' (COVID-19).

- ② 予約フォームにアクセスすると、以下の画面に移ります。
注意事項をよく読み、内容についてご理解いただけましたら、「上記の注意事項に同意のうえ、予約します。」の左側にある○ボタンをクリックしてください。

こちらは、団体交流室の予約フォームです
団体交流室は登録した社会教育関係団体が利用できるお部屋です。登録していない団体はご利用になれません。

注意事項

- 利用について
 - (1) 施設の事情により利用できないことがあります。
 - (2) イベント等の開催はご遠慮ください。
- 予約及び利用当日について
 - (1) 受付後に送信完了メールをお送りします。メールアドレスはお間違いないように入力してください。メールが届かなければ予約は完了していませんので、必ず受信メールフォルダに送信完了メールが届いていることを確認してください。
 - (2) お使いのメールソフトによっては、送信完了メールが迷惑メールに振り分けられたり、迷惑メールフィルター機能でブロックされて届かない場合があります。<no-reply@logoform.jp>からのメールを受信できるようあらかじめ設定していただくか、迷惑メールフォルダをご確認ください。
 - (3) 利用当日は、受付にて、印刷した送信完了メールか受付完了メールの画面の提示をお願いします。
- 照会および取消について
申請状況の照会・取消には、送信完了メールに記載されているパスワードが必要になります。

上記の注意事項に同意のうえ、予約します。

ここをクリックしてください。

- ③ 「登録番号について」に記載されている注意事項をよく読み、3桁の登録番号を半角で入力してください。

登録番号を半角で入力してください。 **必須**

ここに入力してください

0 / 3

登録番号について

※全角で入力すると「正しい値を入力してください。」と表示され入力できません。
※登録番号は登録証に記載されている3桁の数字です。登録番号で入力を認証しているため、登録番号が正しくないと次の画面に進むことができません。

- ④ それぞれの入力欄に、必要事項を入力してください。

入力していただいたメールアドレス宛に、「送信完了メール」をお送りします。「送信完了メール」は利用当日に総合窓口で提示していただくので、当日利用される方のメールアドレスを入力していただくか、当日利用される方と「送信完了メール」の共有をお願いします。

団体名を入力してください。 必須

氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス (確認) 必須 0 / 128

確認のため、左に入力していただいたものと同じメールアドレスを入力してください

- ⑤ 予約したい日が、「平日」または「土日祝日」のどちらであるかを選択してください。

利用希望日が平日か土日祝日が選択してください。 必須

平日

土日祝日

クリックすると、平日か土日祝日か選択肢が出てくるので、希望するほうをクリックしてください。

⑥ 予約したい日と、時間を選択してください。

※選択できる時間は1日3時間までです。3時間以上選択することはできません。

※すでに予約で埋まっている時間帯は選択できません。

※予約申請日から30日より後の予約はできません。

(例：申請日が9月1日の場合、予約可能日は9月1日～9月30日です。)

The screenshot shows a reservation form with three main sections:

- 利用希望日が平日か土日祝日か選択してください。 必須**: A dropdown menu currently set to "平日" (Weekday).
- 予約内容を入力してください。 必須**: A section for "日付を選択してください 必須" (Select date) with a calendar icon.
- 時間を選択してください。(空気が無い場合は選択できません) 必須**: A grid of time slots with checkboxes:

時間	17:00~18:00	18:00~19:00	19:00~20:00	20:00~21:00
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom, there are buttons for "→ 確認画面へ進む" (Next) and "🗑️ 入力内容を一時保存" (Save).

クリックするとカレンダーが
出ますので、予約したい日付
をクリックしてください。

をクリックし、を入れてください。
グレーアウトの場合は、ご予約いただけ
ません。

This screenshot shows the same reservation form as above, but with a calendar overlay for "2023年(令和5年)05月" (May 2023). The calendar has navigation arrows and a callout box.

Callout boxes:

- Left arrow: "前の月に戻ります。" (Return to the previous month.)
- Right arrow: "次の月に進みます。" (Advance to the next month.)
- Selected date (23): "予約したい日付を
クリックしてください。" (Click the date you want to reserve.)

- ⑦ 以上の入力が終わりましたら、画面一番下の「確認画面へ進む」ボタンをクリックしてください。

利用希望日が平日か土日祝日が選択してください。 **必須**

平日

予約内容を入力してください。 **必須**

日付を選択してください **必須**

時間を選択してください。(空気が無い場合は選択できません) **必須**

時間			
17:00~18:00	<input type="checkbox"/>	18:00~19:00	<input type="checkbox"/>

ここをクリックしてください。

→ 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

- ⑧ 以下の画面に移ります。
- 入力した内容に間違いがないか確認していただき、画面一番下の「送信」ボタンをクリックしてください。間違いがあった場合は、「一つ前の画面に戻る」ボタンをクリックし、正しい内容を入力してから、「送信」ボタンをクリックしてください。

入力内容確認

上記の注意事項に同意のうえ、予約します。

登録番号を半角で入力してください。

151

団体名を入力してください。

社会教育センター

氏名 杉並 太郎

電話番号 0300000000

メールアドレス suginami@xxxxxxxx.jp

利用希望日が平日か土日祝日が選択してください。

土日祝日

予約内容を入力してください。

日付を選択してください 2023年5月27日

時間を選択してください。(空気が無い場合は選択できません) 時間 17:00~18:00, 時間 18:00~19:00

ここをクリックしてください。

← 一つ前の画面に戻る → 送信

間違いがあった場合はここをクリックしてください。

⑨ 以下の画面に移りましたら、予約完了です。

必要に応じて入力内容を印刷していただくなどのご対応をお願いします。（受付番号や入力内容は、送信完了メールにも記載されております。）

※利用当日は、④にて入力していただいたメールアドレスに届く送信完了メールまたは、入力内容を印刷したものの確認が必要となりますので、本メールは当日まで必ず保存をしておいてください。

予約作業は以上です。