

産業商工会館の施設使用料に係る適格請求書（インボイス）

交付
 再交付 申請書

杉並区長 宛

下記のとおり申請します。

令和 年 月 日

申請事業者	事業者名	「交付」、「再交付」どちらかに✓を記入してください。										
	所在地	〒										
	(ふりがな) 肩書・代表者名	13桁の番号を記載してください。										
	事業者登録番号	T										
	さざんかねっと 利用者番号											
	さざんかねっと 利用者名											<input type="checkbox"/> 事業者名
	担当者	(ふりがな) 氏名										
所属												
令和5年10月1日以降にお支払いされた利用分から申請対象となります。												
申請対象利用日	A	<input type="checkbox"/>	記載は不要です。									
	B		・令和 年 月 日（施設・部屋名等：)									
			・令和 年 月 日（施設・部屋名等：)									
			・令和 年 月 日（施設・部屋名等：)									
C	<input type="checkbox"/>	別紙及び領収書を含めて全ての件数をご記入ください。										
	<input type="checkbox"/>	別紙有 (枚) ※										
適格請求書 (インボイス) の 受取方法	<input type="checkbox"/>	郵送 ※住所・氏名を記載の上、切手を貼った返信用封筒をご用意ください。										
備考欄	<input type="checkbox"/>	窓口 (施設名：)										
郵送をご希望の場合は、必ず返信用封筒をご持参または同封してください。												

【申請にあたっての注意事項】

- ・申請の際には、以下のいずれかの持参、又はコピーの提出、予約情報の表示が必要となります。
 - ・さざんかねっと利用者登録カード
 - ・領収書のコピー
 - ・利用者登録の代表者本人の身分証明書
 - ・スマホ、タッチパネルに暗証番号等を入力し予約情報表示

【適格請求書（インボイス）の交付について】

- ・申請書を受け取ってから、約2週間前後の期間をいただきます。ご了承ください。
- ・窓口で受取をご希望の場合は、お渡しの準備ができ次第お電話にてご連絡いたします。
- ・申請に係る手数料は無料です。

受付記入欄

- 受付日：令和 年 月 日 ○受付方法 窓口 郵送
- 確認資料： さざんかねっと利用者登録カード 領収書のコピー 代表者本人の身分証明書
 スマホ・タッチパネルに暗証番号等を入力し予約情報表示
- 適格請求書（インボイス）郵送希望の場合： 返信用封筒受取済
- 受付施設名：産業商工会館・産業振興センター 受取者：

発行番号	産	R										
------	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 産業振興センターへの発送日 (/) 発送者
- 交付・発送日 (/) 交付・発送者