

構成員の名簿

団体名称 及び	ふりがな 団体名		
	事務所所在地 (事務所ある 場合のみ)	〒	Tel. Fax.
代表者	ふりがな 氏名		
	住所* メールアドレス*	〒	Tel. *
連絡先 ※代表者と異なる 場合のみ記入し て下さい。	ふりがな 氏名		
	住所* メールアドレス*	〒	Tel. *
活動メンバー ※記入欄不足の場 合は別紙を添付 して下さい。 ※名簿を添付する 場合は、「別添」 と記入して下さい。	氏名	グループの役職	職業等*
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> <p>※代表者を含めて5人以上 ※規約・会則で定められた役職を記載</p> </div>		
メンバー以外 の協力員等			

《注意》 すてっぷコースの申請書は、公開審査会で資料として配布します。

*印の欄については非公開とします。

収支予算書

《収 入》

内 訳	金 額
会 費	
杉並区まちづくり助成金	申請書に記載した②と同じ
他からの助成金	
合 計	申請書に記載した①と同じ

《助成金に係る支出》

実績報告書の提出時に領収書を添付する必要がありますので、ご注意ください。

内 訳	内 容	金 額	費用合計金額
(1) 学習活動費			
(2) 広報活動費			
(3) 事務運営・ 事業実施費			
合 計			助成金額 (30,000・70,000)に 近い数字

※上記の費用の考え方

- (1) 学習活動費：講師謝礼、資料作成、会場使用などに要する経費
- (2) 広報活動費：パンフレットやニュースの発行などに要する経費
- (3) 事務運営費：団体の維持運営に必要な消耗品・備品の購入、郵便などに要する経費
事業実施費：事業に必要な消耗品購入、会場使用などに要する経費

事業計画書

活動内容	※詳細に記入してください。必要に応じて、図表、地図、イラスト、写真等の添付や、印刷物等の資料を提出いただいても結構です。	
活動スケジュール（活動内容をご記入ください。フローチャートでも結構です。）		
時期	活動内容	
令和6年4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
令和7年1月		
2月		
3月		