

杉並区文化芸術活動助成金交付申請書
(若手アーティスト文化芸術活動事業助成金)

令和 年 月 日

杉並区長 宛

	団体名	
		※申請者が団体の場合のみ役職を記載
	代表者の役職 及び氏名	印
申請者		※スタンプ印不可
	住所	〒 ー 杉並区
	電話番号	
	ふりがな 氏 名	
担当者	住 所	〒 ー
	電話番号	
	E-mail	

杉並区文化芸術活動助成金交付要綱に基づき、必要書類を添え、下記のとおり助成金の交付を申請します。

記

1. 助成金交付申請事業

事業名	
開催日時	
開催場所 (撮影場所)	
配信期間 (オンライン有の場合)	

2. 添付書類

申請書別紙のとおり

1. 申請者に関する特筆事項 ※記入欄が足りない場合は別途資料を添付してください。

プロフィールやこれまで行ってきた文化芸術活動の経歴、PR 事項、受賞歴等をわかりやすく詳細に記載してください。

--

○ 申請者が40歳～44歳の場合は、活動を中断した期間と理由（介護、育児、療養等の状況）について記載してください。

--

2. 確認事項 （以下の内容を確認し、チェックを入れてください。）

項 目	チェック欄
杉並区暴力団排除条例（平成24年杉並区条例第5号）第2条第1号に規定する暴力団、同条第2号に規定する暴力団員及び同条第3号に規定する暴力団関係者に該当する団体ではありません。	<input type="checkbox"/>
政治的若しくは宗教的普及宣伝と認められる活動、又は公序良俗に反するおそれがある活動を実施する団体ではありません。	<input type="checkbox"/>
直近3年度に納付すべき住民税（区市町村民税及び都道府県民税）及び事業税（法人の場合は法人事業税）に滞納又は未申告はありません。	<input type="checkbox"/>

3. 事前実施 （4月1日～9月15日に実施する事業のみ、チェックを入れてください。）

項 目	チェック欄
今回申請する事業は、令和6年4月1日～9月15日の期間に実施するものです。審議会による審査にて承認を経た事業でないため、交付申請書の提出をもって、助成金の交付が保証されるものでないことを確認しました。	<input type="checkbox"/>

4. 提出書類

項目	チェック欄
杉並区文化芸術活動助成金交付申請書（第1号様式）	<input type="checkbox"/>
申請書別紙（個人用）	<input type="checkbox"/>
事業計画書	<input type="checkbox"/>
収支予算書	<input type="checkbox"/>
住民登録及び年齢を証する書類（住民票、免許証、保険証等）※写し可	<input type="checkbox"/>

5. これまでの杉並区文化芸術活動助成金承認実績

※承認された実績がある方のみチェックを入れてください。

項目	チェック欄
令和4年度 杉並区文化芸術活動助成金	<input type="checkbox"/>
令和5年度 杉並区文化芸術活動助成金	<input type="checkbox"/>

6. アンケートご協力をお願い

今後の助成事業の参考とさせていただきますので、申請書類の作成後に下記 URL または 2次元バーコードよりアンケートにご回答ください。

<https://logoform.jp/f/ML9xr>



事業計画書

事業名			
日時 (または期間)	(合計 ステージ)		
オンライン 配信有の場合	撮影期間		
	撮影場所		
	配信期間		
	配信先		
会場	名称		
	所在地	杉並区	
	収容定員(通常)		名
入場者数等 (見込み)	・出演者数+スタッフ数		名
	・入場者数(ライブ時)		名
	・視聴者数(オンライン配信時)		名
	・合計		名
鑑賞料の設定	有()・無 割引(有)・無		
ジャンル	※申請事業に当てはまるもの1つのみ○をつけてください。 複数に当てはまるものや例示にないものについてはその他を選択し、記載してください。		
	音楽 演劇 舞踊 美術 映像 伝統芸能 その他()		

事業内容	<p>※目的、概要、出演(出展)者、曲目・あらすじ・コンセプトなどを具体的に記載してください。</p> <p>※申請事業の特色、PR 事項があれば記載してください。</p> <p>※新しい取組があれば記載してください。</p>
事業の 周知方法	<p>※広く区民等に周知するための具体的な方策を記載してください。</p>

<p>区民の関わり 地域への波及効果</p>	<p>※事業を実施することで、区民や地域に対し、どのような効果が期待できるかを記載してください。</p> <p>※杉並の地域資源、文化資源をどのように活かせるか記載してください。</p> <p>※社会貢献など芸術文化活動の新しい社会的な要素があれば記載してください。</p>
<p>今後の 事業の展望</p>	<p>※区民等に対する文化・芸術活動としての今後の事業展望を記載してください。</p>

※審査の資料となりますので具体的にご記入ください。

スペースが不足する場合、記入欄の大きさを変更しページが増えてしまっても構いません。

収 支 予 算 書

事業名：

※収入と支出は一致させてください。

(1) 収入

(単位：円)

項目	内訳	収入額
若手アーティスト文化芸術活動事業助成金 (予定)	支出額を入力すると自動入力されます	0
自己負担額	—	
合 計		0

(2) 支出

(単位：円)

項目	内訳	支出額
対象経費		
対象経費 小計		0
対象外経費	交通費、振込手数料など	
繰越額	—	
合 計		0 OK

※収支の合計額があていない場合は、支出合計の右側に「エラー」と表示されます。

収 支 予 算 書 (記入例)

詳細は、募集要項
P4をご確認ください

事業名：サマーコンサートinすぎなみ

※収入と支出は一致させてください。

(1) 収入

(単位：円)

項目	内訳	収入額
チケット収入	1,000円×50人	50,000
●●助成金(予定)		50,000
若手アーティスト文化芸術活動事業助成金(予定)	支出額を入力すると自動入力されます	200,000
自己負担額	—	325,000
合 計		625,000

杉並区以外の助成金の申請・交付予定がある場合は記載してください。

(2) 支出

(単位：円)

項目	内訳	支出額	
対象経費	3. 出演費	出演料50,000円×3人+25,000円×2人+15,000円×5人	275,000
	5. 文芸費	演出料50,000円、音響プラン料50,000円	100,000
	6. 会場費	会場使用料50,000円(〇〇ミュージックホール)	50,000
	7. 舞台費	音響費70,000円、舞台機材費50,000円	120,000
	12. 宣伝費	チラシ、ポスター印刷	50,000
対象経費 小計		595,000	
対象外経費	交通費、振込手数料など	30,000	
繰越額	—		
合 計		625,000 OK	

※収支の合計額があてない場合は、支出合計の右側に「エラー」と表示されます。