様式１

質問書

令和　　年　　月　　日

　杉並区都市整備部長　宛

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 所 在 地 |  |
| 代表者名 |  |
| 担当者名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

杉並区産MaaSシステム構築等業務委託事業者選定公募型プロポーザル実施要領の内容について、以下の項目を質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| 質問項目 | 質問内容※実施要領のページ、項目を具体的に指定して質問してください。 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※質問書は、令和６年５月13日（月）午後５時までに、電子メールで提出してください。

※メールの件名は、「杉並区産MaaSシステム構築：実施要領質問 （事業者名）」とし、メール送信後、担当あてに送信の確認電話をお願いします。

　　　　　　　　　　　　　[質問書の提出先]

杉並区都市整備部管理課交通企画係（区役所西棟５階）

所在地　〒166－8570　杉並区阿佐谷南1-15-1

電　話　０３－３３１２－２１１１（内線3514）

ＦＡＸ　０３－５３０７－０６８９

E-mail　KOUTSU-KIKAKU@city.suginami.lg.jp

担　当　宮木　水井　奥山

様式２

誓約書

令和　　年　　月　　日

　杉並区都市整備部長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

下記のとおり誓約いたします。

記

一、　杉並区産MaaSシステム構築等業務委託事業者選定公募型プロポーザル実施要領に定められた参加資格を全て満たしており、必要書類を別紙「書類一覧」（様式３）のとおり提出します。

一、　申請者の責に帰すべき事由により失格となっても、異議はありません。

一、　受託者候補者に選定された場合は、杉並区産MaaSシステム構築等業務委託に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行います。

様式３

提出書類一覧

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 評価事項 | 書類 | 部数 | 提出確認 | 区確認 |
| １ | - | 誓約書（様式２） | 正本１部 |  |  |
| ２ | - | 提出書類一覧（様式３） |  |  |
| ３ | 経営状況（※1） | 直近３期分の財務諸表 | 貸借対照表 |  |  |
| 損益計算書 |  |  |
| 株主資本等変動計算書 |  |  |
| キャッシュフロー計算書 |  |  |
| ４ | 直近３期分の納税証明書 | 法人事業税及び地方法人特別税 |  |  |
| 法人税 |  |  |
| 消費税及び地方消費税 |  |  |
| ５ | 企画提案 | 企画提案書（様式４） | 正本1部副本7部 |  |  |
| ６ | コンソーシアム加入同意書 |  |  |
| ７ | 主な実績 | 実績調書（様式５） |  |  |
| ８ | 事業費（※2） | 見積書 |  |  |

(※1)新型コロナウイルス感染症等の影響により納税の特例猶予を受けていた場合は、その旨を証する書類（「納税の猶予許可通知書」又は「納税証明書その１」など）を提出すること。

(※2)見積書の様式は任意ですが、正本の見積書には代表印を押印の上、積算内訳を必ず記載してください。また、件名　「杉並区産MaaSシステム構築等業務委託」、宛名　「杉並区 都市整備部長」としてください。

その他注意事項

・No.５～No.８の書類は、正本１部、副本７部、計８部をそれぞれファイル等で綴じて提出してください。

・副本については、参加者が特定できるような名称、ロゴマーク等は使用しないでください。

・提出書類は、Ａ４とし、通しのページ番号を付けてください。

・提出できない書類がある場合は、提出欄にその理由を記載してください。

様式４

企画提案書

令和　　年　　月　　日

　杉並区都市整備部長　宛

　　杉並区産MaaSシステム構築等業務委託事業者選定公募型プロポーザルについて、企画提案書を提出します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

記

１　担当者及び連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| （フリガナ）担当者氏名 |  |
| 所属・役職 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ-mail |  |

２　提出書類

企画提案書は、Ａ版２０ページ以内とし、正本１部、副本７部を提出してください。

企画提案書は、ファイル等に綴じたうえで通しのページ番号を付けてください。

なお、副本は、申請者が特定できるような名称、ロゴマーク等を使用しないでください。

様式５

１　会社概要

|  |  |
| --- | --- |
| 法人等の名称 |  |
| 代表者名 | 役職名氏名 |
| 所在地 | 〒電話FAXE-mail |
| 設立年月日 |  |
| 法人等の目的 |  |
| 沿革 |  |
| 主な事業内容 |  |

様式６

業務実績調書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 業務委託者名 | 業務名 | 受託業務概要 | 期間 | 業務の概要 |
| 例 | 東京都○○区 | ○○事業委託 | 〇〇地域におけるMaaSシステム構築 | 令和〇年〇月○日～現在 |  |
| 1 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

＊実績の新しいものから順に記入すること。

＊行数が足りない場合は追加して記入すること。10行（10件）まで。

様式７

令和　　年　　月　　日

　杉並区都市整備部長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　事業者名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　印

辞　退　届

下記の理由により、令和　　年　　月　　日付で行った杉並区産MaaSシステム構築等業務委託事業者選定公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の参加を取り下げ、選定を辞退いたします。

辞退の理由