【様式４】

提出書類一覧（企画提案書等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | 提出書類 | 提出欄  ＊提出したものに「○」 | 区確認欄 |
| 1 | 企画提案書【様式７】 |  |  |
| 2 | 提案書、提案概要書、見積書  ＊作成方法は別添「RFP」による |  |  |
| 3 | 履歴事項全部証明書  ＊発行から3カ月以内のもの  ＊原本は正本に（副本には写し） |  |  |
| 4 | 取得規格認証書の写し  ＊ISO/IEC27001、ISO/IEC27017、プライバシーマーク(JIS Q 15001)等 |  |  |

提出部数：　正本1部　副本8部

※№1「企画提案書」【様式７】は正本1部のみ

提出期限：　令和６年５月23日（木）午後5時まで [必着]

【留意事項】

* 正本1部及び副本8部をそれぞれ簡易製本（ファイル等で長辺綴）し、提出してください。
* №1「企画提案書」【様式７】は、正本ファイルの表紙に綴ってください。
* 副本ファイルには、審査の関係上事業者が特定できないように、名称、ロゴマーク等は使用しないでください。（または、マスキングしてください）
* №2「提案書、提案概要書、見積書」は、PDFデータをCD-R等の記憶媒体に格納し、１式提出してください。