

都市型軽費老人ホーム 応募書類一覧

※本紙を書類の先頭に添付してください。

提 出 資 料		No.	様式 ※空欄は自由様式	事業者創設型	事業者改修型	オ-ナ-創設型			オ-ナ-改修型		
						事業者	オーナー		事業者	オーナー	
							法人	個人		法人	個人
整備事業計画書		1	区様式	○	○		○	○		○	○
誓約書		2	区様式	○	○	○	○	○	○	○	○
補助金所要額調書		3	都様式	○	○		○	○		○	○
都市型軽費老人ホーム整備事業審査基準		4	都様式	○	○		○	○		○	○
都市型軽費老人ホーム整備事業審査要領		5	都様式	○	○		○	○		○	○
事業者の概要	概要・沿革（設立年月日、資本金、本社所在地、事業内容、事業所一覧、関連法人、取引銀行（支店名）、従業員数（常勤・非常勤の内訳）等）	6	区様式	○	○	○	○		○	○	
	役員構成（年齢、略歴、兼務状況等）、役員名簿、評議員一覧	7		○	○	○	○		○	○	
	事業者の定款（要原本証明）、寄附行為等及びその登記簿謄本（原本）	8		○	○	○	○		○	○	
	財産目録	9		○	○	○	○		○	○	
	収支予算書	10		○	○	○	○		○	○	
	決算報告書（直近3か年）	11		○	○	○	○		○	○	
	累積借入金返済計画表	12		○	○	○	○	○	○	○	○
	親会社の連結財務諸表	13		○	○	○	○		○	○	
	既存運営施設の第三者評価（5施設・過去3年分）※1	14		○	○	○			○		
	既存運営施設の運営推進会議の実施状況・研修参加状況（過去3か年）	15		○	○	○			○		
	指導検査結果通知・改善報告（過去3か年）	16		○	○	○	○		○	○	
事業計画	理由書（事業参入理由及び補助金交付希望理由）	17	都様式				○	○		○	○
	事業計画概要書	18	区様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	事業計画書	19	都様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	補助を受けようとする事業の計画書	20	区様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	運営方針・計画	21	区様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	開設までのスケジュール（設計、施工、職員採用、研修、運営規程作成等）	22		○	○	○	○	○	○	○	○
	施設長（生活相談員）の経歴書・資格証（写）	23		○	○	○			○		
	職員配置計画書	24	都様式	○	○	○			○		
	職員研修計画	25		○	○	○			○		
	近隣同意書又は説明状況	26		○	○	○			○		
	管理規定・運営規定（案）	27		○	○	○			○		
	給与規定・経理規定（案）	28		○	○	○			○		
	勤務ローテーション（案）	29	都様式	○	○	○			○		
資金計画	事業費内訳・按分表 見積書等を添付すること	30	都様式	○	○		○	○		○	○
	備品費等内訳表 見積書可	31	都様式	○	○	○			○		
	収支シミュレーション	32	都様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	収支シミュレーションの算定根拠	33		○	○	○	○	○	○	○	○
	資金計画書（融資証明書、預金残高証明書等を添付すること）	34	都様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	借入金償還計画一覧表 （元金、利率、期間、金融機関（支店）名、担当者連絡先、融資証明書）	35	都様式	○	○	○	○	○	○	○	○
	月額利用料等算定表 （根拠資料含む）	36	都様式	○	○	○			○		
	賃料算定表 （根拠資料含む）	37					○	○		○	○
土地・建物関係	公図（原本）※2	38		○	○		○	○		○	○
	土地登記簿謄本（原本）※2	39		○	○		○	○		○	○
	建物登記簿謄本（原本）※2	40			○					○	○
	建物賃借権登記の同意書	41					○	○		○	○
	土地売買（賃貸借）契約書又は確約書 ※自己所有の場合は不要	42		○	○		○	○		○	○
	建物売買（賃貸借）契約書又は確約書 ※自己所有の場合は不要	43			○	○				○	○
	各室面積表	44	都様式	○	○		○	○		○	○
	図面（配置図、平面図、立面図）	45		○	○		○	○		○	○
	案内図、交通の便と周囲の状況	46		○	○		○	○		○	○
	建築確認に係わる書類（確認済証、検査済証）	47			○					○	○
	土地・建物に係る固定資産の納税（課税）証明書 ※建物は改修型の場合のみ	48		○	○		○	○		○	○
	土地・建物の概況写真（撮影位置を示す図も含む）	49		○	○		○	○		○	○
合有者が1人型の場所	履歴書 ※家族（法定相続人）の内容をいれてください	50						○			○
	法定相続人構成資料、全員の承諾書	51						○			○
	確定申告書	52						○			○
	固定資産の課税証明書（所有するもの全て）	53						○			○
その他	印鑑証明書（原本不要。契約書等と印影が異なる場合は使用印鑑届も提出）	54			○	○	○	○	○	○	○

※1 第三者評価は応募事業と同事業サービスを原則とし、同事業サービスが5事業に満たない場合は、他の既存事業を提出すること。
 なお、提出する事業サービスは杉並区に近い事業サービスから順に提出すること。
 （例：都内でも八王子市より、練馬区の方が杉並区に近い場合、練馬区の事業サービスの第三者評価を提出する）

※2 原本3ヶ月以内のもの