



年 月 日

杉並区長 宛

子ども食堂名：

所在地：

事業者名：

代表者名：

印

杉並区子ども食堂推進事業補助金交付申請書

杉並区子ども食堂推進事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 交付申請額 金 _____ 円

- 2 添付書類
- (1)別紙1 杉並区子ども食堂推進事業 計画書
 - (2)別紙2 杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書（計画）
 - (3)別紙3－1 各回別収支計算書【子ども食堂】（計画）
 - (4)別紙3－2 各回別収支計算書【配食・宅食】（計画）
 - (5)別紙4 収入額調書（計画）
 - (6)その他区長が必要と認めるもの

担当者名	
連絡先（電話）	

杉並区子ども食堂推進事業 計画書

○事業概要

1	子ども食堂概要	子ども食堂名			
		運営団体名			
		団体種別		代表者氏名	
2	加入保険内容 ※1	保険者			
		保険名称/内容			
3	保健所に対する 手続きの内容※2	所管保健所名			
		手続きの内容			

※1 保険の加入状況が確認できる書類（保険証書等）の写しを添付してください。

※2 保健所に対して届出等が不要とされた場合は、保健所から指導された内容を「手続き内容」欄へ記載すること。

○事業予定

1	事業開始年月日		年		月		日	2	年間実施予定回数※3		回
3	1回あたり定員※4 (標準的な定員)		人	内	訳			18歳未満の児童		人	
								児童の保護者		人	
								その他		人	
4	年間予定利用者数 (延べ人数)		人	内	訳			18歳未満の児童		人	
								児童の保護者		人	
								その他		人	

※3 原則として、月に1回以上、定期的に子ども食堂を開催すること。

※4 1回当たり10名以上の参加者が食事をとりながら交流することができるスペースを確保すること。

○連絡会及び研修等の参加状況※5※6

種別	開催日	名称

※5 区が開催し、又は関与する子ども食堂並びに子ども及び家庭の支援に関わる他の関係機関の連絡会に、年1回以上参加すること。

※6 区が実施する虐待未然防止及び早期発見に係る研修等に、年1回以上参加すること。

杉並区子ども食堂推進事業補助金 所要額内訳書(計画)

子ども食堂名	子ども食堂の実施に係る経費							
	支出額				総収入額	支出予定額 (=D-E)	補助上限額	補助基準額
	需用費	使用料及び賃借料	役務費等	合計				
	A	B	C	D	E	F	G	H
				0		0	480,000	0

配食・宅食の実施に係る経費											
年間 利用延べ人 数 I	年間 実施回数 J	実施形態 K	実施形態の詳細・補足等 (必ず記入してください。) L	支出額				総収入額 Q	支出予定額 (=P-Q) R	補助上限額 S	補助基準額 T
				需用費 M	使用料及び賃借料 N	役務費等 O	合計 P				
							0		0	720,000	0

新たな子ども食堂の立上げ及び支援の拡充に要する設備等整備費					合計 補助基準額 (=H+T+Y)	申請額 ≒Z
支出額	総収入額	支出予定額 (=U-V)	補助上限額	補助基準額		
設備等整備費						
U	V	W	X	Y	Z	AA
		0			0	0

(千円未満切捨て)

(注)

- ・A～F欄には、補助対象経費の金額を記入してください。
- ・A欄、B欄、C欄、E欄には、別紙3-1 各回別収支計算書【子ども食堂】（計画）に記載の合計額と一致したものを記入してください。
- ・E欄、Q欄、V欄には、他団体の助成金及び補助金の額、子ども食堂参加者が支払う食事代等を記入してください。
- ・I欄には、配食または宅食を利用する子ども及びその保護者の予定延べ人数を記入してください。
- ・K欄には、以下のア～ウの中で、実施形態に最も近いものを選択して記入してください。
 - ア. 子ども食堂で調理又は用意した弁当や食材を配布（配食）
 - イ. 子ども食堂で調理又は用意した弁当や食材を宅配（宅食）
 - ウ. ア及びイを併用
- ・L欄には、K欄の選択肢にかかわらず、実施形態の詳細を記入してください。
- ・M～R欄には、補助対象経費の金額を記入してください。
- ・M欄、N欄、O欄、Q欄には、別紙3-1 各回別収支計算書【配食・宅食】（計画）に記載の合計額と一致したものを記入してください。
- ・U～W欄には、補助対象経費の金額を記入してください。
- ・AA欄「申請額」を交付申請書の申請額欄に記入してください。

各回別収支計算書【子ども食堂】(計画)

子ども食堂名	
--------	--

区分				支出額				収入額			差引額 (C) (=A-B)
取組の実施日		回数		需要費	使用料及び 賃借料	役務費等	合計 (A)	利用料	利用料以外 の収入	合計 (B)	
	月	日	1 回目				0			0	0
	月	日	2 回目				0			0	0
	月	日	3 回目				0			0	0
	月	日	4 回目				0			0	0
	月	日	5 回目				0			0	0
	月	日	6 回目				0			0	0
	月	日	7 回目				0			0	0
	月	日	8 回目				0			0	0
	月	日	9 回目				0			0	0
	月	日	10回目				0			0	0
	月	日	11回目				0			0	0
	月	日	12回目				0			0	0
	月	日	13回目				0			0	0
	月	日	14回目				0			0	0
	月	日	15回目				0			0	0
	月	日	16回目				0			0	0
	月	日	17回目				0			0	0
	月	日	18回目				0			0	0
	月	日	19回目				0			0	0
	月	日	20回目				0			0	0
	月	日	21回目				0			0	0
	月	日	22回目				0			0	0
	月	日	23回目				0			0	0
	月	日	24回目				0			0	0
合計				0	0	0	0	0	0	0	0

各回別収支計算書【配食・宅食】(計画)

子ども食堂名	
--------	--

区分				支出額				収入額			差引額 (C) (=A-B)
取組の実施日		回数		需要費	使用料及び 賃借料	役務費等	合計 (A)	利用料	利用料以外 の収入	合計 (B)	
	月	日	1 回目				0			0	0
	月	日	2 回目				0			0	0
	月	日	3 回目				0			0	0
	月	日	4 回目				0			0	0
	月	日	5 回目				0			0	0
	月	日	6 回目				0			0	0
	月	日	7 回目				0			0	0
	月	日	8 回目				0			0	0
	月	日	9 回目				0			0	0
	月	日	10回目				0			0	0
	月	日	11回目				0			0	0
	月	日	12回目				0			0	0
	月	日	13回目				0			0	0
	月	日	14回目				0			0	0
	月	日	15回目				0			0	0
	月	日	16回目				0			0	0
	月	日	17回目				0			0	0
	月	日	18回目				0			0	0
	月	日	19回目				0			0	0
	月	日	20回目				0			0	0
	月	日	21回目				0			0	0
	月	日	22回目				0			0	0
	月	日	23回目				0			0	0
	月	日	24回目				0			0	0
合計				0	0	0	0	0	0	0	0

収入額調書(計画)
(各回ごとの内訳がないもの)

別紙 3 (各回別収支計算書) に記入していない収入を記入してください。
各回ごとに分けることができない収入 (年間の取組に対する補助金など) が対象となります。

区分	項目 (収入の内容)	収入額 (円)	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
合計		0	

※ 実績報告の際に、収入の事実が確認できる添付書類をご用意ください。

子ども食堂名	
--------	--