様式７

**企画提案書**（ひな形）

**作成上の留意点**

1. このひな形をもとに、パソコン（ワード、エクセルなどのソフト）などで、企画提案書を作成してください。なお、提案内容の順番は変えないでください。

②　各提案項目の提案内容欄をお読みいただき、具体的に提案してください。

③　提案内容の本文は、原則として「明朝体・フォントサイズ12ポイント」で作成してください。（必要に応じて、太字、下線、網掛け、フォント変更等を行っていただいても結構です。)

企画提案書

**１　法人の取組姿勢**

|  |
| --- |
| 区の放課後等居場所事業運営業務を受託するに当たって、これら業務運営の意義を踏まえて、どのように取り組むかなど、基本的な考えを記入してください。 |

**２　放課後等居場所事業の運営**

**（１）成長支援**

|  |
| --- |
| **① 日常の成長支援の内容** |
| 以下の項目について記入してください。   1. 小学生の身近な居場所として、多様な遊びや活動を通して、どのような視点に基づいた成長支援を図っていくか。 2. 児童に提供するプログラムについて、どのように考えているか。   （ウ）児童とのコミュニケーションを図る意義とそのために配慮すべき点は何か。  （エ）夏休み等の学校休業日における長時間活動について、どのように考えているか。 |
| **② 日常生活の中での児童への配慮や対応** |
| 以下の項目について記入してください。  （ア）児童同士がケンカするなどトラブルがあった場合、どのような視点に立った配慮や対応を図るか。  （イ）児童に対するいじめの兆候が見られた場合、どのような視点に立った配慮や対応を図るか。 |

**（２）特別な支援が必要な児童への対応**

|  |
| --- |
| 以下の項目について記入してください。   1. 発達上の特性がある児童など、特別な支援が必要な児童について、どのような配慮や対応を図るか。 2. 児童の虐待が疑われる場合、どのような配慮や対応を図るか。 |

**（３）居場所事業の一日**

|  |
| --- |
| ①平日（下校後～）、②土曜日（夏休み等の長期休業日含む学校休業日）のそれぞれを記入してください。 |

**（４）行事計画**

|  |
| --- |
| 以下の項目について記入してください。  （ア）行事計画を立案するに当たっての考え方。  （イ）年間行事計画  （ウ）年間行事計画で計画した行事のうち、任意に一つ選び、目的（意図）、行事内容、経費、取組体制など、具体的な企画内容を記入してください。 |

**（５）近隣児童館・学童クラブ児童との交流**

|  |
| --- |
| 居場所事業と近隣児童館・学童クラブとの交流を定期的又は臨時的に、どのように図る考えか、記入してください。 |

**（６）地域との連携・協働等**

|  |
| --- |
| 居場所事業運営に当たり、地域の人材や団体とどのように連携・協働していく考えか。また、職員の地域行事への参画をどのように考えているか。 |

**（７）実施体制・職員配置等の計画**

|  |
| --- |
| **① 責任者の役割** |
| 責任者における役割や任用の考え方（実務経験等）を記入してください。 |
| **② 責任者以外の職員配置** |
| 責任者以外の職員配置について、どのような人材を配置する予定か。 |
| **③ 急な欠員等への対応** |
| 職員の病気などにより、急な休みや欠員があった場合、どのように対応して居場所事業の円滑な運営を図っていく考えか。 |
| **④ 職員育成計画** |
| 人材育成の方針、人材育成の体系、研修計画など、職員の育成計画をお示しください。 |
| **⑤ 職員採用計画** |
| 採用条件（どういった人材を採用する考えか）、採用人数、採用形態（常勤・非常勤等の別）、勤務時間、待遇、不適切事項の未然防止等、職員採用にあたって必要と考える事項を記入してください。 |

**（８）健康管理等**

|  |
| --- |
| **① 児童の健康管理** |
| 日常の対応のほか、熱中症対策や感染症等流行時における児童の健康管理をどのように考えているか。 |
| **② 児童の急病等への対応** |
| 児童が急な発熱やケガをした場合、どのように対応を図る考えか。 |
| **③ 職員の健康管理** |
| 法人として、職員の心身の健康管理について、どのように対応していく考えか。 |

**（９）危機管理対策**

|  |
| --- |
| **① 危機管理** |
| 以下の項目について記入してください。   1. 事故や災害発生時において、法人としてどのように居場所事業職員をバックアップする考えか。   （イ）不審者対策について、どのような取り組み、対応を図っていく考えか。  （ウ）職員の危機管理対応能力を向上させるため、法人として、どのような研修や資格取得支援を考えているか。 |

**（10）保護者対応**

|  |
| --- |
| **① 保護者への情報提供** |
| 利用のお知らせなど保護者への情報提供をどのようにしていく考えか。 |
| **② 意見・要望への対応** |
| 保護者からの意見・要望に対応するための基本姿勢をどう考えているか。また、意見・要望をどのように居場所事業運営に活かしていく考えか。 |
| **③ 苦情への対応** |
| 保護者からの苦情について、どのように対応を図る考えか。 |

**（11）個人情報の保護**

|  |
| --- |
| 児童等の個人情報の保護について、どのように対応していく考えか、記入してください。 |

**３　社会的責任への取組**

|  |
| --- |
| 働きやすい職場環境の確保に関する取組（女性の活躍推進やワーク・ライフ・バランスの向上など）を行っている場合は、その取組を記載してください。 |

**４　その他、アピールポイントについて（自由記載）**

|  |
| --- |
|  |