納付センター等業務受託実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 契約者名 | 種類 | 契約期間 | 債権 | 自動音声 | ＳＭＳ送信 | 事務補助業務 |
| 住民税 | 国民健康保険料 | その他 |
| 例 | 東京都○○区 | 電話訪問 | 令和４年4月1日～現在 | ○ |  |  |  |  |  |
| 例 | □□県△△市 | 電話事務補助 | 令和５年4月1日～令和６年3月31日 | ○ | ○ | 介護保険料 | 〇 |  | 財産調査関連・口座振替関連・還付収納関連 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

　※行数が足りない場合は追加すること。※20行（20か所）まで

　※当区の業務委託内容や取り扱い債権に近い実績を優先に記入すること。

　※過去３年（令和４年度以降）の実績を記入すること。

　※種類欄は、納付案内等の種類（電話・訪問・事務補助）を記入すること。

　※その他欄は、住民税、国民健康保険料以外で受託している債権名を記入すること。

※自動音声架電やＳＭＳ（ショートメッセージサービス）送信を用いた案内を実施している場合は、各該当欄に〇を記入すること。