

永福南保育園用務業務手順

以下の時間・業務内容は、標準的な内容であり、天候等の状況に応じて変更になる。

第一勤務者（8:30～17:15）	
8:30	<ul style="list-style-type: none"> 職員更衣室で作業衣に着替える 業務開始前に業務従事者の衛生チェックを行なう。（用務業務作業基準参照） 手洗い（手洗い及び消毒マニュアル参照） 前日の洗濯物が乾いてなければ外に出す 雨の時は、乾燥機に入れる（乾燥機は、布巾・おしぼり専用） 事務所お湯を沸かす（ポットに入れる） 事務室の布巾、台布巾を取替る。（布巾は、食器棚の引き出し） ゴミ出し 9時半ごろまでに所定の場所に出す。 毎週火、木曜日（可燃ゴミ）～ 児童館の門内側にポリバケツに入れて出す。 土曜日に出す可燃ごみは、ポリ袋で金曜日夕、外置きバケツに入れておく。 毎週金曜日（不燃ゴミ・ペットボトル） 同 上 第2、第4火曜日（ビン、カン、）～ かごに入れて玄関の外に出す。 蛍光灯は、第2、第4火曜日にビン、カンと一緒に出す。 第1、第3火曜日（古紙、ダンボール）まとめて玄関に出す。 ゴミを出したら、ノートに数量を記入する。 前日の洗濯物をたたむ。
9:15	<ul style="list-style-type: none"> 事務室、廊下、更衣室、ホール、2歳児室、医務室・特別室の掃除。（掃除機をかけ、拭き掃除） 随時、下駄箱の上、玄関のドア、ポストの上を拭く。 （ホール）床～掃除機かけ・ゴミ捨て 随時～手洗い場・エアコンのフィルター・扇風機・換気扇・網戸・サッシの掃除を行う 園外回り草取り、枝剪定・窓ガラス拭き 2歳児トイレ掃除（トイレすのこを含む） 2歳児室掃除 掃除機かけ・拭き掃除・ゴミ捨て・流し台マット交換・ソフロール拭き 随時～手洗い場・エアコンのフィルター・扇風機・換気扇・網戸・サッシの掃除を行う 幼児トイレのゴミ捨て 外周りの掃除（掃き掃除、草むしり、剪定、など） 芝生の水撒きは随時、また園庭が乾燥していたら水を撒く。 週の始めは、ホールに残っている布団を押入れに片付け、ゴザをしまう。 1歳児クラス布団敷き
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ホール（3・4・5歳児クラス）布団敷き（人数表で、欠席を確認する）カーテンを閉める 洗濯機（ぞうきん・足拭きマット等）のスイッチを入れる
12:00	<ul style="list-style-type: none"> 昼食、休憩（行事等の都合で時間変更あり）
12:45	<ul style="list-style-type: none"> 洗濯（おしぼり・台ふきん）→消毒→干す 水曜日は、帽子をネットに入れて洗濯（0歳、1歳） 3～5歳児室の部屋掃除 掃除機・モップかけ・水道シンク・ゴミ捨て・流し台マット交換等 （打ち合わせ、保護者会、面談など部屋を使用する場合は、13:40または13:15までに清掃する場合もある。園長または担任が時間等を伝える） 随時～手洗い場・エアコンのフィルター・扇風機・換気扇・網戸・サッシの掃除を行う・ 乳児、幼児、職員靴箱掃除
15:00	<ul style="list-style-type: none"> 幼児トイレ掃除（手順は別紙参照） 布団片付け（担任と一緒に布団を押入れに入れる） 金曜日は布団カバーを外す。 ゴザに掃除機をかける。ゴザの片付け。（5歳児クラスがゴザたたみの手伝いをする場合もある） モップをかける 洗濯（おやつ後）おしぼり・台ふきん→消毒→干す 事務室の流しの片付け清掃（ガスコンロ水周り拭き） ふきん、台ふきん、タオル交換、ゴミ入れのゴミ捨て おしぼり、台ふきんの洗濯（ピューラックスに浸す時間を見込んで） 室内（洗濯室）干す 洗濯物を取り込む。 外掃除等
17:10	<ul style="list-style-type: none"> 使用した電気等の確認（乾燥機、扇風機、洗濯機のコンセントを抜く、洗濯機の蛇口を締める） 業務確認書記入後、事務室提出（金曜日）
17:15	<ul style="list-style-type: none"> 退勤

第二勤務者	
9:30	<ul style="list-style-type: none"> ・職員更衣室で作業衣に着替える ・業務開始前に業務従事者の衛生チェックを行なう。(用務業務作業基準参照) ・手洗い(手洗い及び消毒マニュアル参照) ・前日の洗濯物をたたみ、所定の場所にしまう。(洗濯物の配布場所等は、洗濯場に掲示あり) ・洗濯(午前おやつで使用したおしぼり・台ふきん→消毒→干す)
10:00	<ul style="list-style-type: none"> ・掃除・・・廊下、医務室、調乳室、階段、0、1歳児室 掃除機かけ・ぞうきんモップかけ・ドリームマット、ソフロールは拭く 随時～手洗い場・エアコンのフィルター・扇風機・換気扇・網戸・サッシの掃除を行う ・部屋を使用している場合は、保育士に予定を確認する。雨の日は時間等変更の場合もある ・1歳児トイレ掃除 ・1歳児クラス 布団敷き
11:45	<ul style="list-style-type: none"> ・ホールの布団敷き(人数表で出欠を確認してから) ・窓のカーテンを閉め、電気を消す。 ・洗濯機(ぞうきん・足拭きマット等)のスイッチを入れる
12:00	昼食、休憩 (行事等の都合で時間変更あり)
12:45	<ul style="list-style-type: none"> ・洗濯物を干す→ぞうきん・足拭きマット等 ・洗濯(おしぼり・台ふきん)→消毒→干す ・園庭トイレ掃除 ・乳児テラス、乳児玄関掃除、掃き(すのこを上げて)、モップ掛け、靴箱掃除 ・随時、メインプールの清掃(落ち葉で雨水がたまらないように排水溝の清掃) ・園庭の清掃 随時、樹木剪定、草むしり(西側通路特に注意) ・職員玄関掃除、(内、外掃き、モップ掛け) 洗濯(おしぼり)消毒、干す。
15:15	退勤

スタッフ全員に対してのお願い・確認事項

- ・月初め、前月のゴミ連絡表を主査に提出する。
- ・消耗品(ティッシュペーパー、ペーパータオル、手洗い石鹸、洗濯洗剤、台拭き、おしぼりなど)は、残量を確かめ、月初め主査に注文を提出する。
- (区・受託者の区分に応じ、区負担分は主査に、受託者負担分は業務責任者にそれぞれ注文を提出する)
- 区で購入～ティッシュペーパー、ペーパータオル、手洗い石鹸、各洗剤 詳しくは業務手引き参照
- 業者で購入～掃除用品・ゴミ袋等 詳しくは業務手引き参照
- ・元オムツロッカーに、トイレトペーパー、ティッシュペーパーを補充しておく。
- ・草むしり、剪定、ワックスがけ(年間2～3回)、園庭溝掃除などの実施予定日を決めたら事務所(園長または主査)に知らせる(協力して行えるよう体制を確認するため)
- ・布団乾燥は、年4回。(担任と共に前日布団を出す) 園舎消毒も同様
- ・古くなったおしぼり、台拭きは雑巾に、バスタオルは足拭きに、雑巾は使い捨てにする。
- ・玄関下駄箱の上や幼児図書の棚拭き掃除
- ・廊下から上の児童館に通じる階段は、モップで拭く。
- ・シャワー室は、夏期は毎日使用するため掃除する。
- ・危険箇所発見時は速やかに園長・主査に報告し修理依頼を行う。

外廻り

- ・掃き掃除・・・特にありんこ組側はていねいに
- ・ありんこ組のベランダの前にある木の枝が伸びたら(随時チェック)常に切っておく。
- ☆避難のとき、バギーの通り道になるので、怪我をしないように
- ・園庭のフェンスの外の草刈り、剪定、職員側玄関横・保護者自転車置き場のフェンスから飛び出した草木は切る
- ・春と秋、チャドクガの季節には、山茶花の葉を気をつけてみる。
- ・園舎内外を清潔に整理整頓・修理し安全な環境整備に気を配る。

随時行う仕事

- ・ホール、トイレ等に後から設置された水道用のパイプの上の汚れを拭く。

サイクルを決め定期的に行っていく仕事・・・サイクルは年度当初に計画を立てる

- ・くつ箱の掃除、ガラス拭き、各部屋・ホールのエアコンのフィルター、吹き出し口の掃除
- ・扇風機・換気扇・網戸・サッシの掃除、更衣室ロッカー上掃除
- ・ワックスがけ(ホール、廊下、幼児室、事務室)年に2～3回以上、特に卒園式前には必ず
- ・園庭の溝、排水溝の掃除(中にたまった泥や落ち葉をすくう)
- ・プール前の6月上旬・落ち葉が散った後の12月に行う
- ・草むしり、剪定(随時～春、夏はこまめに)

トイレ掃除の手順

- ①汚物を処理し、汚物入れを洗う。
 - ②バケツに水とピューラックス(50～100倍の希釈)を入れ、汚物入れサンダルを消毒
 - ③洗面台、手洗い場をクレンザーで洗う。
 - ④すのこにマイペットをかけデッキブラシで洗い、水を流して立てかける又は日光に干す。
 - ⑤タイル(床面、側面)をブラシで洗い、流水で流した後、水気を拭き取る。。
 - ⑥便器、汚物槽を洗う。
 - ⑦すのこ&タイルをから拭きする(水滴を取る)。すのこを戻す。
 - ⑧ピューラックス消毒液で濡らした雑巾で子供が触るところ(便器の外側、レバー、壁、洗面台、ドア等)を拭
 - ⑨トイレットペーパー・ペーパータオル・石鹸の補充。
- * 外トイレについては①②④⑦は無し。床面はホースの水で流す。

洗濯と消毒の方法

- ・すすぎまで設定し、ピューラックス消毒(10分)をしてから脱水の手順で行う
- ① おしぼり、台布巾を洗濯槽に入れ、電源ボタンを押す。
- ② 「急ぎコース」を選択し、水量を調整する。
- ③ 洗剤を入れる。下洗い済みなので洗剤は設定水量の規定量より少なめに入れる(スプーン3/4ぐらい)
- ④ スタートボタンを押し洗濯を開始する。
- ⑤ すすぎが終了し洗濯機が止まったら、バケツに作ったピューラックス液30分につけ、消毒する。
希釈率は300倍 水3ℓ ピューラックス～キャップ 1
- ⑥再度洗濯機に戻し「脱水」を選択。脱水を5分に設定し、「スタート」ボタンを押す。
- ⑦ 脱水が終了したら干す。

消毒液の作り方(50～100倍の希釈率が原則)

300倍(水3ℓに対してピューラックス液10cc)をおしぼり消毒、拭き掃除で使用する

手洗い用液体石鹸(シャボネット)の補充の仕方

- ・空容器を職員が洗濯室のカゴに(ふたをはずして)入れておくので、容器を十分洗い石鹸かすを取る。
- ・容器は日光消毒し、乾いたら医務室に持っていき看護師に渡す
(シャボネットは看護師が入れ、洗濯場に保管しているので、掃除時に用務職員が、取り替える。)