

## 用務業務園別仕様書

- 1 園 名 杉並区立下高井戸子供園
- 2 所 在 地 杉並区下高井戸4-38-15
- 3 施設開所時間 午前7時30分から午後6時30分まで
- 4 施設平面図 別紙のとおり
- 5 期 間 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで  
(土曜日、日曜日、祝日、12月29日～1月3日を除いた日)
- 6 作業時間 午前8時30分から午後5時15分まで
- 7 業務内容 用務業務作業基準及び用務業務手順書のとおり
- 8 施設管理

- ・ 施設開所は午前7時30分以降とし、出入り口は職員玄関からとする。
- ・ 裏口は業者の納品、ゴミ出し等を使用し、出入りしない時は、施錠する。

### 9 廃棄物、残菜・厨芥等の処理

廃棄物の処理	収集曜日	収集時間	収集場所	処理法
生・可燃ゴミ	月・水・金曜	午前中	子供園さくら門側 駐車場脇	ビニールに入れポリバケツ いれる。または、ごみ収集 用袋に入れる
不燃ゴミ	木曜	午前中	子供園さくら門側 駐車場脇	ビニールに入れポリバケツ いれる。または、ごみ収集 用袋に入れる
古紙、ダンボール	第1・3週水曜	午前中	子供園さくら門側 駐車場脇	まとめて出す
ビン・缶	第2・4週水曜	午前中	子供園さくら門側 駐車場脇	まとめて出す

### 10 その他特記事項

- ・行事(運動会、園外保育)OJT 等により勤務時間の変更がある。(その都度園長が依頼する)
- ・防犯訓練、避難訓練への参加を行う。
- ・感染症が発生した場合、保健所の指示に従うとともに感染拡大防止に協力する。
- ・その他気になる点があるときには、ただちに園長に報告、相談をする。
- ・他、必要に応じて園長と業務責任者が協議を行う。