利用者用操作マニュアル



7. 支払履歴



使用料支払済の予約を確認する場合は、マイメニューの「支払履歴」を押してください。

ログイン 利用者IDとパスワー	-ドを入力して「ログイン」ボタンを押して	ください。	
	▲ 利用者ID	40000029	
	🔧 パスワード	•••••••	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	2
	_		
☆ Homeに戻る	5	く前に戻る	➡ ログイン

Hom	ne > 支払服金	
支	私履歴	
使月 また	用料支払済の予約を確認できます。 た、支払結果が予約情報に反映されるまで、時間がかかる場合があります。	
	2025/01/09日 ~ 2025/02/08日 Q 檢練	
1	 1) 编収区分 ¥ 支払金額合計 2025/2/8 (土) 窓口 1,600円 	
	□ 施設 □ 利用日 ○ 時間帯 ¥ 支払金額	
	久我山会館 第 1 集会室 2025/2/15 (土) 9:00 ~ 12:00 1,600 円	
*	-番上へ 🛛 🖨 Homeに戻る 🔹 🕹 🕹 く前に戻る	

支払履歴画面が表示されます。この画面では使用料支払済の予約が表示されます。 領収日を指定して「検索」ボタンを押すと、予約の絞込みを行うことができます。

8. 利用制限

直前キャンセル(利用日の利用日の6日前以降の予約の取り消し)や、無断キャンセル(予約の取り 消し手続きを行わず、施設を使用しない行為)を行うと、利用制限の対象となります。 利用制限中の利用者 ID でログインした場合、空き状況の検索、空き枠の申し込み、予約の変更、 抽選の申し込み、抽選当選分の確定はできません。 ※詳しくはガイドブックをご確認ください。



利用制限の内容確認を行う場合は、マイメニューの「利用制限」を選択します。

ログイ 利用者IDと,	ン (スワードを入力して「ログイン」 ボタンを押し・	てください。	
	▲ 利用者ID	40000029	
	🔧 パスワード	······ •	
		ℓ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	
😤 Home	に戻る	く前に戻る もう ログイン	

利用者用操作マニュアル

Ho	me > 利用制限一覧							
矛 現	利用制限一覧	表示しています。						
						tļ 並び順 💽	利用日順 施設厚	I
	圓 施設	➡ 利用日	① 時間帯	븝 変更・取消日	前利用制限開始日	前利用制限終了日	利用制限事由	
	久我山会館第2集会室	2025/1/16 (木)	9:00 ~ 12:00	2025/1/15 (水)	2025/1/16 (木)	2025/4/16 (水)	無断キャンセル	
\$: 一番上へ 🖌 🥱 Home	に戻る					く 前に戻	E る

利用制限一覧画面が表示されます。利用制限対象の予約や利用制限期間などを確認することができます。 (表示は利用制限が開始されてからとなります、取消操作直後及び数日間は一覧に表示されません)

利用制限期間中は、ログイン後に、施設の空き状況の確認、空き枠や抽選の申し込み、予約の変更、当 選の確定をすることはできません。

(利用制限期間中であっても既に予約申請済みの施設の利用はできます。また、抽選結果の参照、抽選内 容・予約内容の確認、申し込み内容の取り消しをすることができます。)

解除をお急ぎの場合は、利用する予定であった施設に出向き利用料金と同額をお支払いいただくと、その場で利用制限が解除され、通常どおり空き枠や抽選の申し込み等ができるようになります。

He	me > <mark>利用制限一覧</mark>	
त्र अ	利用制限一覧 磁利用制限の対象となる予約を表示しています。	
	1 利用制限対象の予約がありません。	
	利用制限対象の予約がある場合、一覧が表示されます。	
1	: 一番上へ 🖌 Homeに戻る	く前に戻る

9. パスワードの設定・問い合わせ

おおは またまでの またまです。 またまた また	
公共施設予約システムへようこそ ● 空き照会・申込 ●マイメニュー	
(国) お知らせ	
空き照会・申込	
集会施設 スポーツ施設 学校開放施設	
マイメニュー	
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行うには →→ ログイン してください。 ② パスワードを忘れた場合	

利用者登録後のパスワードの設定や、パスワードを忘れた場合等に パスワードの再設定を行うことができます。 ※利用者 ID の登録とメールアドレスが登録済の場合のみ可能です。

ホーム画面の「ログイン」ボタン、または「パスワードを忘れた場合」を押してください。



ログイン画面の「パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから」を押してください。

利用者用操作マニュアル

uter man at an an a strain the a), パラー 555-0-248, パラー 555-0-0-7		
バスフード設定本人権を	> //A/J= Fagle scale J = Fried	5 > ハスリー 「設定 豆球 > ハスリー 「設定 元」		
ハスワート	设正 本人唯認			
パスワードを忘れた場	洽、パスワードの再設定ができ	ます。項目を入力して、「次へ進む」ボタンを押してください。		
	💄 利用者ID 必須			
▼ √-				
		仕事考またけ連絡者のメールアドレフを入力してください		
		1931年には運転日のメールノトレスを入力してくたとい。		
				-
A Homeに戻る			く前に戻る	> 次へ進む

本人確認を行う為に、利用者 ID と登録に使用したメールアドレスを入力し、「次へ進む」ボタンを 押してください。

※団体の場合は代表者か連絡者のメールアドレスを入力してください。

【補足 利用者 ID が有効期限切れの場合について】

上図で「次へ進む」を押した時に、下図のエラーで進まない場合は、利用者 ID の有効期限が切れています。コールセンターまでお問い合わせください。



公共施設予約システム 利用者用操作マニュアル	
バスワード設定本人構築 > <mark>バスノ ド設定 2013 下構築</mark> > バスワード設定 登録 > バスワード設定 登録 > バスワード設定 空 パスワード設定 認証コード確認 メールに記載された認証コードを入力して、「次へ進む」バタンを押してください。認証コードの有効期間は20分間です。	

🔏 Homeに戻る	< 前に戻る > 次へ進む	

前画面で入力したメールアドレス宛に認証コードが送信されるので、確認後、認証コードを入力し、 「次へ進む」ボタンを押してください。

またメールに記載されている URL をクリックしても認証することができます。

パスワ Fille 本人構成 ッパスワ Fille Edual Fille ッパスワ Fille パスワード設定 登録	<u>走 金録</u> > パスワ ド設定 完子	
こ希望のバスワードを入力して、「登録」ホタンを押してくたさい。	40000029	
🔧 パスワード 👸		0
🤨 確認用 👸		0
希 Homeに戻る		< 前に戻る / 登録

本人確認が成功したら、パスワードの設定を行うことができます。 新しいパスワードを二回入力し、「登録」ボタンを押してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

パスワード時定本人確認。 パスワード時定 認定コード確認 医パスワード時定 参録 シーパスワード時定 金録 シーパスワード時定 金子	
バスワード設定 完了	
パスワードの設定が完了しました。	
利用者ID 40000029	
A Homeに戻る	

パスワード完了画面が表示されます。パスワードの設定は完了です。

10. パスワードの変更



パスワードの変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を押してください。

ログイン ^{利用者IDとパスワードを入力}	っして「ログイン」ボタンを押して	ください。	
	▲ 利用者ID	1000000	
	🔧 パスワード	······ · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		❷ パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから	-
▲ Homeに戻る		✔ 前に戻る	⇒ ログイン

Home > 利用者情報メニュー 利用者情報メニュー ご利用になるサービスを選んでください。				
登録済利用者情報照会	 登録済利用者 情報の変更 	パスワードの 変更		
★ 一番上へ 🖌 Homeに戻る			< 前に戻る	

利用者情報メニューの「パスワードの変更」を押してください。

<u>Home > 利用者情報メニュー</u> > パスワードの変更			
パスワードの変更			
現住のバスワートと新しいバスワートを入力して、「変更	」パタンを押してくたさい。		
🔧 現在のパスワード 🐹	•••••	Ø	
	(
🔧 新しいパスワード 🖉	•••••	•	
	ſ		
- 確認用 必須	•••••	•	
☆ Homeに戻る		く前	に戻る 📝 変更

現在のパスワードと、新しいパスワードを二回入力し、「変更」ボタンを押してください。

新しいパスワードは8~12桁で設定をしてください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。



完了メッセージが表示されるので「閉じる」を押してください。 パスワードの変更が完了です。 11. 利用者情報の照会

マイメニュ	_			
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行 ② パスワードを忘れた場合	うには 🔋 ログイン してください	٨٠		
10 ・ ・ 予約内容の 確認・取消	曲選甲込の確認・ 取消/当選の確定	支払履歴	利用制限	
利用者情報	お知らせメール・ メッセージ設定	メッセージの 確認	お気に入り施設の管理	

登録した利用者情報の照会を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を押してください。

ログイン ^{利用者IDとバス5}	ワードを入力して「ログイン」ボタンを押して	てください。		
	▲ 利用者ID	40000029		
	🔧 パスワード		Ø	
		パスワードを忘れた場合	や、パスワード設定はこちらから	
谷 Homeに反	3		く前に戻る 🚽 ログ	ダイン

Home > 利用者情報メニュー	
利用者情報メニュー	
ご利用になるサービスを選んでください。	
登録済利用者 情報照会 登録済利用者 情報の変更 パスワードの 変更	
★ 一番上へ ▲ Homeに戻る	< 前に戻る

利用者情報メニューの「登録済利用者情報照会」を押してください。

Home > 利用者情報メニュー > 会議資利用者情報器	党
登録済利用者情報照会 ^{登録済みの利用者情報を確認することができま}	(す。
▲ 個人	
利用者情報	
申請者名	いろは太郎
申請者名力ナ	לםאפאר
郵便番号	123-1234
住所(市区町村)	いろは市いろは区21-21
住所(アパート名等)	
電話番号1	000-1111-1111
電話番号 2	
電話番号 3	
システムからの自動運絡メール	必要
登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る
メールアドレス	iroha@example.com
生年月日	2024年12月17日
勤務先 / 学校等の名称	
勤務先 / 学校等の郵便番号	
勤務先 / 学校等の住所(市区町村)	
動務先 / 学校等の住所(アパート名等)	
★ 一番上へ ★ Homeに戻る	く前に戻る

登録済利用者情報照会画面が表示されます。

利用者用操作マニュアル

【補足 「確認メールを送る」ボタンについて】

登録済メールアドレスが有効か	未確認 確認メールを送る
メールアドレス	iroha@example.com

登録済利用者情報照会画面の「確認メールを送る」ボタンを押すと、登録済みメールアドレスの 有効確認を行うことができます。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順は、「14. メールアドレスの有効確認」をご確認ください。

12. 利用者情報の変更

マイメニュ・	_			
現在ログインしていません。 予約や抽選申込の確認等を行 ⑦ パスワードを忘れた場合	うには 📦 ログイン してください	, \ _		
10 。 予約内容の 確認・取消	曲選申込の確認・ 取消/当選の確定	支払履歴	利用制限	
利用者情報	お知らせメール・ メッセージ設定	メッセージの 確認	お気に入り施設の管理	

登録した利用者情報の変更を行う場合は、マイメニューの「利用者情報」を押してください。

ログイン 利用者IDとパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押し	ってください。
▲ 利用者ID	40000029
ペパスワード	·······
	● パスワードを忘れた場合や、パスワード設定はこちらから
☆ Homeに戻る	く前に戻る シログイン

Home > 利用名情報メニュー 利用者情報メニュー ご利用になるサービスを選んでください。				
登録済利用者 情報照会	 登録済利用者 情報の変更 	パスワードの 変更		
★ 一番上へ 希 Homeに戻る			く前に戻る	

利用者情報メニューの「登録済利用者情報の変更」を押してください。

Home > 利用者情報メニュー > 登録済利用者	5 登録済利用者情報の変更 → 登録済利用者情報の変更	巨完了				
登録済利用者情報の変 ^{項目を変更して、「変更」ボタンを押して}	更					
団体の方が連絡者を変更する場合は「連絡 また、構成員の情報を変更する場合は「権	諸の選択」から構成員を選択して 誠員情報の変更」から項目を変更	ください。 きしてください。たた	ごし、代表者は変更て	きません。		
メールアドレスを変更した場合は、メ	ールアドレスの確認用メールが注	送信されます。24時	間以内に確認して、	ください。		
▲ いろは太郎						
利用者情報の変更						
Head Lill '5 1 (2021) 電話番号2	¢ 000	- 1111	- 2222	内線番号		
電話番号3	• [内線番号		
システムからの自動連絡メール	● 必要 ○ 不要					
登録済メールアドレスが有効か	未確認					
メールアドレス 🚧	iroha@example.com					
確認用。必須	iroha@example.com					
					_	
★ 一番上へ A Homeに戻る				く前に起	戻る 📝 変更	

登録済利用者情報の変更画面が表示されます。 内容を変更して「変更」ボタンを押してください。

※メールを受信したい場合は、システムからの自動連絡メール欄で「必要」を選択し、アドレス欄 と確認用欄に同一のメールアドレスを入力してください。



確認メッセージが表示されるので「はい」を押してください。

<u>Home > 利用者情報メニュー</u> > 登録済利用者情報の変更 > 登録済利用者情報の変更 完了		
登録済利用者情報の変更 完了		
メールアドレスを変更した場合は、メールアドレスの確認用メールが送信されます。24時間以内に確認して 確認用メールが届いていない場合は「登録済利用者情報照会」から再送してください。	ください。	
▲ いろは太郎		
利用者情報		
電話番号1 000-1111-2222		
電話番号2		
電話番号3		
システムからの自動連絡メール 必要		
メールアドレス iroha@example.com		
★ 一番上へ ★ Homeに戻る		

登録済利用者情報の変更完了画面が表示されます。利用者情報の変更は完了です。

【補足 メールアドレスの有効確認について】

利用者情報の変更の際にメールアドレスを入力または変更した方は、メールアドレス有効確認の 作業が必要です。

メールアドレスの有効確認を行っていないとメールアドレスに関する機能が使用できないため、 必ず有効確認を行ってください。

有効確認の手順は、「14.メールアドレスの有効確認」にて説明します。

- 13. メッセージ機能
 - 13-1. メッセージの確認

※メッセージを確認する場合は、メッセージの確認前に必ずログインしてください。



ヘッダーの「メッセージ」を押してください。

また、マイメニューの「メッセージの確認」を押しても確認することができます。

利用者用操作マニュアル

メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」; メッセージが100件以上ある場合、上位100件ま □ 未読のメッセージが2件あります。	ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。(複数選択 で表示されます。	できます。)
① 通知日時	▶ 件名	米就力のみを表示する
2024/9/25(7k) 15:04	★読 予約完了のご連絡	× 選択
2024/9/25(2k) 15:03	来 予約完了のご連絡	× 選択

メッセージが表示されます。確認したいメッセージの件名を選択してください。

① 通知日時	▶ 件名	削除
2024/9/25(水) 15:04	既 予約完了のご 連絡	× 選択
2024/9/25(7k) 15:03	 歴読 予約完了のご連絡 ① 既読日時: 2024/9/25(水) 15:08 以下の予約を受付しました。 久我山会館 第1集会室の予約を受付ました。 	× 選択

メッセージの詳細が表示されます。

【補足 未読分のみを表示するには】

☑ 未読のメッセージが1件あります。	大部	行のみを表示する
① 通知日時	▶ 件名	削除
2024/9/25(水) 15:18	未読予約完了のご連絡	× 選択
2024/9/25(水) 15:04	職語 予約完了のご連絡	× 選択
2024/9/25(水) 15:03	成該 予約完了のご連絡	× 選択

「未読分のみを表示する」ボタンをクリックすると未読のメッセージのみ表示されます。

13-2. メッセージの削除



ヘッダーの「メッセージ」を押してください。

また、マイメニューの「メッセージの確認」を押しても操作することができます。

利用者用操作マニュアル

メッセージー覧 閲覧するメッセージの件名を選んでください。 メッセージを削除する場合は、一覧の「選択」 メッセージが100件以上ある場合、上位100件ま	ボタンで対象を選択し、「削除」ボタンを押してください。(複数選択 で表示されます。	できます。)
☑ 未読のメッセージが1件あります。		未読分のみを表示する
③ 通知日時	▶ 件名	削除
2024/9/25(7k) 15:18	末続 予約完了のご連絡	× 選択
2024/9/25(7k) 15:04	殿続 予約完了のご連絡	× 選択
2024/9/25(水) 15:03	既続 予約完了のご連絡	× 選択

メッセージが表示されます。削除したいメッセージの右端にある「選択」ボタンを選択し、右下 の「削除」ボタンを押してください。

✔ 確認	×	
選択されたメッセージを削除します。よろしいですか?		
しいいえ	はい	

確認メッセージが表示されます。「はい」を押してください。

利用者用操作マニュアル

① 通知日時	▶ 件名	
2024/9/25(水) 15:03	予約完了のご連絡	

メッセージ削除完了画面が表示されます。メッセージの削除は完了です。

利用者用操作マニュアル